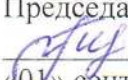


КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 1 из 9	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета техникума  
 В.Ю. Тютюнников  
«01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 203  
от «01» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Яровое

2014

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 2 из 9	

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует внебюджетную (далее - приносящую доход) деятельность техникума. Приносящая доход деятельность техникума не является предпринимательской.

1.3. Целями приносящей доход деятельности техникума являются привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

1.4. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом техникум вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг и реализация продукции, произведенной техникумом в рамках образовательного процесса;
- организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых мероприятий;
- проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной деятельности;
- сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- деятельность спортивных объектов, прочая спортивная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 3 из 9	

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися техникума;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам:
  - а) дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической направленности, научно-технической направленности, социально-педагогической направленности, технической направленности, физкультурно-спортивной направленности, культурологической направленности, естественнонаучной направленности, гуманитарной направленности);
  - б) дополнительные предпрофессиональные программы (профессионально-ориентирующей и развивающей направленности, подготовительные курсы для поступающих в образовательные учреждения высшего образования);
- преподавание специальных курсов по направлениям подготовки техникума и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули) в рамках основных профессиональных образовательных программ и общеобразовательных программ;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности техникума;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

1.8. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в его Уставе.

1.9. Техникум вправе использовать финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты, оказание материальной помощи обучающимся и работникам, осуществление образовательного процесса, оплату коммунальных услуг, приобретение предметов хозяйственного пользования, оборудования, книг, оплаты рекламных и иных услуг, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся и другие нужды, не противоречащие его уставным целям.

1.10. Техникум несет ответственность за качество предоставляемых товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Организация приносящей доход деятельности



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 4 из 9	

2.1. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

2.2.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента; все работники техникума участвуют в изучении спроса на услуги, выявлении резервов и разработке ассортимента (перечня) услуг;

2.2.2. Внесение (при необходимости) изменений и (или) дополнений в Устав;

2.2.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в техникуме в виде платных услуг;

2.2.4. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:  
-образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и другая документация, установленная действующим законодательством;

-по сдаче в аренду помещений: экспертная карта по оценке последствий от сдачи конкретного помещения в аренду, заявка для участия в торгах и др. документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

-иные услуги, предусмотренные Уставом техникума: приказ по техникуму об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

2.2.6. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам: на образовательную услугу – требования содержатся в п. 12 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706; на аренду помещений – требования устанавливаются Собственником; на иные услуги – в соответствии с требованиями ГК РФ.

2.2.7. Издание приказа об организации работы техникума по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров обучения, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

2.3. Для развития и организации приносящей доход деятельности в техникуме может быть создано структурное подразделение – внебюджетное отделение.

2.4. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

### **3. Информирование населения о предоставлении техникумом платных услуг и порядок их предоставления**

3.1. Техникум обязан до заключения договора на платную услугу и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

3.2. В случае предоставления платных образовательных услуг техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренными Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:



КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 5 из 9	

полное и сокращенное наименование техникума, адрес, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

стоимость услуг и порядок их оплаты;

порядок приема и требования к поступающим;

форму документа, выдаваемого по окончании обучения, иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.3. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации через сайт техникума (<http://yar-politeh.edu22.info/>); стенды, буклеты, объявления, сборники для абитуриентов.

3.5. Техникум, как исполнитель услуг предоставляет для ознакомления по требованию потребителя: Устав техникума, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; адрес и телефон Учредителя; образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг; основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот. Техникум также обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. Порядок предоставления платных услуг включает в себя следующие этапы:

подача потребителем заявления о желании получить данную услугу;

заключение договора;

оплата потребителем стоимости услуги;

издание приказа о предоставлении услуги (о зачислении в число слушателей, студентов, о заселении в общежитие и др.);

реализация договорных обязательств.

#### **4. Стоимость платных услуг, их оплата, расходование средств**

4.1. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые техникумом сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами относится к компетенции Учредителя техникума – Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

4.2. Техникум самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги.

4.3. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и



КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 6 из 9	

оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

Оплата производится через кассу техникума.

4.6. В случае, если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка предоставляется по личному заявлению плательщика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учетом возникших обстоятельств.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. В случае расторжения договора на платную услугу, производится перерасчет ее стоимости и возврат излишне оплачены денежных средств.

4.9. Денежные средства, поступившие в техникум от платных услуг зачисляются на лицевой счет и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

## 5. Ответственность техникума и потребителей услуг

5.1. Техникум оказывает платные услуги в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением. Сроки предоставления услуги определяются сторонами и фиксируются в договоре.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.3. При обнаружении недостатков оказываемых образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать: оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором; безвозмездного оказания образовательной услуги; соответствующего уменьшения стоимости услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены техникумом. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказываемых услуг или иные существенные отступления от условий договора, а также без объяснения причин.

5.5. По инициативе техникума (исполнителя) договор на платную образовательную услугу может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

применения к обучающимся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 7 из 9	

дисциплинарного взыскания;  
 невыполнение обучающимся по образовательной программе (или ее части) обязанности по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;  
 просрочки оплаты стоимости платных услуг;  
 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о внебюджетной деятельности	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2014
		страница 8 из 9	

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР



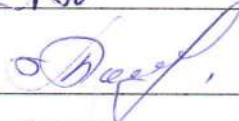
И.В. Беляева

Главный бухгалтер



Г.А. Гольм

Зав. ЦПО и ДПО



Г.А. Бойко

Ведущий юристконсульт



Е.Н. Салова



