

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018- 2021 годы	страница 1 из 16
--	---	------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на 2018-2021 годы (далее - коллективный договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Яровской политехнический техникум».

1.2. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Яровской политехнический техникум» и работодателя по защите социально-трудовых интересов работников техникума и установлено дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующими трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

От работодателя:

От работников:

Директор КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

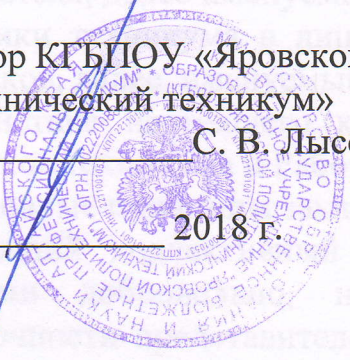
Председатель СТК

С. В. Лысенко

О.А. Околович

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.



Принят на общем собрании работников протокол №\_\_ от « » апреля 2018 г.

Коллективный договор  
 прошел уведомительную регистрацию  
 в ЦЗН г.Яровое  
 «04» июля 2018 года  
 Регистрационный номер 96  
 зам. гл. администрации ЦЗН ЧОЗК  
 Литвинова И.П. (подпись)

г. Яровое 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на 2018-2021годы (далее – коллективный договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- директор техникума Лысенко Светлана Викторовна – представитель работодателя, далее именуемый «Работодатель»;
- работники техникума в лице Совета трудового коллектива – представитель работников, далее именуемый «СТК».

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума и Работодателя.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора:

- настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств;
- стороны подтверждают обязательность условий настоящего договора.

1.6. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников техникума в течение 5 дней после его подписания;
- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018- 2021 годы	страница 3 из 16
--	---	------------------

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## **II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Трудовой договор с работниками техникума заключается в письменной форме на неопределенный срок.

2.2. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

2.3. Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другой организации, учреждения, предприятия, по согласованию между руководителями, не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.4. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

2.5. Работник техникума имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018- 2021 годы	страница 4 из16
--	---	-----------------

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.7. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленном по условиям трудового договора.

2.8. Прекращение трудового договора производится в точном соответствии с действующим ТК РФ (ст. ст. 77- 84 ТК РФ).

2.9. При проведении мероприятий по сокращению численности и штата работников техникума Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (должность) в техникуме, соответствующую квалификации работника (п. 1 ст.180 ТК РФ).

2.10. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией техникума, сокращением численности или штата работников техникума, работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (п. 2 ст. 180 ТК РФ).

2.11. При сокращении численности или штата работников приоритетное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять:

- одиноким родителям, воспитывающих детей до 16 лет;
- родителям, воспитывающих детей-инвалидов;

2.12. Не увольнять по инициативе Работодателя:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей возрастом до 3 лет;
- работников, обучающихся без отрыва от производства в профессиональных образовательных организациях среднего и высшего звена, кроме случаев полной ликвидации техникума, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

2.13. Предоставлять работникам, предупрежденным о предстоящем сокращении численности или штата, 1 час в неделю для самостоятельного поиска работы, с сохранением за работником места работы и среднего заработка.

2.14. Взаимодействовать со службой занятости по совместному решению вопросов:

- трудоустройства и выделения средств на переподготовку высвобождаемых работников;

- досрочного, до достижения пенсионного возраста, оформления на пенсию по старости, но не менее чем за 2 года достижения установленного срока.

2.15. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 178 ТК РФ).

2.16. Предоставлять первоочередное право на возвращение в техникум и занятие открывшихся вакансий лицам, уволенным с работы по сокращению штатов.

2.17. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим коллективным договором.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКА**

3.1. Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.2. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующим Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, Уставом техникума, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, действующими в техникуме.

3.4. Основанием для увольнения является прекращение трудового договора.

3.5. В последний день работы Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

### **IV. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Порядок оплаты труда в техникуме производится в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018-2021 годы	страница 6 из 16
--	--	------------------

применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

4.2. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается: Положением об оплате труда работников техникума, Положением о выплате стимулирующих надбавок работникам техникума, Положением об оценке качества и результативности труда работников техникума, утвержденными приказами директора и согласованными с СТК.

4.3. В дополнение к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников техникума, в техникуме устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.3.1. Доплата за переработку рабочего времени (воспитателям, дежурным по общежитию, сторожам) вследствие неявки сменяющего работника, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, не менее чем в полуторном размере – за первые два часа работы и не менее чем в двойном размере – за последующие часы работы.

4.3.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 12%.

4.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере.

4.3.4. Доплата работникам, выполняющим работу в ночное время в размере 35% часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

4.3.5. Доплаты педагогическим работникам за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг их основных должностных обязанностей – до 30%.

4.3.6. Доплата за работу в оперативном режиме работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – до 50 %, водителям – до 100%.

4.3.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников – по соглашению сторон трудового договора.

4.3.8. Надбавка всем категориям работников за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 25 %.

4.4. Система стимулирующих надбавок работникам техникума включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.4.1. Стимулирующие надбавки педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и включают

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018-2021 годы	страница 7 из 16
--	--	------------------

в себя:

- ежемесячную премию за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление общеобразовательных услуг – размер премии зависит от оценки профессиональной деятельности педагогических работников, которая осуществляется согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников техникума;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 30%;
- ежемесячную надбавку за наличие отраслевой награды – до 20%;
- ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в учреждениях образования на педагогических должностях: от 5 до 10 лет – 5 %, от 10 до 15 лет – 10 %, свыше 15 лет – 15 %;
- ежемесячную надбавку выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу – 15 %, выплачивается первые три года;
- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений.

4.4.2. Стимулирующие надбавки заместителям директора, руководителям структурных подразделений, старшим мастерам, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) и включают в себя:

- ежемесячную премию за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работ – размер премии зависит от оценки профессиональной деятельности указанных работников, которая осуществляется согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников техникума;
- ежемесячную надбавку заместителям директора, руководителям структурных подразделений, старшим мастерам с учетом квалификационной категории: первая квалификационная категория – 10 %, высшая квалификационная категория – 15%;
- ежемесячную надбавку заместителям директора, руководителям структурных подразделений, старшим мастерам за наличие почетных знаний – 10%;
- ежемесячную надбавку за наличие отраслевых наград – до 5%;
- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений.

4.4.3. Стимулирующие надбавки работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) и включают в себя:

- ежемесячную премию – размер премии зависит от оценки профессиональной деятельности указанных работников, которая осуществляется согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников техникума;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 30%;
- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений;
- иные поощрительные выплаты.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018-2021 годы	страница 8 из 16
--	--	------------------

4.5. Заработная плата выплачивается работникам техникума за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: «4» и «19» числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Для педагогических работников техникума продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

5.2. Для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров, главного бухгалтера, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

5.3. Работодатель вправе устанавливать в связи с производственной необходимостью для отдельных категорий работников:

- график сменности с суммированным учётом рабочего времени;
- режим гибкого рабочего времени по личной просьбе работника, нормальной основой которого является суммированный учет рабочего времени.

5.4. Работникам техникума указанным в Приложении №1 к коллективному договору устанавливается ненормированный рабочий день, при обязательном учете мнения СТК.

5.5. Мастера производственного обучения привлекаются к дежурству по техникуму в соответствии с графиками дежурств. В течение учебного года старшие мастера ежемесячно составляют графики, с распределением дежурства мастеров производственного обучения корпусов «А» и «Б» в одну смену. Графики согласовываются с СТК и утверждаются Работодателем не позднее, чем за три дня до введения их в действие.

Время дежурства мастеров производственного обучения корпусов «А» и «Б»: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00. до 17.12. перерыв 11.55.-12.55.



## VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа техникума в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СМК.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

6.3. Продолжительность основного ежегодного отпуска директора, заместителей директора, руководителя структурного подразделения по воспитательной работе, старших мастеров, педагогических работников устанавливается 56 календарных дней.

6.4. Продолжительность основного ежегодного отпуска руководителя административно-хозяйственной части, главного бухгалтера, шеф-повара,

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018-2021 годы	страница 10 из 16
--	--	-------------------

работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается 28 календарных дней.

6.5. По согласованию сторон работнику по его просьбе может быть предоставлен очередной отпуск вне графика:

- при получении лечебной путевки;
- по семейным обстоятельствам;
- дни отдыха (отгулы) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, которые используются в течение одного года.

6.6. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье (мужу) – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- бракосочетание работника – 3 дня, бракосочетание детей работника – 2 дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3 дня;
- работникам из числа учебно-вспомогательного персонала за преподавательскую деятельность – 3 дня.

6.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, кроме случаев, когда нарушается нормальный режим работы техникума.

6.8. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

6.9. Перерыв для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут.

6.10. Работодатель предоставляет работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в течение рабочего времени специальные перерывы для обогрева, которые включаются в рабочее время (10 минут, после 1 часа работы при температуре ниже - 25С<sup>0</sup>).

6.11. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам (в том числе совместителям) предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2016 № 644.

Работник подает Работодателю заявление на длительный отпуск не менее чем за две недели до дня его начала. В заявлении определяет конкретную продолжительность и дату начала отпуска.

Разделение длительного отпуска на части, досрочный выход из отпуска определяются работником и Работодателем по соглашению сторон.

- По заявлению педагогического работника длительный отпуск:
- продляется или переносится на другой период на основании листка нетрудоспособности работника в период нахождения его в отпуске;
  - присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

## **VII. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

- 7.1. Необходимость профессий подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет Работодатель.
- 7.2 Работники, связанные с педагогической деятельностью, 1 раз в 3 года обязаны пройти курсы повышения своей квалификации для последующего прохождения аттестации.
- 7.3. Работодатель обязан организовать обмен опытом, с повышением квалификации, стажировку работников техникума, условия прохождения которых, определяются по соглашению сторон.

## **VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Провести в техникуме аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с СТК, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов СТК и комиссии по охране труда.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда руководящих, инженерно-педагогических работников в сроки, установленные документами (не реже чем 1 раз в три года), а при введении новой технологии, нового оборудования и тому подобных изменениях, сразу после их введения.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.

8.5. Обеспечивать выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами.

8.6. Обеспечивать персонал столовой специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной её замены.

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с СТК (ст. 212 ТК РФ).

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.14. Создать в техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены СТК.

8.15. Осуществлять совместно с СТК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

## IX. МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

9. Работодатель обязуется:

9.1. Своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в социальные фонды и обеспечивать на этой основе постоянное медицинское обслуживание работников техникума.

9.2. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров (обследований) работников один раз в год.

9.3. Совместно с СТК вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

## X. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

10.1. Работодатель по согласованию с СТК премирует работников по случаю юбилейной даты рождения из средств 5%-го накопительного фонда в следующих размерах:

50 лет – 2000-00 руб.

55 лет для женщин – 5000-00 руб.

60 лет для мужчин – 5000-00 руб.

10.2. Работодатель может выплачивать разовую премию сотрудникам техникума к юбилейным датам, к Дню Учителя до 3000-00 руб. в пределах выделенных средств.

10.4. Ежегодно Работодатель и СТК в канун Дня победы, проведения месячника пожилого человека и т.п., организывает чествование ветеранов войны, тыла и труда.

10.5. Техникум может предоставлять транспорт работникам для собственных нужд (ГСМ и оплата водителю за счет работника техникума).

10.6. Работник техникума имеет право пользоваться на льготных условиях оборудованием учебных мастерских.

10.7. Материальная помощь может оказываться работникам, проработавшим в техникуме не менее двух лет в размере до 5000-00 руб. в год в зависимости от конкретных обстоятельств (похороны, лечение и т.д.).

10.8. Имеют право пользоваться услугами обеденного зала столовой техникума на льготных условиях (работники техникума – бесплатно, близкие родственники работников техникума – 50% оплаты) в следующих случаях:

-проведения свадеб;

-поминальных обедов;

-проводов детей в армию и других торжеств.

Материальная помощь выделяется при наличии заявления и решения СТК, за счет средств полученных от приносящей доход деятельности при наличии прибыли.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2018-2021 годы	страница 14 из 16
--	--	-------------------

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Стороны не реже 1 раза в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

11.2. СТК, как представительный орган работников, в целях контроля за выполнением условий настоящего коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации техникума информацию о ходе и итогах выполнения условий коллективного договора.

11.3. Работодатель и уполномоченные лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. По истечению этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

12.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а так же в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

12.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя – приостановление работы (забастовку).

12.5. СТК, как представительный орган работников, обязуется разъяснять работникам техникума положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

12.6. Коллективный договор в течение 7-ми дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Приложение №1  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников техникума с ненормированным рабочим днем,  
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

№	Должность	Продолжительность отпуска (календарные дни)
1.	Руководитель административно-хозяйственной части	5
2.	Главный бухгалтер	5

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

