|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 1 из 20 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заболотникова Г.М.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Яровое 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 2 из 20 | |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); примерной основной образовательной программы среднего общего образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), примерных программ общеобразовательных дисциплин, одобренных научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО».

1.2.Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) регламентирует деятельность КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. ИП – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся. ИП - учебное исследование или учебный проект, выполняемые обучающимися в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной и иной).

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, перешедшего на обучение ФГОС СОО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.5. ИП выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6. Студенту предоставляется возможность выбора учебной дисциплины по которой будет подготовлен ИП, темы проекта, возможность самостоятельно сформулировать тему проекта, обосновав её необходимость, выбор интегрированных тем, основанных на содержании нескольких дисциплин.

1.7. С целью оказания методической помощи при выполнении индивидуального проекта в рабочий учебный план водится учебная дисциплина (по выбору) «Основы исследовательской деятельности».

1.7. ИП выполняется студентом в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого конструкторского и т.д. (Приложение 1).

1.8.. По вопросам планирования выполнения ИП, его оформления и представления обучающихся консультирует преподаватель учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности».

1.9. Темы и руководители ИП утверждаются приказом директора техникума не позднее ноября текущего года.

1.10. Контроль за реализацией проектной деятельности осуществляет заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИП

2.1. Целью работы над ИП является формирование у обучающихся навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 3 из 20 | |

самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач.

2.2. Задачами выполнения проекта являются: обучение постановке цели, формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, умения оформлять результаты проектной деятельности в виде продукта.

# 3. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

3.1. В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, проектировочный, аналитический, контрольно-корректировочный, заключительный (Приложение 2).

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата студентов проектной деятельностью осуществляет куратор группы (мастер производственного обучения).

# 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИП

4.1.Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

• Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

* Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
* Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
* Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
* Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
* Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

4.2 Требования к структуре ИП информационного и исследовательского типа (Приложение 3):

-титульный лист (Приложение 4);

-содержание (Приложение 5);

-введение (обоснование темы; постановка цели и задач; гипотеза; методы исследования);

-основная часть;

-заключение;

-список использованной литературы и интернет-источников (Приложение 6);

-приложения (если есть).

4.3. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности:

* *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
* *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 4 из 20 | |

* *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более

одной печатной страницы) с указанием:

* исходного замысла, цели и назначения проекта;
* краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
* списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы студента в ходе выполнения проекта, в том числе:

* инициативности и самостоятельности;
* ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
* исполнительской дисциплины.

4.3. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.4. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.5. Этапы выполнения проекта:

Выбор темы. При выборе темы учитывается:

•актуальность и важность темы;

•научно-теоретическое и практическое значение;

•степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

• Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить: цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

* Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
* Планирование, определение последовательности и сроков работ;
* Проведение проектных работ или исследования:

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

* Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования:

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 5 из 20 | |

словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности.

Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

К защите допускаются индивидуальные проекты, прошедшие проверку на антиплагиат на сайте Аниплагиат <https://www.antiplagiat.ru/cabinet> и показавшие не менее 40% уникальности. К работе прилагается краткий отчёт по проверке на сайте.

# 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

5.1 По желанию педагога и студента на защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели, куратор, мастера производственного обучения, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта. Примерные требования к презентации приведены в Приложении 8.

Результаты выполнения проекта оцениваются преподавателем. По итогам защиты представленного продукта, составленной студентом краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

5.2. Процедура защиты проекта

5.2.1 Защита индивидуального проекта происходит внутри учебной группы, лучшие индивидуальные проекты могут быть представлены на общетехникумовской научно-

практической конференции, а также на городских и региональных научно-практических конференциях

5.2.2. Для проведения конференции создаётся жюри, в состав которой могут входить преподаватели, члены студенческого научного общества, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация техникума и иные квалифицированные работники. Количество членов жюри не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав жюри для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора техникума. Жюри оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы

5.2.3. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении студента, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

5.2.4. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Для студентов:

- индивидуальный план выполнения проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Виды деятельности** | **Планируемая дата исполнения** | **Дата фактически** | **Подпись руководителя** | **Подпись преподавателя ОИД** |
| Подготовка | Выбор темы  учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы | До ноября 1 учебного года |  |  | х |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач;  Определение последовательности и сроков работ | В течение 1 месяца изучения дисциплины |  |  | х |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работа | В течении изучения дисциплины ОИД |  |  | х |
| Работа с текстом индивидуального проекта | С начала изучения дисциплины - окончание за 1,5 месяца до защиты проекта |  |  | х |
| Проверка на антиплагиат | 1,5 месяца до защиты проекта |  | х |  |
| Оформление работы в соответствии с требованиями | За 1 месяц до защиты |  | х |  |
| Подготовка доклада | За 3 недели до защиты |  |  | х |
| Подготовка презентации | За 2 неделю до защиты |  |  | х |
| Оформление презентации в соответствии с требованиями | За 1 неделю до защиты |  | х |  |
| Защита |  | 6 последних уроков |  |  |  |

Для руководителя проекта:

-индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;

-общие сведения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 7 из 20 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО ученика** | **Тема проекта** | **Итоговая оценка руководителя проекта** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |

-отзыв по каждому индивидуальному проекту (Приложение 7).

Руководитель проекта передает заключение и отзыв за выполненную работу комиссии до

начала защиты проекта.

Для куратора группы:

-протокол выбора темы ИП (Приложение 9);

-результаты итоговой оценки ИП.

Преподаватель после защиты проекта выставляет итоговую оценку в журнал теоретического обучения.

## 7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

-совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИП;

-совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

-мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;

-оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

-контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.

7.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

-требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

-использовать в своей работе имеющиеся информационные ресурсы;

-обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

7.3. Обучающийся должен:

-выбрать тему ИП;

-посещать консультации и занятия по ИП;

-ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;

-подготовить публичный отчет о проделанной работе.

7.4. Обучающийся имеет право:

-на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;

-использовать для выполнения ИП ресурсы техникума.

# 7.5. Преподаватель дисциплины «Основы исследовательской деятельности» должен:

-оказывать помощь обучающемуся по вопросам оформления и представления результатов исследования;

-контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП;

-проверять текст работы на антипланиат.

# 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 8 из 20 | |

**Содержательное описание каждого критерия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание критерия** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Способностьпоставить проблему и выбрать способы её решения, найти  и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий. | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 9 из 20 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание критерия** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| **Регулятивные действия** | Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях. | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;  некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы. | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

8.3. Условия принятия решения по проекту:

8.3.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый уровень | отметка «удовлетворительно» | 4 – 6 баллов |
| Повышенный уровень | отметка «хорошо»  отметка «отлично» | 7—9 баллов  10—12 баллов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 10 из 20 | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# Типы и характеристика учебных проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Краткая характеристика |
| **1. Информационный** | Цель проекта - сбор информации о каком-либо объекте или явле­нии, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение, а также представление в виде рефератов, статей, докладов, фото- и видеоматериалов, таблиц, схем и т. п. В ходе выполнения таких проектов у студентов формируются умения и навыки поиска, обработки и представления информации. Информационные проекты могут интегрироваться в исследовательские. |
| **2. Исследовательский** | Моделирует ситуацию реального научного поиска. Такой проект предполагает доказательство актуальности темы исследования, формулирование проблемы, предмета, задач и методов исследования, определение источников информации, выбор методологии исследования, выдвижение гипотез решения проблемы, разработку путей ее решения, проведение эксперимента, обсуждение и оформление результатов исследования (научная публикация, научный отчет, участие в конкурсе проектов и т. п.) |
| **3. Творческий** | Отличается от других типов проектов четко продуманной структурой оформления результатов проекта в виде сценария спектакля, видеофильма, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, альбома, выпуска газеты, радиопередачи и др. В то же время структура совместной деятельности участников проекта детально не прорабатывается, она только намечается и развивается далее, подчиняясь жанру конечного результата. |
| **4. Практико- ориентированный (прикладной)** | Отличается четко обозначенным с самого начала социально значимым результатом деятельности его участников. Этим результатом,например, может быть какое-либо наглядное, дидактическое пособие (схема, таблица, справочный материал, раздаточный материал в виде карточек и т п.), проект оформления столовой, учебных кабинетов и др. Требует тщательно продуманнойструктуры и роли, и функций каждого участника. Кроме того, необходимо предусмотреть каждого студента в оформлении конечного результата (продукта). Особенно важной является роль координатора проекта в плане поэтапных обсуждений, корректировки деятельности, в организации презентации полученных результатов и способов внедрения их в практику, систематической внешней оценки проекта. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 11 из 20 | |

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Система действий педагога и обучающихся при разработке индивидуального проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы разработки учебного проекта | Деятельность педагога | Деятельность обучающихся | Результат |
| Подготовительный | Формулировка проблемной ситуации; | Формулировка темы, цели, результата. | Сформулированные проблема, тема, цели проекта. Предполагаемая структура проекта (сроки) |
| Проектировочный | Планирование деятельности, консультации по схеме разработки | построение конкретного плана деятельности | Индивидуальный план выполнения проекта |
| Аналитический | Сравнение планируемых и реальных результатов | Обобщение информации, выводы. | Оформление проекта |
| Контрольно-корректировочный | Анализ успехов и ошибок в соответствии с критериями оценки проекта | Поиск способов коррекции ошибок. | Исправление недочётов и ошибок в соответствии с реальным состоянием дел |
| Заключительный | Обсуждение результата, оценка проектов на основе критериальной базы. | Самооценка деятельности на основе критериальной базы. | Защита проекта в соответствии с выбранной формой. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 12 из 20 | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# Требования к структуре и содержанию индивидуального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура** | **Требования к содержанию** |
| **Титульный лист** | см. Приложение 4 |
| **Содержание** | см. Приложение 5 |
| **Введение**  (не более 2-х страниц) | Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа.  Включает в себя:  - актуальность;  - проблему исследования;  - формулировку темы, объект и предмет;  - цель и задачи, гипотезу, методы исследования;  - практическую значимость и научную новизну исследования. |
| **Основная часть**  (8-14 страниц) | Может содержать две главы:  **Глава 1 (теоретическая)** содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц)  **Глава 2 (практическая)** описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений (4-7 страниц).  Каждая глава завершается выводами |
| **Заключение**  (не более 2-х страниц) | Не должно дословно повторять выводы по главам.  В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований. |
| **Список использованных источников** | Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы. |
| **Приложения** | Размещаются после списка использованных источников.  В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста.  Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита по центру |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 13 из 20 | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта …………………………………………………………..

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса ………………………………..

(Ф.И.О.)

Специальность (профессия) ………………………………………………….

учебная дисциплина ……………………………………………

форма обучения ………………………………

Научный руководитель:

(должность степень, звание)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой

«\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Зав. методической комиссии ООД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………

Яровое

2020г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 14 из 20 | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Стр.** |
| ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………................... | 3 |
| I. БИОГРАФИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ……………………………………… | 4 |
| II. ТЕМАТИКА СТИХОТВОРЕНИЙ………………………………………. | 5 |
| 2.1. Тема Родины и родного дома………………………………………... | 5 |
| 2.2. Стихотворения о детях………………………………………………. | 6 |
| 2.3. Стихотворения о войне……………………………………………… | 7 |
| 2.4. Тема поэта и поэзии…………………………………………………. | 8 |
| III. ОСОБЕННОСТИ ЛИРИКИ………………………………………….. | 9 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………… | 12 |
| ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ…………………………………………………………………………… | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………… | 14 |

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 15 из 20 | |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

# Список использованной литературы

**Международные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М.: Юридическая          литература. 2002.

**Нормативные правовые акты**

      1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме  12 декабря 1993 г. (с поправками и изменениями на 30       декабря 2011 г).// СПб Издательский Дом "Литера", 2012. - 48 с.

      2.Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 сентября 2010 года. Издательство ЭКСМО(2010)

    3.   Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 14 мая 1997 г С изм. от 28 декабря 2010 г. / Собрание Законодательства Российской Федерации

4.  Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994 г. В ред. от 23 июня 1999 г. / Собрание Законодательства Российской Федерации. 1994. № 2; 1999. № 28.

**Научная литература**

**1**.     Завадская Л.Н. Механизм реализации права. М: Наука. 2002. – 292 с.

2.     Карташов В.Н. Применение права. Ярославль: Изд-во Ярославского госуниверситета. 2000. – 86 с.

3.  Левушкин В.И. Способы применения права при пробелах в советском законодательстве // Проблемы применения советского права. Свердловск. 1973. Вып. 22.

4.     Ткачева С.Г. Судебные решения в системе актов применения норм права. // Государство и право. 2002 № 9.

**Учебная литература**

1. Матузов Н.И. , Малько А.В. Теория государства и права. М., 2008

2.Радько Т.Н. Теория государства и права. М., 2010.

**Литература на иностранных языках**

1.     Merle Ph. Droit commercial P., 2002.

2.     Grunhut C.S. Wechselrecht. Leipzig, 2004. Bd. 2.

**Иные источники:**

1.     Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://www.duma.gov.ru/

2.     Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 16 из 20 | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## Отзыв научного руководителя на индивидуальный проект

Научный руководитель: ……………………………………..

Студент …………………………………………

Группа …………………………………………

Тема: ………………………………………………

по учебной дисциплине ………………………………………….

Общий вывод о соответствии работы отдельным критериям оценки.

*Анализ содержания работы в целом на соответствие заявленной теме и плану. Эмпирическая база работы, новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов, соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники..*

Анализ работы студента с научным руководителем.

*Соблюдение сроков работы, особенности работы, отношение студента к работе, инициативность и самостоятельность, ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительская дисциплина.*

Анализ текста работы.

Вывод о допуске к защите: ………………………………………………………….

Анализ защиты.

……………………………………………………………………………………………………

Вывод: Содержание работы оценивается на \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Защита оценивается на \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Совокупность оценок содержательной части работы и ее защиты позволяет оценить индивидуальный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 17 из 20 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Требования к оформлению мультимедийной презентации

**Структура:**

1. титульный лист ( тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

**Оформление слайдов**

**Стиль**

1 Соблюдайте единый стиль оформления.

2 Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3 Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

4 Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

**Использование цвета**

1 На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2 Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты**

1 Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

2 Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

**Представление информации**

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2 Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

3 Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице**

1 Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2 Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3 Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

1 Рекомендуемые размеры шрифтов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид объекта | | размер шрифта | | |
| заголовок слайда | | 22-28 pt | | |
| подзаголовок | | 20-24 pt | | |
| текст | | 18-22 pt | | |
| информация в таблицах | | 18-22 pt | | |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 | |
| страница 18 из 20 | | |

2 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

3 Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

4 Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

**Способы выделения информации**

1 Рамки, границы, заливки.

2 Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3 Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объем информации**

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2 Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

**Виды слайдов**

1 Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

а) с текстом;

б) с таблицами;

в) с диаграммами;

г) с картинками/фотографиями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 19 из 20 | |

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

## Протокол выбора общеобразовательных дисциплин для выполнения индивидуальных проектов

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О студента | дата |  | наименование дисциплин | | | | | | | | | | | | | личная подпись  студента | подпись преподавателя выбран-ной дис-циплины |
| **Русский язык** | **литература** | **История** | **Основы безопасности жизнеде-ятельности** | **Математика: алгебра и**  **начала мат. анализа; геометрия** | **Физика** | **Химия** | **Общество-знание** | **Биология** | **География** | **Экология** | **Информатика** | **Экономика** | **Право** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Куратор группы (мастер производственного обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте обучающихся (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2020 |
| страница 20 из 20 | |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Михель |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Зам. директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.М.Заболотникова |
| Руководитель структурного подразделения по ВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Е.Соломенникова |
| Ведущий юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н.Салова |