|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 1 из 13 |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Заболотникова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Яровое 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 2 из 13 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум) и определяет организацию выполнения и защиты курсовой работы.
	2. Курсовая работа - обязательный вид учебной деятельности, выполняется студентом в течение учебного года.
	3. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в профессиональной области и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, профессионального модуля, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.
	4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности.
	5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, заданием для курсовой работы. (Приложение 1)
	6. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

-актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;

-правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;

-достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;

-перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПК – персональный компьютер.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
	1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей. Темой курсовой работы может быть практико-ориентированное задание компании, организации (кейс), направленное на поиск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 3 из 13 |

эффективного решения конкретной технологической, экономической, социальной задачи. Тематика курсовых рассматривается соответствующими методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

* 1. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.
	2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.
	3. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.
	4. Тематика курсовых работ закрепляется за студентами приказом директора техникума.
1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ
	1. Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - преподавателя соответствующей дисциплины, профессионального модуля.
	2. Руководитель курсовой работы закрепляется за студентом приказом директора техникума.
	3. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

-практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;

-разъяснение цели и задачи исследования;

-рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

-систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;

-информирование заведующего методической комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;

-квалифицированные консультации по содержанию работы;

-оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней

-требованиями.

* 1. На проверку курсовой работы предусматривается 2 часа на каждого студента.
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
	1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

-титульный лист (Приложение 2);

-содержание (Приложение 3);

-введение;

-теоретическая или основная часть, структурированная по главам (параграфам, разделам);

 -практическая часть;

- заключение;

-список литературы (Приложение 4);

-приложения (при необходимости).

 Оформление структурных частей должно следовать правилам ГОСТа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 4 из 13 |

-нумерация производится арабскими цифрами;

-между единицами разного порядка ставится точка;

-каждая часть начинается с абзацного отступа.

* 1. Общий объем курсовой работы должен составлять 20-30 страниц, набранных на ПК. Приложения не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Согласно требованиям ГОСТ 7.32–2001 курсовая работа печатается на листах формата А4. Текст располагается на одной стороне листа, набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм. Страницы курсовой работы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела Введения (страница 3). Для печати страниц используют меньший кегль – 11, гарнитура Times New Roman. Расположение номера страницы в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует.
	2. Заголовок – это краткая формулировка, отражающая суть разделов и более мелких структурных частей. К заголовкам относятся все структурные единицы курсовой работы от Введения до раздела Приложений.

-при написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

-размещение строго по центру;

-точка в конце не ставится (исключение: заголовок более одного предложения);

-заголовок структурных единиц начинают с новой страницы;

-заголовки не переносят.

  При оформлении заголовков таких структурных единиц как параграф, пункт, подпункт стоит отметить, что необходимо соблюдать абзацный отступ, название пишут с прописной буквы, точки и подчеркивания неуместны.

* 1. Для оформления титульного листа необходимо использовать готовый шаблон.
	2. Во введении - необходимо отразить:

-формулировку проблемы исследования;

-современное состояние изучаемого, исследуемого объекта;

-актуальность исследования выбранной темы;

-исторический аспект исследуемой проблемы;

-формулировку цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;

-практическую значимость исследуемой проблемы.

* 1. В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме курсовой работы, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования. Текст работы должен демонстрировать:

-знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

-умение выделить проблему и определить методы ее решения;

-умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

-владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

-приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

* 1. Практическая часть содержит описание проводимого эксперимента, способы обработки данных эксперимента, саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте, а также выводы по проводимому эксперименту, позволяющие оценить правильность выдвинутой гипотезы или признать ее ошибочность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 5 из 13 |

 В случае выполнения работы по кейсу предприятия обучающиеся представляют исследование данной ситуации, суть проблемы, обоснование ее с помощью имеющейся качественной и количественной информации, собранной на производственной практике, определение возможных вариантов решения. Варианты решения могут быть предложены в готовом виде как образцы, проблема может быть представлена с готовым обоснованным решением, либо рядом альтернативных вариантов решения проблемы.

* 1. Заключение. В нем подводятся итоги теоретического и эмпирического исследования, делаются выводы. Содержится оценка результатов исследования и даются методические рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования в практическую деятельность.
	2. Список используемой литературы включает исследование отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Оформление списка литературы регламентируют ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003. Принципы оформления библиографии:

-все произведения размещают строго в алфавитном порядке;

-в списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества;

-каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов;

-соблюдайте очередность различных типов источников:

а) законодательные и нормативные акты;

б) учебники, книги, монографии;

в) журналы, газеты – периодическая печать;

г) электронные носители.

 В первую очередь размещают источники на русском языке, после них следует иностранная литература.

* 1. Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты, методические рекомендации, раздаточные и др. материалы. Объем приложений не ограничен.
	2. Методические комиссии разрабатывают методические рекомендации для студентов по выполнению курсовой работы, где дополняют и конкретизируют данное Положение.
1. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
	1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до срока защиты курсовой работы представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.
	2. Руководитель проверяет оригинальность курсовой работы на сайте Антиплагиат. (https://www.antiplagiat.ru/cabinet), формирует на сайте краткий отчет проверки и прикладывает его к отзыву. Оригинальность работы должна составлять не менее 50%. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) (Приложение 5) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, не позднее 4-х дней до защиты.
	3. В случае выполнения работы по кейсу к отзыву руководителя прикладывается отзыв авторов реального кейса, оценка качества его решения (Приложение 6).
	4. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

-быть четким и лаконичным;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 6 из 13 |

-демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

-содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;

-освещать выводы и результаты проведенного исследования;

-содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

* 1. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в электронный журнал успеваемости студентов и зачетную книжку студента.
	2. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не

защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

1. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
	1. Курсовые работы хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел техникума.
	2. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих методических комиссий курсовые работы могут быть оставлены на хранение в цикловых методических комиссиях и после установленного срока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 7 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании методической комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_

Дата представления работы: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Срок защиты работы «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Краткая аннотация задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

должность (уч. степень, звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Автор кейса (при выполнении работы по кейсам)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятие

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 8 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Методическая комиссия …………………………………………………………….

КУРСОВАЯ РАБОТА

«название работы»

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса ………………………………..

(Ф.И.О.)

Специальность ………………………………………………….

учебная дисциплина (профессиональный модуль) ……………………………………………

форма обучения ………………………………

Научный руководитель:

(должность степень, звание)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой

«\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Зав. методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………

Яровое 2020г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 9 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ……………………..............................................................................................................3

ГЛАВА 1. ИСТОРИКО – ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА…......5

1.1.    ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ ФЕОДОСИИ, КАК КУРОРТА ....……………………...............5

1.2.    КОКТЕБЕЛЬ – КРАЙ ГОЛУБЫХ ХОЛМОВ ..............................................................................8
1.3.    КАРАДАГСКАЯ СТАНЦИЯ – МОНАСТЫРЬ ДЛЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛОВ ............................8
1.4.    СУДАК – РОДОНАЧАЛЬНИК КРЫМСКОГО ВИНОДЕЛИЯ …...………………..................9
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА РЕКРЕАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЮГО-ВОСТОЧНОГО КРЫМА….……...11
2.1 ГЕОМОРФОЛОГИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ .........................................................................................11
2.2 БИОТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ ПЗФ……………..........................................................19
2.3 КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЕ И АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕСУРСЫ ...……………....................21
2.4 РЕСУРСЫ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО И САКРАЛЬНОГО ТУРИЗМА ……………………..........24
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПЕШЕХОДНОГО МАРШРУТА ПО ЮГО-ВОСТОЧНОМУ КРЫМУ...26

ЗАКЛЮЧЕНИЕ… ………………….........................................................................................................29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  ИСТОЧНИКОВ...............................................................................30
ПРИЛОЖЕНИЯ….…….………………………………………………………………………………....31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 10 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Список использованной литературы**

**Международные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М.: Юридическая          литература. 2002.

**Нормативные правовые акты**

      1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме  12 декабря 1993 г. (с поправками и изменениями на 30       декабря 2011 г).// СПб Издательский Дом "Литера", 2012. - 48 с.

**2.**Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 сентября 2010 года. **Издательство ЭКСМО**(2010)

    3.   Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 14 мая 1997 г С изм. от 28 декабря 2010 г. / Собрание Законодательства Российской Федерации

4.  Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994 г. В ред. от 23 июня 1999 г. / Собрание Законодательства Российской Федерации. 1994. № 2; 1999. № 28.

**Научная литература**

**1**.     Завадская Л.Н. Механизм реализации права. М: Наука. 2002. – 292 с.

2.     Карташов В.Н. Применение права. Ярославль: Изд-во Ярославского госуниверситета. 2000. – 86 с.

3.  Левушкин В.И. Способы применения права при пробелах в советском законодательстве // Проблемы применения советского права. Свердловск. 1973. Вып. 22.

4.     Ткачева С.Г. Судебные решения в системе актов применения норм права. // Государство и право. 2002 № 9.

**Учебная литература**

1. Матузов Н.И. , Малько А.В. Теория государства и права. М., 2008

2.Радько Т.Н. Теория государства и права. М., 2010.

**Литература на иностранных языках**

1.     Merle Ph. Droit commercial P., 2002.

2.     Grunhut C.S. Wechselrecht. Leipzig, 2004. Bd. 2.

**Иные источники:**

1.     Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://www.duma.gov.ru/

2.     Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 11 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Научный руководитель: ……………………………………..

Студент …………………………………………

Группа …………………………………………

Тема: ………………………………………………

по специальности ………………………………………….

Общий вывод о соответствии работы отдельным критериям оценки.

*Анализ содержания работы в целом на соответствие заявленной теме и плану. Эмпирическая база работы, наличие ссылок на научную литературу.*

Анализ работы студента с научным руководителем.

*Соблюдение сроков работы, особенности работы, отношение студента к работе.*

Анализ текста работы.

Вывод о допуске к защите: ………………………………………………………….

Анализ защиты.

Вывод: Содержание работы оценивается на \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Защита оценивается на \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Совокупность оценок содержательной части работы и ее защиты позволяет оценить курсовую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 12 из 13 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ОТЗЫВ АВТОРА КЕЙСА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Автор кейса: ……………………………………..

 (Ф.И.О., место работы, должность)

Тема: ………………………………………………

Студент …………………………………………

Группа …………………………………………

специальность ………………………………………….

Оценка качества решения поставленной задачи:

Полнота решения кейса, рациональность, оригинальность, наличие собственных взглядов на проблему, степень решения проблемы, объективность, логичность, учет ситуационных рисков, последствий; экономическая выгодность; аргументированность полнота и всесторонность выводов и др.

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Автор отзыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

МП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации выполнения и защиты курсовой работы (в новой редакции) | Шифр документа | СМК ОПД П01-05-2020 |
| страница 13 из 13 |

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Михель  |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Зам. директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.М.Заболотникова |
| Старший мастер  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А.Чепрасова |
| Старший мастер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.С. Довженко |
| Ведущий юрисконсульт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н.Салова |