|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 1 из 7 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Заболотникова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора № 30  от «15»февраля 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И НАУЧНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

**(в новой редакции)**

Яровое 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 2 из 7 | |

1. **Общие положения**
   1. Научно-практическая конференция обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (далее - НПК) КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум) - одна из форм учебной, практической, исследовательской деятельности обучающихся, это собрание обучающихся, на котором обсуждаются отдельные (часто практические) вопросы.
   2. НПК является итогом учебной, практической, исследовательской деятельности обучающихся, которая связана с решением обучающимися творческих, исследовательских задач, часто с заранее неизвестным результатом в различных областях науки, техники, искусства.
   3. НПК является заключительным этапом интеллектуального марафона среди обучающихся техникума в области науки, творчества и спорта.
   4. Участниками НПК являются обучающихся, интересующиеся и занимающиеся научной, практической, исследовательской деятельностью, преподаватели, мастера производственного обучения, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, администрация техникума, также все желающие.
   5. НПК проводится ежегодно один раз в учебном году в соответствии с годовым планом работы техникума.
2. **Основные задачи**
   1. Развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся.
   2. Активизация познавательной деятельности обучающихся в рамках общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессий, специальностей, получаемых в техникуме.
   3. Формирование у обучающихся потребности и установки на престижность занятий интеллектуальной, исследовательской деятельности.
   4. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.
   5. Развитие коммуникативных умений и способностей обучающихся.
3. **Функции**
   1. Информационная – расширение информационного поля.
   2. Коммуникативная – создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.
   3. Творческо-преобразующая – раскрытие творческого потенциала обучающихся и педагогов техникума и использование его в дальнейшем в учебно-производственном, учебно-воспитательном процессе.
4. **Права участников**
   1. Каждый участник НПК имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.
   2. Каждый участник НПК имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на НПК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 3 из 7 | |

* 1. Участники НПК имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

1. **Ответственность участников**
   1. Каждый выступающий несёт ответственность за содержание и качество своего сообщения.
2. **Организация и проведение конференции**
   1. НПК готовится под руководством заместителя директора по УМР.
   2. Приказом директора утверждается оргкомитет НПК, жюри.
   3. Сообщения обучающихся готовятся под руководством руководителя, которым может быть преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, родители, представители работодателя, выпускники техникума, студенты.
   4. Сообщение может быть подготовлено обучающимся самостоятельно.
   5. НПК проводится на базе техникума, дата проведения устанавливается приказом директора техникума.

6.6. Заявки на участие в конференции подаются не позднее, чем за 10 дней до её проведения.

6.7. Конференция проводится в два этапа:

1 этап – отборочный: проводится на заседании методических комиссий техникума, каждая из которых отбирает наиболее интересные, качественные работы.

2 этап – защита работ обучающимися.

* 1. Организационным комитетом составляется программа НПК, в которой указывается выступающий, тема выступления и руководитель.
  2. Все выступления на НПК являются регламентированными.

Регламент 7-10 минут на выступление и ответы на вопросы перед членами жюри.

* 1. Тема, фамилия, имя участника конференции представляются в организационный комитет НПК.
  2. Порядок выступлений определяется программой данной конференции, утвержденной оргкомитетом.
  3. В ходе презентации и ответов на вопросы жюри оценивает работу по заранее утвержденным и внесенным в оценочные листы критериям.
  4. После подведения итогов жюри объявляет результаты, определяя лауреатов, призеров, дипломантов конференции; проводит вручение дипломов, грамот, сертификатов участникам и их руководителям.
  5. Участник представляет идею работы, рабочую гипотезу, этапы выполнения, результат и выводы по работе, применяет различные способы иллюстрирования (компьютерное сопровождение, стендовый доклад и т.п).

1. **Требования к работам предоставляемым на НПК**
   1. Оформление исследовательской работы:

-объем до 15 страниц формата А-4;

-шрифт Times New Roman - 14, интервал между строками – 1,5;

-параметры страниц: верхнее и нижнее поля – 2см, левое –3см, правое – 1,5см;

-наименование образовательного учреждения;

-название работы: шрифт 14, полужирный, выравнивание по центру;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 4 из 7 | |

-Ф.И.О. автора (группы авторов проекта): шрифт 12, интервал 1, выравнивание по правому краю;

-номер учебной группы;

-Ф.И.О. руководителя проекта, должность: шрифт 12, интервал 1, выравнивание по правому краю;

-между названием доклада, информацией об авторе, руководителе и текстом – одна строка пустая.

-отступ первой строки 1, 25.

**Индивидуальные проекты, курсовые работы, представляемые на конференции** **оформляются по требованиям соответствующих локальных актов техникума.**

7.2. В содержание доклада входит:

-Введение. Во введении необходимо раскрыть актуальность, причины выбора данной темы, определить цели и задачи, дать краткий обзор использованных источников и литературы.

-Основная часть. Излагая текст главной части работы, надо придерживаться плана, выделять заголовками разделы. Необходимо убедительно раскрыть тему, аргументируя фактами. Рекомендуется избегать общих положений, не подкрепленных конкретными данными, описательности, увлечения фактологией. Заслуживают одобрения работы студентов, где используется цифровой анализ, сопоставление данных и т.д. Не следует избегать постановки дискуссионных вопросов.

-Заключение. Доклад завершается заключением, в котором необходимо подвести итоги рассуждений, сделать основные выводы по теме. Они должны быть лаконичными и конкретными. Важно показать связь с современностью (если это возможно), изложить личное отношение студента к проблеме.

-Содержание теоретической части необходимо излагать своими словами, логически последовательно. Визуальные материалы должны располагаться с основными аргументами и тезисами.

-Библиография. Необходимо указать источники полученной информации.

7.3. Требования к оформлению списка использованных источников.

Источники оформляются в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Оформление слайдов презентации.

Компьютерная презентация должна состоять из схем, графиков, фотоматериалов, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, полностью дублирующая текст доклада, не допускается.

Шрифты для заголовков – не менее 22. Для информации – не менее 16. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Количественный состав слайдов должен не превышать 15 слайдов.

* 1. Требования к выступлению (защите работы):

-время на представление работы 7 –10 минут;

-логика и последовательность изложения;

-научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 5 из 7 | |

-полнота раскрытия проблемы;

-доступность изложения;

-культура речи (грамотность, научный стиль, дикция, эмоциональность и др.);

-умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов (для ответов на возникшие у слушателей вопросы отводится 3 – 5 минуты);

-сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;

-умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к выступлению.

7.6. Представленные работы должны соответствовать тематике НПК, носить проектно – исследовательский или творческий характер, отличаться самостоятельным выполнением, глубиной эмоционального и эстетического воздействия, оригинальным подходом к раскрытию темы, в том числе и с применением современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 6 из 7 | |

**Приложение 1**

**Критерии оценки работ, представленных на научно-практическую конференцию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии оценки*** | ***Оценки*** | | | | |
|  |  | 5 | 4 | 3 | 2 | \* |
| 1. | Обоснование выбора темы (актуальность и новизна идеи). |  |  |  |  |  |
| 2. | Постановка целей и задач. |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержательность и глубина раскрытия темы (глубина проработки материала, владение техникой исследовательского поиска). |  |  |  |  |  |
| 4. | Степень самостоятельности рассмотрения проблемы, использование в работе собственных материалов. (определяется программой Антиплагиат)  2б – 30 – 40 % оригинальности  3б – 40 – 50%  4б – 51 – 60%  5б – более 60% |  |  |  |  |  |
| 5. | Разнообразие источников информации. |  |  |  |  |  |
| 6. | Научная обоснованность выводов. |  |  |  |  |  |
| 7. | Практическая значимость работы. |  |  |  |  |  |
| 8. | Соответствие оформления работы на бумажном носителе требованиям конференции (выдержанность структуры, наличие ссылок, оформление библиографического списка) |  |  |  |  |  |
| 9. | Качество оформления электронной презентации (информативность, эстетичность). |  |  |  |  |  |
| 10. | Качество проведения защиты работы (грамотность, логичность изложения, выразительность выступления, содержательность и четкость ответов на вопросы) Соблюдение регламента |  |  |  |  |  |

\* - не оценивается (трудно оценить)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о научно-практической конференции обучающихся «Профессиональное образование и научное творчество» (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 7 из 7 | |

**Лист согласования**

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А. Михель |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Руководитель СП по ВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Е. Соломенникова |
| Зам. директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.М.Заболотникова |
| Старший мастер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.С. Довженко |
| Старший мастер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А. Чепрасова |
| Ведущий юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Салова |