

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 1 из 25	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума

 Л.Е. Соломенникова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 50

от «25» 02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**  
(в новой редакции)

г. Яровое 2025

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 2 из 25	

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (в новой редакции) (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (с изменениями на 28 октября 2024 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», ежегодными правилами приема граждан на обучение в техникум, Уставом техникума.

1.2. Приемная комиссия техникума создается для выполнения следующих видов деятельности:

- организация информационной и профориентационной работы среди абитуриентов;
- прием документов от лиц, поступающих в техникум;
- осуществление контроля за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими;
- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ;
- обеспечение зачисления в техникум.

## **2. Порядок формирования и работы приемной комиссии**

2.1. Организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия), персональный состав которой ежегодно утверждается приказом директора техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются настоящим Положением, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 3 из 25	

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в техникум для обучения проводится без вступительных испытаний, по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.7. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 4 из 25	

специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

### **3. Функции, права и обязанности председателя, ответственного секретаря и членов приемной комиссий**

#### **3.1. Председатель приемной комиссии:**

- руководит всей деятельностью приёмной комиссии;
- руководит разработкой нормативных документов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии;
- руководит организацией информационной и профориентационной работы среди абитуриентов с целью привлечения на обучение в техникум;
- несет ответственность за соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- утверждает годовой план и график работы приёмной комиссии и планы материально-технического обеспечения приёма;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема;
- контролирует организацию изучения членами приёмной комиссии нормативно-правовых документов по приему.

#### **3.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии:**

- готовит проекты материалов, регламентирующих работу приемной комиссии;
- участвует в разработке плана мероприятий по организации приёма абитуриентов;
- составляет план работы приемной комиссии;
- несёт ответственность за переписку по вопросам приёма;
- организует учёбу и инструктаж членов приёмной комиссии;
- контролирует правильность оформления учётно-отчётной документации по приёму;
- организует подготовку бланков документации приёмной комиссии;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 5 из 25	

- контролирует правильность оформления личных дел поступающих;
- организует оформление и обеспечение необходимым инвентарём и оборудованием помещений для работы приёмной комиссии;
- обеспечивает сохранность документов и имущества приёмной комиссии;
- организует подготовку и сдачу документов приёмной комиссии в архив.

### 3.3. Члены приёмной комиссии.

- участвуют в заседаниях комиссии;
- проводят консультации с поступающими по порядку и правилам приёма.

## 4. Прием документов от поступающих и зачисление поступающих

4.1. Приемная комиссия проводит прием в техникум по образовательным программам на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к Положению.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 6 из 25	

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 7 из 25	

1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из реестра лицензий о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 8 из 25	

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:  
согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;  
факт получения среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление с уставом техникума, выпиской из реестра лицензий о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 9 из 25	

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Алтайского края, созданными органами государственной власти Алтайского края (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы,

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 10 из 25	

представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления (см. Приложение № 2).

4.13. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 № 126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 11 из 25	

образования детям из многодетных семей», первоочередное право зачисления на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, имеют дети из многодетных семей при прочих равных условиях.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5\_1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

По профессиям:

- Машинист крана (крановщик): математика, физика;
- Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных сетей систем жилищно-коммунального хозяйства: математика, физика;
- Официант, бармен: математика, обществознание, русский язык;

По специальностям:

- Информационные системы и программирование: информатика, математика,

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 12 из 25	

русский язык, иностранный язык;

- Поварское и кондитерское дело: математика, химия, русский язык.
- Туризм и гостеприимство: русский язык, иностранный язык, информатика;
- Сварочное производство: математика, физика.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.15. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 13 из 25	

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17\_5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», не менее 10 часов, зафиксированных в книжке волонтера.

Техникумом устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений: при наличии результатов индивидуальных достижений, учитывается в первую очередь результаты индивидуальных достижений, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

4.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.17. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 14 из 25	

### **5. Отчетность приемной комиссии**

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета техникума.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в техникум;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- протоколы приемной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих (Приложение №3);
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении.

### **6. Ответственность приемной комиссии**

6.1. Приемной комиссии запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.3. Приемная комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 15 из 25	

**Приложение № 1 к Положению  
Форма заявления (образец)**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» С.В. Лысенко  
абитуриента  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня на обучение в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» по специальности /профессии СПО \_\_\_\_\_

Срок обучения (нужное подчеркнуть): 3г.10 мес.; 2г.10мес; 1 г.10 мес.

Форма обучения очная, заочная (нужное подчеркнуть): в рамках контрольных цифр приема; мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

**О себе сообщаю следующие сведения**

**Образование:**  основное общее (9 кл.),  среднее общее (11кл.),  СПО ППКРС,  СПО (ППСЗ)  
в \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_

города (села) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ края, области \_\_\_\_\_

Аттестат, диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Средний балл аттестата (диплома) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность (паспорт)** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(заполняется на основании паспорта)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон (мать) \_\_\_\_\_ (отец) \_\_\_\_\_ (абитуриент) \_\_\_\_\_

**Контактная информация для связи с родителями**

мать (Ф.И.О., место работы): \_\_\_\_\_

отец (Ф.И.О., место работы) \_\_\_\_\_

опекун/попечитель (Ф.И.О., место работы): \_\_\_\_\_

Адрес, телефон юридического лица: \_\_\_\_\_

**Имею отношение к категории лиц, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:**

ДА

НЕТ

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1	Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов
---	--

	государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг).	
2	Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.	
3	4 фотографий форматом 3 x 4 см без головного убора, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг.	
5	Оригинал или заверенную копию договора о целевом обучении	
6	Оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.	
7	В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с <u>частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</u> , за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	

**В предоставлении общежития:**

	нуждаюсь	не нуждаюсь
Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из реестра лицензий о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства		_____ (подпись)
Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в техникум своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»		_____ (подпись)
Среднее профессиональное образование получаю <b>впервые</b> , по программе: <b>Квалифицированные рабочие, служащие</b>		_____ (подпись)
<b>Специалисты среднего звена</b>		_____ (подпись)
Ознакомлен(а) с уставом техникума, выпиской из реестра лицензий о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся		_____ (подпись)
Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) <b>(до 15 августа включительно)</b>		_____ (подпись)
Предупрежден(а) о том, что в случае представления заявления, содержащего не все предусмотренные в нем сведения и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает мне документы.		_____ (подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 17 из 25	

### Добровольное согласие абитуриента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с основами законодательства РФ **своей волей и в своем интересе выражаю** КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», зарегистрированному по адресу: Алтайский край г. Яровое, ул.Гагарина,10 (далее – Оператор), **согласие** на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, данные СНИЛС, сведения об образовании, о месте работы, о занимаемой должности, о воинском учете, о состоянии здоровья, о родителях (законных представителях), о семейном положении и составе семьи, сведения об успеваемости, о моих увлечениях, интересах, достижениях, наградах.**

Я **выражаю согласие** на использование моих личных фотографий, номера моей группы, названия получаемой мною профессии, специальности, номера моей комнаты в студенческом общежитии, контактных телефонов и электронной почты при условии моего информирования и с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, услуг временного проживания в студенческом общежитии, медицинских услуг здравпунктов техникума, психолого-педагогического сопровождения, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышение эффективности учебного процесса, а так же обеспечение функционирования единой федеральной межведомственной системы учета контингента студентов по основным образовательным программам и в целях соблюдения законов, иных нормативных правовых актов.

Я даю **согласие считать** общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой:

фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, об успеваемости, о моих увлечениях интересах, достижениях, наградах, использование моих личных фотографий, номера моей группы, названия получаемой мною профессии, специальности, номера моей комнаты в студенческом общежитии, контактных телефонов и электронной почты.

Я **предоставляю Оператору право** осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции) а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 18 из 25	

Согласие вступает в силу со дня подписания. Срок хранения персональных данных в архиве техникума регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, (далее - Обучающийся),

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с основами законодательства РФ своей волей и в своем интересе выражаю КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», зарегистрированному по адресу: Алтайский край г. Яровое, ул.Гагарина,10 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, данные СНИЛС, сведения об образовании, о месте работы, о занимаемой должности, о воинском учете, о состоянии здоровья, о родителях (законных представителях), о семейном положении и составе семьи, сведения об успеваемости, о моих увлечениях, интересах, достижениях, наградах. Я выражаю согласие на использование личных фотографий моего ребенка, номера группы, названия получаемой профессии, специальности, номера комнаты в студенческом общежитии, контактных телефонов и электронной почты при условии моего информирования и с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Обработка персональных данных моего ребенка Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, услуг временного проживания в студенческом общежитии, медицинских услуг здрав пунктов техникума, психолого-педагогического сопровождения, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего его трудоустройства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышение эффективности учебного процесса, а так же обеспечение функционирования единой федеральной межведомственной системы учета контингента студентов по основным образовательным программам и в целях соблюдения законов, иных нормативных

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 19 из 25	

правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку персональных данных в системе АИС, использование, блокирование, уничтожение, передача персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Я даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные моего ребенка в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, об успеваемости, о увлечениях интересах, достижениях, наградах, использование личных фотографий, номера группы, названия получаемой профессии, специальности, номера комнаты в студенческом общежитии, контактных телефонов и электронной почты. Я предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными моего ребенка все вышеуказанные способы обработки, действия (операции) а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. Согласие вступает в силу со дня подписания. Срок хранения персональных данных в архиве техникума регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных родителей/законных представителей

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, (далее - Обучающийся),

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с основами законодательства РФ **своей волей и в своем интересе выражаю** КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», зарегистрированному по адресу: Алтайский край г. Яровое, ул.Гагарина,10 (далее – Оператор), **согласие** на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, данные СНИЛС, сведения об образовании, о месте работы, о занимаемой должности, о воинском учете, о семейном положении и составе семьи.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг моему ребенку, а так же обеспечение функционирования единой федеральной межведомственной системы учета контингента

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2025
		страница 20 из 25	

студентов по основным образовательным программам и в целях соблюдения законов, иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку персональных данных в системе АИС, использование, блокирование, уничтожение, передача персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения и конфиденциальности.

Я даю согласие считать общедоступными следующие мои персональные данные в любых сочетаниях между собой:

фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, контактных телефонов и электронной почты.

Я предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции) а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания. Срок хранения персональных данных в архиве техникума регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 11 из 25	

## Приложение № 2 к Положению

### Документы, которые предоставляют лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края

Дополнительно в техникум при подаче заявления выпускником организации для детей-сирот предоставляются:

- свидетельство о рождении;
- документы, подтверждающие наличие у выпускника статуса сироты или оставшегося без попечения родителей в соответствии с п. 8 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (далее - усыновление);
- свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
- справка о смерти матери (отца) ребенка;
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;
- вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;
- вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;
- вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;
- вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым));
- вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(-им);
- справка о смерти матери (отца) ребенка отсутствующей(-им);
- акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);
- акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н "Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов";

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 22 из 25	

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им);

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе "Мать" и "Отец" записаны усыновители(-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренные пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

Организация для детей-сирот предоставляет в техникум следующие надлежащим образом заверенные документы выпускника организации для детей-сирот:

- копию свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (для лица, достигшего 14-летнего возраста);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- копию акта органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот;
- копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего;
- копию справки органа опеки и попечительства о родственниках несовершеннолетнего;
- копии заключений органа опеки и попечительства о возможности временной передачи несовершеннолетнего в семью гражданина (при наличии);
- копии медицинских документов, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- копию индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения выпускника в предвыпускной период по форме, утвержденной приказом Главного

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 23 из 25	

управления образования и молодежной политики Алтайского края от 24.03.2021 № 424 «Об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;

-индивидуальную карту итоговой оценки уровня социализированности по форме, утвержденной приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 06.05.2016 № 798 «Об утверждении порядка определения первоочередной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатном патронате» (далее – «приказ Главного управления образования № 798»);

-психолого-педагогическую характеристику согласно приказу Главного управления образования № 798;

-копию межведомственной индивидуальной программы реабилитации выпускника, состоящего на учете в органах системы профилактики (при наличии);

-копию карты учета выдачи одежды, обуви, предметов личной гигиены (арматурная карта).

Документы передаются по описи с составлением акта передачи документов в двух экземплярах.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b> (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 24 из 25	

**Приложение №3 к Положению**

## Форма ЖУРНАЛА

РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ АБИТУРИЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В  
КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»  
на обучение по специальности

«    »

2025-2026 учебный год

Дата	№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания	МОУ СОШ год выпуска	
				городская	сельская

Перечень документов					Средний балл	Нуждаемость в предоставлении общежития	Отметка о возврате документов	Примечание
Заявление	Аттестат	Медицинская справка (при необходимости)	Фото	Ксерокопия паспорта				



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2025
		страница 25 из 25	

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР



И.А. Михель

Зам. директора по УР



Л.Е. Соломенникова

Ведущий юрисконсульт



Е.Н. Салова