# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 2 из 11 | |

Настоящая Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Инструкция) и перечень необходимых мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее - Техникум»), разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Инструкция устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в техникум и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в техникуме.

Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в техникуме осуществляется на основании Устава техникума и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Пропускной режим в помещение техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и работников техникума, граждан в учебные корпуса и общежития техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4.Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором техникума. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на диспетчера учебного корпуса «А», сторожей в учебном корпусе «Б», дежурных по общежитию в общежитии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 3 из 11 | |

и на ежедневных дежурных: мастера, преподавателя, администратора во время учебного процесса (приказ № 49 от 31.01.2019 г.)

1.5.Диспетчер учебного корпуса «А» и сторожа в учебном корпусе «Б» осуществляют пропускной режим на основании студенческих билетов.

1.6.Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников техникума, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся и иных посетителей.

1.7.Данная инструкция доводится до всех педагогов и сотрудников техникума, а также работников, осуществляющих пропускной режим. Ознакомление с данной инструкцией необходимо осуществить под роспись.

1.8. С целью ознакомления посетителей техникума с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещена на Интернет- сайте техникума.

2.ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1.Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход, оборудованный вахтой, в особых случаях через запасные выходы. Вход оборудуется кнопкой тревожной сигнализации вызова наряда сотрудников вневедомственной охраны.

2.2.Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в их отсутствии - с разрешения дежурного. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное распорядком дня время по студенческим билетам.

2.4.Родители (законные представители) могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неурочное время. Работник, пригласивший родителей в техникум, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых. Диспетчер учебного корпуса «А», сторожа учебного корпуса «Б» и дежурные по общежитию в общежитии делают соответствующую запись в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта). Регистрация родителей обучающихся и посетителей в Журнале регистрации посетителей при допущении в здания техникума обязательна. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий мастера и кураторы групп передают диспетчеру списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора техникума.

2.5.Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.6.Члены кружков, секций или другие группы обучающихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в техникум по спискам, заверенным директором.

2.7.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 4 из 11 | |

с записью в Журнале учета посетителей.

2.8.Передвижение посетителей в здании техникума осуществляется в сопровождении работника техникума.

2.9.Посетители, отказавшиеся добровольно предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию техникума не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в Книге (журнале) регистрации посетителей и докладывается администрации техникума с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

2.10.При обнаружении на территории техникума лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении или иных подозрительных лиц, они подлежат удалению с территории техникума. В случае отказа указанных лиц добровольно покинуть территорию техникума вызывается наряд полиции.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ

3.1.Охрана зданий, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществляется диспетчером, сторожами, дежурными по общежитию, ежедневными дежурными: мастерами, преподавателями и администраторами.

3.2.Сотрудники, осуществляющие дежурство на вахте, выполняют свои обязанности на посту охраны в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Инструкции и должностных инструкциях.

3.3.По окончании рабочего дня помещения техникума запираются ответственными за них лицами.

3.4.Ключи от помещений ответственными за них лицами сдаются дежурному по общежитию под расписку в соответствующем журнале и хранятся в шкафу.

Дежурный должен знать:

1. должностную инструкцию;

2.особенности объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

3.общие условия и меры по обеспечению безопасности техникума, его уязвимые места;

4. порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок объекта, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЗДАНИЯ ГРУПП ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

4.1.При посещении зданий техникума группой посетителей (более 5 человек) и проведении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 5 из 11 | |

массовых мероприятий пропуск осуществляется по списку, подписанному директором техникума или в присутствии лица, ответственного за проведение данного мероприятия.

4.2.Списки участников, проводимых в зданиях техникума совещаний, семинаров или иных мероприятий, разрешенных администрацией техникума, составляются в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы участников мероприятия и подписываются ответственными за проведение указанных мероприятий. Эти списки визируются директором техникума.

4.3.При проведении массовых мероприятий (выпускной и т.д.) по необходимости организуется взаимодействие с представителями правоохранительных органов, организуется дежурство указанных представителей в техникуме, согласовывается план указанного мероприятия.

4.4.Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

4.5.Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора техникума с ее расшифровкой. На первой странице журнала делается запись «Начат:» и «Окончен:». Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СОДЕРЖИМЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ У ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. В случае необходимости (наличие у посетителя крупной ручной клади, одежды не по сезону, видимых признаков наличия под одеждой каких либо предметов и т.д.) дежурные предлагают добровольно предъявить содержимое, находящееся у входящих в помещения техникума и содержимое их одежды.

5.2.В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагают подождать у входа. При отказе предъявить содержимое дежурному посетитель не допускается в техникум.

5.3.В случае если посетитель, не предъявивший к ознакомлению содержимое, отказывается покинуть здания техникума, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора техникума и действует по его указаниям, при необходимости применяет средства тревожной сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны, вызывает полицию, действует исходя из сложившейся обстановки.

6.ПОРЯДОК ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

6.1.Вынос из зданий техникума материальных ценностей осуществляется в присутствии директора техникума или по материальному пропуску, подписанному директором техникума, либо при ином материально ответственном лице.

6.2.Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

6.3.Вынос сотрудниками техникума личных вещей, находящихся во временном пользовании (средств связи, аудио-, видео-, фотоаппаратуры, бытовой техники) разрешается по служебным запискам, подписанным заместителями директора техникума, и завизированным директором .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 6 из 11 | |

7.ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

7.1.Въезд на территорию техникума и парковка на территории техникума частных автомашин запрещен (за исключением автомашин сотрудников техникума, с составлением соответствующего списка, утвержденного директором).

7.2.Допуск автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется только с разрешения директора, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

7.3.Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию техникума и груза производится перед воротами техникума. Лицо, пропускающее автотранспорт на территорию техникума, обязано осуществит его осмотр.

7.4.Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию техникума, определяется приказом директора техникума.

7.5.Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5км/час.

7.6.Машины экстренных служб, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

7.7.При допуске на территорию техникума автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию техникума, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории техникума.

7.8.В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию техникума осуществляется с письменного разрешения директора с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории техникума, цели нахождения.

7.9.Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от техникума, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора техникума и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.10.В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в техникум посторонних лиц.

8.ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ (АВАРИЙНЫХ) СИТУАЦИЙ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ.

8.1.Пропускной режим в здания техникума в период чрезвычайных ситуаций ограничивается согласно приказу или распоряжению директора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 7 из 11 | |

8.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется и осуществляется в обычном режиме, согласно настоящей инструкции.

9. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

9.1.Покидая служебное помещение, сотрудники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

9.2.По окончании работы техникума, после ухода всех сотрудников дежурные мастера и сторожа осуществляют внутренний обход техникума (обращается особое внимание на окна, помещения столовой, включенных электроприборов и света).

9.3.В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в техникуме, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор в учебных корпусах и дежурные мастера и преподаватели в соответствии с утвержденным графиком.

9.4.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

9.5.В здании и на территории техникума запрещается:

* нарушать правила техники безопасности;
* использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
* приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
* курение.

1. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ.

10.1.По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, размещенном на каждом этаже техникума на видном и доступном месте.

10.2.Пропуск посетителей в помещения техникума прекращается. Работники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания техникума.

11.ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА

11.1.Директор техникума обязан:

* организовать охрану техникума и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, инженерно-технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 8 из 11 | |

* организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
* организовать обучение персонала техникума, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников, для доведения сигналов и соответствующих команд;
* организовать проведение тренировок персонала техникума, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионнотеррористического акта, экстремистской акции;
* принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности техникума;
* назначить сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности техникума,

На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности техникума, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности в условиях учебного процесса, проведения внетехникумовских массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел,

Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории техникума, по вопросам обеспечения общественной безопасности и

антитеррористической защиты техникума;

* контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории техникума;
* внесение предложений директору техникума по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся техникума при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению техникума техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности техникума при угрозе или совершении диверсионно террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности техникума;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите техникума, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 9 из 11 | |

* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений техникума;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора техникума по вопросам антитеррористической защищенности;
* организация или участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования техникума, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений техникума, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью и родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты техникума.

12.МЕРЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ТЕХНИКУМА.

Основой обеспечения надежной защиты техникума от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием техникума системами охранной и тревожной сигнализации.

12.1.Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение техникума системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

12.1.1.Ограждения территории техникума. (не ниже 150 см.)

12.1.2.Ворота, калитки. (Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию техникума. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного по общежитию)

12.1.3.Дверные конструкции. (Входные двери техникума должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений техникума. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

12.1.4.Оконные конструкции. (Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях техникума должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения техникума, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности. При оборудовании оконных проемов помещений техникума металлическими решетками необходимо

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 10 из 11 | |

предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

12.1.5.Другие технологические каналы. (Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться.

13.ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИКУМА ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ.

13.1. Защита зданий, помещений

13.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

13.2. Защита персонала и посетителей техникума.

13.2.1.Для оперативной передачи сообщений на дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся техникум оборудован устройствами тревожной сигнализации (ТС)

13.2.2.Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения”. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлено в учебном корпусе «А», общежитии №1.

13.3. Система оповещения

13.3.1.Система оповещения в техникуме создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором техникума

13.3.2.Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в техникуме, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории техникума с постоянным или временным пребыванием людей;

13.3.3.Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников техникума по сигналам оповещения должна сопровождаться:

* передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором техникума, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);
* открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

13.3.4.Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников техникума

13.4. Система контроля и управления доступом

Система контроля и управления доступом способна обеспечить защиту от проникновения на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Инструкция по обеспечению комплек- сной безопасности и антитеррористи -ческой защищенности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум. | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2019 |
| страница 11 из 11 | |

объект круглосуточно и в рабочее время, а также обеспечивает ряд дополнительных функций, например, автоматизировать контроль и учет рабочего времени. С ее помощью можно упорядочить проезд автотранспорта на территорию, обеспечить контроль за перемещением различных предметов. В состав системы входят преграждающие устройства:

* двери с электронными замками, турникеты, шлагбаумы;
* идентификаторы и считыватели : клавиатуры, дистанционные карты и радиометки, биометрические считыватели;
* устройства хранения информации и управления системой: - ПЭВМ или специализированные контроллеры.

13.5. Система охранного телевидения (видеонаблюдения)

Система охранного телевидения - совокупность совместно действующих технических средств, включающая телевизионные камеры с объективами, видеомониторы и вспомогательное оборудование, требуемое для организации видеоконтроля. В зависимости от поставленной задачи могут быть установлены системы внутреннего и внешнего видеонаблюдения, позволяющие осуществлять:

* контроль за прилегающей территорией техникума;
* контроль за центральным входом и запасными выходами техникума;

13.5.1.Обязательно предусматривается запись видеоизображения от всех видеокамер с хранением информации не менее 30 суток. Исходя из поставленных задач, директор выбирает характеристики системы, в том числе видеозаписи, которая может позволить, как общее наблюдение за обстановкой, так и идентификацию человека. Структуру и перечень устанавливаемых компонентов системы противокриминальной и антитеррористической защищенности техникума определяет руководство техникума.