|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 1 из 11 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета учреждения Приказом директора №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Тютюнников от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСЦЕНКАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

**ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЯРОВОЕ**

**2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 2 из 11 | |

1. Общие положения

1.1. Положение о расценках по приносящей доход деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Яровской политехнический техникум» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.3Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.4.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5.Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.6.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением, если:

оно имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, если наличие лицензии является обязательной для осуществления данного вида деятельности;

Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

2. Перечень приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом может вести приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- предоставление услуг и реализация продукции, произведенной Учреждением в рамках образовательного процесса;

- организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 3 из 11 | |

культурно-массовых мероприятий;

- проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в

общежитии;

-производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

-разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной деятельности;

-сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

-деятельность спортивных объектов, прочая спортивная деятельность;

-транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

-осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

* 1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

1. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:
2. Создает условия для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
3. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
4. Составляет смету доходов и расходов.
5. Приказы об осуществлении приносящей доход деятельности в

Учреждении, издает директор Учреждения, в которых определяется:

перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых

Учреждением;

ответственность лиц;

состав участников;

привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 4 из 11 | |

смета доходов и расходов; штатное расписание; должностные инструкции.

1. Договоры заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из

которых находится у Учреждения, другой - у заказчика.

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
2. При осуществлении приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим и объем работы Учреждения, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных стандартов, устанавливаемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Ответственность за организацию и качество приносящей доход деятельности в Учреждении несет директор Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

1. Расценки на платные услуги по приносящей доход деятельности, организуемой Учреждением, утверждаются директором Учреждения в соответствии с Приложением № 1 к Положению.
2. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, производится плательщиком в безналичной форме, либо наличными деньгами в кассу Учреждения.
3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.
4. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией приносящей доход деятельности, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в приносящей доход деятельности. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.

4.5. Учреждение обязано представлять в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края достоверную информацию о результатах приносящей доход деятельности Учреждения в сроки и по

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 5 из 11 | |

формам, установленным вышестоящими органами.

1. Руководство и кадровое обеспечение

5.1.Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляет директор Учреждения.

5.2.Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу без доверенностей.

5.3. Правомочия других должностных лиц определяются приказами директора.

1. Разрешение споров и разрешение претензий
   1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору, либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.
   2. Директор, либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.
   3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.
2. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
   2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
   3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Советом учреждения и утверждения приказом директора Учреждения.
   4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 6 из 11 | |

Приложение № 1 к

Положению о расценках на платные услуги

по приносящей доход деятельности

Расценки

на платные услуги по приносящей доход деятельности  
КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

1. Расценки на предоставление платных образовательных услуг:

* оплата определяется Договором об оказании платных образовательных услуг и сметой расходов на обучение;
* заработная плата выплачивается в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1. Расценки на предоставление услуг и реализацию продукции, произведенной Учреждением в рамках образовательного процесса:
   1. Оплата на изготовление продукции устанавливается калькулированием с надбавкой от 1% до 100% от себестоимости.
   2. Оплата за оказание услуг в мастерских назначается в следующих размерах:
      1. В мастерской по профессии сварщик:

- выполнение работ на станке отрезном ПМ-400, за каждый час работы – 140 руб;

- выполнение работ на сварочном трансформаторе ТДМ 401, за каждый час работы – 320 руб.;

- выполнение работ на сварочном полуавтомате «Спутник», за каждый час работы – 145 руб.;

- выполнение работ на сварочном полуавтомате «Мангуст», за каждый час работы – 165 руб.;

- выполнение работ на сварочном выпрямителе ВДМ 60143, за каждый час работы – 310 руб.;

- выполнение работ на сварочном выпрямителе ВДМ 40243, за каждый час работы – 310 руб.;

- выполнение работ на инверторе комбинированном СТ-312, за каждый час работы – 150 руб.;

- выполнение работ на трансформаторе ВД 301-УЗ, за каждый час работы – 215 руб.;

- выполнение работ на сварочном выпрямителе ВКСМ-1000 1-1, за каждый час работы – 500 руб.;

- выполнение работ с помощью ножниц листовых НЛ 1434, за каждый час работы – 190 руб.;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 7 из 11 | |

- выполнение работ на сварочном аппарате ТД-500, за каждый час работы – 500 руб.;

- выполнение работ на трансформаторе ТС-500, за каждый час работы – 500 руб.;

- фонд заработной платы (включая начисления) устанавливается в размере до 30% от стоимости услуг и распределяется между участниками труда в зависимости от количества вложенного труда.

* + 1. В мастерской по профессии столяр:
* выполнение работ на станке фуговальном, за каждый час работы – 210 руб.;
* выполнение работ на фрезерном станке ФСШ - 1, за каждый час работы – 230 руб.;
* выполнение работ на фрезерном станке ФА - 4, за каждый час работы – 220 руб.;

- выполнение работ на токарном станке РВ-32-33, за каждый час работы – 160 руб.;

- выполнение работ на станке СФ 4-1, за каждый час работы – 220 руб.;

- выполнение работ на станке одностороннем рейсмусовом, за каждый час работы – 235 руб.;

- выполнение работ на станке настольно-сверлильном, за каждый час работы – 135 руб.;

- выполнение работ на круглопильном станке Ц-6-2, за каждый час работы – 220 руб.;

- выполнение работ на станке комбинированном, за каждый час работы – 240 руб.;

- выполнение работ на токарно-винторезном станке 1А616, за каждый час работы – 170 руб.;

- выполнение работ на токарно-винторезном станке 95 ТС, за каждый час работы – 190 руб.

- фонд заработной платы (включая начисления) устанавливается в размере до 30% от стоимости услуг и распределяется между участниками труда в зависимости от количества вложенного труда.

2.2.3. В остальных учебно-производственных мастерских оплата устанавливается калькулированием с надбавкой от 1% до 100% от себестоимости.

2.3. В мастерской по профессии повар:

- Пирожок жареный с луком и яйцом – 15 руб за 1 шт.;

- кулич – 57 руб за 1 шт.;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 8 из 11 | |

- пирожок жареный с картошкой – 12 руб. за 1 шт.;

- плюшка московская – 8 руб. за 1 шт.;

- пирожки печенные с капустой – 15 руб.за 1 шт.;

- пирожки печенный с повидлом – 10 руб.;

- пирожки печенные с яблоком – 13 руб.;

- блинчики с ливерным фаршем – 28 руб.;

- блинчики с творожным фаршем – 30 руб.;

3. Расценки на организацию и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий:

- организационный сбор от 300 руб. за одно мероприятие, согласно калькуляции.

-проведение мероприятия от 2000 руб. и выше, согласно калькуляции.

* Проведение занятий в тренажерном зале от 100 руб., согласно калькуляции.

4. Расценки на использование служебных и бытовых помещений, крыши, территории:

5000 руб. в год.

5. Расценки на проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии:

* услуги за проживание для взрослого населения от 300 рублей и выше (определяется в зависимости от конкретных обстоятельств - занимаемая площадь, количество проживающих, оснащенность комнаты и т.п.).
* услуги за проживание для детей подростков, включая руководителей от 100 рублей и выше (определяется в зависимости от конкретных обстоятельств - занимаемая площадь, количество проживающих, оснащенность комнаты и

т.п.).

* фонд заработной платы (включая начисления) устанавливается в размере до 30% от стоимости услуг и распределяется между участниками труда в

зависимости от количества вложенного труда.

6. Расценки на производство и реализацию продукции (услуг) общественного питания:

- цена определяется калькулированием с наценкой. Наценка определяется приказом директора.

- цена за пищевые доходы – 69 коп за 1 кг, согласно калькуляции.

7. Расценки на разработку, реализацию и тиражирование учебных материалов, оказание копировально-множительных услуг,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 9 из 11 | |

осуществление рекламной деятельности:

5 руб. за один лист, согласно калькуляции.

8. Расценки на сдачу лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья: зависят от стоимости приёмщика.

9. Расценки на проведение мероприятий в помещении столовой в зависимости от количества человек:

от 2000 руб. до 5000 руб. в месяц, согласно калькуляции.

10. Расценки на транспортные услуги, в том числе перевозку населения и грузов собственным транспортом:

цена на автомобиль КАМАЗ 53 20:

- 300 руб. за 1 час для сторонних лиц, согласно калькуляции;

- 225 руб. за 1 час для сотрудников Учреждения, согласно калькуляции.

время берется для расчета по выбытию и прибытию в гараж в соответствии с путевыми листами. Фонд заработной платы (включая начисления) водителя устанавливается в размере до 30% от стоимости услуг.

11. Расценки на прочие услуги:

-торговля покупными товарами - цена устанавливается с надбавкой (наценка) от 1% до 100% от стоимости товара;

-бланки свидетельств в качестве дубликатов 300 руб. и выше за каждый дубликат;

-на изделия, материалы и прочее, которые были оприходованы на склад в результате выбытия при списании, цена устанавливается индивидуально.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 10 из 11 | |

**Лист СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Беляева

Ст.мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.С. Довженко

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Гольм

Юрист-консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Салова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация  Положение о расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности | Шифр  документа | СМК  ОПДП  01-05-  2015 |
|  |  | страница 11 из 11 | |

**Лист внесения изменений в**

**Положение о** расценках на платные услуги по приносящей доход деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |