

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД II 01-05- 2025
		страница 1 из 41	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета техникума  
Л.Е. Соломенникова  
« 05 » 02 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 35  
от «05» 02 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы педагогических работников, осуществляющих**  
**классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Яровской**  
**политехнический техникум» (в новой редакции)**

г. Яровое 2025

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 2 из 41	

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (в новой редакции) (далее - «Положение», «техникум»), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в последней редакции) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в последней редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (в последней редакции) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в последней редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказами Минобрнауки России (в последней редакции) об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 3 из 41	

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)» (с изменениями на 26 апреля 2024 года);

иными документами:

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

письмом Минобрнауки Алтайского края от 27.09.2021 № 23-П/08/2545 содержащим Примерное положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в государственных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах техникума, разработано с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами техникума.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

классное руководство (кураторство) - дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 4 из 41	

работника, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

учебная группа - группа обучающихся, сформированная приказом техникума для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

В случае отсутствия комплектования групп при приёме на обучение кураторство осуществляется в группах, сформированных для проведения групповых занятий из обучающихся одного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

классный руководитель (куратор) - педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), осуществляет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе или иное назначенное директором техникума лицо.

1.6. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 5 из 41	

и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) выстраивает во взаимодействии с администрацией техникума, коллегиальными органами управления техникумом, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 6 из 41	

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства (кураторства) состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю (куратору) необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 7 из 41	

результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством (кураторством), зависят от конкретных условий деятельности техникума.

### **3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя (куратора)**

3.1. Классный руководитель (куратор) с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие права:

определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;

вносить на рассмотрение администрации техникума, коллегиальных органов управления техникума предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

использовать инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с учебной группой;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления техникума для реализации задач по классному руководству (кураторству);

приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 8 из 41	

администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством);

получать информацию об обучающихся своей учебной группы;

самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией техникума участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и техникума с согласия родителей (законных представителей) и администрации техникума;

творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта техникума, личного сайта, блога);

участвовать в работе органов управления техникума, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству (кураторству);

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в техникуме, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель (куратор) выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя (куратора) представляет собой обязательный минимум содержания деятельности независимо от специфики условий функционирования техникума и содержит следующие блоки:



КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 9 из 41	

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;

анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;

содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 10 из 41	

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;

содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т.ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;

выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

формирование навыков информационной безопасности;

использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов техникума.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;

реализацию цели и задач программы воспитания техникума через различные формы индивидуальной и коллективной работы;

планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 11 из 41	

модулям, включенным в рабочую программу воспитания техникума (классного руководителя (куратора);

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);

проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата учебной группе; формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в учебной группе;

вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные техникумские мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей техникума и семей обучающихся.

КГБПОУ «Ярвской политехнической техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 12 из 41	

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая: организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией техникума и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы техникума и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство).

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие классного руководителя (куратора) с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую,

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 13 из 41	

общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, и др.;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (трудоустройство, самозанятость, ИП).

б) Ведение и составление следующей документации:

-журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;

-материалы личного дела обучающихся группы;

-учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок);

-документация по организации ежедневного питания обучающихся;

-план воспитательной работы группы (годовой, месячный), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы техникума);

-документация классных часов;

-индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, иные категории);

-журналы инструктажей по технике безопасности обучающихся учебной группы;

-иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых устанавливаются локальными нормативными актами техникума по согласованию с советом трудового

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 14 из 41	

коллектива.

Ежеквартально классный руководитель предоставляет на проверку руководителю структурного подразделения по воспитательной работе Журнал планирования и учета учебно-воспитательной работы с обучающимися группы, а в конце учебного года сдает ему документацию по закрепленной группе согласно Приложениям 2, 3 настоящего Положения.

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) самостоятельно формируется техникумом в зависимости от специфики деятельности.

Вариативная часть обязанностей классного руководителя (куратора) может отражать:

особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в техникуме, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;

виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям рабочей программы воспитания;

дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы преподавателей, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в техникуме;

выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством (кураторством);

выполнение требований ФГОС СПО.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству (кураторству), не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством (кураторством).

Классному руководителю (куратору) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 15 из 41	

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3. Классный руководитель приходит в техникум не позднее 08.15. В период с 08.20. до 08.30. классный руководитель проводит организационную десятиминутку в закрепленной группе. В случае отсутствия у классного руководителя первого урока по расписанию, десятиминутку проводит куратор из числа администрации, закрепленный за учебной группой.

#### **4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

4.1. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определены номенклатурой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (с изменениями на 11 июля 2024 года) «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.2. Должностные обязанности педагогических работников, которые определены разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), не предусматривают выполнение функций классного руководства (кураторства).

4.3. Функции классного руководства (кураторства) являются для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

Техникум заключает с педагогическим работником дополнительное

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 16 из 41	

соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности - классного руководства, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты (Приложение 1 к настоящему Положению).

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ техникума о назначении его классным руководителем.

4.4. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах техникума, предусмотрена с 1 марта 2024 года выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 10 тысяч рублей (далее - выплата).

4.5. Обеспечение выплат осуществляется из федерального бюджета путем предоставления Алтайскому краю иных межбюджетных трансфертов.

4.6. Размер иного межбюджетного трансферта в местностях с особыми климатическими условиями определяется:

с учетом районных коэффициентов, а также надбавок к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

исходя из заявленной Алтайским краем прогнозируемой численности педагогических работников организаций СПО, получающих денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство), количества месяцев в году, в которые выплачивается денежное вознаграждение, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

4.7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам техникума осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок.

4.8. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, Техникум руководствуется тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, предусматриваются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 17 из 41	

учебных группах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
- недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);
- преимущество осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;
- возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4.9. Дополнительные выплаты за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 10 тысяч рублей, относятся к выплатам компенсационного характера.

4.10. Педагогическим работникам за осуществление функции классного руководства (кураторства) может выплачиваться ежемесячное денежное вознаграждение не более чем в двух учебных группах техникума, по 10 000 рублей за каждую учебную группу.

4.11. Выполнение функций классного руководства (кураторства), в том числе в двух и более учебных группах, включая временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 18 из 41	

причинам, может быть возложено на педагогического работника только с его письменного согласия.

4.12. В случае необходимости выполнение функций классного руководства (кураторства) в учебных группах техникума могут осуществлять преподаватели из числа руководителей и других работников техникума, осуществляющие преподавательскую деятельность в таких группах.

4.13. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учебной нагрузки и заработной платы, что предусмотрено пунктом 2.6 Приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

4.14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском (пункт 4.6 Приложения № 2 к приказу № 1601).

4.15. Ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, и учитывается при:

-определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

-определении единого налогового платежа в Социальный фонд России (СФР) (ЕНП);

-применении районных коэффициентов к заработной плате работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях), а также при выплате процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

-расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 19 из 41	

источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

-исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

При этом если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата с учетом денежного вознаграждения, а за дни нетрудоспособности пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

4.16. Достижение показателей заработной платы педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, рассчитывается без учета федеральных выплат в размере 10 000 рублей, установленных за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам техникума.

4.17. Осуществление классного руководства (кураторства), регулируется настоящим Положением, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

## **5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно техникумом, а также определяются в настоящем Положении по следующим направлениям:

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 20 из 42	

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству);

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в техникуме;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 21 из 41	

руководству (кураторству), включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), в средствах массовой информации и на официальных сайтах техникума и учредителя;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

организацию техникумовских, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство).

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 22 из 41	

Приложение 1 к Положению  
**ОБРАЗЕЦ**

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г.Яровое

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства) в \_\_\_ учебной группе.

2. Обязанности классного руководителя (куратора) определяются локальным актом Работодателя - Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», утвержденным приказом от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_.

3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства): с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства), предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 10000 (десять тысяч) рублей за одну учебную группу, всего 10 000 (десять тысяч) рублей/ 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум»	_____
Адрес: 658837, Алтайский край, г.Яровое, ул.Гагарина, 10	Адрес места жительства: _____
ИНН 2211001053	Паспорт: серия ____ № _____ дата выдачи: _____, кем выдан: _____
Директор _____ С.В.Лысенко	Работник _____

Согласовано:

Ведущий юристконсульт \_\_\_\_\_ Е.Н. Салова

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Работника)

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД II 01-05- 2025
		страница 23 из 41	

Приложение 2 к Положению  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЖУРНАЛ  
ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЁТА  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

**ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

СРОК ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_ ГОДА.

На 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

На 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

На 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

На 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
Куратор учебной группы: \_\_\_\_\_

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 23 из 41	

### Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ поименной книги	ФИО	Приказ о зачислении	Приказ об академическом отпуске	Приказ об отчислении
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					





План воспитательных мероприятий в учебной группе на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	дата	Ответственный	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
4.				

Табель посещаемости на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

№ п/п	ФИО	итого		
		Н	У	Б 3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

## Карта личностного развития обучающегося

фото

**ФИО дата рождения**

**Адрес по прописке:**

**Фактический адрес проживания:**

**Телефон:**

**Мама:**

**Телефон:**

**Адрес проживания:**

**Место работы:**

**Папа:**

**Адрес проживания:**

**Телефон:**

**Место работы:**

**Дисциплинарные взыскания:** \_\_\_\_\_

### Раздел 1. Общие сведения об обучающемся(ей)ся

Курс	Раздел 1. Общие сведения об обучающемся(ей)ся							
	1		2		3		4	
Семестр	1	2	1	2	1	2	1	2
Дата рождения:								
Домашний адрес:								
Категория семьи:								
полная								
неполная								
многодетная								
беженцы, переселенцы								
родители- инвалиды								
дети- инвалиды								
опекаемые								
малообеспеченные								
нуждающиеся в материальной помощи								
ребёнок или семья требуют особого внимания								
семья, стоит на учёте как находящаяся в социально опасном положении								
ребёнок стоит на ВУУ								
ребёнок стоит на учёте в КДН и ЗП или ОДН								
Сведения о состоянии здоровья								
Часто ли болеет								
часто								
средне								
редко								
Хронические заболевания (какие)								
<b>Утомляемость:</b>								
неутомим;								
быстро утомляется;								
утомляется после длительной нагрузки.								
<b>Баланс возбуждения/торможения :</b>								
стабилен в проявлении настроения;								
адекватная смена настроений;								
быстро переходит от радости к грусти без видимой причины;								
преобладает возбуждение;								
возбуждение и торможение уравновешены;								
преобладает торможение.								
<b>Успеваемость</b>								
отличная								
хорошая								
удовлетворительная								
неудовлетворительная								









В классе его не любят.																				
<b>28. Авторитет во внешкольных объединениях</b>																				
Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортшкола, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т.п.).																				
Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортшкола, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т.п.).																				
Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.																				
Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортшкола, клуб, и т.п.).																				
Не является членом никакого внешкольного объединения.																				
<b>Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональной сферы</b>																				
<b>29. Внимание</b>																				
Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя.																				
Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.																				
Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.																				
Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.																				
Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.																				
Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.																				
<b>30. Память</b>																				
При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.																				
При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.																				
Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его.																				
Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.																				
При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.																				
Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.																				
<b>31. Мышление</b>																				
Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.																				
Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.																				
Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.																				
В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.																				
Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».																				
<b>32. Эмоциональная реактивность</b>																				
Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез взволновать рассказ, фильм.																				
Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко, что его может взволновать глубоко.																				
Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.																				
Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.																				
<b>33. Общий эмоциональный тонус</b>																				
Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.																				
Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.																				
Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.																				
По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.																				



Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то что здоров.										
<b>34. Эмоциональная уравновешенность</b>										
Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.										
Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки										
Эмоционально уравновешен										
Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям										
Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по поводу.										
<b>Раздел 4. Личностный рост школьников в контексте базовых общественных ценностей.</b>										
<b>Базовые общественные ценности</b>	<b>Признаки личностного роста школьников</b>									
<b>1. Отечество</b>	Знает и любит свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну.									
	Усвоил знания о нормах и традициях поведения человека как гражданина своего Отечества.									
	Развитие ценностных отношений к своему Отечеству, приобретение опыта действий, направленных на пользу своему Отечеству.									
	Относится к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.									
	Уважает государственные символы.									
	Бережно относится к истории и языку своего народа.									
	Принимает участие в делах, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции.									
<b>2. Природа</b>	Усвоены знания о нормах поведения человека на природе.									
	Бережет и охраняет природу (ухаживает за комнатными растениями в классе и дома, заботится о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе. Подкармливает птиц в морозные зимы, не засоряет бытовым мусором улицы, леса, водоемы).									
	Развитие ценностного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека.									
	Принимает участие в природоохранных делах.									
<b>3. Мир</b>	Усвоены знания о нормах и традициях миротворческой деятельности человека.									
	Развито ценностное отношение к миру, как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье.									
	Примерно ведет себя, соблюдает правила поведения в школе, на улице, дома и требует этих качеств от других.									
	Проявляет миролюбие - не затевает конфликты и стремится решать спорные вопросы, не прибегая к сил.									
	Приобретает опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице.									
<b>4. Труд</b>	Усвоение школьниками знаний о нормах и традициях трудовой деятельности человека.									
	Трудолюбив, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводит начатое дело до конца.									
	Развитие ценностных отношений к труду.									
	Относится к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения									





2 курс																			
3 курс																			
4 курс																			

Участие в конкурсах, соревнованиях, достигнутые результаты

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя участников</i>	<i>Конкурс, соревнования</i>	<i>Дата</i>	<i>Результат</i>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»**  
классный руководитель \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ** \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

год списочный состав группы \_\_\_\_\_

№	ФИО	Кол-во об-ся	Возраст		Прибыли	Воспитываюая		Состав семей	Стиль воспитания	Материальное состояние семей	Место жительства																											
			До 18	18 и старше		полная семья	Неполная семья				с 1 ребёнком	с 2-мя детьми	с 3-мя детьми	4 и более детей	авторитарный	попустительский	высокие доходы	доход соответствует прожиточному	доход ниже прожиточного	собственный дом	отдельная благоустроенная квартира	общекитие	съемное жилье															
1.		девушки	юноши		г. Яровое	г. Славгород	полная семья	одиночкой матерью	матерью, находящейся в разводе	матерью-вдовой	отцом вдовцом	отцом, находящимся в разводе	опекунские семья, сироты	с 1 ребёнком	с 2-мя детьми	с 3-мя детьми	4 и более детей	авторитарный	попустительский	высокие доходы	доход соответствует прожиточному	доход ниже прожиточного	собственный дом	отдельная благоустроенная квартира	общекитие	съемное жилье												
2.																																						
3.																																						
4.																																						
5.																																						
6.																																						
7.																																						
Итого																																						

**Занятость**  
техническое творчество \_\_\_\_\_

художественное творчество \_\_\_\_\_

спортивные секции \_\_\_\_\_

предметные \_\_\_\_\_

### Обучающиеся имеющие детей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ФИО и дата рождения детей (прилагается копия свидетельства о рождении)	Состоят в браке (прилагается копия свидетельства о заключении брака)	Одиноким матери (прилагается справка из соц.защит)

Курят \_\_\_\_\_

Употребляют алкоголь \_\_\_\_\_

Академ отпуск \_\_\_\_\_

### Состоят на учёте КДНиЗП

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	ФИО родителей	Место работы родителей, раб. телефон	Причина неблагополучия	Занятость в кружках

Причина неблагополучия: пьянство, дурные привычки, жесткое обращение, наличие психических заболеваний и т.д.

### Состоят на учёте ПДН МВД

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родит., место работы	Место работы родителей, раб. телефон	Причина по которой поставлен на учет	Занятость в кружках
1							
2							

**Состоят на учёте ВТК**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родит., место работы	Место работы родителей, раб. телефон	Причина постановки на ВТК	Занятость в кружках
1							
2							

**Список обучающихся из многодетных семей**

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Дом. адрес, телефон	ФИО родителей	Место работы родителей, раб. телефон	Кол-во детей в семье	Занятость в кружках
1.							
2.							

**Список обучающихся из неполных семей**

п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Дом. адрес, телефон	ФИО родителей	Место работы родителей, раб. телефон	Кол-во детей в семье	Причина неполной семьи	Занятость в кружках

Причина неполной семьи: мать-одиночка, смерть отца (матери), развод.

**Список обучающихся из малообеспеченных семей**

п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Дом. адрес, телефон	ФИО родителей	Место работы родителей, раб. телефон	№ и дата документа подтверждающего статус (справка прилагается)

**Список обучающихся поставленные на бесплатное питание по категориям**

ФИО обучающегося	Категория (малообеспеченные, сирота)	Дата окончания справки

**Список обучающихся находящихся под опекой и попечительством**

п/п	ФИО обучающегося	Дата лишения родительских прав	Дата и № постановления назначении опеки	ФИО и место работы опекуна, раб. и дом. телефоны



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД II 01-05- 2025
		страница 41 из 41	

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП по ВР \_\_\_\_\_

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_

Н.А. Витман

Е.Н. Салова