****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 2 из 10 | |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

1.3. Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.4. Индивидуальной учебной план (далее - ИУП) включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности или профессии в конкретном учебном году.

1.5. Обучающимся за счет средств краевого бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке. Стипендия назначается по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме, то есть при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок, и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

**2. Условия и основания перевода на обучение по ИУП**

2.1.Условиями перевода на обучение по ИУП плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2.На обучение по ИУП может быть переведен студент при наличии следующих обстоятельств:

-по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

-осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

-имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

-с ограниченными возможностями здоровья, инвалид;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 3 из 10 | |

-проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;

- находящийся на стажировке на предприятиях и в других образовательных учреждениях; - переведенный из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах профессионального образования;

- переведенный на другую образовательную программу профессионального образования;

-переведенный с одной формы обучения на другую;

-отчисленный из техникума и восстанавливающийся для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в образовательных программах;

-получающий второе образование того же уровня и (или) дополнительное профессиональное образование;

-обучающийся по ускоренному обучению;

-работающий по профилю получаемой профессии;

-студент, имеющий иные исключительные обстоятельства.

2.3. Право обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

**3. Порядок перевода на обучение по ИУП**

3.1. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению мастера п/о, классного руководителя группы

3.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет заместителю директора по УПР следующие документы:

-заявление на имя директора с просьбой о переводе на ИУП (Приложение 1);

-документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (об установлении инвалидности), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

3.3 Заявление визируется заместителем директора по УПР.

3.4. В переводе студента на обучение по ИУП может быть отказано в следующих случаях:

-низкая текущая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

-низкие показатели предыдущих промежуточных аттестаций;

-непредставление документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный учебный план;

-обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.5. ИУП составляется на семестр, в исключительных случаях на учебный год.

3.6. Перевод студентов на ИУП осуществляется приказом директора.

3.7.ИУП составляется заместителем директора по УПР.

3.8.Индивидуальный план обучения (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 4 из 10 | |

**4. Организация обучения по ИУП**

4.1. Порядок регламентирующий обучение по ИУП, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы направлен на упорядочение

организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

4.2.ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

4.3. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной, заочной формах, в форме самообразования, а также в сочетании различных форм обучения и образовательных технологий.

4.4. После выхода приказа о переводе на ИУП составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия и др.

4.5. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

4.5.1. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

4.5.2.Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого студента, заместителя директора по УМР.

4.5.3. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы, третий – в личном деле студента.

4.5.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по специальности.

4.6. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей, что не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.7.Организация процесса обучения со студентами по ИУП, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

4.9. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.10. Мастер п/о (классный руководитель, куратор) группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику, делает отметку в журналах теоретического и практического обучения в списках обучающегося напротив фамилии обучающегося «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 5 из 10 | |

4.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.12. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной техникумом, посещать учебные занятия, проходить межсессионную или промежуточную аттестацию.

4.13. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план имеют право проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период.

4.14. В случае непрохождения промежуточной аттестации в межсессионный период и невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по общему графику учебного процесса по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по ИУП, заместителем директора по ООД могут быть изменены сроки зачетно- экзаменационной сессии (при предоставлении соответствующих документов).

4.15. Мастер п/о группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заместителя директора по УПР о состоянии его успеваемости.

4.16. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.17.Государственную итоговую аттестацию студент, обучающийся по ИУП, проходит в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса техникума.

**5. Права и обязанности студентов, переведённых на индивидуальный график обучения**

5.1.Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Студенты знакомятся с индивидуальным графиком обучения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, формы текущего контроля по дисциплине (модулю), а также темы (формы) учебных занятий, посещение которых обязательно.

5.2. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

5.3.Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. 5.4.Студент имеет право:

-заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

-использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеке техникума;

-получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.5. Студент обязан:

-добросовестно осваивать образовательную программу;

-выполнять индивидуальный учебный план;

-посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;

-осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

-выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 6 из 10 | |

5.6. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности.

5.7. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

5.8. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

**6. Ускоренное обучение**

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентами в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента. 6.4. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления студента, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

6.5. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение экзаменационной сессии. 6.6. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора техникума, перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 7 из 10 | |

**Приложение 1**

Директору КГБПОУ

«Яровской политехнический техникум»

Лысенко С.В.

обучающегося(ся) \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года по профессии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование специальности)

с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата Подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 8 из 10 | |

**Приложение 2**

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Михель И.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (профессия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина | Объем, час | Форма аттестации | Дата занятий | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 9 из 10 | |

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Якунина

Зам. директора по УПР И.А. Михель

Зам. директора по ООД Г.М. Заболотникова

Ведущий юрисконсульт Е.Н. Салова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 10 из 10 | |

**Лист внесения изменений в**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УСЕБНОМУ ПЛАНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |