|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 1 из 15 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Вишталюк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Яровое

2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 2 из 15 | |

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В Положении об организации самостоятельной работы обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – Положение) используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СОО – среднее общее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

УПР – учебно-производственная работа

ООД – общеобразовательные дисциплины.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приложения к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2000 № 16-52-138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

2.2.Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум), её назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

2.3.Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. Самостоятельная работа студентов рассматривается как управляемая преподавателем система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплины, МДК, профессионального модуля по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО без его прямой помощи. Преподаватель - главная фигура в организации проведения и контроля СРС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 3 из 15 | |

2.4. Преподаватель непосредственно реализует, осуществляет руководство СРС по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу как индивидуально, так и в группе, как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

Самостоятельная работа студента - это способ активного, целенаправленного освоения новых знаний, умений и опыта, овладения навыками самостоятельной деятельности, развития готовности к непрерывному профессиональному образованию, и непрерывному саморазвитию, способ, закладывающий основание в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности без непосредственного участия преподавателя.

2.5. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:  
- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний,

общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО по дисциплинам и профессиональным модулям, и МДК;

-развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

-углубления и расширения теоретических знаний;

-формирования умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, интернет-ресурсы;

-формирования умений использования и применения высоких технологий по своему виду профессиональной деятельности;

- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

2.6. В учебном процессе выделяют две формы самостоятельной работы.

-Аудиторная самостоятельная работа - форма учебной деятельности, которая выполняется непосредственно на учебных занятиях под руководством преподавателя.

-Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

2.7. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу,  
находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по междисциплинарным курсам, по профессиональным модулям;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 4 из 15 | |

-в рабочих программах дисциплин, МДК, профессиональных модулям с ориентировочным распределением содержания работы и объёма времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам;

- в календарно-тематическом планировании преподавателя.

2.8. В рамках выполнения самостоятельной работы студент должен владеть  
способами предметной деятельности:

- уметь понимать предложенные преподавателем цели, задачи;

- формулировать их самостоятельно;

- корректировать свою деятельность;

- моделировать собственную деятельность;

- уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий;

-иметь личностную готовность саморегуляции (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлективность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств).

2.9. Виды и формы самостоятельной работы студентов определяются  
содержанием дисциплины, профессионального модуля, МДК, степенью  
подготовленности студентов и носят учебный, учебно-исследовательский характер.

Виды и формы самостоятельной работы студентов определяет преподаватель при разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

2.10. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

-подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям и т.д.) и выполнение соответствующих заданий;

-самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарных курсов в соответствии с учебно-тематическими планами;

-выполнение письменных работ и курсовых работ, электронных презентаций;

-подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к курсовым, зачётам и экзаменам;

-подготовку к государственному экзамену, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

-работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

-участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

-другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом.

2.11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы  
студентов разрабатываются преподавателем в соответствии с действующим ФГОС  
СПО по профессиям и специальностям и ФГОС СОО.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 5 из 15 | |

Обязательными структурными компонентами методического комплекта обеспечения ВСР обучающихся являются:

* Пояснительная записка
* Перечень видов самостоятельной работы обучающихся
* Методические указания по выполнению заданий внеаудиторной работы обучающихся. Задания для внеаудиторной работы обучающихся
* Критерии оценки самостоятельной работы, которые определяются в соответствии с рабочей программой УД, профессиональным модулем, МДК.
* Список использованной литературы.

2.12.Темы самостоятельных работ указываются в соответствии с тематическим планом рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, если они предусмотрены (например, темы докладов, рефератов, творческих работ и др.)

2.13.Методические комплекты обеспечения ВСР являются частью ОПОП, рассматриваются на методических комиссиях техникума, согласовываются с заместителем директора по УПР (ООД), рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора техникума.

1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

3.1. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

3.2. Планирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы по учебной дисциплине, профессионального модуля, МДК.

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов определяется тем или иным видом самостоятельной работы.

3.3. Организация самостоятельной работы студентов находит отражение в  
рабочем учебном плане, рабочей программе учебной дисциплины,  
профессиональном модуле, междисциплинарном курсе.

3.4. При разработке рабочих учебных планов техникума учитывается:

- общий объём времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объёмом времени, отведённым на теоретическое обучение в целом, и объёмами времени, отведёнными на обязательную учебную нагрузку);

- объём времени, отводимый на самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям, МДК с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объёма изучаемого материала по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, входящим в цикл;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 6 из 15 | |

- объём времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

3.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине,  
профессионального модуля, МДК следует учитывать содержание самостоятельной  
работы, объём теоретической учебной информации и практические задания по  
каждой теме, разделу, где предусмотрена самостоятельная работа, определяются  
виды, формы и методы контроля результатов.

3.6. Управление преподавателем самостоятельной работой студентов в  
рамках дисциплины, профессионального модуля, МДК предполагает определение  
объёма времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение  
конкретного содержания учебного задания.

Преподавателем дисциплины, профессионального модуля, МДК, затраты времени на выполнение конкретного учебного задания определяются на основании Примерных трудозатрат обучающихся по видам самостоятельной работы (Приложение 1), разработанных на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы; опроса студентов о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания.

3.7. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную  
работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.8. Объём планового времени на самостоятельную работу  
определяется на основе учёта общего лимита времени, не выходящего за рамки  
54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды  
учебной работы. Согласно ФГОС СПО и ФГОС СОО планируемый объем самостоятельной работы составляет 50% от объема аудиторной учебной нагрузки по рабочей программе учебной дисциплины, профессиональному модулю и МДК.

3.9. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

• для овладения и углубления знаний:

-чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной учебной и научной литературы;

-составление различных видов планов и тезисов по тексту;

-графическое изображение структуры текста;

-конспектирование текста;

- выписки из текста, составление глоссария, работа со словарями и справочниками;

-ознакомление с нормативными документами;

-использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет-источников и т.д.;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 7 из 15 | |

• для закрепления знаний:

-работа с конспектом лекции (обработка текста);

-повторная работа с учебным материалом;

-составление плана и тезисов ответов на вопросы; составление различных таблиц, схем и др.

• для систематизации учебного материала:

-подготовка ответов на контрольные вопросы;

-аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и т.д.);

-подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы и

других видов письменных работ;

-самотестирование;

-составление тематического кроссворда;

-создание плаката; составление памятки и др.

• для формирования практических и профессиональных умений:

-выполнение практических работ;

-выполнение лабораторных работ;

-решение задач и упражнений по образцу;

-решение вариативных задач и упражнений;

-решение ситуативных и профессиональных задач;

-выполнение чертежей, схем;

-выполнение расчетно-графических работ;

-подготовка к деловым играм и проведение их;

-проведение анкетирования и исследования;

-проектирование и моделирование разных видов и компонентов

-профессиональной деятельности;

- участие в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;

-выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик, стажировок;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

• для контроля результатов:

-тестирование;

-контрольные работы;

-защита учебной и производственной практики;

-самоотчёт;

-презентации;

- защита творческих работ и проектов и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 8 из 15 | |

3.10. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля, МДК.

3.11. При планировании заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящий (репродуктивный), предполагающий алгоритмическую деятельность по образцу в аналитической ситуации;

- реконструктивный, связанный с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;

- эвристический (частично-поисковый), заключающийся в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческий, направленный на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.12. При составлении методического комплекта обеспечения ВСР преподавателю необходимо обратиться к данному Положению и макету методического комплекта обеспечения ВСР, размещенного в Положении об основной профессиональной образовательной программе (Приложение 14).

4.Организация и руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, профессионального модуля, МДК объёма часов, отведённых на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

* 1. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

-подготовительный - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;

-основной - реализация программы, использование приёмов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

-заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приёмов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

4.3. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает готовность студента к самостоятельной работе, мотивацию, цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 9 из 15 | |

Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведённого на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений студентов.

* 1. В функции преподавателя входит:

- планирование самостоятельной работы студентов:

- определение объёма учебного содержания и количества часов, отводимых

на самостоятельную работу студентов;

- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов;

- формирование содержания самостоятельной работы студентов:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СРС;

-отбор и предложение методов и форм СРС в соответствии с современными технологиями обучения;

-определение видов, форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий студентами;

- организация самостоятельной работы студентов:

- определение организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, графиком учебного процесса, учебным планом, с учётом особенностей студенческой аудитории, индивидуальных особенностей студентов;

-обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других информационных источников;

-обеспечение студентов критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы;

- руководство самостоятельной работой студентов:

-консультирование студентов по вопросам методики самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;

- консультирование студентов по целям, средствам, трудоёмкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы.

5.Контроль выполнения самостоятельной работы

5.1.Контроль аудиторной и внеаудиторной СРС предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля;

-актуальность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 10 из 15 | |

5.2. Преподаватель осуществляет контроль текущей СРС по освоению дисциплины, профессионального модуля, МДК.

5.3. Контроль результатов СРС может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия или на консультации по УД (МДК).

5.4. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

5.5. Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

5.6. Оценка за ВСР «Зачтено» «Не зачтено». Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

-умения студентов активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- умения обосновывать и излагать свой ответ;

- умения оформлять материал в соответствии с требованиями;

- умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умения четко сформировать проблему, предложит ее решение,

- критически оценить решение и его последствия;

- умения показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умения сформировать свою позицию и аргументировать ее и др.

5.7. Формы контроля СРС выбираются преподавателем:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- представленный текст контрольной работы;

- отчёт, дневник наблюдений, протоколы диагностических процедур;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы);

- статья, тезисы выступления и другие публикации в научном, научно -популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;

- оформление портфолио;

- представление изделия или продукта творческой деятельности студента и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 11 из 15 | |

5.8. В качестве методов контроля внеаудиторной СРС могут быть  
использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, практические, лабораторные и контрольные работы, защита творческих работ, собеседования, электронные презентации, кейсы, интернет- конференции, обмен информационными файлами и др.

5.9. Результаты ВСР фиксируются в ведомости учета ВСР студентов («з» - зачтено) и учитываются при допуске к промежуточной аттестации по УД и МДК. (Приложение 2). Ведомость учета ВСР студентов сдается заместителю директора по УПР (ООД) с протоколом промежуточной аттестации.

5.10. Результаты (продукты) ВСР студентов систематизируются и хранятся у преподавателя в течении 1 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 12 из 15 | |

**Приложение 1**

**Примерные трудозатраты обучающегося по видам самостоятельной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| подготовка к лекции | 1,5-2 ч. |
| подготовка к лабораторному (практическому) занятию | 1-1,5 ч. |
| подготовка к семинарскому занятию | 2-4 ч. |
| подготовка к коллоквиуму | 4-6 ч. |
| подготовка к контрольной работе, тестированию | 3-6 ч. |
| самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы | 3-6 ч. |
| Изучение первоисточников по дисциплинам |  |
| - с составлением плана, таблицы | 1-2ч |
| - с составлением конспекта | 1,5-2ч. |
| Анализ неадаптированного текста | до 3 ч. |
| Подготовка эссе | 1 ч. |
| Написание реферата | 6-10 ч. |
| Подготовка доклада | 3 ч |
| Подготовка сообщения | 1-2 ч. |
| Написание курсовой работы | 72 ч. |
| Подготовка тезисов доклада | 5 ч. |
| Подготовка доклада к конференции | 10 ч. |
| Составление аннотированного списка статей | 3 ч. |
| Подготовка презентаций | 2 ч.-4ч |
| Составление рецензий, обзоров | 2 ч. |
| Анализ понятий с помощью контент-анализа, ведение терминологического словаря (глоссарий) | 2-3 ч. |
| Заполнение бланков документов | 1-2 ч. |
| Сочинение | 3 ч. |
| Разбор слов, предложений (русский язык) | 1ч |
| Составление текста(русский язык) | 1ч |
| Чтение, перевод текста (иностранный язык) | 2ч |
| Работа с грамматическим материалом (иностранный язык) | 2-6 ч. |
| Составление текста (монолога, диалога, описание) (иностранный язык) | 2-4 ч. |
| Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре | 2-4 ч. |
| Подготовка наглядных пособий, составление схем и таблиц | примерно 2 ч. на пособие |
| Подготовка к зачёту | 18 ч. |
| Подготовка к экзамену | 36 ч. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 13 из 15 | |

**Приложение 2**

**Ведомость учета внеаудиторной работы студентов КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»**

**Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя обучающегося | № задания | | | | | | | | | | | | | | | | № задания | Кол-во отведенных  часов | Содержание задания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 14 из 15 | |

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Беляева |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Зам. директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А. Михель |
| Руководитель струк. подр. по ВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Р.Аксёнова |
| Ведущий юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н.Салова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2016 |
| страница 15 из 15 | |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |