|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 1 из 6 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Вишталюк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

**(РЕДАКЦИЯ ОТ 09.01.2018)**

г. Яровое 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 2 из 6 | |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) является локальным нормативным актом техникума, который устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом техникума.

**2. Порядок создания, организации работы,**

**принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создаётся в техникуме из равного числа представителей по два человека от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников на Конференции работников и обучающихся техникума.

2.2. В состав комиссии от работников техникума могут входить  представители администрации, преподавателей, педагогических работников, отвечающих за содержание образовательного процесса.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории техникума, в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 3 из 6 | |

составе не менее 2/3 членов комиссии (первое заседание - в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.7.Спор рассматривается в присутствии лица, подавшего заявление или уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствии заявителя или представителя допускается лишь по письменному заявлению заявителя. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в трехмесячный срок после предыдущего решения комиссии.

2.8.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации. Директор техникума лишь информируется о поступившем заявлении. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение комиссии по спорам является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней предусмотренных на обжалование.

2.12. Заявитель может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительной причине установленного срока Комиссия по урегулированию споров может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.14.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 4 из 6 | |

**3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии её членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в архив и хранятся три года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 5 из 6 | |

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР И.А. Михель

Зам. директора по УМР Е.Н. Якунина

Руководитель структурного

подразделения по ВР Т.Р. Аксенова

Зам. директора по ООД Г.М. Заболотникова

Ведущий юрисконсульт Е.Н. Салова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2018 |
| страница 6 из 6 | |

Лист внесения изменений в

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |