|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация Положение о школе молодого специалиста | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 1 из 5 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Тютюнников  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Яровое 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация Положение о школе молодого специалиста | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 2 из 5 | |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого специалиста (далее - ШМС).
   2. В своей деятельности ШМС руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.
2. **Цели, задачи и содержание работы школы молодого специалиста**

2.1 ШМС действует с целью поддержки молодых преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников техникума.

2.2 Задачи ШМС:

* содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогических работников;
* пропаганда педагогического опыта педагогических работников;
* оказание практической помощи педагогическим работникам в их адаптации в техникуме, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
* выявление ведущих потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению.

2.3 Содержание работы ШМС:

* выявление ведущих потребностей молодых специалистов путем организации и проведения анкетирования, исследований;
* организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с опытными педагогическими работниками;
* разработка методических материалов по организации учебно-воспитательного процесса.

1. **Организация работы ШМС**

3.1 Учеба в школе ШМС проводится один раз в месяц.

3.2. Деятельность ШМС координирует заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 ШМС оформляет следующую документацию:

* настоящее Положение о школе молодого специалиста;
* план работы на текущий учебный год;
* отчет по итогам работы;
* портфолио молодых педагогических работников;
* методические материалы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация Положение о школе молодого специалиста | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 3 из 5 | |

3.4 ШМС имеет право:

* вносить предложения по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
* вносить изменения и дополнения в настоящее Положение о ШМС;
* ходатайствовать о поощрении молодых педагогических работников за достигнутые результаты в работе.

1. **Обязанности слушателей школы молодого специалиста**

4.1 Слушатель ШМС обязан участвовать:

* в заседаниях ШМС, мероприятиях, проводимых по плану;
* в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

1. **Оформление результатов контрольного мероприятия**

5.1. Результатом окончания учёбы в ШМС является подготовленный пакет документов к аттестации и аттестация молодого специалиста на квалификационную категорию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация Положение о школе молодого специалиста | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 4 из 5 | |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Беляева |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Зам. директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Р. Аксенова |
| Зам. директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А. Михель |
| Старший мастер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.С. Довженко |
| Старший мастер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А.Чепрасова |
| Юрист-консультант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Салова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация Положение о школе молодого специалиста | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2014 |
| страница 5 из 5 | |

Лист внесения изменений в

Положение

о школе молодого специалиста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |