|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 1 из 7 | |

# КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНЫ  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | УТВЕРЖДЕНЫ  Приказом директора №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ**

г. Яровое 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 2 из 7 | |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Яровской политехнический техникум» (далее именуется Учреждение ).

1.2. Основная цель организации Тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц услуг спортивного зала для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения города в свободное время.

Услуги Тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением , их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения , используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

**II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА**

Функции Тренажерного зала:

- предоставление за плату услуг занятий в тренажёрном зале с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов;

- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в тренажёрном зале;

- подготовка помещения, тренажёров и снарядов для проведения занятий;

- организация и направления работы секций, команд по видам спорта;

- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;

- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 3 из 7 | |

-организация проведения групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;

-определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;

- изучение, обобщение и использование в своей деятельности передового опыта физкультурно-оздоровительной работы;

- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта;

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений тренажёрного зала;

- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие и состояние занимающихся;

- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА**

3.1. Тренажерный зал не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Заведующий Тренажёрным залом назначается приказом директора учреждения .

3.3. Заведующий Тренажерным залом не реже одного раза в месяц отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе..

3.4. Заведующий и сотрудники тренажёрного зала действуют при строгом соблюдении требований Инструкции по охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале, являющейся Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5. Порядок работы Тренажерного зала и правила его посещения утверждены в Приложении №2 к настоящему Положению . Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами техники безопасности, утверждёнными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 4 из 7 | |

и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения по представлению сотрудников Тренажерного зала принимает решение об организации групповых занятий в Зале и утверждает их расписание. Расписание групповых занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Тренажерного зала в наглядной документированной форме.

3.7. Если потребитель (посетитель Тренажерного зала) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения , расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Зала , а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

**IV. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Деятельность Тренажерного зала осуществляется за счет средств, полученных от занимающихся в качестве платы за занятия .

4.2.Услуги Тренажерного зала оказываются по адресу: г.Яровое , квартал «А» , дом 43а в здании спротивного комплекса ,принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Для организации деятельности Тренажерного зала, в том числе первичной закупки тренажёров и снарядов, Учреждение может на временной основе использовать собственные денежные средства и спортивное оборудование. Расходы и доходы от деятельности Тренажерного зала учитываются учреждением отдельно в бухгалтерской отчётности.

4.4. Стоимость услуг Тренажерного зала, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям обучающихся, правила перерыва в предоставлении услуг, льготы для отдельных категорий занимающихся утверждаются Приказом директора учреждения . Стоимость услуг доводится до занимающихся в наглядной форме в виде калькуляций

4.5. Оплата труда сотрудников Тренажерного зала, в том числе тренеров, осуществляется на основе расчетов и табеля учета рабочего времени.

4.6. Плата за занятия в Тренажерном зале вносится в кассу Учреждения авансовым платежом (не менее чем за один месяц занятий).

4.7. В случае пропуска занятий в Тренажерном зале денежные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 5 из 7 | |

занимающимся не возвращаются, за исключением занимающихся, являющихся студентами Учреждения и

представивших доказательства уважительности причин пропуска занятий (болезнь, выезд в другую местность и прочее).

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КГБПОУ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Тренажерного зала устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью посетителей Тренажерного зала в результате занятий в Зале, при условии соблюдения последними правил техники безопасности и правил посещения Зала.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала, которые сданы на личное хранение тренеру (инструктору, иному сотруднику) Зала. За сохранность иных вещей Учреждение ответственности не несёт.

5.4. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 6 из 7 | |

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНЫ:

Зам. директора по УВР Т.Р. Аксенова

Юрист-консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Кузьмина

Зав. тренаж. залом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Кашкаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о тренажёрном зале | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 7 из 7 | |

**Лист внесения изменений в**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ**

**В КГБПОУ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |