

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В Положении об образовательной программе среднего профессионального образования (далее - Положение) рассмотрены основные требования к структуре, содержанию, разработке образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее - техникум) профессиям и специальностям.

1.2. Нормативную правовую основу разработки документа составляют:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям подготовки техникума;

-Примерные образовательные программы, включенные в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

1.4. К основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования относятся:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 |
| страница 4 из 88 | |

## **2.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СОО – среднее общее образование

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УГПС – укрупненная группа профессий, специальностей

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

КТП – календарно-тематический план;

ОМ – оценочные материалы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

ПЭР – письменная экзаменационная работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 |
| страница 5 из 88 | |

## **3. СТРУКТУРА ОП СПО**

3.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.2. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП. В этом случае ОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СОО и положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии (специальности) СПО.

3.3. **Содержание ОПОП**

Содержание образовательной программы отражает:

* общие положения программы;
* характеристику профессиональной деятельности выпускников,
* результаты освоения программы;
* структуру образовательной программы;
* документы, определяющие содержание образовательного процесса (рабочий учебный план, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы);
* результаты освоения, содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* условия реализации программы: материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, психолого-педагогические условия;
* организацию практик (практической подготовки);
* контроль и оценку результатов освоения программы: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации,
* программу государственной итоговой аттестации
* рабочую программу воспитания
* календарный план воспитательной работы

ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования включает:

* программу развития универсальных учебных действий
* программу воспитания
* план внеурочной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К основной образовательной программе прилагаются: | | | | |
| * Учебный план * Календарный учебный график * Календарный план воспитательной работы * Рабочие учебные программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (практической подготовки). * Оценочные материалы промежуточной и текущей аттестации | | | | |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 | |
| страница 6 из 88 | | |

## **4. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОП СПО**

4.1. **Учебный план** ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

(Приложение 1).

4.2. **Календарный учебный график** – отражает соответствующий неделям объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. (Приложение 2).

4.3. **Рабочие учебные программы** **учебных курсов, дисциплин (модулей)**, - нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на ФГОС, примерной программе, составляющийся с учетом особенностей техникума и особенностей обучающихся данной группы.

ФГОС СПО и ПОП фиксируют структуру программы подробно, с детализацией до модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов. Вариативная составляющая программ СПО составляет около 20% общего объема времени для программ подготовки квалифицированных рабочих и около 30% для программ подготовки специалистов среднего звена. Для ОПОП СПО определена модульная структура профессионального цикла: каждый вид деятельности, освоение которого предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующего теоретическое и практическое обучение. Таким образом, в данном случае реализуется модульно-компетентностный подход. УД, МДК и ПМ вариативной части определяются техникумом с учетом потребностей рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех УД и ПМ четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Рабочая программа оформляется в соответствии с утвержденными шаблонами. (Приложение 3-5)

При наличие примерных программ рабочие программы разрабатываются на основе их содержания и по их шаблонам.

4.4. **Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины**– это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования содержание дисциплины, результаты ее освоения, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые в процессе преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля успеваемости обучающихся, основную и дополнительную литературу.

Основными документами для разработки рабочей программы являются ФГОС СОО, примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины и учебный план по профессии / специальности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 |
| страница 7 из 88 | |

Особенностями рабочих программ, разрабатываемых на основе ФГОС СОО, являются необходимость преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины оформляется в соответствии с шаблоном примерных программ. (Приложение 13)

4.5. **Оценочные материалы -** оценка качества освоения ОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ОМ, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ОМ для промежуточной аттестации по УД и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и для ГИА - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом привлекаются работодатели.

Основными требованиями к содержанию оценочных материалов являются:

- соответствие заданным ФГОС СПО, ФГОС СОО и ОП СПО целям и ожидаемым результатам на конкретном этапе реализации образовательного процесса;

-адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО, ФГОС СОО и ОП СПО по профессии (специальности);

-соответствие виду контроля (текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) и форме контроля (устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.)

Оценочные материалы составляются на основе программ учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Оценочные материалы оформляются в соответствии с утвержденными шаблонами. (Приложение 7-13)

4.6 **Календарно-тематический план** — это учебно-методический документ, составленный на основании рабочей программы учебной дисциплины, МДК, рабочего учебного плана. В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебного времени по разделам и темам дисциплины на весь период изучения учебной дисциплины.

Назначение календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, на установленный учебным планом период изучения учебной дисциплины и по учебным занятиям;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 |
| страница 8 из 88 | |

- спланировать формы и виды учебных занятий, в том числе практические занятия и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;

- определить формы и периодичность контрольных мероприятий, в том числе и внеаудиторной самостоятельной работы;

- подготовить необходимые для обеспечения достижения планируемых результатов обучения по учебной дисциплине средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения, электронные ресурсы и т.д.).

Календарно-тематический план оформляется преподавателем на текущий учебный год в соответствии с макетом (Приложение 11)

**Перечень учебно-производственных работ** - документ, способствующим рациональной организации образовательного процесса по УП, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающим возможность систематически контролировать ход выполнения программы и равномерную загрузку обучающихся.

Перечень учебно-производственных работ оформляется мастер производственного обучения или преподавателем на текущий учебный год в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 12)

4.7**. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы по соответствующе УГПС, Федерального календарного плана воспитательной работы. (Приложения 18).

4.8. Методические рекомендации разрабатываются на текущий год.

**Методический комплект обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/ профессиональному модулю включает:**

* Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по УД; ПМ.
* Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
* Задания для ВСР обучающихся (варианты, образцы выполнения).
* Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
* Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
* Опорные конспекты.
* Рабочие тетради.
* Материалы к самостоятельному изучению.
* Справочник формул, терминов.
* Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
* Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
* Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях

Методические комплекты разрабатываются на текущий учебный год в соответствии с утвержденным макетом (Приложение 14)

**5. РАЗРАБОТКА ОП СПО**

5.1. Техникум разрабатывает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

5.2. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об образовательной программе среднего профессионального образования | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2025 |
| страница 9 из 88 | |

за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в техникуме. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

5.3. Состав рабочей группы, сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом директора техникума. ОП СПО рассматривается на заседаниях методических комиссий техникума и педагогическом совете. При необходимости могут вносится предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается приказом директора техникума.

5.4. Техникум определяет специфику ОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

5.5. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

5.6. ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Изменение ОП отражается в листе изменения. (Приложение 16). Внесенные изменения рассматриваются на методических комиссиях и педагогическом совете.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАЗРАБОТАННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ**

6.1. Организация контроля за своевременным и качественным выполнением работ по разработке УМК возлагается на руководителя структурного подразделения, заместителя директора по УМР или иное лицо, определенное приказом директора техникума. Непосредственные разработчики (преподаватели, мастера производственного обучения) обязаны в установленные сроки произвести необходимые работы и представить разработанную ОП.

6.2 Ответственность за наличие ОП несет руководитель структурного подразделения, заместитель директора по УМР или иное лицо, определенное приказом директора техникума, контролирующее (координирующее) учебно-методическую деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.3. Ответственным за соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО современному состоянию образования и науки, своевременность и достаточность разработки несёт преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющие занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** Учебный план по профессии (специальности) ………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Министерство образования и науки Алтайского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Утверждаю* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Яровской политехнический техникум" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *наименование образовательного учреждения (организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **по специальности среднего профессионального образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *код* | | | | | | *наименование специальности* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **по программе базовой подготовки** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **уровень образования** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **квалификация:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **форма обучения** | | | | | |  | | | | | | | |  | **Срок получения СПО по ППССЗ:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | **год начала подготовки по УП** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **профиль получаемого профессионального образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *при реализации программы среднего общего образования* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Приказ об утверждении ФГОС** | | | | | | | | | | | **от** | |  | | | | | **№** | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 Календарный учебный график** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Курс | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 сен - 5 окт | | | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 окт - 2 ноя | | | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 дек - 4 янв | | | | | | | | | | | | Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 янв - 1 фев | | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23 фев - 1 мар | | | | | | | | | | | | | | Март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 мар - 5 апр | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 апр - 3 май | | | | | | | | | | | | | | Май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | 1 - 7 | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | 17 | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | 19 | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | 25 | | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | 28 | | | | | | | | | | | 29 | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | 33 | | | | | | | | | 34 | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | 37 | | | | | | | | | | | | | | | 38 | | | | | | | | | | | 39 | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | 41 | | | | | | | 42 | | | | | | | | 43 | | | | | 52 | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| **0** | \* | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | \* | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | \* | | | | | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **I** |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | К | | | | | | | | | | К | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | К | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **II**  и т.д |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | К | | | | | | | | | | К | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | К | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| **Обозначения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | У | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | П | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | А | | | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Т | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | К | | | | | | | | | | | | | | Каникулы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | С | | | | | | | | | | | | | | | | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | \* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **2 Сводные данные по бюджету времени** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | | | | | | | | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Каникулы | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | Студентов | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подго- товка | | | | | | | | | | | | | | | | | Прове- дение | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | 1 сем | | | | | | | | | | | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | 1 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | 1 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 сем | | | | | | | | | | | | | | 2 сем | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| нед. | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Индекс | Наименование циклов, разделов,  дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Другие | Максимальная | Самост.(с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная | | | | | Индивид. проект (входит в с.р.) | Семестр 1 | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | 17 нед | | | | | | | | | 23 нед | | | | | | | | |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Cеминар. занятия | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Индивид. проект | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Индивид. проект |
| Лекции, уроки | Пр.занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Лекции, уроки | Пр.занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 44 |
|  |  | Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |
|  | ОД | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОП | Общепрофессиональный цикл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | П | Профессиональный учебный цикл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПМ | Профессиональные модули |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПМ… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УП…. | Учебная практика |  |  |  | РП | V | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  | ПП… | Производственная практика |  |  |  | РП |  | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  | ЭК | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего часов с учетом практик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПМ.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УП. | Учебная практика |  |  |  | РП | V | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  | УП\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП… | Производственная практика |  |  |  | РП |  | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  | ЭК | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего часов с учетом практик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Учебная и производственная практики |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Учебная практика |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Концентрированная |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Рассредоточенная |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Производственная практика |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Концентрированная |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Рассредоточенная |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | | час |  |  |  | нед |  | | | |
|  |  | Государственная итоговая аттестация |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  |  | Защита выпускной квалификационной работы |  | | | | | час |  |  |  |  | нед |  | |  | | час | |  |  | нед |  |  | | | час | |  |  | нед |  |  | | |
|  |  | КОНСУЛЬТАЦИИ по О | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | в т.ч. в период обучения по циклам | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | в т.ч. в период обучения по циклам | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | Всего по дисциплинам и мдк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего по дисциплинам и мдк (с консультациями в период обучения по циклам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Курсовые проекты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

**\* - при наличии циклы ОГСЭ, ЕН, СГ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный график учебного процесса по специальности среднего профессионального образования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | | | **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | **октябрь** | | | | | | | | | | | | | **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | **январь** | | | | | | | | | | | | | **февраль** | | | | | | | | | | | | | **март** | | | | | | | | | | | | | **апрель** | | | | | | | | | | | | | | | **май** | | | | | | | | | | | | | **июнь** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 | | | 04 - 08 | | | 11 - 15 | | | 18 - 22 | | | 25 - 29 | | | | 02 - 06 | | 09 - 13 | | | 16 - 20 | | | 23 - 27 | | | 30,31 | | 01 - 03 | 07 - 10 | | | | 13 - 17 | | | 20 - 24 | | 27 - 30 | | | | 1 | 4-8 | | | 11-15 | | | | 18-22 | | | 25-29 | | 1-14 | | | 15-19 | | | 22-26 | | | 29-31 | | | 01,02 | | 05-09 | | | 12-16 | | | 19-22 | | | 26-28 | | | 01-02 | 05-09 | | | 12-16 | | | 19-23 | | | 26-30 | | | 02-06 | | | 09-13 | | | 16-20 | | | 23-27 | | | 30 | | | 02-04 | 07-11 | | | 14-18 | | | 21-25 | | | 28-31 | | | | 1 | | | 04-08 | | | 11-15 | | | | 18-22 | | | 25-29 | | | **бюджет времени** | | | | |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | 36 | | | 37 | | | 38 | | | 39 | | 40 | | | | 41 | | | 42 | | | 43 | | 44 | | | | 45 | | 46 | | | 47 | | | | 48 | | | | | 49 | | | 50 | | 51 | | | 52 | | | | 53,54 | | | 55 | | | 56 | | | 57 | | | | | 58 | | | 59 | | | 60 | | | 61 | | | | 62 | | | 63 | | | 64 | | | 65 | | | 66 | | | 67 | | | 68 | | | 69 | | | 70 | | | | 71 | | | 72 | | | 73 | | | 74 | | | | | 75 | | | | 76 | | | | | 77 | | 78 | | | | |  | | | |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | | | 18,19 | | | 20 | | | 21 | | | 22 | | | | | 23 | | | 24 | | | 25 | | | 26 | | | | 27 | | | 28 | | | 29 | | | 30 | | | 31 | | | 32 | | | 33 | | | 34 | | | 35 | | | | 36 | | | 37 | | | 38 | | | 39 | | | | | | 40 | | | 41 | | | | | 42 | | 43 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | К | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Итого | | | | | |  | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | **36** | | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | К | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | **36** | | | | | | **36** | | | **36** | | | | | **36** | | **36** | | | | |  | | | | |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**. Рабочая программа профессионального модуля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»   |  |  | | --- | --- | | Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михель  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г | | | |
|  | | |
|  | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***  ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) **\***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| код наименование специальности (профессии) | | |
|  | | |
|  | Рассмотрено на заседании  методической комиссии  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20. г. | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Яровое 20\_\_\_ | | |
|  | | |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*©*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля |  |
| 4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название программы профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии (профессиям) СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … |  |
| ПК … |  |
| ПК …. |  |
|  |  |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
| ОК … |  |
|  |  |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося,**  часов | **Учебная,**  часов | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
|  | **Раздел 1.** …………………… | **\*** | **\*** | \* | **\*** | **\*** | ***\**** |
|  | **Раздел 2…**…………………… | **\*** | **\*** | \* | **\*** | **\*** | ***\**** |
|  | **Раздел ….** ………………….. | **\*** | **\*** | \* | **\*** | **\*** | ***\**** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **\***  *(ввести число)* |  | | | | ***\****  *(повторить число)* |
|  | ***Всего:*** | ***\**** | ***\**** | *\** | ***\**** | ***\**** | ***\**** |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).***3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел ПМ 1. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| **МДК 1. …………………..**  *номер и наименование МДК* |  | | \* |
| **Тема 1.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  |
| … |  |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Тема 1.2. …………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  |
| … |  |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |
| **Раздел ПМ 2. …………**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| **МДК …**  *номер и наименование МДК* |  | | \* |
| **Тема 2.1. …………………**  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………….. | | |  |
| **Тема 2.2. …………………**  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………… | | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ****2.** *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| **Примерная тематика домашних заданий**  **………………………………………** | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |
| **Раздел ПМ 3. …………**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| ……………… | | |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  **Виды работ ……………………………………..** | | | \* |
| **Всего** | | | \*  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

………………

………………

………………

Дополнительные источники:

………………

………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4** Рабочая программа учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»   |  |  | | --- | --- | | Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михель  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г | | | |
|  | | |
|  | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* цикла  ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| код наименование специальности (профессии) | | |
|  | | |
|  | Рассмотрено на заседании  методической комиссии  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Яровое 20 \_ | | |
| Рабочая учебная программа дисциплины \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \*\*\* от \*\*\*\*\*  Организация-разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Разработчики:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  **СОДЕРЖАНИЕ**     |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | стр. | |  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |  | |  | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | |  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | |  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | |  | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | | | |
|  | | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая рабочая учебная программа дисциплины \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* предназначена для подготовки \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Дисциплина входит в \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) СПО.

Нормативную правовую основу разработки рабочая программы учебной дисциплины \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* профессиональной образовательной программы) составляют:

Реализация рабочей программы по данной дисциплине основана на применении методов \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Программа изучения данной дисциплины предполагает итоговой контроль в форме \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1.1. Область применения программы:**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам  
освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен *уметь:***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать:***

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \*\*\* **часов**, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \*\*часов;
* самостоятельной работы обучающегося \*\* часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| практические занятия |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** |  |
| Промежуточная аттестация в форме \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов |
|  |  | |  |
| **раздел 1.** | | |  |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | |  |
| 1,2 |  |  |
| 3,4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Практические занятия: | |  |
| 1,2 |  |  |
| 3,4 |  |  |
| 5 |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | |  |
|  | |  |
| **раздел 2.** | | |  |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Практические занятия: | |  |
| 1,2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | |  |
|  | |  |
|  | **Всего:** | |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Интернет-ресурсы:**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Знания:** |  |
|  |  |
|  |  |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5** Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»   |  |  | | --- | --- | | Согласовано  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Соломенникова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г | | | |
|  | | |
|  | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *индекс по учебному плану, наименование дисциплины*  ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ  (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| код наименование специальности (профессии) | | |
|  | | |
|  | Рассмотрено на заседании  методической комиссии  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Яровое 20 \_ | | |
| Рабочая учебная программа дисциплины \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); примерной программы общеобразовательной дисциплины «\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»  Организация-разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Разработчики:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,  СОДЕРЖАНИЕ   1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,» .................................................. 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ..................... 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины ........ 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ................................................................................................................................. 2     Далее по шаблону примерных программ одобренных ФГБОУ ДПО ИРПО, рекомендованных для соответствующей. УГПС | | |
|  | | |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6** Рабочая программа учебной (производственной) практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  Зам.директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Михель  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. | Рассмотрено на заседании  МК профессий сферы услуг  протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Рассмотрено на заседании

МК профессий сферы услуг

протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Яровое 20\_\_

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и примерной программы \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

(при наличии)

Организация-разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной (производственной) практики | \* |
| 2 | результаты освоения программы учебной (производственной) практики | \* |
| 3 | тематический план и содержание учебной (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ | \* |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ | \* |

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) практики

Область применения программы

* 1. **цели и задачи учебной (производственной) практики:**

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики:**

Всего **\*\*\*\*\*** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 \*\*\*\*\*\*\* – **\*\*\*\*ч**

В рамках освоения ПМ.02. \*\*\*\*\*\*\* – **\*\*\*\*ч**

**Форма промежуточной аттестации:**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной (производственной) практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС (ППССЗ) СПО по основным видам деятельности (ВД):

* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
|  | **ВД - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| ПК.1.1 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ПК \*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
|  | **ВД - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| ПК.2.1 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ПК \*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| OK 1. | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОК \*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | ПМ.01 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | **Раздел 1.** | |
| Тема 1.1. | 6 |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | **Раздел 2..** | |
| Тема 2.1. . | 6 |
| ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | ПМ.02 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | **Раздел 1.** | |
| Тема 1.1. | 18 |
| **Раздел 2..** | |
| Тема 2.1. | 18 |
|  | 18 |
| **Раздел 3.** | |
| Тема3.1. | 18 |
| **Итого: \*\*\*ч.** | | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Кабинетов:

Лабораторий:

Спортивный комплекс:

Залов:

Оснащение:

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7** -Оценочные материалы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» |
| |  |  | | --- | --- | | Согласовано  Зам.директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Михель  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (квалифицированных рабочих, служащих)

среднего профессионального образования

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Яровое 20\_\_

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

**1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК .01.01. |  |  |
| МДК n |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ[[2]](#footnote-2)**

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| ПК\*\*  ОК\*\* |  |
|  |  |

Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Где проверяется |
| ОК.1. |  |
|  |  |

**Состав портфолио:**

***Обязательные документы:***

1. Аттестационный лист по практике;
2. Характеристика по итогам практики;
3. Отчёт по практике

***Дополнительные документы:***

1. Работы участников научно-практических конференций;
2. Грамоты за успехи в учебной и производственной деятельности;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
4. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии «\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*».
5. Рефераты, творческие работы обучающихся.

**3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Результаты освоения МДК. 01.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **УМЕНИЯ** | |
| **У.1** |  |
| **У.\*\*** |  |
| **ЗНАНИЯ** | |
| **З.1** |  |
| **З.\*\*\*** |  |

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** –

**Время выполнения задания -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Учебники:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Методические пособия**:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Справочная литература:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ЭТАЛОНЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И/ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Целью оценки по учебной и практике является установление степени освоения:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

**Задания для дифференцированного зачета по учебной практике.**

**Задания для дифференцированного зачета по производственной практике:**

**Критерии оценки**

**«5»** -

**«4»** -

**«3»** -

**«2»** -

**аттестационный лист по ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

1.ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.№ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. По профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

5. Место проведения практической подготовки, наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Виды и качество выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Код ПК | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации, в которой проходила практическая подготовка (оценка) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практической подготовке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фамилия И.О. должность подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фамилия И.О. должность подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

С результатами прохождения практической подготовки ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося подпись

4.2 Форма дневника по производственной практике

**ДНЕВНИК**

учёта учебно-производственных работ

при прохождении практической подготовки в Профильной организации

обучающегося (обучающейся)

КГБПОУ «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Профессия (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 курс:**

**Профильная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 курс:**

**Профильная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

И т.д.

Яровое 20\_\_г

Практическая подготовка по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов практической подготовки | Содержание практической подготовки | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

(форма дневника по практической подготовке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата | Наименование темы | Содержание выполненной работы | Осваиваемые компетенции | Оценка | Подпись наставника | Подпись мастера п/о | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Требования к оформлению отчета

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

|  |
| --- |
| **ПМ.01** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил(а) обучающаяся (обучающийся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| Профессия (специальность) |  |
| Квалификация | повар |
| Форма обучения | очная |
| срок обучения |  |
| Руководитель практической подготовки |  |
| Мастер производственного обучения (куратор) |  |

Яровое \_\_\_\_\_\_\_

1. **ВВЕДЕНИЕ**

Актуальность профессии, основная цель практики, характеристика организации, где пройдена производственная практика (краткая история создания, ее форма, структура (имеющиеся цеха), виды предоставляемых услуг, количество посадочных мест и т.д.);

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основные разделы практики (в соответствии с программой), описание видов работ, выполняемых обучающимся во время практики (по разделам), оборудование, используемое в работе, проблемы, возникшие во время практики.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Обобщение по проделанной работе, освоенные знания, компетенции, предложения, рекомендации по организации практики

• Список использованных источников.

**Требования к оформлению:**

• Поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см; правое – 1 см;

• шрифт - 12 , интервал - 1,15.

Выравнивание текста по ширине, обязательная расстановка переносов. Дополнительные материалы (если таковые имеются) выносится в приложение! Работу следует выполнять аккуратно на листах формата А4, с одной стороны.

К отчету прикладывается аттестационный лист, без аттестационного листа отчет не принимается

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

ПАСПОРТ

**Назначение:**

ОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название)*

по профессии (специальности) СПО *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название, уровень подготовки)*

код профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профессиональная (ые) компетенция (и):** *- оставить нужное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие компетенции:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание** *(прописать содержание заданий для всех вариантов)*

*Текст задания*

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** –*)*

**Время выполнения задания -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Учебники:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Методические пособия**:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Справочная литература***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**«5»** -

**«4»** -

**«3»** -

**«2»** -

Общая оценка выставляется как среднее арифметической оценок по всем показателям, при наличии хотя бы одной неудовлетворительной оценки общая оценка - неудовлетворительно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Компетенции | нормативный документ | оценка |
|  | ПК.\*\*\* |  |  |
|  |  |  |  |

**Обоснование результата выполнения задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Освоил/не освоил |
| ПК1. 1 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| ПК \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |

**ИТОГ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Освоил на оценку \*\*\* (не освоил) |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8** Оценочные материалы промежуточной аттестации учебной дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» | |
|  | |
| Согласовано  Зам.директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Михель  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ДИСЦИПЛИНЫ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яровое 20\_

**1. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

1.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплине - \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1.2 В результате аттестации по дисциплине осуществляется проверка следующих знаний и умений.

|  |  |
| --- | --- |
| Уметь | |
| У.1 |  |
| У.\*\* |  |
| Знать | |
| З.1 |  |
| З.\*\* |  |

**1.3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (*форма аттестации)***

**ПАКЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание** *(прописать содержание заданий для всех вариантов)*

*Текст задания*

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** –*)*

**Время выполнения задания -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборудование:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основная литература:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**«5»** -

**«4»** -

**«3»** -

**«2»** -

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 9** Оценочные материалы текущего контроля по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Михель  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПО \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ДИСЦИПЛИНЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\

Яровое 20\_\_

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Оценочные материалы по дисциплине **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** предназначены для осуществления текущего контроля знаний обучающихся.

**1.2.** В результате текущего контроля по дисциплине осуществляется проверка следующих знаний и умений:

|  |  |
| --- | --- |
| УМЕНИЯ | |
| У.1 |  |
| У.\*\* |  |
| ЗНАНИЯ | |
| З.1 |  |
| З.\*\* |  |

**2. ЛИТЕРАТУРА:**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Практическая работа №\*\***

**Тема:**

**Время выполнения –**

**ЗАДАНИЕ 1:**

**ЗАДАНИЕ 2:**

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**«5»** -

**«4»** -

**«3»** -

**«2»** -

*Далее аналогично все практические занятия в соответствии с программой учебной дисциплины*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 10** Оценочные материалы текущего контроля по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михель  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яровое 20\_

РАЗРАБОТЧИКИ:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Оценочные материалы по учебной практикепредназначены для осуществления текущего контроля практических навыков обучающихся.

**1.2.** В результате текущего контроля по учебной практике осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК\*\* |  |
| ПК.\*\* |  |
|  |  |
| ОК\*\* |  |
| ОК\*\* |  |
|  |  |

**2. ЛИТЕРАТУРА:**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Урок учебной практики №\*\***

**Тема:**

**Время выполнения работ –**

**ЗАДАНИЕ 1:**

**ЗАДАНИЕ 2:**

ЭТАЛОНЫ ВЫПОЛНЕНИЯ (ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ):

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

**«5»** -

**«4»** -

**«3»** -

**«2»** -

*Далее аналогично все практические занятия в соответствии с программой учебной практики*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 11** Оценочные материалы текущего контроля по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Михель  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яровое

20

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Организация-составитель: КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация (представитель работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

МП

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Оценочные материалы по производственной практикепредназначены для осуществления текущего контроля практических навыков обучающихся.

**1.2.** В результате текущего контроля по учебной практике осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. |  |
| ПК 1.2. |  |
| ……… |  |
| ОК 1. |  |
| ОК.2. |  |
| ……… |  |

**2. ЛИТЕРАТУРА:**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Нормы оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Компетенции | нормативный документ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Производственная практика (рабочий день №1)**

**Тема:**

**Время выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название темы** | **Виды работ** | **Критерии оценок** |
|  |  |  |

**Производственная практика (рабочий день №2)**

**Тема:**

**Время выполнения работ –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название темы** | **Виды работ** | **Критерии оценок** |
|  |  |  |

*Далее аналогично все практические занятия в соответствии с программой производственной практики*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 12** Программа государственной итоговой аттестации (по специальности)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии сферы услуг  Протокол №\_\_  от «\_\_\_\_» декабря 20\_\_\_ г.  Зав.комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.В.Сытник |  | Утверждено приказом директора  от «\_\_\_\_» декабря 20\_\_ г. № |

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

код наименование специальности (профессии)

Яровое 20\_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Формы государственной итоговой аттестации

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

5. Организация и выполнение выпускной квалификационной работы

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

9. Хранение и использование дипломных работ

10. Организация подготовь к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

11. Описание заданий, процедуры проведения демонстрационного экзамена и критериев оценки государственной итоговой аттестации

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 «Итоговая аттестация»);
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \*\*\*\*\*\*\*\* (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* г. N\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*);
  + Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;
  1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
  2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.
  3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы CПO по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* соответствующим требованиям ФГОС.
  4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* в соответствии ФГОС CПO является \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, к самостоятельному и квалифицированному выполнению видов профессиональной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС CПO) по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

При выполнении выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС CПO по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Перечень практических задач демонстрационного экзамена, определяются Оценочными материалами для Демонстрационного экзамена по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, утверждаемыми рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется нормативной документацией ФГБОУ ДПО ФИРПО. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении демонстрационного экзамена, требования, порядок выполнения и критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена, утверждённые ФГБОУ ДПО ФИРПО, должны быть доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Выпускники должны быть ознакомлены с примерным содержанием и методикой выполнения заданий демонстрационного экзамена за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕИНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

* 1. В соответствии с ФГОС CПO по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, рабочим учебным планом предусмотрены следующие объёмы времени:
* на выполнение ВКР — \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*;
* на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится \*\*\*\*\*\*\* недели.

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОИ ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ

* 1. Согласно учебному плану, календарному учебному графику, по специальности \*\*\*\*\*\*\* устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

Объем времени на подготовку к итоговой аттестации: \*\*\*\*\* недели — с \*\*\*\*\*\* по \*\*\*\*\* 202\_\_ года.

Сроки проведения ГИА: \*\*\*\* недели — с \*\*\*\*\*\*\*\*\* по \*\*\*\*\*\*\*\* 202\_\_ года. Необходимые материалы для ГИА:

* Тематика дипломных работ;
* Комплект оценочной документации.
  1. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:
     1. Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию:
        + по уважительной причине — в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;
        + по неуважительной причине — не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.
     2. Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.
     3. Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления.
  2. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

* 1. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС CПO по специальности \*\*\*\*\*\*\*. Дипломная работа должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

5.2 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются методической комиссией \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* .

* 1. Обучающемуся представляется право выбора темы дипломной работы из перечня тем, предложенных программой итоговой аттестации, в том числе предложения своей тематики при условии обоснования целесообразности её разработки для практического применения. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
  2. Тематика дипломных работ по специальности представлена в Приложении 1.
  3. Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителей, оформляется приказом директора техникума не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику. На руководство по подготовке одной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выделяется 8 часов (из расчёта 2 часа в неделю на одну работу).
  4. По утверждённым и закреплённым за каждым обучающимся темам руководители дипломной работы разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания оформляются на бланке установленной формы. Задание на выпускной квалификационной работы выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
  5. Основные функции руководителя дипломной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе литературы; контроль, за ходом выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.
  6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, заместитель директора по учебной-производственной работе.
  7. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и направления профессионального модуля.
  8. Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению к выпускной квалификационной работе.
  9. Выполненная дипломная работа передаётся руководителю для проверки и оформления письменного отзыва и подлежит контролю, срок прохождения контроля — до \*\*\*\*\*\*\* 202\_\_ года. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР — до \*\*\*\*\* 202\_ года.
  10. Дипломные работы рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одной дипломной работы отводится не более 5 часов. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Срок сдачи выпускной квалификационной работе на рецензию —\*\*\*\*\*\*\* 202\_\_ года.
  11. Дипломная работа допускается до защиты не позднее чем за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации.
  12. Допуск обучающихся к защите дипломной работы объявляется приказом директора за 1-2 дня до начала государственной итоговой аттестации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Для проведения государственной итоговой аттестации - защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) создаётся государственная экзаменационная комиссия. В состав Государственной экзаменационной комиссии по специальности \*\*\*\*\*\*\* входят:

* председатель Государственной экзаменационной комиссии;
* заместитель Государственной экзаменационной комиссии;
* члены комиссии:
* ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии.
  1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности утверждается Министерством образования и науки Алтайского края в срок до я\*\*\*\*\*\*\*\*. Остальной состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
  2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.
  3. На заседания Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:
* приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) с письменным отзывом руководителя и рецензией;
* сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении OП СПО — ППССЗ (портфолио);
* программа государственной итоговой аттестации;
* приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии и

апелляционной комиссии;

* зачетные книжки обучающихся;
* протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
  1. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытом заседание Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.
  2. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 — 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся и заключительное слово выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
  3. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся может использовать:
* составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
* презентацию, выполненную в программе Power Point.
  1. Члены Государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся (практического и теоретического характера), относящиеся к содержанию дипломной работы.
  2. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.
  3. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, всеми членами и секретарём комиссии.
  4. Результаты защиты дипломных работ объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов.
  5. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломную работу оформляется приказом директора техникума.
  6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение

одного календарного года.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
   1. При проведении защиты выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие критерии:

* актуальность и практическую значимость работы;
* уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
* полноту раскрытия темы, обоснованность выводов и предложений;
* чёткость структуры работы и логичность изложения материала;
* применение навыков самостоятельной экспериментально— исследовательской работы;
* владение научным стилем изложения, орфографическую и пунктуационную грамотность;
* качество оформления дипломной работы и демонстрационного материала;
* обоснованность, чёткость и грамотность выступления и ответов на вопросы.
  1. Выпускные квалификационные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

«5» (отлично) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, отличающуюся самостоятельностью, пониманием исследуемой темы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы и т.п.) и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«4» (хорошо) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями. Исследование отличается самостоятельностью, пониманием темы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы и т.п.) и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«3» (удовлетворительно) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. Оформление соответствует предъявленным требованиям. В отзыве руководителя дипломной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на поставленные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

«2» (неудовлетворительно) ставится, когда работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Работа характеризуется низшим уровнем самостоятельности, отсутствием пониманием проблемы, не опирается на практический опыт студента. В отзыве и рецензии имеются критические замечания. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал не подготовлен.

* 1. При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих, выносимых в диплом, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим дипломный проект на «отлично», выдаётся диплом с отличием.
  2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Яровской политехнический техникум».
  3. При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС CПO по специальности.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫІІУСКНИКОВ

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.
  2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.
  3. Специалист \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* готовится к следующим видам

деятельности:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Требования к результатам освоения образовательной программы**

Специалист \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01. \*\*\*\*\*\*\*.

ОК 02. \*\*\*\*\*\*

ОК 03. \*\*\*\*\*\*\*.

ОК 04. \*\*\*\*\*\*\*\*

ОК 05. \*\*\*\*\*\*\*\*.

ОК 06. \*\*\*\*\*\*\*\*

ОК 07. \*\*\*\*\*\*\*\*

ОК 08. \*\*\*\*\*\*\*\*

ОК 09. \*\*\*\*\*\*\*\*\*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности**.**

**ВД 1**

ПK 1.1. \*\*\*\*\*

ПK 1.2. \*\*\*\*\*\*.

IIK 1.3. \*\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ВД 2**

ПK 2.1. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

ПK 2.2. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

и т.д.**.**

1. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся в техникуме не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производятся специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Изделия и продукты творческой деятельности студентов могут быть использованы в учебном процессе.

1. ОРГАНИЗАЦНЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОFОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОНПОГО ЭКЗАМЕНА

Задание выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена определяется оценочными материалами, разработанными экспертным сообществом в соответствии с Комплектом оценочной документации (КОД \*\*\*\*\*\*\*\*) по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников на месте проведения демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет-мониторинга.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности\*\*\*\*\*\* и годовому календарному графику учебного процесса на 202\_-202\_ учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этапы подготовки и проведения ГИА | Сроки проведения |
| 1 | Ознакомление нормативной документацией, определяющей методику проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с примерным содержанием заданий демонстрационного экзамена |  |
| 2 | Подготовка к сдаче выпускной квалификационной работы в форме  демонстрационного экзамена |  |
|  | Выполнение выпускной квалификационной работы по специальности \*\*\*\*\* в форме демонстрационного экзамена |  |

1. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ, ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ

ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Описывается согласно оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом в соответствии с Комплектом оценочной документации (КОД \*\*\*\*\*\*\*\*) по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*.*

*Приложение 1*

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Приложение 2*

**ТЕКСТ ОБРАЗЦА ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* УРОВНЯ**

*Из оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом в соответствии с Комплектом оценочной документации (КОД \*\*\*\*\*\*\*\*) по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*.*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 13** Программа государственной итоговой аттестации (по профессии)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии сферы услуг  Протокол №4  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  Зав.комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.В.Сытник |  | Утверждено приказом директора  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОФЕССИИ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Яровое 202\_

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательногао стандарта по профессии 43.01.09 \*\*\*\*\*\*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработана согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии \*\*\*\*\*\*, утвержденного приказом Министерства образования и науки \*\*\*\*\*\*\* от \*\*\*\*\*\*\*.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***.

Квалификация: **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.**

Программа ГИА разработана в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. №464 и внесенными изменениями от 28.08.2020 №441;
* - ФГОС по профессии \*\*\*\*\*\*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №\*\*\*\*\*\*\*от \*\*\*\*\*\*\*\* г.;
* Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. От 01.04.2020) "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";
* Положением КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» «О проведении государственной итоговой аттестации».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии \*\*\*\*\*\* и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по профессии \*\*\*\*\*\* и является обязательной процедурой для студентов очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме (далее – ОП СПО).

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выявляет овладение выпускниками общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, которые определены в ФГОС как результаты освоения образовательной программы:

ОК 01. \*\*\*\*\*.

ОК 02. \*\*\*\*\*\*

ОК 03. \*\*\*\*\*\*.

ОК 04. \*\*\*\*\*\*\*

ОК 05. \*\*\*\*\*\*\*.

ОК 06. \*\*\*\*\*\*\*.

ОК 07. \*\*\*\*\*\*\*.

ОК 08. \*\*\*\*\*\*\*\*.

ОК 09. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего:

* \*\*\*\*\*\*\*\*
* \*\*\*\*\*\*\*\*
* \*\*\*\*\*\*\*\*\*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

**ВД 1**

ПK 1.1. \*\*\*\*\*

ПK 1.2. \*\*\*\*\*\*.

IIK 1.3. \*\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ВД 2**

ПK 2.1. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

ПK 2.2. \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

и т.д.**.**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии \*\*\*\*\*\*.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместитель директора образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИВыпускная квалификационная работа по профессии \*\*\*\*\*\* в техникуме выполняется в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускников путём независимой экспертной оценки выполнения ими практических заданий в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности\*\*\*\*\*\* и годовому календарному графику учебного процесса на 202\_-202\_ учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этапы подготовки и проведения ГИА | Сроки проведения |
| 1 | Ознакомление нормативной документацией, определяющей методику проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с примерным содержанием заданий демонстрационного экзамена |  |
| 2 | Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена |  |
|  | Выполнение демонстрационного экзамена |  |

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен направлен на определение степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускников путём независимой экспертной оценки выполнения ими практических заданий в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для участия в демонстрационном экзамене:

* не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников; - за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, указанного выпускником в заявлении.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, непозднее, чем за двадцать дней до даты проведения демонстрационного экзамен. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен (далее - участники) и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена (далее – подготовительный день)

В подготовительный день в центре проведения экзамена в обязательном порядке присутствуют члены экспертной группы, участники, а также иные лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Участники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) главный эксперт;

б) члены экспертной группы;

в) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

г) технический эксперт;

д) участники;

е) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент).

Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, его личность может подтвердить представитель образовательной организации, о чем главным экспертом совместно с представителем образовательной организации составляется специальный акт.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена согласно распределению обязанностей.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и участниками, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до полного окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований порядка проведения ГИА.

**Технический эксперт имеет право:**

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия участников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

**Тьютор (ассистент) обязан:**

- не мешать и не взаимодействовать с участниками, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;

- не передавать участникам средства связи, передачи и хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением форм помощи и содействия участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью целях устранения функциональных препятствий при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**Участники имеют право:**

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

**Участники обязаны:**

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с неукоснительным соблюдением участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется отдельный акт.

Результаты ГИА участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой участник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60, 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Участник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

− присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

− пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

−обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АІІЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИA, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией техникума не позднее трех рабочих дней с момента се поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Выпускник, подающий апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

\*об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердилось и/или не повлияли на результат ГИА; \*об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождения демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласия с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонение апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИA. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение.

ТЕКСТ ОБРАЗЦА ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* УРОВНЯ

Из оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом в соответствии с Комплектом оценочной документации (КОД \*\*\*\*\*\*\*\*) по специальности \*\*\*\*\*\*\*\*\*.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 14** Календарно-тематический план

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Яровской политехнический техникум»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на заседании  методической комиссии  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рук.комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Утверждаю  Зам.директора по УПР (УР)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*\*\*\*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Наименование общеобразовательной учебной дисциплины, индекс (в соответствии с учебным планом, рабочей программой)

Профессия / специальность СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с кодом)

Форма обучения: очная

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЯРОВОЕ 20\_\_

*Оборотная сторона титульного листа*

Календарно-тематический план составлен в соответствии с Положением об основной образовательной программе КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» и рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)»,

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс |  | **Учебная нагрузка обучающегося** | | | | | Максимальная учебная нагрузка |
|  | **Обязательная аудиторная нагрузка** | | | | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| Всего занятий | Практические занятия (всего) | Из них делимые | Лабораторные работы \*  *(при наличии)* | Контрольные работы (тестирования) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| *1 курс* |  |  |  |  |  |  | *Столбец 2 + столбец 7* |
| *2 курс* |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Если лабораторные работы отсутствуют – столбец удаляется*

**СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, тема программы | Кол-во часов | № урока | Тема урока | Вид занятия | | | Учебник | Домашнее задание (внеаудиторная работа) |
| теоретическое или практическое | лекция, , семинар, практикум, решение задач, тестирование, сочинение и др | |
| **Раздел 1.**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **25** |  |  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **6** | **1** |  | *т/о* | |  |  |  |
| **2** |  | *пр* | |  |
| **3** |  |  | |  |
| **4** |  |  | |  |
| **5** |  |  | |  |
| **6** |  |  | |  |
| **Тема 2.**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)** | **4** | **11** |  |  | |  |  |
| **12** |  |  | |  |
| **13** |  |  | |  |
| **14** |  |  | |  |
| **Тема 3.**  **Защита древесины от возгорания** | **4** | **12** |  |  | |  |  |
| **13** |  |  | |  |
| **14** |  |  | |  |
| **15** |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

***\*делимые практические работы выделяются курсивом***

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 15** Перечень учебно–производственных работ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Яровской политехнический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании МК \*\*\*  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Утверждаю:  зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михель  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО–ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**

**для профессии (специальности)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

квалификация: **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

группа **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Старший мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Мастер п\о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Перечень учебно-производственных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Наименования разделов и тем учебной практики** | **Количество часов** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всего** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **Всего** |  |  |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 16** Методический комплект обеспечения ВСР обучающихся

|  |
| --- |
| КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Согласовано  Зам.директора по УПР (УР)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | Утверждено  приказом директора  № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
|  | |  | |

**МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ квалифицированнных рабочих, служащих (СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Рассмотрено на заседании

методической комиссии

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яровое 20\_\_

Содержание

[Пояснительная записка](#_Toc474345225)

[1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся](#_Toc474345226)

[2. Методические указания по выполнению заданий внеаудиторной работы обучающихся](#_Toc474345227)

[4. Задания для внеаудиторной работы обучающихся](#_Toc474345228)

**Пояснительная записка**

Настоящий методический комплект обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы предназначен в качестве методического пособия при проведении внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по программе дисциплины \*\*\*\*\*\*\* по специальности: \*\*\*\*\*\*\*\*

Методическое пособие содержит \_\_\_ самостоятельных внеаудиторных работ, время выполнения определяется учебным планом. В пособии предусмотрены задания по формированию практических умений и навыков при освоении тем программы дисциплины. Представлены методические рекомендации к выполнению учебных заданий, критерии оценки и рекомендуемые источники.

Самостоятельная внеаудиторная работа является обязательной, для каждого обучающегося. Самостоятельная работа осуществляется индивидуально каждым обучающимся. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

**Цель самостоятельной работы студентов**:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

**Задачи, реализуемые в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы:**

• систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

• овладение практическими навыками работы со справочной литературой;

• развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

• развитие исследовательских умений.

**Виды самостоятельной работы обучающихся:**

- самостоятельная работа по образцу;

- написание рефератов;

- составление схем, таблиц, докладов, составление алгоритмов;

- подготовка практически работам, их оформление и др.

**Формы контроля.**

* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
* самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
* обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* тестирование;
* опрос (устный или письменный);
* собеседование (индивидуальное или с группой);
* отчет о проделанной работе;
* защита рефератов;
* зачет и др.

**1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема рабочей учебной программы** | **Вид внеаудиторной самостоятельной работы** | **Норма времени, час** | **Результат (продукт)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Методические указания по выполнению заданий внеаудиторной работы обучающихся**

(по видам)

**3. Критерии оценки внеаудиторной работы обучающихся**

(по видам)

**4. Задания для внеаудиторной работы обучающихся**

Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).

Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.

Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.

Опорные конспекты.

Материалы к самостоятельному изучению.

Справочник формул, терминов.

Тематика рефератов, творческих работ, сообщений

Список литературы для выполнения

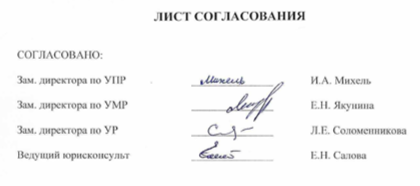
## **ПРИЛОЖЕНИЕ 17 Лист внесения изменений ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела ОПОП | Содержание внесенного изменения | Дата внесения изменений | Основание для внесения изменений |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 18 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ на \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

Пргорамма воспитания и календарный план воспитательной работы оформляется согласно примерных рабочая программ воспитания по соответствующей УГПС, принятых решением ФУМО СПО и размещенных в реестре примерных образовательных программ СП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический  техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об основной профессиональной образовательной программе (в новой редакции) | Шифр  документа | СМК ОПД П  02-05-2021 |
| страница 88 из 88 | |

****

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)
2. Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля. Показатели – в соответствии с разделом 5 программы профессионального модуля. [↑](#footnote-ref-2)