|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 1 из 11 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Тютюнников  «31» августа 2015г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора № 175  от «31» августа 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

г. Яровое

2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 2 из 11 | |

**1. Общие положения**

1.1  Совет общежития КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум)  является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитиях техникума для широкого привлечения обучающихся  к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся,  улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитиях.

**2. Порядок работы Совета общежития**

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания  Совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе  совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии техникума, Порядку и правилам проживания в студенческом общежитии техникума, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение  Совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

2.8. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет администрация  техникума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 3 из 11 | |

**3. Цели работы Совета общежития**

3.1. Основными целями деятельности  Совета общежития является  формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности  в решении основных вопросов жизнедеятельности  обучающихся.

3.2. Задачами деятельности Совета общежития являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

-оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;

-формирование умений и навыков организаторского мастерства;

-формирование здорового образа жизни;

-воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

-воспитание  обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

**4.  Структура совета общежития**

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

-по культурно - массовой  работе;

-по  спортивно-оздоровительной работе;

-по жилищно-бытовой работе;

-по информационной работе;·

-общественного порядка и пожарной безопасности.

 4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 4 из 11 | |

комиссиями и вносятся на рассмотрение совета. Каждый член совета имеет права написать заявление о выходе из состава Совета.

 4.3. При нарушении Правил проживания в  общежитии  членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

**5. Права и обязанности Совета общежития**

5.1. Совет общежития имеет право:

-представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;

-заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

-привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории;

-вносить предложения в администрацию техникума по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий.

-требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

-ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

-принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 5 из 11 | |

-обеспечивать своевременное информирование  обучающихся о работе совета.

5.2. Совет  общежития обязан:

-после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания  разработать и утвердить перспективный план работы на год;

-аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и

др. документацию;

-обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

-оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

-следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

-содействовать обеспечению строгого пропускного режима;

-составлять графики дежурства по общежитию;

-регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);

-координировать работу старост этажей.

-обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

-организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, содействовать их работе;

-проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

-информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

-принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

-принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 6 из 11 | |

-заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета;

-предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1 к Положению.

**6. Стимулирование работы членов Совета общежития**

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

-отправка благодарственного письма родителям;

-объявление благодарности;

-награждение грамотой;

-ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

-установление разовой надбавки к стипендии.

**7. Основные показатели работы Совета общежития**

7.1.Работа  совета оценивается по следующим критериям:

-количество проведенных заседаний совета;

-количество проведенных общих собраний  обучающихся, проживающих в общежитии;

-количество проведенных смотров-конкурсов;

-количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

-качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

-качество информационно-пропагандистской  работы;

-количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

-количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-количество организованных кружков, спортивных секций;

-участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

-количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 7 из 11 | |

-количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;

-наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

**Приложение 1**

**к Положению о совете общежития**

**Распределение прав и обязанностей между членами Совета общежития**

**1**. **Председатель совета общежития:**

-организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

-обеспечивает постоянную связь с  заведующим общежитием (комендантом общежития), администрацией техникума;

-участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

-готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;

-обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;

-курирует все виды культурно-оздоровительной  работы;

-направляет и контролирует работу совета;

-осуществляет рейды-проверки общежития;

-рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

-проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Порядком и правилами проживания в студенческом общежитии;

-отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития.

**2.Заместитель председателя Совета общежития:**

-в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;

-курирует наиболее ответственные направления работы совета;

-может выполнять функции одного из членов совета;

-организует планирование работы совета и его комиссий;

-контролирует выполнение планов и решений совета;

-обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;

-составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

-организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 8 из 11 | |

**3**. **Комиссия по информационно - организационной работе:**

-организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;

-своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;

-контролирует выполнение планов и решений совета;

-ведет делопроизводство совета;

-оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

-оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;

-организует выпуск стенной печати общежития.

**4.Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:**

 -  оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;

-контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;

-отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;

-контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

-контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

-организует дежурство студентов по общежитию;

-организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

-проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Порядка и правил проживания в студенческом общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;

-ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;

-проводит профилактическую работу с обучающимися, склонным к правонарушениям.

**5.Комиссия по культурно- массовой работе:**

**-**оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;

-использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 9 из 11 | |

встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;

**-** выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

**-**содействует активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая комната», «Мисс общежитие»;

**-**участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся.

**6.Комиссия по жилищно-бытовой работе:**

- контролирует заселение  обучающихся в общежитие;

-контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- руководит работой старост, этажа;

-организует единые санитарные дни;

-организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

-следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

-анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания;

-проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая  комната»;

-организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

-организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к  общежитию.

 7.**Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:**

 -содействует работе спортивных кружков и секций техникума, анализирует  их деятельность и информирует об этом обучающихся;

-совместно с руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;

-анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;

-организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 10 из 11 | |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р. Аксенова

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Салова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о Совете общежития | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2015 |
| страница 11 из 11 | |

Лист внесения изменений в

Положение о Совете общежития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |