

Министерство образования и науки Алтайского края
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум»

Согласовано
Консультант
региональной инновационной площадки

ФИО *С.В. Сафронова*

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Яровской политехнический
техникум № 14 от 16.09 2024г

План реализации проекта
региональной инновационной площадки на 2024-2025 учебный год

«Акселератор «Не стой на месте».

Подготовили:
Якунина Е.Н., заместитель директора по УМР

Яровое 2024

Активация V
Чтобы активиро
раздел "Параме

Цель деятельности региональной инновационной площадки:

Развитие творческого мышления, навыков решения нестандартных задач у студентов, быстрый и качественный рост реализованных проектов, созданных обучающимися, формирование активной жизненной позиции личности созидательного типа

Задачи деятельности региональной инновационной площадки:

- Привлечение студентов техникума к участию в проектной деятельности
- Выявление перспективных идей, в том числе инновационных, и их оформление в проекты
- Отбор лучших инновационных проектов, успешно прошедших акселератор
- Содействие в практической реализации лучших инновационных проектов

| | Содержание деятельности | Планируемые результаты | Сроки выполнения | Ответственные | Примечания |
|---|--|---|------------------|---|------------|
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности региональной инновационной площадки | | | | | |
| 1 | Распределение функциональных обязанностей руководителя и членов рабочей группы | Функциональные обязанности руководителя и членов рабочей группы для утверждения приказом директора ОО | сентябрь 2024г | заместитель директора по УМР | |
| 2 | Разработка нормативно – правового основания деятельности «Акселератора «Не стой на месте»» | Подготовлены к утверждению документы, регламентирующие деятельность «Акселератора «Не стой на месте»» Локальные документы (приказ о создании, положение план работы) | сентябрь 2024г | заместитель директора по УМР | |
| Организационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки | | | | | |
| 1 | Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы | Текущее планирование и корректировка деятельности по реализации проекта, протоколы заседаний рабочей группы | ежемесячно | Зам.директора по УМР, руководитель структурного подразделения по ВР | |
| 2 | Планирование сроков проведения и темы стажёрской практики | Заявка на проведение стажёрской практики | декабрь 2024г | Зам. директора по УМР | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|--|
| 3 | Подготовка презент-пакета инновационного опыта | Методические рекомендации, методические разработки по теме проекта | в течение года | руководитель структурного подразделения по ВР | |
| 4 | Разработка программы стажёрской практики | Согласованная с консультантом программа стажёрской практики | март 2025г | Зам.директора по УМР | |
| Методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки | | | | | |
| 1 | Подготовка кейса для организации стажерской практики | Набор практических материалов по теме проекта | март 2025г | Зам. директора по УМР, руководитель структурного подразделения по ВР | |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов по вопросам организации проектной деятельности | Удостоверения о повышении квалификации | сентябрь – декабрь 2024г | | |
| 3 | Обобщение опыта по проведению стажерских практик | Отчет о результатах стажёрской практики | май 2025 | | |
| 4 | Обучающие тренинги | Студенческий коллектив ознакомлен с методикой проектирования | декабрь 2024г – январь 2025г | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | |
| Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки | | | | | |
| 1 | Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО | Новостные статьи о мероприятиях проекта | в течение года | Зам.директора по УМР | |
| 2 | Контентное наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте ОО | Размещение планирующей и отчётной документации о деятельности РИП, методических материалов, продуктов реализации проекта | в течение года | Зам.директора по УМР программист | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|--|
| 3 | Оформление раздела сайта техникума «Акселератор «Не стой на месте» | Тематическая страница на сайте техникума | январь 2025г | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | |
| Проведение мероприятий по проекту, распространение опыта | | | | | |
| 1 | Встреча с представителями студенческой общественности: ознакомление с проектом «Акселератор «Не стой на месте» КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»» | Студенты ознакомлены с инновационным проектом, условиями и сроками его реализации | октябрь 2024г | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | |
| 2 | Представление студентами идей проектов | Отбор перспективных идей | октябрь 2024г | | |
| 3 | Формирование проектных команд | Сформированные команды подготовлены к обучению | октябрь – ноябрь 2024г | | |
| 4 | Презентация деятельности акселератора перед студентами техникума | Обеспечение открытости деятельности «Акселератора «Не стой на месте»» для участников образовательных отношений | февраль – апрель 2025г | | |
| 5 | Проектная деятельность | Проекты представлены на различных уровнях | февраль 2025г-июнь 2025г | руководитель структурного подразделения по ВР Советник директора по воспитанию и взаи- | |
| 6 | Апробация разработанных проектов | Получены результаты реализации проектов | февраль 2025г-июнь 2025г | | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------|--|--|
| | | | | модействию с детскими общественными организациями | |
| 7 | Стажерская практика «Акселератор «Не стой на месте» - возможности и перспективы» | Число стажеров не менее 15 из не менее 5 образовательных организаций СПО | апрель 2025г | Зам.директора по УМР руководитель структурного подразделения по ВР | |
| 8 | Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах по теме инновационного проекта | Не менее 3 выступлений Сертификаты и другие документы, подтверждающие выступления | февраль – июнь 2025г | Зам.директора по УМР руководитель структурного подразделения по ВР | |
| Мониторинг деятельности региональной инновационной площадки | | | | | |
| 1 | Разработка программы мониторинга деятельности | Утвержденная программа мониторинга | октябрь 2024г | Зам. директора по УМР руководитель структурного подразделения по ВР | |
| 2 | Мониторинг деятельности «Акселератора «Не стой на месте» | Число разработанных студентами и апробированных проектов | в течение года | | |
| 3 | Подготовка годового отчета о результатах деятельности | Годовой отчет РИП | июнь 2025г | | |
| Методические продукты по проекту | | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по организации деятельности акселератора | | | | |
| 2 | Сборник разработанных проектов | | | | |