|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  директор КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Лысенко«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

План-сетка КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» на **июнь** 2025г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник |  21. Линейка 8.302.Административная планерка при директоре в 14-003. Книжная выставка «Волшебство Пушкинской строки» - библиотека |  **9**1. Линейка 8.30
2. Административная планерка при директоре в 9.15
 |  **16**1. Линейка 8.30
2. Административная планерка при директоре в 9.15
 |  **23**1. Линейка 8.30
2. Административная планерка при д директоре в 9.15
 |  **30**1. Линейка 8.30
2. Административная планерка при директоре в 9.15
3. Педагогический совет по переводу обучающихся
4. Торжественное вручение дипломов выпускникам 13.00, 14.00
 |
| Вторник  |  31. День автокрановщика
 |  **10**МК классных руководителей 15.05, каб 5 | **17**МК по направлениям 15.05 |  **24**1. ИМС 15.05. каб 204 Зам. директора по УР
 |   |
| Среда |  4 |  **11** |  **18**1. Совет по профилактике 15.05. каб. 5
 |  **25** 1. Заседание совета общежития 16.00
 |  |
| Четверг |  **5**1. Медиа – викторина «Знатоки Пушкина» - библиотека
 |  **12** |  **19**1. Заседание студенческого совета 14.00 каб 204
 | **26** |  |
| Пятница |  **6**1. Планерка мастеров
2. 13.00
3. Встреча с инспектором ПДН – 9.00, актовый зал
4. День Здоровья – 9.30
 |  **13** |  **20**1. 22 июня – День Памяти и скорби – классные часы
2. Планерка мастеров 15.00
 |  **27**1.Планерка мастеров 15.00 |  |

**На контроле:** 1. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов итоговой аттестации

1. Подведение итогов работы техникума за 2024- 2025 учебный год и планирование работы на 2025-2026 учебный год

**Педагог-психолог:**

1. Индивидуальное консультирование по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложнённым процессом адаптации
2. Профконсультирование для 3,4 курсов
3. Изучение удовлетворённости выпускника образованием
4. Организация работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
5. Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
6. Проведение психологических занятий с обучающимися на базе общежития.
7. Индивидуальные консультации для мастеров, классных руководителей, воспитателей
8. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах учёта

**Руководитель физического воспитания**: Проведение Дня Здоровья

**Социальный педагог:** Корректировка списка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчёта

**Руководитель административно – хозяйственной части:**

1. Планирование текущих и капитальных ремонтов на следующий учебный год
2. Анализ эффективности обслуживания. Постановка целей и задач на следующий учебный год.
3. Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума
4. Очистка колодцев наружной канализации под давлением.
5. Ревизия запорной арматуры в тепловых узлах

**Инженер по охране труда:**

1. Отчёт о состоянии охраны труда и проделанной работе в техникуме ( 4 неделя месяца)