

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 1 из 19
--	---	------------------

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Яровской политехнический техникум»
на 2024 – 2027 годы
(в новой редакции)

От работодателя:

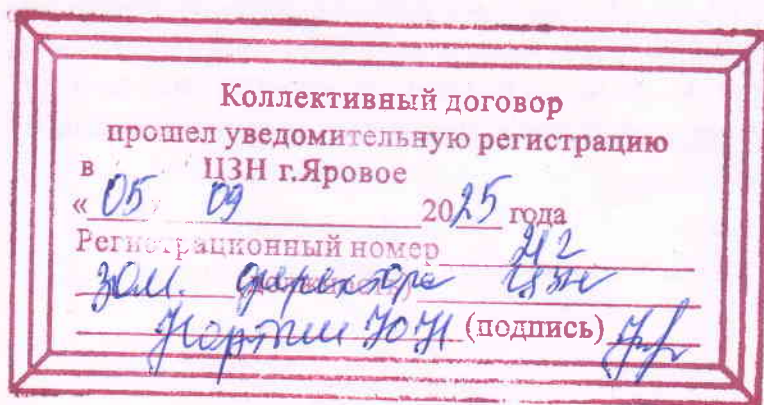
Директор КГБПОУ «Яровской
политехнический техникум»
С. В. Лысенко
«05» 09 2025 г.



От работников:

Председатель СТК
«01» 09 2025 г. Т.А. Ефанова

Председатель Профсоюза
«01» 09 2025 г. А.В. Сытник



г. Яровое 2025

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 2 из 19
--	---	------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции) (далее – коллективный договор) заключен между работодателем и работниками и являясь правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в крае государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- директор техникума Лысенко Светлана Викторовна – представитель работодателя, далее именуемый «Работодатель»;
- работники техникума в лице Совета трудового коллектива и Профессионального союза – представители работников, далее именуемые «СТК» и «Профсоюз» соответственно;

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума и Работодателя.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора:

- настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства о представительности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств;
- стороны подтверждают обязательность условий настоящего договора.

1.6. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников техникума в течение 5 дней после его подписания;
- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 3 из 19
--	---	------------------

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Трудовой договор с работниками техникума заключается в письменной форме на неопределенный срок.

2.2. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

2.3. Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другой организации, учреждения, предприятия, по согласованию между руководителями, не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.4. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

2.5. Работник техникума имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 4 из 19
--	---	------------------

освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.7. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.8. Прекращение трудового договора производится в точном соответствии с действующим ТК РФ (ст. ст. 77- 84 ТК РФ).

2.9. При проведении мероприятий по сокращению численности и штата работников техникума Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (должность) в техникуме, соответствующую квалификации работника (п. 1 ст.180 ТК РФ).

2.10. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией техникума, сокращении численности или штата работников техникума, работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца увольнения (п. 2 ст. 180 ТК РФ).

2.11. При сокращении численности или штата работников приоритетное право оставления на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять:

- одиноким родителям, воспитывающих детей до 16 лет;
- родителям, воспитывающих детей-инвалидов.

2.12. Не увольнять по инициативе Работодателя:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей возрастом до 3 лет;
- работников, обучающихся без отрыва от производства в профессиональных образовательных организациях среднего и высшего звена, кроме случаев полного ликвидации техникума, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

2.13. Предоставлять работникам, предупрежденным о предстоящем сокращении численности или штата, 1 час в неделю для самостоятельного поиска работы, с сохранением за работником места работы и среднего заработка.

2.14. Взаимодействовать со службой занятости по совместному решению вопросов

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 5 из 19
--	---	------------------

- трудоустройства и выделения средств на переподготовку высвобождаемых работников;

- досрочного, до достижения пенсионного возраста, оформления на пенсию по старости, но не менее чем за 2 года достижения установленного срока.

2.15. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 178 ТК РФ).

2.16. Предоставлять первоочередное право на возвращение в техникум и занятие открывшихся вакансий лицам, уволенным с работы по сокращению штатов.

2.17. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим коллективным договором.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКА

3.1. Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.2. Приказ Работодателя о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующим Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, Уставом техникума, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, действующими в техникуме.

3.4. Основанием для увольнения является прекращение трудового договора.

3.5. В последний день работы Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

3.6. В случаях приема на работу или увольнения работника сведения о трудовой деятельности представляются Работодателем в Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Алтайскому краю не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Лицам, впервые поступающим на работу, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При сохранении работником бумажной трудовой книжки:

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 6 из 19
--	---	------------------

- Работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения трудовой деятельности также в бумажную;
- право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
- сохраняется право в последующем подать Работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, Работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах.

Работодатель представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- информация о работнике;
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
- место работы;
- вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);
- должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;
- вид поручаемой работы;
- основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);
- причины прекращения трудового договора.

Сведения из электронной трудовой книжки работник сможет получить в электронном виде через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России и на сайте Портала государственных услуг, а также в бумажном виде, подав заявку:

- Работодателю (по последнему месту работы);
- в территориальном органе Пенсионного фонда России;
- в многофункциональном центре (МФЦ).

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Порядок оплаты труда в техникуме производится в соответствии с ТК РФ и рекомендациями приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2018 №16-П «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений,

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 7 из 19
--	---	------------------

подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края» (в редакции приказа Минобрнауки Алтайского края от 31.03.2025 №20-П), постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 (в редакции постановления Правительства Алтайского края от 20.10.2024 №391) - «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 № 45/Пр/35 (в ред. Приказа УТЗН Алтайского края от 01.10.2024 № 45/Пр/120) «Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых исполнительными органами Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2025 - 2027 годы.

4.2. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат. Система оплаты труда работников техникума устанавливается: Положением об оплате труда работников техникума (в новой редакции), Положением о выплатах стимулирующего характера работникам техникума (в новой редакции), Положением об оценке результативности труда работников техникума (в новой редакции), утвержденными приказами директора и согласованными с СТК и Профсоюзом.

4.3. В дополнение к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников техникума, в техникуме устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.3.1. Выплата за переработку рабочего времени (воспитателям, дежурным по общежитию, сторожам) вследствие неявки сменяющего работника, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, не менее чем в полуторном размере – за первые два часа работы и не менее чем в двойном размере – за последующие часы работы.

4.3.2. Выплата работникам техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом директор техникума обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда,

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 8 из 19
--	---	------------------

разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

4.3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере.

4.3.4. Выплата работникам, выполняющим работу в ночное время в размере часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

4.3.5. Выплаты педагогическим работникам техникума:

-за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы), - до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

-за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников (проверку тетрадей, ведение кабинетов, методическими объединениями и др.) – до 30%.

-ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в следующем размере: одна выплата – 10 000 (десять тысяч) рублей плюс страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (за счет средств федерального бюджета) плюс районный коэффициент (за счет средств краевого бюджета). одному педагогическому работнику техникума устанавливается не более одной выплаты при условии осуществления классного руководства в двух и более учебных группах.

4.3.6. Выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы), устанавливаются в размере до 50% оклада (должностного оклада).

4.3.7. Выплаты работникам из числа специалистов, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала техникума за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и др.), не могут превышать 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплаты за работу в оперативном режиме для этой категории работников устанавливаются директором техникума.

4.3.8. Выплаты за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы – по соглашению сторон трудового договора.

4.3.9. Выплата всем категориям работников за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 25 %.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 9 из 19
--	---	------------------

4.4. Система стимулирующих выплат работникам техникума включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в виде фиксированной выплаты и включают в себя:

- ежемесячную премию за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работы – размер премии устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оценке результативности труда работников техникума;

- ежемесячную выплату за стаж непрерывной работы в учреждениях образования на педагогических должностях: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, свыше 15 лет – 15%;

- ежемесячную выплату за наличие ведомственной награды – 20%;

- ежемесячную выплату выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – 15%, выплачивается первые три года;

- ежемесячную выплату за наставничество, которая осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами техникума, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 № 27-П «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае»;

- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений;

- доплата экспертам демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена – размер доплаты определяется директором техникума самостоятельно, согласно квалификационных характеристик (стаж работы, категория и т.д.), учета тарификации и часов, отведенных по учебному плану на проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

4.4.2. Стимулирующие выплаты заместителям директора, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 10 из
--	---	----------------

окладу (должностному окладу) или в виде фиксированной выплаты и включа себя:

- ежемесячную премию за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работы – размер премии устанавливается с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяемых директором техникума, в соответствии с Положением об оценке результативности труда работников техникума;
- ежемесячную выплату аттестованным на соответствие занимаемой должности – 15%;
- ежемесячную выплату за стаж непрерывной работы в техникуме: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, свыше 15 лет – 15%;
- ежемесячную выплату за наличие: почетного звания – 10%, ведомственной награды – 5%;
- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений.

4.4.3. Стимулирующие выплаты работникам из числа специалистов, учебного вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) или в виде фиксированной выплаты и включают себя:

- ежемесячную премию за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работы – размер выплаты устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оценке результативности труда работников техникума;
- ежемесячную выплату за наличие ведомственной награды – 20%;
- ежемесячную выплату за стаж непрерывной работы в техникуме: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, свыше 15 лет – 15%;
- премиальные выплаты по итогам работы за год – без ограничений.

4.4.4. Всем категориям работников техникума за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другими: федерального уровня – до 5000 рублей; регионального уровня – до 1000 рублей; муниципального уровня – 1000 рублей; уровня техникума – 500 рублей.

Единовременные (разовые) премии к профессиональному празднику работников, к юбилейным датам выплачиваются работникам техникума в соответствии с пунктами 10.1.-10.2. настоящего коллективного договора.

4.4.5. Персонифицированная доплата педагогическим работникам, работникам из числа специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала выплачивается в случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 11 из 19
--	---	-------------------

отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

4.6. Заработная плата выплачивается работникам техникума за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: «15» и «30» числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Для педагогических работников техникума продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

5.2. Для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров, главного бухгалтера, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

5.3. Работодатель вправе устанавливать в связи с производственной необходимостью для отдельных категорий работников:

- график сменности с суммированным учётом рабочего времени;
- режим гибкого рабочего времени по личной просьбе работника, нормальной основой которого является суммированный учет рабочего времени.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 12 из
--	---	----------------

5.4. Работникам техникума указанным в Приложении №1 к коллективному договору устанавливается ненормированный рабочий день, при обязательном учете мнения СТК и Профсоюза.

5.5. Мастера производственного обучения привлекаются к дежурству по техникуму в соответствии с графиками дежурств. В течение учебного года старшие мастера ежемесячно составляют графики, с распределением дежурства мастеров производственного обучения корпусов «А» и «Б» в одну смену. Графики согласовываются с СТК (Профсоюзом) и утверждаются Работодателем не позднее чем за три дня до введения их в действие.

Время дежурства мастеров производственного обучения корпусов «А» и «Б» – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00. до 17.12. перерыв 12.55.

VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа техникума в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или тяжелые материальные интересы населения.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 13 из 19
--	---	-------------------

случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СТК и Профсоюза.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

6.3. Продолжительность основного ежегодного отпуска директора, заместителей директора, руководителя структурного подразделения по воспитательной работе, старших мастеров, педагогических работников устанавливается 56 календарных дней.

6.4. Продолжительность основного ежегодного отпуска руководителя административно-хозяйственной части, главного бухгалтера, шеф-повара, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается 28 календарных дней.

6.5. По согласованию сторон работнику по его просьбе может быть предоставлен очередной отпуск вне графика:

- при получении лечебной путевки;
- по семейным обстоятельствам;
- дни отдыха (отгулы) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, которые используются в течение одного года.

6.6. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье (мужу) – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- бракосочетание работника – 3 дня, бракосочетание детей работника – 2 дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3 дня;
- работникам из числа учебно-вспомогательного персонала за преподавательскую деятельность – 3 дня.

6.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, кроме случаев, когда нарушается нормальный режим работы техникума

6.8. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 14 из
--	---	----------------

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (с учетом дней дополнительного отпуска с сохранением заработной платы, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего коллективного договора).

6.9. Перерыв для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с продолжительностью не более двух часов и не менее минут.

6.10. Работодатель предоставляет работникам, работающим в холодное время на открытом воздухе, в течение рабочего времени специальные перерывы обогрева, которые включаются в рабочее время (10 минут, после 1 часа работы при температуре ниже - 25С⁰).

6.11. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам (в том числе совместителям) предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном приложением к Закону Российской Федерации от 17.03.2002 № 236 «Об утверждении Положения о предоставлении педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Педагогический работник подает Работодателю заявление на длительный отпуск не менее чем за две недели до дня его начала. В заявлении он определяет конкретную продолжительность и дату начала отпуска. Длительный отпуск педагогическому работнику оформляется приказом техникума.

Разделение длительного отпуска на части, досрочный выход из отпуска определяются педагогическим работником и Работодателем по соглашению сторон.

По заявлению педагогического работника длительный отпуск:

- продляется или переносится на другой период на основании медицинского заключения о нетрудоспособности работника в период нахождения его в отпуске;
- присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 15 из 19
---	---	-------------------

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации техникума.

VII. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Необходимость профессий подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет Работодатель.

7.2 Работники, связанные с педагогической деятельностью, 1 раз в 3 года обязаны пройти курсы повышения своей квалификации для последующего прохождения аттестации.

7.3. Работодатель обязан организовать обмен опытом, повышение квалификации, стажировку работников техникума, условия прохождения которых, определяются по соглашению сторон.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Провести в техникуме аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с СТК и Профсоюзом, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов СТК, Профсоюза и комиссии по охране труда.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 16 из
--	---	----------------

Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей инженерно-педагогических работников в сроки, установленные документами (но не реже чем 1 раз в три года), а при введении новой технологии, нового оборудования и тому подобных изменениях, сразу после их введения.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за техникума.

8.5. Обеспечивать выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами.

8.6. Обеспечивать персонал столовой специальной санитарной одеждой (халат, куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной её замены.

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на условиях, исключающих такую опасность либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с СТК и Профсоюзом (ст. 212 ТК РФ).

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.14. Создать в техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены СТК и Профсоюза.

8.15. Осуществлять совместно с СТК и Профсоюзом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.16. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контро

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 17 из 19
--	---	-------------------

состоянием охраны труда в техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

IX. МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

9. Работодатель обязуется:

9.1. Своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в социальные фонды и обеспечивать на этой основе постоянное медицинское обслуживание работников техникума.

9.2. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров (обследований) работников один раз в год.

9.3. Совместно с СТК и Профсоюзом вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

X. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

10.1. Работодатель по согласованию с СТК и Профсоюзом премирует работников по случаю юбилейной даты рождения из средств 5%-го накопительного фонда в следующих размерах:

50 лет – 2 000 рублей;

60 лет – 5 000 рублей;

70 лет – 10 000 рублей.

10.2. Работодатель может выплачивать разовую премию сотрудникам техникума к юбилейным датам, к Дню Учителя до 3 000 рублей в пределах выделенных средств.

10.4. Ежегодно Работодатель совместно с СТК и Профсоюзом в канун Дня победы, проведения месячника пожилого человека и т.п., организует чествование ветеранов войны, тыла и труда.

10.5. Техникум может предоставлять транспорт работникам для собственных нужд (ГСМ и оплата водителю за счет работника техникума).

10.6. Работник техникума имеет право пользоваться на льготных условиях оборудованием учебных мастерских.

10.7. Материальная помощь может оказываться работникам, проработавшим в техникуме не менее двух лет в размере до 5 000 рублей в год в зависимости от конкретных обстоятельств (похороны, лечение и т.д.).

Материальная помощь выделяется при наличии заявления и решения СТК и Профсоюза, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности при наличии прибыли.

10.8. Работники имеют право пользоваться услугами обеденного зала столовой техникума на льготных условиях (работники техникума – бесплатно, близкие родственники работников техникума – 50% оплаты) в следующих случаях:

- проведения свадеб;

- поминальных обедов;

- проводов детей в армию и других торжеств.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 18 из 18
--	---	-------------------

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Стороны не реже 1 раза в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают представители сторон, подписавшие коллективный договор.

11.2. СТК и Профсоюз, как представительные органы работников, в целях контроля за выполнением условий настоящего коллективного договора, проводят проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации техникума информацию о ходе и итогах выполнения условий коллективного договора.

11.3. Работодатель и уполномоченные лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. По истечении этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

12.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами и соглашениями, а так же в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения и коллективный договор принимается в новой редакции.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

12.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора в условиях выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя – приостановление работы (забастовку).

12.5. СТК и Профсоюз, как представительные органы работников, обязаны разъяснять работникам техникума положения коллективного договора и содействовать реализации их прав.

12.6. Коллективный договор в течение 7-ми дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган государственной власти по труду.

12.7. Настоящая новая редакция коллективного договора вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Коллективный договор на 2024-2027 годы (в новой редакции)	страница 19 из 19
--	---	-------------------

Приложение №1
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников техникума с ненормированным рабочим днем,
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

№	Должность	Продолжительность отпуска (календарные дни)
1.	Главный бухгалтер	5

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 19 восьмидесяти) листов

Должность Выдана

Подпись

« 01 »

од

