|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2016 |
| страница 1 из 3 |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Вишталюк«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Яровое

2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2016 |
| страница 2 из 3  |

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – Правила) следующие изменения:

в пункте 5.17. Правил после слов «его заместителей» добавить слова «руководителей структурных подразделений»;

в пункте 5.21.1. Правил слова «заместителем директора по учебно-воспитательной работе.» заменить на слова «руководителем структурного подразделения по воспитательной работе.»;

в пункте 5.21.2. Правил слова «заместителем директора по администативно-хозяйственной работе.» заменить на слова «руководителем административно-хозяйственной части.»;

пункт 5.21.3. Правил изложить в следующей редакции:

«5.21.3.Режим работы библиотеки техникума определяется директором. Библиотека техникума работает с понедельника по пятницу с 10.00. до 20.00. часов. Последний день месяца- санитарный день.

 Для ведущего библиотекаря устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Время начала работы: 10.00. время окончания работы: 19.00. Перерыв на обед 14.00-15.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

 Для библиотекаря устанавливается 20-часовая пятидневная рабочая неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Время начала работы: 16.00. время окончания работы: 20.00. Выходные дни: суббота, воскресенье».

1. Настоящие изменения вступают в силу с 03.11.2016 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2016 |
| Страница 3 из 3 |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

 Руководитель структурного подразделения

 по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Р. Аксенова

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Салова