|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от «29»\_ августа \_2025 г. | Утверждено  приказом директора КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум»  № 224 \_от «01» сентября\_\_2025 г  . |

**П Л А Н РАБОТЫ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Яровое 2025

Оглавление

[1. РЕЖИМ РАБОТЫ 4](#_Toc204804467)

[2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ТЕХНИКУМА 6](#_Toc204804468)

[2.1 Анализ учебно-производственной работы 6](#_Toc204804469)

[2.2 Анализ работы Службы содействия трудоустройству выпускников](#_Toc204804470) [КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» 10](#_Toc204804471)

[2.3 Анализ учебной работы 11](#_Toc204804472)

[2.4 Анализ воспитательной работы 39](#_Toc204804473)

[2.4.1. Анализ психолого-педагогического сопровождения 42](#_Toc204804474)

[2.4.2. Анализ работы социального педагога 45](#_Toc204804475)

[2.4.2.1. Анализ работы по защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. 45](#_Toc204804476)

[2.4.2.2. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья 47](#_Toc204804477)

[2.4.2.3. Анализ работы с «группой риска» 48](#_Toc204804478)

[2.4.3. Анализ работы библиотеки 49](#_Toc204804479)

[2.4.4. Анализ воспитательной работы в общежитии 54](#_Toc204804480)

[2.4.5. Анализ спортивно-массовой работы 57](#_Toc204804481)

[2.4.6. Анализ работы студенческого самоуправления](#_Toc204804482)[. 60](#_Toc204804483)

[2.4.7. Анализ Штаба воспитательной работы 60](#_Toc204804484)

[2.5 Анализ методической работы 61](#_Toc204804485)

[2.6 Анализ эффективности контрольных мероприятий. 65](#_Toc204804486)

[2.7 Анализ работы центра профессионального обучения](#_Toc204804487) [(ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) 66](#_Toc204804488)

[2.8 Анализ административно-хозяйственной работы 67](#_Toc204804489)

[2.9 Анализ работы по охране труда 67](#_Toc204804490)

[2.10 Заключение. Выводы о деятельности учреждения 69](#_Toc204804491)

[3. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 70](#_Toc204804492)

[3.1 Календарный план работы техникума на 2025/2026 учебный год 71](#_Toc204804493)

[3.2 План профориентационной работы 115](#_Toc204804494)

[3.3 План работы педагогического совета 117](#_Toc204804495)

[3.4 План работы инструктивно-методических совещаний 118](#_Toc204804496)

[3.5План повышения квалификации педагогических и руководящих работников 120](#_Toc204804497)

[3.6 План аттестации педагогических и руководящих работников техникума 123](#_Toc204804498)

[3.7 План прохождения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин 124](#_Toc204804499)

[3.8 План проведения открытых мероприятий 125](#_Toc204804500)

[3.9 План внутриучрежденского контроля 126](#_Toc204804501)

[3.10 План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля 128](#_Toc204804502)

[3.11 План работы методического совета 130](#_Toc204804503)

[3.12 План работы школы начинающего педагога 131](#_Toc204804504)

[3.13 План работы службы содействия трудоустройству выпускников 133](#_Toc204804505)

[3.14. План по внедрению профессиональных стандартов 136](#_Toc204804506)

# РЕЖИМ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Режим работы преподавателей:** | понедельник-пятница:  время работы определяется согласно индивидуальному плану в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием аудиторных занятий и внеаудиторной работы, а также мероприятиями по учебно-методической, учебно-воспитательной и иной работе |
| 2. | **Режим работы мастеров производственного обучения, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, социального педагога:** | понедельник-пятница:  с 08.18. до 16.30.  (36-часовая рабочая неделя) |
| 3. | **Режим работы педагога-психолога:** | понедельник, среда, пятница:  с 08.12. до 16.24.;  вторник, четверг:  с 08.12. до 17.30. (с 15.30. до 17.30. работа с обучающимися, проживающими в общежитии)  (36-часовая рабочая неделя) |
| 4. | **Режим работы педагогов дополнительного образования:** | понедельник-пятница:  время начала и окончания работы определяется расписанием занятий.  (36-часовая рабочая неделя) |
| 5. | **Режим работы воспитателей общежития:** | продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, который утверждается директором техникума.  (применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным календарному месяцу при 36-часовой рабочей неделе) |
| 6. | **Режим работы работников из числа административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:** | понедельник-пятница:  с 08.00. до 17.00.  (40-часовая рабочая неделя) |
| 7. | **Режим работы ведущего библиотекаря:** | понедельник – пятница:  с 09.00. до 18.00.  (40-часовая рабочая неделя) |
| 8. | **Режим работы дежурных по общежитию, сторожей:** | продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, который утверждается директором техникума.  (применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным календарному году при 40-часовой рабочей неделе) |
| 9. | **Расписание учебных занятий:** | понедельник-пятница:  начало занятий с 08.30.  продолжительность учебного занятия теоретического и производственного обучения -  45 минут  продолжительность перерывов между занятиями (перемен) – 10 минут |
| 10. | **Питание обучающихся:** | понедельник-пятница:  обед с 12.55. до 13.20. |
| 11. | **Во внеурочное время обучающиеся занимаются:** | по расписанию внеурочных занятий или по плану работы техникума |
| 12. | **Для обучающихся, проживающих в общежитии:** | занятия и мероприятия проводятся по плану работы общежития |
| 13. | **Контроль за учебно-воспитательным процессом:** | осуществляется по графику контроля за учебно-воспитательным процессом;  администрация техникума имеет право осуществлять контроль вне графика |
| 14. | **Часы приема по личным вопросам:** | прием осуществляется  по предварительной записи |
| **директор** | четверг с 15.00. до 16.00. |
| **заместитель директора по учебно-производственной работе** | вторник с 15.00. до 16.00. |
| **руководитель структурного подразделения по воспитательной работе** | пятница с 15.00. до 16.00. |

# 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ТЕХНИКУМА

**ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# 2.1 Анализ учебно-производственной работы

Объём государственной услуги, установленной государственным заданием на 2024 год (среднегодовой контингент обучающихся) выполнен по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 102,06% (план – 242 чел.; факт – 247 чел.), по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования на 101,8% (план – 274 чел.; факт – 279 чел.), по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 100% (план – 5000 человеко-часов; факт – 5000 человеко-часов).

Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год граждан по профессиям (специальностям) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялись за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Таблица 1.** Прием обучающихся в 2024 – 2025 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии/специальности | Срок обучения | за счет бюджетных ассигнований | | по договорам  об оказании платных образовательных услуг |
| контрольные цифры приема | |
| план | факт |
| Машинист крана (крановщик) | 1г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Официант, бармен | 2г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Информационные системы и программирование | 3г 10 мес | 25 | 25 | 0 |
| Сварочное производство | 3 г 10 мес | 25 | 25 | 0 |
| Повар, кондитер | 3г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Туризм и гостеприимство | 2г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства | 1г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| **Итого** | | **175** | **175** | **0** |

Утверждены контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год в количестве 175 человек, а именно: по специальности «Туризм и гостеприимство» - 25 человек, «Информационные системы и программирование» - 25 человек, «Сварочное производство» - 25 человек, по профессии «Машинист крана (крановщик)» - 25 человек, «Официант, бармен» - 25 человек, «Повар, кондитер» - 25 человек, «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» - 25 человек, «Туризм и гостеприимство» (заочное обучение)- 15 человек; подана заявка на контрольные цифры приема на 2026 год в количестве 175 человек по очной форме обучения.

Одним из важных показателей уровня освоения обучающимися программного материала по дисциплинам и курсам являются результаты промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводилась в каждой группе 2 раза в год, согласно графику учебного процесса. Все требования к проведению промежуточной аттестации соблюдены.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программой государственной итоговой аттестации, обновленные в 2025 году. При подведении итогов государственная экзаменационная комиссия учитывала результаты освоения профессиональных модулей, выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ и выпускных квалификационных работ, результаты демонстрационного экзамена.

Преподаватели профессиональных дисциплин и мастера производственного обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации довели до сведения обучающихся перечень, тем письменных экзаменационных работ, заданий выпускных практических квалификационных работ и тем выпускных квалификационных работ. К государственной итоговой аттестации были допущены выпускники, завершившие обучение в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Допуск обучающихся рассматривался на педагогическом совете и оформлялся приказом директора техникума. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам были присвоены квалификации в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и выдан документ государственного образца.

**Таблица 2.** Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия, специальность | | Количество выпускников | В том числе: | | |
| Количество обучающихся прошедших государственную итоговую аттестацию  на «4» «5» | % обучающихся прошедших государственную итоговую аттестацию  на «4» «5» | получивших диплом с отличием |
| Машинист крана (крановщик) | | 49 | 48 | 98 | 2- Боев Егор, Ком Даниил |
| Продавец, контролер-кассир | | 20 | 20 | 100 | 2- Бесогонова Зоя, Пшеничнова Лилия |
| Поварское и кондитерское дело | | 19 | 16 | 84,2 | 3- Ильиных Светлана, Назаренко Надежда, Харченко Татьяна |
| Гостиничное дело | | 19 | 15 | 78,9 | 1. Лызлова Екатерина |
| Повар, кондитер | | 13 | 11 | 84,6 | 1. Шнайдер Дарья |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | | 24 | 24 | 100 |  |
| ИТОГО | **2024-2025** | **144** | **134** | **93** | **9** |
| 2023-2024 учебный год | 162 | 150 | 92,5 | 10 |
| 2022-2023 учебный год | 134 | 127 | 94,77 | 7 |
| 2021-2022 учебный год | 152 | 121 | 80 | 2 |
| 2020-2021 учебный год | 120 | 88 | 73,3 | 5 |
| 2019-2020 учебный год | 117 | 92 | 78,6 | 6 |
| 2018-2019 учебный год | 121 | 85 | 70,2 | 2 |
| 2017-2018 учебный год | 42 | 31 | 76,1 | 2 |
| 2016-2017 учебный год | 152 | 119 | 78,4 | 6 |

В 2025 году прошли ГИА на «4» и «5» 93 %, что выше прошлогоднего на 0,5 %, закончили обучение с дипломами с отличием 9 обучающихся, что составило 6,25 % от общего количества выпускников, в прошлом учебном году данная цифра составляла 6,1%.

В форме демонстрационного экзамена ГИА проходили 124 человека, что составляет 86 % от общего выпуска.

Учебная и производственная практика проводились согласно графика учебного процесса. Оснащение уроков учебной практики соответствовало требованиям СанПиНа и охраны труда. Учебная практика студентов в зависимости от специальности проводилась в учебных мастерских и лабораториях, в организациях (группа АК-21, АК-31), соответствующих профилю подготовки специалистов. Задачей проведения учебной практики является привитие студентам первичных навыков по избранной профессии или специальности.

В рамках учебной практики мастер производственного обучения выявляет, насколько у студентов сформированы общие компетенции, каково понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, как студент умеет организовывать собственную деятельность, самостоятельно определять методы решения профессиональных задач, ставить цели и достигать их – эти компетенции могут быть сформированы в полной мере только в процессе практической деятельности. Студенты учатся применять информационно-коммуникационные технологии; осуществлять отбор источников информации в соответствии с критериями актуальности, достоверности, полноты, доступности, научности; работать с полученной информацией, анализировать и представлять ее в систематизированном виде.

При реализации ОПОП СПО по профессиям и специальностям учебная практика проводилась в рамках профессиональных модулей и реализовывалась рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Со стороны старших мастеров осуществлялся контроль за своевременностью и качеством подготовки мастеров производственного обучения к занятиям, подготовкой рабочих мест обучающихся, правильной технической эксплуатацией машин и механизмов, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасности труда, противопожарной безопасности. Осуществлялись проверка и контроль за ведением планирующей документации по учебной практике.

Учебная практика проводилась мастерами производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях и завершалась дифференцированным зачётом.

Все учебные мастерские полностью оснащены оборудованием на 99%, технической документацией, справочной литературой. Все оборудование находится в рабочем состоянии. Обеспеченность рабочими учебными программами на 100%. Программы по всем подготавливаемым профессиям, специальностям откорректированы и согласованы с работодателями в части регионального компонента.

Производственная практика обучающихся проводилась в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направлялись обучающиеся. Общее руководство и контроль над практикой от образовательного учреждения осуществлялся старшими мастерами и заместителем директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществлялось мастером производственного обучения и кураторами групп. Результаты практики определялись программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формировался аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся велся дневник практики. Аттестация по итогам производственной практики проводилась на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики представлялись обучающимися в образовательную организацию и учитывались при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выполнение учебных планов и программ составило 100%. Успеваемость по учебной и производственной практикам в направлении сферы услуг составила – 99,7%, качество знаний –90,2%. В техническом направлении успеваемость – 98,7, качество – 85%.

Сведения о материально-технической базе техникума размещены на Интернет-сайте учреждения в разделе «Сведения об организации, материально-техническое обеспечение».

Представители предприятий и организаций приглашались для работы в качестве председателей государственных экзаменационных комиссии по итоговой аттестации и в качестве председателей аттестационных комиссий по промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена квалификационного, экзамена по модулю. Отношения между техникумом и заказчиками на подготовку квалифицированных кадров продолжают укрепляться. На основе анализа потребности в умениях, выявленных при анкетировании работодателей, ежегодно составляются функциональные карты по всем профессиям и специальностям, которые согласовываются с работодателями. Вариативная часть, согласованная с работодателями и включенная в рабочие учебные программы, отражает требования к профессиональным компетенциям выпускника, востребованного на Кулундинской территории.

Результативность взаимодействия с партнёрами выражается в организации качественного прохождения производственной практики, в предоставлении производственной базы, в назначении руководителя практики, который контролирует, направляет и учит будущих рабочих самостоятельно и ответственно принимать решения.

Составлялась ежеквартальная и годовая статистическая отчётность по контингенту, а также проводилась работа с входящей документацией по вопросам учебно-производственного характера.

## 2.2 Анализ работы Службы содействия трудоустройству выпускников

## КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

Одним из показателей качества профессиональной подготовки выпускников является их востребованность на рынке труда. Для определения данного показателя проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. В техникуме ведется работа по оказанию помощи выпускникам в поиске работы.

Важным направлением работы по формированию знаний о будущей специальности и успешной адаптации выпускников является учебная и консультационная деятельность:

- информирование о состоянии рынка труда;

- разъяснительная работа руководителей практик, кураторов и мастеров производственного обучения для студентов, которые впервые направляются на производственную практику;

- введение в учебные планы профессий и специальностей дисциплин: «Основы эффективного трудоустройства», «Основы предпринимательства»;

- анкетирование с целью выяснения отношения студентов к будущей профессиональной деятельности.

На сайте техникума в разделе «Служба содействия трудоустройству» размещена вся необходимая информация для студентов: список предприятий г.Яровое; список предприятий г.Славгород; вакансии центра занятости Алтайского края, информация о ВУЗах.

В 2024-2025 учебном году служба содействия трудоустройству выпускников работала в соответствии с планом мероприятий по трудоустройству выпускников. Конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, экзамены квалификационные, государственная итоговая аттестация проводились с привлечением потенциальных работодателей.

В выпускных группах проведено анкетирование по планированию дальнейшей занятости после окончания обучения. Классными руководителями выпуска 2025 года ведется мониторинг трудоустройства и занятости выпускников после окончания техникума по направлениям:

- трудоустройство;

- призыв в ряды Российской армии;

- продолжили обучение;

- отпуск по уходу за ребенком;

- не трудоустроены.

**Таблица 3.** Данные по трудоустройству выпускников 2024 года, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кол-во выпускников, человек | В том числе: | | | | | |
| Трудоустроены | Продолжили обучение | Призваны в РА | Находятся в декретном отпуске | Не трудоустроены | Прочие причины (смена места жительства) |
| 1 | 162 | 87 | 4 | 67 | 4 | 0 | 0 |

С июня месяца проводились планерки, с соблюдением санитарных норм, при директоре с мастерами производственного обучения выпускных групп, о дальнейшем трудоустройстве выпускников. Согласованы списки юношей-выпускников, подлежащих призыву в июле 2025г с военными комиссариатами Алтайского края.

Трудоустройство выпускников за последние шесть лет: 2017 год – из 152 человек, трудоустроены 65 (43%), 2018 год – из 42 человек, трудоустроены 24 (57,14%), 2019 год – из 121 человека, трудоустроено 69 (57,02%), 2020 год – из 117 человек, трудоустроено 66 (56,4%), 2021 год – из 120 человек, трудоустроено 66 (55%), 2022 год – из 152 человек, трудоустроено 82 (54 %), 2023 год – из 134 человек, трудоустроено 68 (53 %), 2024 год – из 162 человек, трудоустроено 87 (53,7 %).

# 2.3 Анализ учебной работы

Работа по теоретической подготовке в 2024-2025 учебном году была направлена на решение определённых планом работы задач, связанных с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов.

С целью осуществления контроля выполнения учебных планов и программ, ежемесячно проверяются журналы теоретического обучения. По всем предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам программы выполнены в полном объеме.

**Таблица 4.** Успеваемость и качество знаний в разрезе преподавателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. преподавателя | 2021-2022 уч.год | | 2022-2023  уч. год | | 2023-2024  уч. год | | 2024-2025  уч. год | |
| Успева-  емость | Качество знаний | Успева-  емость | Качество знаний | Успева-  емость | Качество знаний | Успева-  емость | Качество знаний |
| Сладкомедова Е.С. | 98,24 | 80,95 | 98,25 | 86,5 | 100 | 94,5 | 100 | 89 |
| Тютюнников В.Ю | 98,2 | 91,47 | 96,3 | 85,86 | 96,1 | 87,1 | 100 | 91 |
| Пантелеева Д.А. | 99,2 | 51,6 | 98 | 69,7 | 94,2 | 78,6 | 98 | 59 |
| Соломенникова Н.Е. | - | - | 96,25 | 74,4 | 97,9 | 56,8 | 96 | 61 |
| Мысина И.А. | 98,77 | 92,2 | 96,3 | 96 | 98,25 | 87,8 | 98,7 | 89 |
| Алтапкина Н.Г. | 99,46 | 50,87 | 97,21 | 67,2 | 85,7 | 57,65 | 90 | 58,6 |
| Сладкомедов А.А. | 100 | 83,5 | 99,6 | 96 | 99,4 | 85,5 | 100 | 86 |
| Карпова И.И. | 98,9 | 74,8 | 99,2 | 65,5 | 99,4 | 75,3 | 93 | 81 |
| Шнайдер Г.В. | 96,65 | 76,67 | 96,6 | 78,1 | 98,6 | 76,9 | 98,4 | 82 |
| Рыкунова Н.В. | 97,75 | 88,46 | 96,5 | 86,2 | 99,6 | 88,8 | 99,6 | 91 |
| Пацан Р.В. | 90,35 | 44,62 | 97,2 | 81,3 | 94,2 | 78,6 | 98,7 | 84 |
| Филинкова И.В. | 96,89 | 68,37 | 97,9 | 71,3 | 96,7 | 68,9 | 98,3 | 65 |
| Олюшин В.В. | - | - | - | - | - | - | 98,6 | 94,7 |
| Полещук В.В. | 95,3 | 83 | 95,5 | 85,6 | 96,8 | 73,3 | 100 | 85 |
| Витман Н.А | 95,45 | 95,45 | 98,8 | 92,5 | 93,3 | 92,52 | 100 | 97 |
| Кайль Е.В. | 99 | 83,08 | 93,75 | 71,12 | 94,9 | 92,4 | 99,7 | 81,47 |
| Утешова А.Л. | 99,1 | 74,58 | 94,4 | 81,24 | 98,3 | 81,3 | - | - |
| Рычкова О.С. | 98,86 | 52,13 | 96,07 | 81,3 | 98,7 | 81,34 | 99,3 | 67,4 |
| Ролдухина Т.А. | 94,83 | 57,75 | 88,62 | 37,62 | 92,4 | 52,9 | 90,67 | 21 |
| Гелевера Ю.В. | - | - | - | - | 94,5 | 79,78 | 97,4 | 85 |
| **ИТОГО** | **97,77** | **73,65** | **96,76** | **77,19** | **96,1** | **80,5** | **97,7** | **77,2** |

**Таблица 5.** Успеваемость и качество знаний

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название предмета, дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ | ФИО преподавателя | Форма п/а | Качество (предметы, дисциплины) | Успеваемость (предметы, дисциплины) | Качество (МДК) | Успеваемость (МДК) | Качество (УП, ПП, ПМ( | Успеваемость (УП, ПП, ПМ) |
| **АК-11** | | | | | | | | | |
| 1 | Биология | Гольм О. Н. | ДЗ | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Слесарное дело | Пацан Р. В. | ДЗ | 84 | 96 |  |  |  |  |
| 3 | Материаловедение | Пацан Р. В. | Э | 92 | 96 |  |  |  |  |
| 4 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 96 | 96 |  |  |  |  |
| 6 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 83 | 96 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык немецкий | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 70 | 90 |  |  |  |  |
| 8 | Иностранный язык английский | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | 93 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 83 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Основы безопасности и защита Родины | Карпова И И. | ДЗ | 79 | 96 |  |  |  |  |
| 11 | Техническое черчение | Пацан Р. В. | ДЗ | 71 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Физика | Шереметова Е. И. | Э | 87 | 96 |  |  |  |  |
| 13 | Охрана труда | Карпова И.И. | Э | 75 | 96 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **83,92** | **97,08** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ЖКХ-11** | | | | | | | | | |
| 1 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Техническое черчение | Пацан Р. В. | ДЗ | 97 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Электротехника | Пацан Р. В. | ДЗ | 97 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 50 | 90 |  |  |  |  |
| 6 | Иностранный язык англ | Витман Н. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 58 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Основы безопасности и защита Родины | Карпова И. И. | ДЗ | 63 | 92 |  |  |  |  |
| 9 | Охрана труда | Карпова И. И. | ДЗ | 92 | 54 |  |  |  |  |
| 10 | Технология электродуговой сварки | Пигида М. С. | Э |  |  | 52 | 96 |  |  |
| 11 | Технология газовой сварки и резки | Пигида М. С. | Э |  |  | 52 | 96 |  |  |
| 12 | Учебная практика ПМ.02 | Пигида/Гайдук | ДЗ |  |  |  |  | 79 | 100 |
| 13 | Производственная практика ПМ.02 | Гпйдук А. А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Экзамен по модулю | Пигида/Гайдук | Э |  |  |  |  | 52 | 96 |
| **СрЗ** | | | | **82,56** | **92,89** | **52** | **96** | **77** | **98,67** |
| **ИСиП-11** | | | | | | | | | |
| 1 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Биология | Гольм О. Н. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Компьютерные сети | Клименко С. В. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | 90 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 90 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 90 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | 93 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информатика | Мысина И. А. | Э | 90 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Основы безопасности и защита Родины | Карпова И. И. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Операционные системы и среды | Клименко С.В. | Э | 90 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Архитектура аппаратных средств | Клименко С.В. | ДЗ | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Стандартизация, сертификация и техническое документоведение | Мысина И. А. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **93,86** | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ОБ-11** | | | | | | | | | |
| 1 | Основы физиологии питания, санитарии и гигиены | Сытник А. В. | ДЗ | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Товароведение пищевых продуктов | Гольм О. Н. | ДЗ | 67 | 96 |  |  |  |  |
| 3 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 59 | 91 |  |  |  |  |
| 4 | Физика | Шереметова Е.И. | ДЗ | 48 | 81 |  |  |  |  |
| 5 | Основы культуры профессионального общения | Недбаева М.В. | ДЗ | 50 | 86 |  |  |  |  |
| **Ср3** | | | | **58,2** | **90,8** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ПК-11** | | | | | | | | | |
| 1 | Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены | Сытник А. В. | ДЗ | 88 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Организация приготовления, подготовка к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов | Рычкова О. С. | ДЗ |  |  | 72 | 100 |  |  |
| 3 | Биология | Гольм О. Н. | ДЗ | 84 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Основы безопасности и защита Родины | Полещук В. В. | ДЗ | 73 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Основы товароведения продовольственных товаров | Сытник А. В. | ДЗ | 77 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Техническое оснащение и организация рабочего места | Сытник А. В. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Охрана труда | Сытник А. В. | ДЗ | 68 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Процессы приготовления, подготовка к реализации кулинарных полуфабрикатов | Рычкова О. С. | Э |  |  | 77 | 100 |  |  |
| 11 | Учебная практика по ПМ.01 | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 91 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **83,87** | **100** | **74,5** | **100** | **91** | **100** |
| **СП-11** | | | | | | | | | |
| 1 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | **52** | **100** |  |  |  |  |
| 4 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 88 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 91 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 50 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н.Г. | ДЗ | 47 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Математика | Григорьева З.И. | Э | 50 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информатика | Рыкунова Н.В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Основы безопасности и защита Родины | Полещук В. В. | ДЗ | 65 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Физика | Шереметова Е.И. | Э | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Химия | Чепрасова О.А. | ДЗ | 74 | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 83 | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Биология | Чепрасова О.А. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **76,13** | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ТГ-11** | | | | | | | | | |
| 1 | Биология | Гольм О. Н. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | Э | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н. Г. | Э | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Информатика | Соломенникова Л. Е. | Э | 88 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Основы безопасности и защита Родины | Полещук В. В. | ДЗ | 76 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Химия | Чепрасова О. А. | ДЗ | 72 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Освоение профессии горничной. | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  | 80 | 100 |  |  |
| 11 | Освоение профессии портье | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  | 80 | 100 |  |  |
| 12 | Учебная практика по МДК.03.01 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 92 | 100 |
| 13 | Учебная практика по МДК.03.02 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 80 | 100 |
| 14 | Производственная практика по ПМ.03 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 15 | Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э |  |  |  |  | 84 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **85,56** | **100** | **80** | **100** | **89** | **100** |
| **АК-21** | | | | | | | | | |
| 1 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 91 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Информатика | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Электротехника | Пигида М. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | 65 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Математика | Григорьева З.И. | Э | 57 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Биология | Чепрасова О.А. | ДЗ | 78 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Безопасность жизнедеятельности | Полещук В. В. | ДЗ | 87 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Формирование ключевых компетенций цифровой экономики | Клименко С.В. | ДЗ | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» | Сапегин В. С. | Э |  |  | 92 | 100 |  |  |
| 11 | Учебная практика ПМ.01 Транспортировка грузов | Карасев/Пацан | ДЗ |  |  |  |  | 75 | 100 |
| 12 | Учебная практика (практическое вождение) | Карасев/Шмидт | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 13 | Экзамен по модулю | Карасев А. Я. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Устройство, управление и техническое обслуживание крана | Сапегин В. С. | Э |  |  | 92 | 100 |  |  |
| 15 | Учебная практика ПМ.02 | Шмидт Ф.А. | ДЗ |  |  |  |  | 88 | 100 |
| 16 | Учебная практика (управление краном) | Шмидт Ф.А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 17 | Производственная практика ПМ.02 | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 18 | Экзамен по модулю | Шмидт Ф. А. | Э |  |  |  |  | 96 | 100 |
| 19 | Устройство и эксплуатация крана - манипулятора | Сапегин В. С. | ДЗ |  |  | 71 | 100 |  |  |
| 20 | Учебная практика по ПМ.03 | Пацан Р. В. | ДЗ |  |  |  |  | 88 | 100 |
| 21 | Экзамен по модулю | Пацан Р. В. | Э |  |  |  |  | 75 | 100 |
| 22 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **83,22** | **100** | **85** | **100** | **91,33** | **100** |
| **ИСиП-21** | | | | | | | | | |
| 1 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Физика | Шереметова Е. И. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Технология разработки программного обеспечения.Инструментальные средства разработки программного обеспечения | Олюшин В. В. | Эк |  |  | 100 | 100 |  |  |
| 5 | Математика | Соломенникова Н. Е. | Э | 88 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Химия | Чепрасова О. А. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности | Мысина И. А. | ДЗ | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информационные технологии | Рыкунова Н. В. | Э | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Полещук В. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Математическое моделирование | Соломенникова Л. Е. | ДЗ |  |  | 88 | 100 |  |  |
| 12 | Учебная практика по ПМ.02 | Рыкунова Н. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 13 | Производственная практика по ПМ.02 | Рыкунова Н. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Экзамен по модулю | Рыкунова Н. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **96** | **100** | **94** | **100** | **100** | **100** |
| **ИСиП-21П** | | | | | | | | | |
| 1 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 71 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Физика | Шереметова Е.И. | ДЗ | 82 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 71 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Технология разработки программного обеспечения. Инструментальные средства разработки программного обеспечения | Олюшин В. В. | Эк |  |  | 94 | 100 |  |  |
| 5 | Математика | Григорьева З. И. | Э | 27 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Химия | Чепрасова О. А. | ДЗ | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 80 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности | Мысина И. А. | ДЗ | 93 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информационные технологии | Рыкунова Н. В. | Э | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Полещук В. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Математическое моделирование | Соломенникова Л. Е. | ДЗ |  |  | 47 | 100 |  |  |
| 12 | Учебная практика по ПМ.02 | Рыкунова Н.В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 13 | Производственная практика по ПМ.02 | Рыкунова Н.В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Экзамен по модулю | Рыкунова Н.В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **76,78** | **100** | **70,5** | **100** | **100** | **100** |
| **ПКД-21** | | | | | | | | | |
| 1 | Охрана труда | Карпова И. И. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 4.1. | Иностранный язык (английский) | Алтапкина Н.Г. | ДЗ | 85 | 100 |  |  |  |  |
| 4.2. | Иностранный язык (немецкий) | Пантелеева Д.А. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | Дфк | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Организация хранения и контроль запасов сырья | Сытник А. В. | ДЗ | 83 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Эффективное поведение на рынке труда | Михель И. А. | ДЗ | 91 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Математика | Соломенникова Н. Е. | Э | 77 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информатика | Рыкунова Н. В. | Э | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Технология продукции общественного питания | Рычкова О. С. | Э |  |  | 61 | 96 |  |  |
| 11 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Безопасность жизнедеятельности | Филинкова И. В. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Организация процессов приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов | Рычкова О. С. | Э |  |  | 66 | 100 |  |  |
| 14 | Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов | Рычкова О. С. | Э |  |  | 66 | 100 |  |  |
| 15 | Учебная практика | Поддубная/ Сытник | ДЗ |  |  |  |  | 90 | 100 |
| 16 | Производственная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 90 | 100 |
| 17 | Экзамен по модулю ПМ.01 | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 18 | Технология приготовления мучных кондитерских изделий | Рычкова О. С. | Э |  |  | 57 | 100 |  |  |
| 19 | Учебная практика | Поддубная/ Сытник | ДЗ |  |  |  |  | 90 | 100 |
| 20 | Производственная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 90 | 100 |
| 21 | Экзамен по модулю ПМ.07 | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 71 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **89,58** | **100** | **62,5** | **99** | **88,5** | **100** |
| **ПР-21** | | | | | | | | | |
| 1 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ |  | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 79 | 84 |  |  |  |  |
| 3 | Информатика | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 89 | 95 |  |  |  |  |
| 4 | Экология | Поддубная А. В. | ДЗ | 75 | 80 |  |  |  |  |
| 5 | Русский язык | Филинкова И.В. | Э | 47 | 89 |  |  |  |  |
| 6 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 50 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н.Г. | ДЗ | 18 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Физическая культура | Сладкомелова Е. С. | ДЗ | 87 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Физика | Шереметова Е. И. | ДЗ | 42 | 80 |  |  |  |  |
| 10 | Химия | Чепрасова О.А. | ДЗ | 55 | 95 |  |  |  |  |
| 11 | Безопасность жизнедеятельности | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 84 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Розничная торговля продовольственными товарами | Тютюнникова Н. А. | Э |  |  | 57 | 90 |  |  |
| 13 | Учебная практика по ПМ.02 | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 65 | 100 |
| 14 | Производственная практика по ПМ.02 | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 95 | 95 |
| 15 | Экзамен по модулю | Зеленая | Э |  |  |  |  | 75 | 90 |
| **СрЗ** | | | | **56,9** | **93** | **57** | **90** | **78,33** | **95** |
| **ТГ-21** | | | | | | | | | |
| 1 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 63 | 95 |  |  |  |  |
| 2 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 84 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 67 | 89 |  |  |  |  |
| 4 | Физика | Шереметова Е. И. | ДЗ | 85 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 74 | 79 |  |  |  |  |
| 6.1. | Иностранный язык (второй) | Витман Н. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 6.2. | Иностранный язык (второй) | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 33 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | Кайль Е. В. | Э |  |  | 77 | 95 |  |  |
| 8 | Математика | Нестеренко С. Н. | Э | 78 | 94 |  |  |  |  |
| 9 | История России | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 87 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Карпова И. И. | ДЗ | 70 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Основы финансовой грамотности | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 43 | 86 |  |  |  |  |
| 12 | Основы бережливого производства | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 43 | 86 |  |  |  |  |
| 13 | Информационно -коммуникацион ные технологии в туризме и гостеприимстве | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Психология делового общения и конфликтология | Недбаева М.В. | ДЗ | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Организация туристических услуг | Кайль Е. В. | ДЗ | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 16 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Кайль Е. В. | Э |  |  | 86 | 100 |  |  |
| 17 | Изучение основ делопроизводства | Кайль Е. В. | Э |  |  | 86 | 100 |  |  |
| 18 | Соблюдение норм этики делового общения | Витман Н. А. | ДЗ |  |  | 86 | 100 |  |  |
| 19 | Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | Кайль Е. В. | Э |  |  | 81 | 100 |  |  |
| 20 | Учебная практика ПМ.01 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 95 | 100 |
| 21 | Производственная практика ПМ.01 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 95 | 100 |
| 22 | Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э |  |  |  |  | 90 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **70,4** | **95,27** | **83,2** | **99** | **93,33** | **100** |
| **Э-21** | | | | | | | | | |
| 1 | Информатика | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 71 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Учебная практика ПМ.02 | Пигида М.С/ Гайдук А. А. | ДЗк |  |  |  |  | 96 | 96 |
| 4 | Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами | Пигида М. С. | Э |  |  | 58 | 96 |  |  |
| 5 | Экзамен по модулюПМ.02 | Пигида М. С. | Э |  |  |  |  | 79 | 96 |
| 6 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | 52 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 88 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | География | Мысина И. А. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 36 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | 31 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Математика | Григорьева З. И. | Э | 48 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Физика | Шереметова Е. И. | Э | 83 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Биология | Чепрасова О. А. | ДЗ | 63 | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Основы экономики | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 44 | 100 |  |  |  |  |
| 16 | Безопасность жизнедеятельности | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 92 | 100 |  |  |  |  |
| 17 | Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением | Пигида М. С. | Э |  |  | 63 | 100 |  |  |
| 18 | Учебная практика ПМ.04 | Гайдук/ Пигида | ДЗ |  |  |  |  | 63 | 100 |
| 19 | Производственная практика ПМ.04 | Гайдук | ДЗ |  |  |  |  | 63 | 100 |
| 20 | Экзамен по модулю ПМ.04 | Гайдук | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 21 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 96 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **69,64** | **100** | **60,5** | **98** | **80,2** | **98,4** |
| **АК-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 68 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Информатика | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 76 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | З |  | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Русский язык | Филинкова И.В. | Э | 60 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Математика | Соломенникова Н. Е. | Э | 56 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 69 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Электротехника | Пацан Р. В. | ДЗ | 65 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» | Сапегин В. С. | Э |  |  | 88 | 100 |  |  |
| 10 | Учебная практика | Карасев/Пацан | ДЗ |  |  |  |  | 69 | 100 |
| 11 | Экзамен по модулю ПМ.01 | Карасев | Э |  |  |  |  | 72 | 100 |
| 12 | Устройство, управление и техническое обслуживание крана | Сапегин В. С. | Э |  |  | 96 | 100 |  |  |
| 13 | Учебная практика | Шмидт Ф.А. | ДЗ |  |  |  |  | 65 | 100 |
| 14 | Производственная практика | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 96 | 100 |
| 15 | Квалификационный экзамен ПМ.02 | Шмидт Ф.А. | Э |  |  |  |  | 68 | 100 |
| 16 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | 66 | 100 | 92 | 100 | 74 | 100 |
| **ГД-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Основы маркетинга гостиничных услуг | Кайль Е. В. | ДЗ | 78 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | Кайль Е. В. | ДЗ | 78 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Этика деловых отношений | Недбаева М.В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | Кайль Е. В. | Э | 73 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Организация гостиничного дела | Кайль Е. В. | Э | 83 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Витман Н. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Рыкунова Н.В. | Э | 76 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Конфликтология | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 72 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Кайль Е. В. | Э |  |  | 82 | 100 |  |  |
| 10 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | Витман Н. А. | ДЗ |  |  | 100 | 100 |  |  |
| 11 | Учебная практика ПМ.02 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 72 | 100 |
| 12 | Производственная практика ПМ.02 | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 13 | Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Кайль Е. В. | Э |  |  | 82 | 100 |  |  |
| 15 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | Витман Н. А. | ДЗ |  |  | 100 | 100 |  |  |
| 16 | Учебная практика ПМ.04 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 89 | 100 |
| 17 | Производственная практика ПМ.04 | Зеленая Г.А. | ДЗ |  |  |  |  | 89 | 100 |
| 18 | Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **82,5** | **100** | **91** | **100** | **91,67** | **100** |
| **ИСиП-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Учебная практика по ПМ.11 | Олюшин В. В. | ДЗ |  |  |  |  | 87 | 100 |
| 2 | Производственная практика по ПМ.11 | Рыкунова Н. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 3 | Технология разработки и защиты баз данных | Олюшин В. В. | Э |  |  | 100 | 100 |  |  |
| 4 | Экзамен по модулю: ПМ.11 | Рыкунова Н. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | Полещук В. В. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Менеджмент в профессиональной деятельности | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 91 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Численные методы | Соломенникова Л. Е. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Русский язык и культура речи | Филинкова И. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Разработка программных модулей | Олюшин В.В. | Э |  |  | 91 | 95 |  |  |
| 10 | Поддержка и тестирование программных модулей | Олюшин В.В. | ДЗ |  |  | 87 | 100 |  |  |
| 11 | Разработка мобильных приложений | Олюшин В.В. | Э |  |  | 91 | 95 |  |  |
| 12 | Системное программирование | Олюшин В.В. | ДЗ |  |  | 100 | 100 |  |  |
| 13 | Учебная практика по ПМ.01 | Олюшин В.В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **95,25** | **100** | **93,8** | **98** | **96,75** | **100** |
| **ПК-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обслуживания | Сытник А. В. | ДЗ | 59 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Родной язык | Филинкова И. В. | ДЗ | 36 | 93 |  |  |  |  |
| 3 | Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок | Поддубная А.В. | ДЗ |  |  | 53 | 93 |  |  |
| 4 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 59 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Производственная практики по ПМ.02 | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 6 | Экзамен по модулю: ПМ.02 | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 82 | 100 |
| 7 | Математика | Соломенникова Н. Е. | Э | 45 | 82 |  |  |  |  |
| 8 | Химия | Чепрасова О.А. | Э |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | ДФК | 50 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | Сладкомедова Е. С. | З | - | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок | Поддубная А. В. | Э |  |  | 77 | 85 |  |  |
| 13 | Учебная практика по ПМ.03 | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Производственная практика по ПМ.03 | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 93 | 100 |
| 15 | Экзамен по модулю ПМ.03 | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 67 | 85 |
| 16 | Организация приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  | 50 | 88 |  |  |
| **СрЗ** | | | | **58,17** | **95,83** | **51** | **89,67** | **85,5** | **96,25** |
| **ПКД-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Экологические основы природопользования | Поддубная А. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Организация обслуживания | Сытник А. В. | ДЗ | 97 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Организация процессов приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э | 62 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Химия | Чепрасова О.А. | ДЗ | 67 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Рыкунова Н.В. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э |  |  | 71 | 100 |  |  |
| 7 | Учебная практика | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 86 | 100 |
| 8 | Производственная практика | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 9 | Экзамен по модулю | Поддубная А. В. | Э |  |  |  |  | 81 | 100 |
| 10 | Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э |  |  | 57 | 100 |  |  |
| 11 | Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э |  |  | 81 | 100 |  |  |
| 12 | Учебная практика | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 76 | 100 |
| 13 | Производственная практика | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Экзамен по модулю | Поддубная А. В. | Э |  |  |  |  | 86 | 100 |
| 15 | Организация процессов приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э |  |  | 76 | 100 |  |  |
| 16 | Процессы приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Э |  |  | 81 | 100 |  |  |
| 17 | Учебная практика | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 76 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **82,4** | **100** | **73,2** | **100** | **88,17** | **100** |
| **ПР-31** | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальный проект | Гольм О. Н. | ДЗ | 84 | 84 |  |  |  |  |
| 2 | Астрономия | Мысина И. А. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Основы бухгалтерского учёта | Гольм О. Н. | ДЗ | 75 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Русский язык | Филинкова И. В. | Э | 58 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Литература | Шнайдер Г. В. | ДЗ | 74 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Математика | Соломенникова Н. Е. | Э | 52 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Эффективное поведение на рынке труда | Михель И. А. | ДЗ | 74 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Безопасность жизнедеятельности | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Розничная торговля непродовольственными товарами | Юшко С. Н. | Э |  |  | 70 | 100 |  |  |
| 11 | Учебная практика по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | Зеленая Г. А. | ДЗ |  |  |  |  | 70 | 100 |
| 12 | Производственная практика по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | Зеленая Г. А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 13 | Экзамен по модулю | Зеленая Г. А. | Э |  |  |  |  | 90 | 100 |
| 14 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| **СрЗ** | | | | **81,2** | **98,4** | **70** | **100** | **86,67** | **100** |
| **СП-31** | | | | | | | | | |
| 1 | История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Электротехника и электроника | Пигида М. С. | ДЗ | 72 | 90 |  |  |  |  |
| 3 | Охрана труда | Карпова И. И. | ДЗ | 68 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Инженерная графика | Пигида М. С. | ДЗ | 63 | 83 |  |  |  |  |
| 5 | Физика | Соломенникова Л. Е. | Э | 65 | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Иностранный язык нем | Пантелеева Д. А. | ДЗ | 50 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык англ | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | 55 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Математика | Соломенникова Л. Е. | Э | 35 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Рыкунова Н. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Техническая механика | Пигида М. С. | ДЗ | 56 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Безопасность жизнедеятельности | Карпова И. И. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Основы расчёта и проектирования сварных конструкций | Ролдухина Т. А. | Э |  |  | 11 | 94 |  |  |
| 13 | Основы расчёта и проектирования сварных конструкций | Ролдухина Т.А. | К |  |  | 26 | 89 |  |  |
| 14 | Основы проектирования технологических процессов | Ролдухина Т.А. | Э |  |  | 26 | 89 |  |  |
| 15 | Учебная практика по ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий | Гайдук А. А. | ДЗ |  |  |  |  | 63 | 100 |
| 16 | Производственная практика по ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий | Гайдук А. А. | ДЗ |  |  |  |  | 74 | 74 |
| 17 | Экзамен по модулю | Гайдук А. А. | Э |  |  |  |  | 32 | 68 |
| **СрЗ** | | | | **69,46** | **97,55** | **21** | **90,67** | **56,33** | **80, 67** |
| **ГД-41** | | | | | | | | | |
| 1 | Психология общения; Эффективное трудоустройство | Михель И. А./Недбаева М. В. | ДЗк | 84 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | История туризма и гостеприимства | Кайль Е. В. | ДЗ | 89 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса; Финансовая грамотность | Соломенникова Н. Е. | ДЗк | 63 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | Кайль Е. В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Витман Н. А. | ДЗ |  |  | 95 | 100 |  |  |
| 6 | Основы философии | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Витман Н. А. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Физическая культура / адаптивная физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 89 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | Соломенникова Н. Е. | Э | 58 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Регионоведение | Мысина И. А. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства | Кайль Е. В. | ДЗ | 95 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Кайль Е. В. | Э |  |  | 68 | 100 |  |  |
| 13 | Учебная практика ПМ.03 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 89 | 100 |
| 14 | Производственная практика ПМ.03 | Кайль Е. В. | ДЗ |  |  |  |  | 89 | 100 |
| 15 | Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э |  |  |  |  | 84 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **87,3** | **100** | **81,5** | **100** | **87,33** | **100** |
| **ПК-41** | | | | | | | | | |
| 1 | Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | ДЗ | 43 | 93 |  |  |  |  |
| 2 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | Сладкомедова Е. С. | З |  | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Основы бизнеса и предпринимательской деятельности | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 61 | 93 |  |  |  |  |
| 4 | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 61 | 93 |  |  |  |  |
| 5 | Эффективное поведение на рынке труда | Михель И. А. | ДЗ | 86 | 93 |  |  |  |  |
| 6 | Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков | Рычкова О. С. | Э |  |  | 43 | 93 |  |  |
| 7 | Учебная практика по ПМ.04 | Чепрасова О. А. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 8 | Производственная практика по ПМ.04. | Поддубная А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 9 | Экзамен по модулю: | Поддубная А.В. | Э |  |  |  |  | 86 | 86 |
| 10 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Алтапкина Н.Г. | ДЗ | 64 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | Сладкомедова Е. С. | ДЗ | 57 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Психология общения | Недбаева М. В. | ДЗ | 86 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий | Рычкова О. С. | ДЗ |  |  | 57 | 100 |  |  |
| 14 | Процессы приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий | Рычкова О. С. | Э |  |  | 62 | 100 |  |  |
| 15 | Учебная практика по ПМ.05 | Поддубная А.В. | ДЗ |  |  |  |  | 85 | 100 |
| 16 | Производственная практика по ПМ.05 | Поддубная А.В. | ДЗ |  |  |  |  | 85 | 100 |
| 17 | Экзамен по модулю | Поддубная А.В. | Э |  |  |  |  | 78 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **65,43** | **96,5** | **54** | **97,67** | **89** | **97,67** |
| **ПКД-41** | | | | | | | | | |
| 1 | Психология общения | Недбаева М.В. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Соломенникова Н. Е. | ДЗ | 58 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Основы философии | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Правовые основы профессиональной деятельности | Гелевера Ю. В. | ДЗ | 84 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Учебная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 79 | 100 |
| 6 | Экзамен по модулю: | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 68 | 100 |
| 7 | Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента; Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента | Рычкова О. С. | Эк |  |  | 89 | 100 |  |  |
| 8 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Алтапкина Н.Г. | ДЗ | 80 | 100 |  |  |  |  |
| 9 | Физическая культура / адаптационная физическая культура | Сладкомедова Е.С. | ДЗ | 79 | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | ДЗ | 72 | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Бухгалтерский учет в общественном питании | Соломенникова Н. Е. | Э | 63 | 100 |  |  |  |  |
| 12 | Сервисные технологии в ресторанном деле | Сытник А. В. | Э | 89 | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Производственная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 14 | Экзамен по модулю | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 15 | Оперативное управление текущей деятельностью подчиненного персонала | Чепрасова О. А. | К |  |  | 74 | 100 |  |  |
| 16 | Учебная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 17 | Производственная практика | Сытник А. В. | ДЗ |  |  |  |  | 100 | 100 |
| 18 | Экзамен по модулю | Сытник А. В. | Э |  |  |  |  | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | **80,56** | **100** | **81,5** | **100** | **92,43** | **100** |

**Таблица 6.** Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
| 2015-2016 | 98,7 | 65,9 |
| 2016-2017 | 99 | 66,16 |
| 2017-2018 | 100 | 66,6 |
| 2018-2019 | 99,2 | 66,84 |
| 2019-2020 | 98,6 | 65,3 |
| 2020-2021 | 98 | 70,8 |
| 2021-2022 | 98,4 | 73,25 |
| 2022-2023 | 96,7 | 76,7 |
| 2023-2024 | 97,8 | 79,3 |
| 2024-2025 | 98 | 78 |

**Таблица 7.** Качество знаний среди обучающихся 1-4 курсов по результатам промежуточной аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | % качества знаний | | |
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 1 | АК-11 | **71** | **83,5** | **84** |
| 2 | ЖКХ-11 | **-** | **-** | **71** |
| 3 | ИСиП-11 | **99,3** | **99,1** | **94** |
| 4 | ОБ-11 | **-** | **-** | **58** |
| 5 | ПК-11 | **68** | **-** | **83** |
| 6 | ТГ-11 | **-** | **76** | **85** |
| 7 | СП-11 | **54** | **-** | **76** |
| 8 | АК-21 | **89** | **72,4** | **87** |
| 9 | ИСиП-21 | **-** | **78,7** | **97** |
| 10 | ПКД-21 | **85** | **82,6** | **80** |
| 11 | ПР-21 | **-** | **70,6** | **64** |
| 12 | ТГ-21 | **-** | **-** | **82** |
| 13 | Э-21 | **82** | **-** | **70** |
| 14 | АК-31 | **67** | **92** | **77** |
| 15 | ГД-31 | **-** | **86** | **88** |
| 16 | ИСиП-31 | **-** | **-** | **95** |
| 17 | ПК-31 | **-** | **77** | **65** |
| 18 | ПКД-31 | **97** | **88** | **81** |
| 19 | ПР-31 | **71** | **-** | **79** |
| 20 | СП-31 | **40** | **-** | **49** |
| 21 | ГД-41 | **79** | **-** | **85** |
| 22 | ПК-41 | **-** | **-** | **69** |
| 23 | ПКД-41 | **80** | **95** | **85** |
| Итого | | **76** | **83** | **78** |

Общее качество знаний среди обучающихся составило 78%, что ниже прошлого года на 1,3 %.

Но данные не являются точными, так как не все группы были в прошлом учебном году.

Одним из приоритетов государственной политики по обеспечению национальной безопасности страны является повышение престижа военной службы, поскольку главным условием качественного комплектования Вооруженных Сил является подготовка граждан Российской Федерации к военной службе.

В современных условиях большое значение имеет подготовка юношей к военной службе. Для большинства молодых людей это событие является экстремальной ситуацией в жизни. Поэтому, чтобы быстрее и лучше адаптироваться к армейским условиям, необходимы определенная психологическая подготовка и знание основ военного дела.

Главной формой подготовки молодежи к службе в армии в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» является проведение учебных военных сборов, которые преследуют чётко поставленные цели, а именно:

1) Получение прочных теоретических знаний в области обороны.

2) Получение навыков поведения при гражданской обороне в следующих случаях: при объявлении чрезвычайного и военного положения, заражении природы, проникновении ядовитых веществ, оказании первой медицинской помощи.

План 5-дневных учебных сборов с 2022 года заложен в программе по общепрофессиональной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». В 2024-2025 учебном году учебные сборы проходили в УМЦ «Авангард» или писали заявление на замену данного модулю модулем «Основы медицинских знаний», так пройти должны учебные сборы должны были 171 обучающийся из 9 учебных групп 2-3 курса, из них 58 студентов выпускных групп, прошли данный модуль 141 человек, из них 51 студент выпускных курсов.

Военно-полевые сборы проводились согласно плану проведения пятидневных учебных сборов, по программе утвержденной УМЦ «Авангард»

Обучение проводилось по 8 темам:

* Тактическая подготовка;
* Огневая подготовка;
* Радиационная, химическая и биологическая защита;
* Общевоинские уставы;
* Строевая подготовка;
* Физическая подготовка;
* Военно-медицинская подготовка:
* Основы безопасности военной службы.

Актуальность, педагогическая целесообразность изучаемого курса ОБЗР оправдана и положительно сказывается на военно-патриотическом воспитании обучающихся, их военно-прикладной подготовки и прохождении службы в армии.

Учебные сборы помогли ребятам допризывного возраста приобрести первоначальные знания по основам безопасности военной службы.

Третий год в техникуме проводятся Всероссийские проверочные работы по предметам: математика, иностранный язык, c оценкой метапредметных связей. Результаты написания в 2022-23 учебном году ниже, чем результаты 2023-24 учебного года на 0,04%. В 2024-2025 учебном году результаты выше, чем в 2023-2024 учебном году на 0,61%.

Из представленного выше анализа по учебной работе за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Признать теоретическую подготовку за год удовлетворительной.

2. Определить цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО

Задачи:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО и личностных результатов.
2. Реализация новых рабочих программ, направленных на формирование у обучающихся знаний и умений в предметной области, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

# 2.4 Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» организована в соответствии с Законом «Об образовании», Конституцией РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, с учетом внутренних распоряжений и приказов, на основе методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Алтайского края и Министерства просвещения Российской Федерации. В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование общих компетенций обучающихся, которые способствуют успешной самореализации выпускников, готовых решать профессиональные задачи. Основной целью воспитательной работы в техникуме является создание оптимальных условий для развития личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Воспитательный процесс в техникуме строится в соответствии с рабочей программой воспитания, цель которой личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов);

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

- внедрение региональной целевой модели наставничества;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Направления воспитательной работы в соответствии с программой воспитания

-Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

-Воспитание здорового образа жизни.

-Духовно- нравственное, художественно-эстетическое воспитание.

-Профилактика правонарушений среди обучающихся.

- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

-Экологическое воспитание студентов

-Волонтерское движение «От сердца к сердцу».

-Профессиональное воспитание студентов.

-Студенческое самоуправление

Для реализации целей и задач в колледже разработаны локальные документы, регламентирующие воспитательную деятельность, размещенные на официальном сайте техникума.

В рамках реализации Проектов и программ в 2024-2025 учебном году была проделана следующая работа:

Реализована программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» еженедельно после торжественной линейки с выносом флага и звучанием гимна РФ во всех учебных группах проводились занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России и соответствуют утвержденному плану.

По плану проводились мероприятия, направленные на привлечение обучающихся к занятиям различными видами спорта; формированию стремления вести здоровый образ жизни, уже традиционным стало проведение дней здоровья, студенты техникума принимают активное участие во всех городских соревнованиях.

Важным направлением работы являются мероприятия направленные на профилактику употребления ПАВ, наркотических веществ и алкоголя, токсикомании. С первых дней учебного года проводится знакомство обучающихся с локальными актами образовательного учреждения, в том числе, с правилами внутреннего распорядка обучающихся. Созданы базы данных обучающихся «группы риска», составлен и утвержден список «трудных» обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, обучающихся из неблагополучных семей, закрепление за ними ответственных из числа наставников. Проведено анкетирование обучающихся по их отношению к наркотикам, табаку, алкоголю, организовано участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, по его результатам проводилась индивидуально-профилактическая работа с обучающимися.

Студенты техникума приняли активное участие во Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД», в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией. Информация о мероприятиях профилактической направленности размещается на сайте техникума в сети Интернет, регулярно разрабатываются, выпускаются и распространяются среди обучающихся техникума буклеты, памятки, флаеры по воспитанию навыков здорового образа жизни.

В рамках правового воспитания и формирования толерантности в 2024-2025 году были проведены различные мероприятия: классные часы по изучению нормативных правовых документов образовательного учреждения, собрания обучающихся 1-го курса с представителями органов системы профилактики, внеклассные мероприятия, историко-литературные викторины, медиа-беседы, вечера – встречи с воинами интернационалистами, виртуальные экскурсии, книжно-иллюстративные тематические выставки, интерактивная игра «День защитника Отечества», устный журнал «К подвигу солдата сердцем прикоснись!», этнографический вечер. Студенты приняли участие во Всероссийских акциях: «Большой этнографический диктант», «Диктант Победы».

В рамках мероприятий, направленных на формирование личности нетерпимой к различного формам проявления коррупции проведены классные часы «Коррупция как социально-опасное явление», «STOP — Коррупция!».

Реализовываются планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете, в течение всего учебного года работает Совет профилактики правонарушений среди обучающихся техникума. Эффективны профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения», встречи студентов с ОУ ОП по г. Яровое МО МВД России «Славгородский», помощником прокурора Славгородского межрайонного прокурора о мошенничестве.

В целях реализации психологической безопасности образовательной среды проведены:

- рейд по образовательному учреждению в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды;

- диагностика взаимоотношений в техникуме;

- оказание социально-психологической поддержки первокурсникам в успешной адаптации к учебному процессу;

- анкетирования студентов;

- цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса;

- часы общения;

- занятия с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении;

- встречи с ведущим специалистом КДН и ЗП и инспектором ПДН ОП по г. Яровое Татеновой А. Ш., с инспектором ГИБДД.

В 2024 – 2025 учебном году активно велась работа по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности. В техникуме создана и действует кибердружина, руководитель – Олюшин В. В., в состав кибердружины входят студенты техникума в количестве 5 человек

## 2.4.1. Анализ психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическая работа проводилась в соответствии с годовым планом работы техникума.

Работа проводилась в нескольких направлениях:

- Работа с педагогическим коллективом.

- Активное взаимодействие со студентами.

- Работа с родителями.

- Диагностическая деятельность.

- Коррекционная работа.

В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводилась следующая работа:

Диагностическая работа.

Задача: определение индивидуальных особенностей и способностей личности, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

В начале полугодия проводились работа по адаптации студентов: тренинги и диагностики.

Итоги диагностики подведены на педагогическом совете.

Также в начале полугодия в нашем техникуме было проведено СПТ.

Данное мероприятие проводится в три этапа. 1 этап –мотивационный (до 15 сентября) 2 этап – проведение СПТ и обработка результатов (15 сентября- 15 ноября) 3 этап – организация профилактической работы (15 ноября-25 мая)

В КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию в возрасте от 15 лет и старше составило 539, из них:

- число обучающихся, прошедших тестирование 539 чел.

- число обучающихся, не прошедших тестирование всего по причине отказа - 0 человек.

Высокая вероятность рискового поведения обучающихся с ПВВ (повышенная вероятность вовлечения) среди всех участников тестирования наблюдается у студентов первого курса 12, 57% и студентов четвертого курса 10,71%

Низкий показатель у студентов третьего курса 4,76%

Студенты второго курса имеют вероятность рискового поведения 9.94 %

Высочайшая вероятность рискового поведения 4,57% (8 человек) 1 курс, 0,62% (1 человек) 2 курс, 1,79% (1 человек) 4 курс.

Итого по организации высокая вероятность рискового поведения составила 9.46%, (51 человек) а высочайшая вероятность составила 1.86% (10 человек)

Изучив полученные результаты, ЕМ СПТ (в разбивке по шкалам), и, выделив следующие наиболее остро стоящие социально – психологические проблемы среди студентов техникума, был составлен план дополнительных мероприятий профилактической работы по результатам ЕМ СПТ.

Такие как:

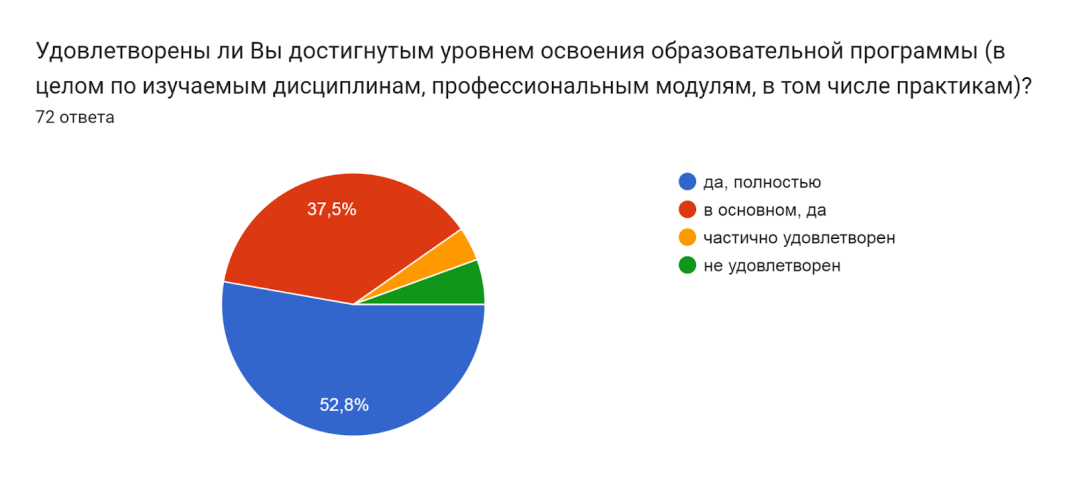
- занятия по информированию о признаках стресса и освоению техник психологической саморегуляции;

- индивидуальные консультации «Я управляю эмоциями? Или эмоции управляют мной?»

Так же с целью исключения результатов обучающихся, отвечающих на вопросы не откровенно или формально, предусмотрена углубленная диагностика с обучающимися имеющими явный риск, которая включает в себя: Шкала семейной адаптации и сплоченности FACES-3, Опросник способов психологического совладания Р. Лазаруса и С. Фолкмана, Шкала одиночества (UCLA Russell D., версия 3), Шкала депрессии (Maria Kovacs) Шкала хорошего самочувствия (WHO-5, Well Being Index, ВОЗ).

Проведены диагностики на изучение удовлетворенности выпускника качеством образования. Были опрошены 74 выпускника, что составляет 51% от общего количества выпуска 2025 года.

Рисунок 1 Результат опроса выпускников.



Большинство выпускников демонстрируют средний или высокий уровень удовлетворенности качеством образования.

Положительно оцениваются: квалификация преподавателей, доступность изложения материала и практическая направленность обучения.

Выпускники отмечают актуальность изучаемых дисциплин и возможности применения знаний в профессиональной деятельности. Многие студенты довольны материально-технической базой и использованием современных образовательных технологий.

Развивающая и коррекционная работа.

Групповые развивающие и коррекционные занятия со студентами, направленные на обучение позитивному восприятию себя и окружающих, проводятся по годовому плану.

Проведены тренинги на сплочение коллектива «Наше общее житие», «Навыки эффективного общения». Цель: формирование благоприятного психологического климата в группе. Проведены психологические занятия со студентами на базе общежития.

Часы общения: «Правила и способы успешной коммуникации», «Коммуникативный позитив». Цель: формирование умений эффективно общаться и достигать своих целей. (1,2 курсы)

Проведены практические занятия, направленные на распознавание и изучение эмоций «В мире Эмоций». Тренинги на развитие жизнестойкости. Профилактическое мероприятие «Доброта в твоих руках» ко дню инвалидов.

Во время проведения Недели психологии в осенний и весенний период в учебном учреждении были использованы тренинговые занятия, позволяющее комплексно изучить психологическую проблему, рассмотреть возможные сценарии ее решения, освоить приемы решения. В данный период проведены тематические мероприятия на развитие навыков жизнестойкости, навыков анализа актуального эмоционального состояния, актуализация личностных ресурсов, на совершенствование навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия. Охвачено 200 студентов первого и второго курса.

Проведена коррекционная работа с обучающимися на тему «Подражание – главная проблема молодежи» (1-2 курсы). Тренинги «Курс юного переговорщика», «Несовершеннолетние и закон».

Консультативная работа:

По данному направлению ведется журнал учета консультаций, где отмечается работа по индивидуальным консультациям, групповым, консультации с родителями, педагогическими работниками, а также индивидуальная и групповая работа в общежитии.

Индивидуальные консультации- 82 студента

Групповые консультации-70 консультаций

Консультации родителей-15 родителей

Педагогические работники-25 консультаций

Индивидуальная и групповая работа в общежитии-52 консультации

Психологическое просвещение и психологическая профилактика:

Психологическое просвещение предполагает знакомство с основами межличностного взаимодействия, процессами формирования личности.

Виды работ:

• консультации, беседы с участниками учебного процесса

• просвещение обучающихся

• оформление стендов, буклетов

• профилактика конфликтных ситуаций в группе.

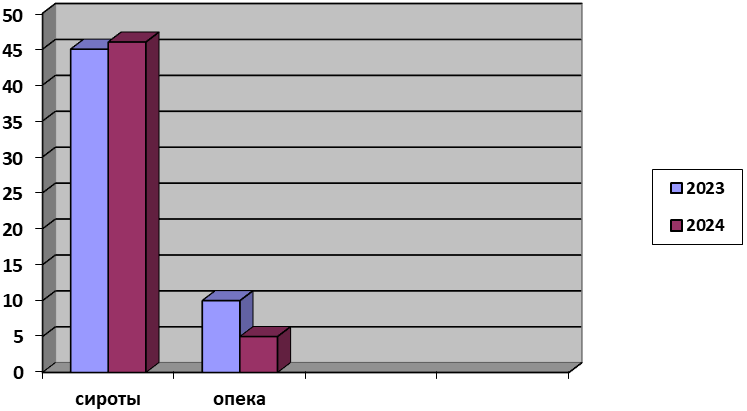
• Родительское собрание онлайн.

## 2.4.2. Анализ работы социального педагога

**2.4.2.1. Анализ работы по защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.**

Особый раздел в деятельности социального педагога занимает работа с детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа. На 01.12.2024 был составлен список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по количеству 44 человек, из них 33 человек зачислены на полное государственное обеспечение, 5 обучающихся находятся под опекой. На 01.06.2025г. сирот – 40, опека – 3 обучающихся

**Рисунок 2** Количество детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



В академическом отпуске находятся: по уходу за ребенком 11 человек: Ветлугина Э. гр.ПР-31, Кривобокова Н.А. гр.ПКД41, Вдовина Л.В. гр.ГД-41, Овечкина Н.А.гр. ОБ-31, Мурзинцева К.В. гр. ГД-31, Шнайдер Я.А гр. ПКД-31, Щербак С.Э гр. ГД-31. В академическом отпуске по семейным обстоятельствам: Клименко Е.А., гр. ГД-31., Саушкин А.С. гр. ПР-31, Проводина Т.Н. группа ОБ-31, ГД-21, Полуэктова Ю.А., гр. ПКД-31., Рахно Д.Н. гр. ПКД-41., Рогов Ю. А., группа АК-11, Рогова Н. А., гр. ОБ-11, Лавренов Н .А., гр. АК-21.

На 30.06.2025г. в техникуме обучается 43 человек, из которых 40 из числа детей-сирот и из числа ОБПР, 3 – под опекой.

Проведя анализ личных дел категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа выяснили какие социальные выплаты получают обучающиеся от государства.

В техникуме исполняются Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 17.12.2009 №315-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.04.2023 № 26-П, «О реализации отдельных положений Закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС), закона Алтайского края «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» от 02.02.2005 № 1-ЗС (в последней редакции), Министерства образования и науки Алтайского края № 23-04/08/1595 от 28.12.2024 «О рекомендуемом объеме денежных средств»

Детям–сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа ежеквартально выплачиваются денежные средства на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря. Всем обучающимся начислена государственная социальная стипендия, в первом полугодии получали государственную (краевую) академическую стипендию обучающиеся первого курса. На приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей 43 человека получили 3033 руб.75коп. На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 21-04/04/1742 от 14.12.2024г. денежные средства, выделяемые на питание этой категории обучающихся, составили рабочие и субботние дни – 325 руб.00коп, а воскресные и праздничные дни – 374р.00коп.

У всех обучающихся защищены жилищные права: являются собственниками жилья прошлый год или включены в Список Министерства ЖКХ по АК для обеспечения жилыми помещениями. Со всеми обучающимися проведены разъяснительные беседы о том, что необходимо провести работу по подаче документов в суд.

**Рисунок 3.** Обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



На каждого обучающегося категории детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа составлена папка с личным делом индивидуальная карта, совместно с педагогом-психологом, мастером производственного обучения (классным руководителем) проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. В течение всего учебного года в начале каждого дня проводился мониторинг посещаемости занятий детьми-сиротами позволяющий контролировать местонахождение данной категории обучающихся. Ежедневно проводилась индивидуальная работа с обучающимися опаздывающими на занятия, выяснение причин отсутствия обучающихся на уроках; работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, классными руководителями.

Работая и подводя итоги, хотелось бы отметить, что есть такие обучающиеся у которых нет прогулов занятий без уважительных причин во втором полугодии таких обучающихся было 5 чел. (Дихтяр Д., Рагозина О., Маринкин И., Бойко А., Бражник В. ). Но были обучающиеся очень много пропускающие занятия: Демичева А.С. гр. ПК-41., Чехова Е.А. гр. ПК-41, Должикова А. В. гр. ОБ-11, Кульмаметьева З. М. гр. ОБ-11, Ткачев К. А. гр ПР-21. Со всеми обучающимися проведены индивидуальные профилактические беседы, посещены данные, обучающиеся по месту жительства и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся им вынесены дисциплинарные взыскания в виде замечаний и выговоров.

## 2.4.2.2. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Социальная адаптация больных детей в условиях техникума осуществляется индивидуально.

Совместно с классными. руководителями, кураторами ученых групп осуществляется систематический контроль за их посещаемостью и успеваемостью, а также за состоянием здоровья.

На 01.06.2025 г. у нас обучается 9 человек относящихся к этой категории:

**Таблица 8.** Обучающиеся, имеющие инвалидность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО |  | Адрес проживания на время обучения | Контактный телефон | Срок действия |
| 1 | Киселева Надежда Александровна ПКД-21 | 03.12.2005 | Алтайский край, г. Славгород, с. Славгородское, ул. Льва Толстого, д. 342 | 8-996-709-05-43 | **04.12.2023**  Ребенок-инвалид |
| 2 | Бубякин Никита Александрович ТГ-21 | 22.12.1999 | Алтайский край, Кулундинский р-н, с. Кулунда, ул. Ленина, д. 23, кв. 2 | 8-963-526-59-23 | **01.10.2024**  Общее заболевание |
| 3 | Даутов Евгений Раисович ТГ-21 | 20.02.2006 | Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы, д. 7в, кв. 24 | 8-912-916-46-95 | **21.02.2024**  Ребенок-инвалид |
| 4 | Гальцин Арсений Евгеньевич ПК-31 | 10.01.2003 | Алтайский край, гор. Яровое, кв-л А , дом 10, кв. 67 | 8-961-985-10-15 | **01.03.2024**  3 группа инв. детства |
| 5 | Погребная Елена Руслановна ОВЗ ГД-41 | 12.04.2005 | г. Славгород с. Славгородское ул. Л.Толстого, дом 302 кв. 2 | 8-960-940-69-52 | **Бессрочно**  3 группа инв. детства |
| 6 | Ступак Ангелина Александровна | 29.05.2008 | г. Славгород, с. Славгородское, ул. Северная, 23 | 9293455097 | **30.05.2026**  Ребенок-инвалид |
| 7 | Юсупов Никита Сергеевич | 22.06.2007 | г. Яровое, ул. Кирова, 29 | 9635748136 | **01.06.2025**  Ребенок-инвалид |
| 8 | Кушнырь Радмила Васильевна | 09.07.2007 | Алтайский край, Хабарский р-н., с. Хабары, ул. Строительная, д. 8, кв. 1 | 9236462007 | **10.07.2025**  Ребенок-инвалид |
| 9 | Войцеховская Анастасия Константиновна | 04.01.2008 | Алтайский край, г. Яровое, кв-л В, д. 5, кв. 80 | 9628049988 | **04.01.2026**  Ребенок-инвалид |

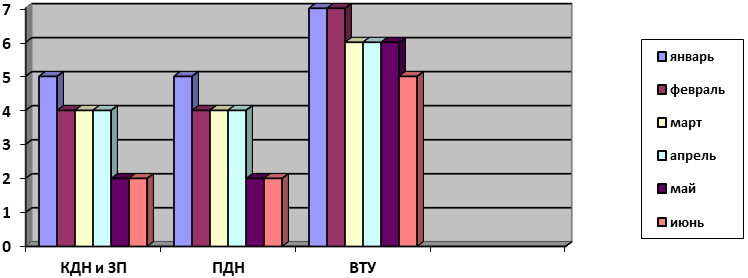
На каждого ребенка этой категории также создана папка, в которой содержатся вся необходимая информация по ним (справка МСЭ подтверждающая инвалидность, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, результаты психологических диагностик)

## 2.4.2.3. Анализ работы с «группой риска»

Обучающиеся состоящие на различных видах профилактического учета.

Количественный состав обучающихся «группы риска» состоящих на учётах по месяцам. 2 полугодие 2025г: (КДН и ЗП: январь- 5чел., февраль-4., март-4., апрель-4., май-2 чел., июнь-2 чел.) (ПДН: январь- 5чел., февраль-4., март-4., апрель-4., май-2 чел., июнь-2 чел) (ВТУ: январь- 7 чел., февраль-7, март- 6., апрель- 6, май- 6 чел., июнь-5 чел.)

**Рисунок 4.**  Количественный состав обучающихся «группы риска» 2025г.



Но на протяжении нескольких лет у нас продолжают состоять на учете несовершеннолетние, с которыми ведется работа, не прекращаясь, но нет достаточного результата для снятия с учета.

В данном направлении проводятся индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими пропуски без уважительных причин, неудовлетворительные отметки, нарушения дисциплины, о необходимости учиться и получить диплом об образовании. Контролируются посещения уроков, проводятся беседы с классными руководителями и родителями. Осуществлялся контроль за детьми «группы риска» во внеурочное время.

За 2024 – 2025 уч года проведено 11 советов профилактики, один внеочередной.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы и считаю важным продолжать активную работу с наиболее трудными случаями в виде:

- систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся – через взаимодействие с классными руководителями, кураторами учебных групп, родителями, опекунами, воспитателем общежития, педагогом-психологом;

- проведение индивидуальных профилактических бесед;

- организацию встреч с родителями, опекунами студентов (родительские собрания, информация в письме, по телефону);

- вовлечение студентов в активную общественную жизнь техникума.

## 2.4.3. Анализ работы библиотеки

Библиотека работает по плану, утвержденному директором КГБПОУ «Яровской политехнический техникум».

Цель деятельности библиотеки: создание оптимальных условий, способствующих развитию, саморазвитию и социализации личности пользователей. Задачи библиотеки:

- Организация свободного доступа к информации пользователям с целью совершенствования их интеллектуального и информационного потенциала в стенах техникума;

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов с применением информационных технологий;

- Обучение читателей пользованию книгой, отбору и умению оценивать информацию, воспитание культуры чтения;

- Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

. Таблица 9 Статистические данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| Общий фонд | 10605 | 10605 |
| Учебники ООД | 1507 | 1507 |
| Учебник СД | 3529 | 3529 |
| Отраслевая литература | 1014 | 1014 |
| Методическая литература | 329 | 654 |
| Справочная литература | 352 | 352 |
| Художественная литература | 3274 | 3274 |
| Периодические издания | 0 | 0 |
| Электронные издания | 275 | 275 |
| **Всего читателей** | 656 | 668 |
| Обучающиеся | 574 | 586 |
| Служащие | 44 | 44 |
| Прочие | 25 | 4676 |
| **Всего посещений** | 2575 | 3347 |
| **Всего книговыдач** | 3746 | 4676 |
| **Массовая работа** | | |
| Беседы | 12 | 14 |
| Обзоры | 12 | 16 |
| Вечера | 2 | 1 |
| Тематические книжные выставки | 19 | 22 |
| Тематические папки | 61 | 61 |
| Общетехникумовские мероприятия | 7 | 3 |
| **Выделено средств** | 400000 | 0 |

Обеспеченность печатными изданиями во время занятий составляет по общеобразовательным дисциплинам – 100%, по дисциплинам профессионального цикла – 80%. Группы: ТГ, СП, ИСиП, ЖКХ, Э - обеспечены на 100% учебниками по профессиональным дисциплинам.

Группы: АК, ПК, ПКД, ПР – обеспечены на 60% учебниками по профессиональным дисциплинам.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий.

Рисунок 5 Организация работы с читателями

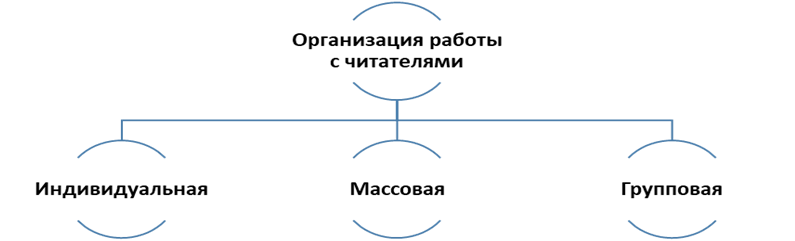
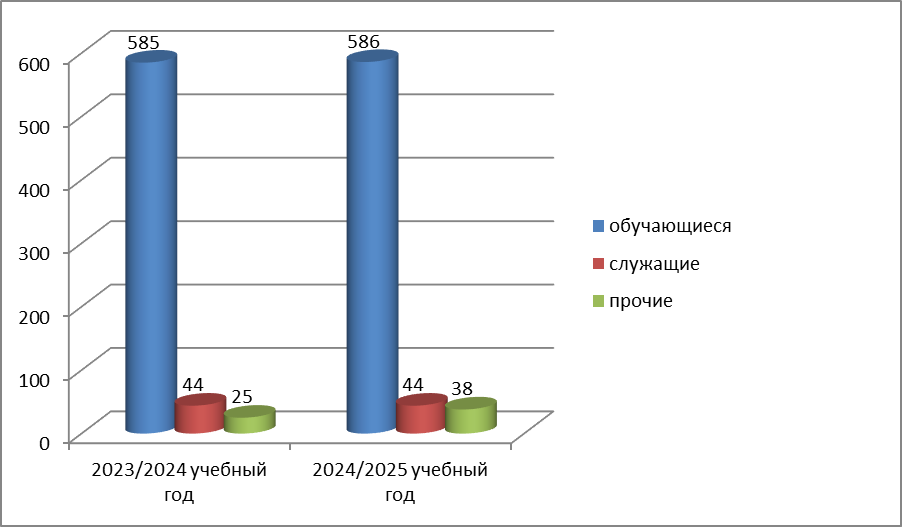


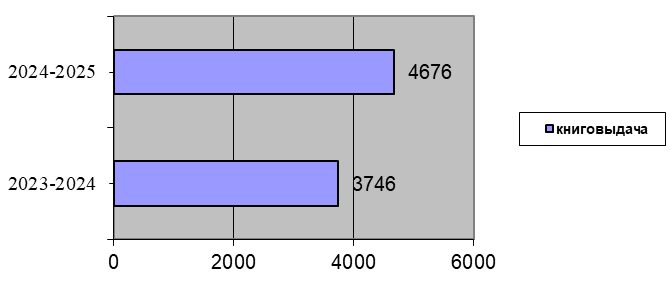
Рисунок 6 Состав читателей



Количественный состав зависит от наполняемости групп, работа по привлечению читателей в библиотеку ведется систематически, пользователи переходят на новый уровень получения информации с помощью ИКТ.

Посещаемость библиотеки составила: 2023-2024- 2575; 2024/2025 -3347

Рисунок 7 Книговыдача



Основной объём книговыдачи составляют: программная и методическая литература. Анализируя записи в читательских формулярах, можно сделать вывод: наибольшим интересом пользуется литература по программе. Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС, новейшими педагогическими технологиями. Фонд библиотеки уменьшается, это связано с естественной убылью, проводится систематическое списание устаревшей литературы.

Фонд библиотеки универсален по своему содержанию, укомплектован: научно-популярной, педагогической и методической, справочной, отраслевой, художественной литературой для обучающихся и инженерно-педагогических работников, создаётся фонд на электронных носителях. В рамках выделенных средств идет приобретение новой литературы, изыскиваются другие варианты пополнения фонда новыми изданиями – за счет частных благотворительных пожертвований книг.

Рисунок 8 Фонд библиотеки

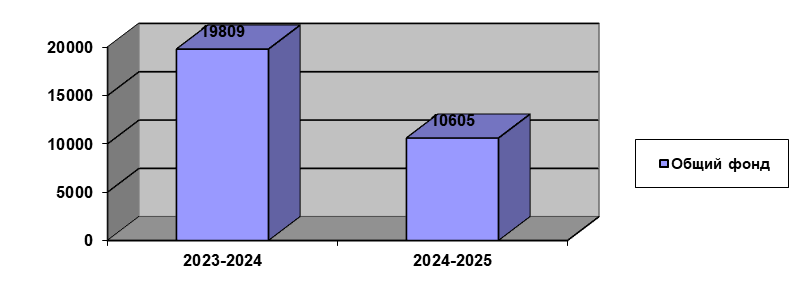


Таблица 10 Новые поступления учебников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общеобразовательные дисциплины | Специальные  дисциплины | По отраслям | Периодика количество наименований |
| 2023-2024 | 514 | 0 | 0 | 0 |
| 2024-2025 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Фонд учебной литературы комплектуется в соответствии с учебным планом техникума и Перечнем учебников рекомендованных МО РФ, по общеобразовательным дисциплинам и специальным дисциплинам на каждый учебный кабинет. Фонд учебников систематически обновляется. Пополняется фонд электронных изданий, который хранится на Яндекс диске библиотеки.

Пропаганда чтения.

Анализируя читательские формуляры обучающихся, приходим к выводу, что они отдают предпочтение чтению программной и специальной литературе по заданию преподавателя, поиску информации в Интернете. Для того чтобы прививать интерес к систематическому чтению обучающихся, в библиотеке проводятся различные мероприятия с использованием новых технологий: онлайн - экскурсия «Блокадный Ленинград», медиа-викторина «Знатоки Пушкина», а также традиционных форм: викторина «Календарь Победы», день информации «Галерея книжных новинок».

Во всех проводимых мероприятиях активное участие принимает обучающиеся техникума. Мероприятия для обучающихся, проживающих в общежитии, проводятся в удобное вечернее время. Обучающиеся техникума имели возможность посещать библиотеку ежедневно в соответствии с графиком работы.

Информационное обслуживание - обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг. В связи с изменением объёма и вида поступающих запросов, внедрением технических средств, включением в фонд новых видов документов изменяются традиционные и вводятся новые виды услуг: предоставление информации на электронных носителях, предоставления информации в постоянное пользование, предоставление ресурсов удаленных структур, услуги по формированию информационной культуры, электронная почта, справки с использованием электронных каталогов и картотек и др.

Систематически велась работа по редактированию систематического и алфавитного каталогов, картотеки «Учебники», электронных картотек: «Педагогический поиск», «Праздники», «Писатели и поэты», «Сценарии (по всем направлениям воспитательной работы техникума)», «Библиотечные технологии» и др.

Библиотека оснащена пятью компьютерами, которые имеет доступ к сети Интернет. Пользователи получили реальную возможность пользоваться электронными учебниками и информационно-справочной базой данных по разным областям знаний. Обучающиеся, владеющие навыками работы на компьютере, могут самостоятельно подобрать себе необходимую информацию, не только используя традиционный справочный материал библиотеки: книги, справочники, энциклопедии, но и их электронные аналоги. Наличие множительной техники (в библиотеке имеется сканер, ксерокс, 3 принтера) позволяет читателям экономить время при отборе и обработке информации.

Использование мультимедиа и других средств информационных технологий в работе библиотеки, предоставляет преподавателю, библиотекарю и обучающимся максимум свободы выбора форм и методов работы. Это позволяет наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием.

Задачи на 2024/2025 учебного года, поставленные перед библиотекой выполнены в полном объеме. Проведены не все запланированные мероприятия

Вывод: В 2025/2026 учебном году необходимо продолжить совершенствование работы библиотеки техникума, задачи на учебный год, следующие:

• пополнять электронный справочный аппарат библиотеки,

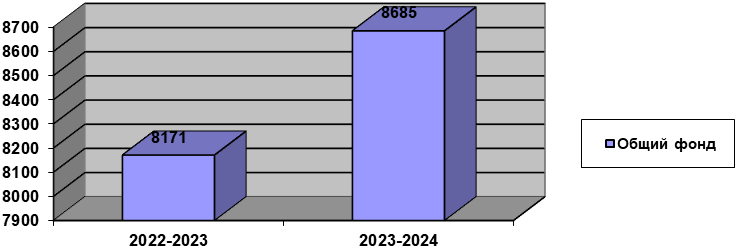
• обновлять фонд учебной литературы учебными изданиями в соответствии с ФГОС,

• повышать качество информационно-библиографических услуг с применением ИКТ.

Основной объём книговыдачи составляют: программная и методическая литература. Анализируя записи в читательских формулярах, можно сделать вывод: наибольшим интересом пользуется литература по программе. Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС, новейшими педагогическими технологиями. Фонд библиотеки уменьшается, это связано с естественной убылью, проводится систематическое списание устаревшей литературы.

Фонд библиотеки универсален по своему содержанию, укомплектован: научно-популярной, педагогической и методической, справочной, отраслевой, художественной литературой для обучающихся и инженерно-педагогических работников, создаётся фонд на электронных носителях. В рамках выделенных средств идет приобретение новой литературы, изыскиваются другие варианты пополнения фонда новыми изданиями – за счет частных благотворительных пожертвований книг.

**Рисунок 9.** Фонд библиотеки



**Таблица 11** Новые поступления учебников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общеобразовательные дисциплины | Специальные  дисциплины | По отраслям | Периодика количество наименований |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 514 | 0 | 0 | 0 |

Фонд учебной литературы комплектуется в соответствии с учебным планом техникума и Перечнем учебников рекомендованных МО РФ, по общеобразовательным дисциплинам и специальным дисциплинам на каждый учебный кабинет. Фонд учебников систематически обновляется. Пополняется фонд электронных изданий, который хранится на Яндекс диске библиотеки.

Информационное обслуживание - обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг. В связи с изменением объёма и вида поступающих запросов, внедрением технических средств, включением в фонд новых видов документов изменяются традиционные и вводятся новые виды услуг: предоставление информации на электронных носителях, предоставления информации в постоянное пользование, предоставление ресурсов удаленных структур, услуги по формированию информационной культуры, электронная почта, справки с использованием электронных каталогов и картотек и др.

Систематически велась работа по редактированию систематического и алфавитного каталогов, картотеки «Учебники», электронных картотек: «Педагогический поиск», «Праздники», «Писатели и поэты», «Сценарии (по всем направлениям воспитательной работы техникума)», «Библиотечные технологии» и др.

Библиотека оснащена пятью компьютерами, которые имеет доступ к сети Интернет. Пользователи получили реальную возможность пользоваться электронными учебниками и информационно-справочной базой данных по разным областям знаний. Обучающиеся, владеющие навыками работы на компьютере, могут самостоятельно подобрать себе необходимую информацию, не только используя традиционный справочный материал библиотеки: книги, справочники, энциклопедии, но и их электронные аналоги. Наличие множительной техники (в библиотеке имеется сканер, ксерокс, 3 принтера) позволяет читателям экономить время при отборе и обработке информации.

Использование мультимедиа и других средств информационных технологий в работе библиотеки, предоставляет преподавателю, библиотекарю и обучающимся максимум свободы выбора форм и методов работы. Это позволяет наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием.

Задачи на 2023/2024 учебного года, поставленные перед библиотекой выполнены в полном объеме. Проведены не все запланированные мероприятия

Вывод: В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить совершенствование работы библиотеки техникума, задачи на учебный год, следующие:

* пополнять электронный справочный аппарат библиотеки,
* обновлять фонд учебной литературы учебными изданиями в соответствии с ФГОС,
* повышать качество информационно-библиографических услуг с применением ИКТ.

## 2.4.4. Анализ воспитательной работы в общежитии

Основной целью воспитательной работы в общежитии является: создание комфортного психологического климата, воспитание правового сознания, трудолюбия, воспитание человека гражданина, любящего свою Родину и развитие лидерских качеств.

Воспитательные задачи:

* создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха;
* воспитание навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
* формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни;
* выявление творческого потенциала каждого обучающегося, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.

Воспитательная работа с обучающимися проживающими в общежитии за 2024 -2025 учебный год, осуществлялась воспитателями, в тесном сотрудничестве с преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами, заведующей общежитием в соответствии с действующим «Положением об организации воспитательной работы в общежитии».

Воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии осуществлялась по разработанным и утвержденным следующим планам:

1. Годовой план воспитательной работы с обучающимися общежития на 2024-2025 учебный год.
2. План воспитательной работы с обучающимися общежития по месяцам на 2024-2025 учебный год.
3. План совместной профилактической работы обучающихся проживающих в общежитии с ОП по г. Яровое МО МВД России «Славгородский», «КДН и ЗП», МСЧ №128 на 2024-2025 учебный год.
4. .План работы клуба выходного дня на 2024-2025 учебный год.
5. План работы Совета общежития на 2024-2025 учебный год.
6. План мероприятий по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год.

Воспитательная работа осуществлялась по восьми направлениям, отражающие основные аспекты воспитания:

1. Духовно – нравственное воспитание и интеллектуальное развитие.

2. Гражданское – патриотическое и правовое воспитание.

3. Профессионально – трудовое и экономическое воспитание.

4. Художественно – эстетическое воспитание.

5. Экологическое воспитание.

6. Воспитание культуры здоровья: физического, психического и нравственного.

7. Семейное воспитание.

8. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

9. Студенческое самоуправление

Таблица 12 Социальный паспорт студентов, проживающих в общежитии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 1 | Количество обучающихся  на начало учебного года | 97 | 87 |
| 2. | на конец учебного года | 87 | 78 |
| 3. | Количество обучающихся  до 18 лет | 55 | 46 |
| 4. | старше 18 лет | 32 | 32 |
| 5. | Ушли жить на квартиру | 20 | 0 |
| 6. | Выселены из общежития за нарушения | 2 | 0 |
| 7. | Прибыли в общежитие в течение учебного года | 0 | 4 |
| 8. | Сироты | 6 | 5 |
| 9. | Под опекой | 4 | 4 |
| 10. | Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП | 0 | 0 |
| 11. | На внутритехникумовском контроле | 0 | 0 |
| 12. | Количество обучающихся в Совете общежития | 15 | 15 |
| 13. | Занятость обучающихся в свободное время: в кружках общежития и спортивных секциях техникума | 45 | 63 |
| 14. | Занятость обучающихся в спортивных секциях города | 8 | 19 |

Рисунок 10. Структура самоуправления общежития

Председатель Совета общежития

Заместитель

председателя Секретарь Старосты этажей

Комиссии:

* общественного порядка и пожарной безопасности
* жилищно-бытовая
* культурно- массовая
* спортивно –оздоровительная
* информационная

Все организационные вопросы быта и досуга решает Совет общежития, который избирается ежегодно. Заседания Совета общежития проводится 1 раз в месяц. Работа Совета общежития осуществлялась по разработанному и утверждённому плану Совета общежития на 2024 -2025 учебный год, на основе общетехникумовского плана с учетом основных направлений воспитательной работы. В состав Совета общежития выбираются обучающиеся, обладающие такими качествами личности как организаторские способности, индивидуальность, самостоятельность, творческий потенциал, желание и лидерские качества, дисциплинированность. Эти качества личности выявляются путем анкетирования, методом наблюдения и индивидуальной работы со студентами.

Спортивно - оздоровительная комиссия: организует и проводит различные спортивные мероприятия. Проведено – 6 спортивных мероприятий. Мероприятия проходили на открытых спортивных площадках техникума, 14 школы, в спортивном зале техникума. Студенты участвовали в общегородских соревнованиях по лыжам, легкой атлетике, волейболу и баскетболу. Занимали призовые места.

Жилищно-бытовая комиссия контролирует санитарное состояние комнат, места общего пользования (комната отдыха, библиотека, кухня, холл.) В течение года осуществлялся контроль за санитарным состоянием комнат и помещений общежития. Регулярно проводились рейды «Чистоты». Проведен конкурс на лучшую комнату. Победителями стали проживающие комнат №221 и № 310. Проведено 4 субботника по благоустройству территорий и озеленению общежития.

Информационная комиссия освещала в онлайн- группе в Телеграмм «Жизнь в общежитии,» новости дня, передовицы к различным праздникам.

Культурно – массовая комиссия организовывала и проводила культурно-массовые мероприятия в общежитии. Проведены мероприятия: «Всезнайки»-вечер адаптации и знакомства со студентами первого курса, «День студента», вечер отдыха «Хорошее настроение», вечеринка «В гостях у сказки», «Новогодний КВЕСТ», конкурсно-развлекательные программы «Солдатами не рождаются» и «Для милых дам», литературно-музыкальный вечер «И вновь звенит победная весна!» Организованы тематические фотозоны, изготовлен нужный реквизит к мероприятиям.

Комиссия общественного порядка и пожарной безопасности контролирует выполнения правил внутреннего распорядка, поведение обучающихся в общежитии.

Каждая комиссия Совета общежития имеет свой план, являющийся одновременно частью плана работы Совета общежития.

В целях организации эффективной работы Совета общежития на заседание приглашались руководитель структурного подразделения по воспитательной работе Хлыстова Г.В. и директор техникума Лысенко С.В., заведующая общежитием Ефанова Т.А., инспектор полиции Кожахметов Р.Г.

Воспитателями проводится систематическая работа с родителями (встречи, беседы по телефону, онлайн общение)

Для работы с обучающимися использовались следующие формы проведения мероприятий: КВН, викторины, беседы, интеллектуальные игры, встречи с интересными людьми, музыкальные шоу, конкурсные программы, литературно-музыкальные вечера, а также вечера отдыха и караоке-бар, просмотры фильмов в релакс- комнате, экскурсии, посещение мероприятий по Пушкинским картам, творческие мастерские по изготовлению тематических открыток и реквизита, где обучающиеся проявляли самостоятельность, активность, смекалку и творчество. Проведенные мероприятия в общежитии были направлены на развитие коммуникативных качеств личности и способностей адаптироваться в условиях социальной жизни общества, стимулирование дисциплинированности, сплоченности, потребности к самореализации, воспитание ответственности и развитие эстетического вкуса, общей культуры личности.

В помещении общежития на каждом этаже имеются комнаты для приготовления пищи, которые оборудованы электроплитами, холодильниками, столами, микроволновыми печами. По выходным дням работает клуб выходного дня, где дети под руководством воспитателей учатся готовить различные блюда, обмениваются кулинарными секретами. В основном по выходным дням в общежитии остаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которым в общежитии уделяется особое внимание в успешной адаптации и социализации и их всесторонней подготовке к самостоятельной жизни.

Профилактическая работа с обучающимися «группы риска» проводится на основании плана совместной профилактической работы обучающихся проживающих в общежитии с ОП по г. Яровое МО МВД России «Славгородский», «КДН и ЗП», МСЧ №128 на 2024-2025 учебный год. Для предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии проведены следующие профилактические мероприятия: викторина «Закон и подросток», вечер «Я- гражданин России», игры «Имею право», «Что? Где? Когда?», правовые квесты.

Результатом работы профилактики правонарушений в общежитии стало: нулевое количество обучающихся, входящих в группу «Риска», как на начало учебного года, так и в течении всего учебного года эта цифра не изменилась.

## 2.4.5. Анализ спортивно-массовой работы

Для организации и координации работы по развитию физической культуры и спорта, а также для пропаганды здорового образа жизни в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» был создан спортивный студенческий клуб «Олимп», (далее - ССК) который является структурным подразделением образовательной организации (приказ директора КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» от 01.04.2022г. № 96). ССК внесен в Единый Федеральный реестр студенческий спортивных клубов № 22-198 от 11.05.2022г. На сайте техникума выложен утвержденный план работы ССК «Олимп», календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ССК «Олимп» на 2024-2025 учебный год. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом спортивном клубе.

Цель работы ССК «Олимп» - создание рациональной системы физкультурно-спортивного воспитания обучающихся для формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья и занятиям физической культурой и спортом.

Основными направлениями работы являлись:

* организация различных форм привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом (занятия в спортивных секциях, организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, соревнований по видам спорта между учебными группами техникума, участие в региональных и городских соревнованиях);
* реализация мер по сохранности и эффективному использованию спортивных сооружений техникума;
* создание системы обеспечения безопасности в спортивном зале.

Для соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических требований в спортивном зале имеются:

- инструкции по охране труда при проведении занятий по плаванию, лыжной подготовкой, гимнастикой, легкой атлетикой, спортивным и подвижным играм, при проведении спортивных соревнований;

- журнал регистрации инструктажей обучающихся по охране труда;

- укомплектованная медицинская аптечка.

В спортивном зале созданы необходимые условия для физического совершенствования обучающихся.

В ССК функционирует 2 спортивных секции: «Волейбол», «Баскетбол». Общая численность занимающихся в секциях - 30 человек.

В течение учебного года руководителем клуба и членами ССК осуществляли соревновательную и судейскую деятельность, проводили спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, участвовали в спортивных мероприятиях городского и регионального уровней.

На уровне техникума были проведены следующие спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- дни здоровья в сентябре и июне:

- веселые старты для первокурсников;

- «Богатырские игры»;

- соревнования по настольному теннису среди групп техникума;

- соревнования по волейболу среди групп техникума;

- соревнования по баскетболу среди групп техникума.

Информация о проведенных мероприятиях размещалась в социальной сети ВK.

Результаты участия ССК в спортивных мероприятиях городского и регионального уровней, всероссийских мероприятиях:

- Всероссийский день бега «Кросс нации-2024» (Диянов Станислав – гр. ИСиП-21п – 2 место, Лепшеев Данил – гр. АК-11 – 3 место);

- первенство города по футболу среди учебных учреждений города – 4 место;

- первенство города по баскетболу среди учебных учреждений города (юноши) – 1 место;

- первенство города по футболу среди учебных учреждений города (девушки) – 4 место;

- открытие лыжной трассы «Тропа здоровья» (Боев Егор – гр. АК-21 – 3 место);

- первенство города по шахматам среди учебных учреждений города – 3 место;

- первенство города по мини-футболу среди учебных учреждений города – 4 место;

- краевой турнир по шахматам среди студентов СПО – 2 место;

- краевые соревнования по пауэрлифтингу, армрестлингу и гиревому спорту (Кран Алла – гр. ОБ-11 – 1 место по гиревому спорту, Романенко Андрей – гр. ИСиП-31 – 1 место по пауэрлифтингу, 2 место по армрестлингу, Корниенко Василий – гр. ИСиП-31 2 место по пауэрлифтингу, 3 место по армрестлингу);

- первенство города по волейболу среди учебных учреждений города (юноши) – 3 место;

- первенство города по волейболу среди учебных учреждений города (девушки) – 3 место;

Спортивный студенческий клуб «Олимп» взаимодействует с социальными партнерами: АРО ОГ ФСО «Юность России», комитетом по культуре, спорту и молодежной политике г. Яровое, МБУ ДО СП «Спортивной школой» г. Яровое.

## 2.4.6. Анализ работы студенческого самоуправления

Обучающиеся техникума входят в следующие структуры: Совет техникума, Студенческий совет, Совет общежития, Совет профилактики, Стипендиальная комиссия, Научное студенческое общество.

В каждой группе есть командир группы и его заместитель, осуществляющие связь между администрацией техникума и обучающимися.

В Студенческий совет входят 25 обучающихся со всех курсов, заседание совета проводилось ежемесячно по плану работы, а также внепланово по согласованию видов дисциплинарных взысканий и утверждения локальных актов. Студенческим советом проведены следующие мероприятия: День знаний, День учителя, торжественное мероприятие к 23 февраля, развлекательная программа к 8 марта, музыкально-литературная композиция к 9 мая, торжественная церемония вручения дипломов.

Студенческий совет техникума организовал и провел на хорошем уровне: концертную программу ко Дню учителя, вечер отдыха «Итак она звалась Татьяной», конкурсную программу «А ну-ка, парни!», праздничную программу к 8-му марта, приняли активное участие в Днях открытых дверей, проводимых для школьников

В течение года на базе техникума активно работает первичное отделение движение детей и молодежи «Движение первых», навигаторы детства. Так же в техникуме в течение этого года работал волонтёрский отряд «От сердца к сердцу». Ребята – волонтёры оказывали посильную помощь семьям военнослужащих, находящихся на СВО.

Совет общежития техникума состоит из 15 человек, работал по плану, утвержденному директором. Мероприятия выполнены. Возглавляет Совет общежития председатель Красноштанов Анатолий гр. ЖКХ-11, заместитель председателя Скляр Ксения гр. ТГ-21, секретарь Павлов Илья гр. ИСиП-31. Совет общежития включает в себя следующие комиссии:

1. Спортивно - оздоровительная комиссия: организует и проводит различные спортивные мероприятия.

2. Жилищно-бытовая комиссия – контролирует санитарное состояние комнат, места общего пользования (комната отдыха, библиотека, кухня, холл.)

3. Информационная комиссия - освещает в онлайн- группе в Телеграмм - канале «Жизнь в общежитии,» новости дня, передовицы к различным праздникам.

Культурно – массовая комиссия организовывала и проводила культурно-массовые мероприятия в общежитии.

Комиссия общественного порядка и пожарной безопасности - контролирует выполнения правил внутреннего распорядка, поведение обучающихся в общежитии.

Каждая комиссия Совета общежития имеет свой план, являющийся одновременно частью плана работы Совета общежития.

Все организационные вопросы быта, досуга осуществлял Совет общежития, который избирается ежегодно. Заседания Совета общежития проводился 1 раза в месяц.

Состав Совета общежития менялся в апреле, в связи с выходом старших курсов на производственную практику.

Основной проблемой студенческого самоуправления является безынициативность большинства студентов. Поэтому, одной из задач на следующий учебный год является вовлечение студентов в разнообразные формы деятельности. А так же необходимо разнообразие внеурочной и досуговой деятельности студентов.

## .

**2.4.7. Анализ Штаба воспитательной работы**

Основная цель деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР)

- создание целостной системы воспитания для реализации приоритетных направлений воспитательной работы;

- координация действий всех субъектов воспитательного процесса.

Основными задачами являются:

1. Реализация воспитательных возможностей техникума, в том числе коллективных творческих дел, ключевых дел.

2. Вовлечение максимального количества учащихся в социально значимую деятельность, а также во внеурочную деятельность.

3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5. Взаимодействие с детскими общественными объединениями.

Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:

- создание целостной системы воспитания техникума;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов, внеурочной деятельности;

- организация оздоровления и досуга обучающихся;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и других негативных явлений среди обучающихся;

В состав Штаба входят директор техникума, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель спортивного клуба, ведущий библиотекарь.

Разработан и утвержден план работы Штаба на 2024-2025 учебный год, согласована тематика заседаний. Разработаны формы отчетов классных руководителей, руководителя спортивного клуба, социального педагога, педагога-психолога по результатам профилактической работы с учащимися.

На заседаниях Штаба рассматривались вопросы согласно плану работы по месяцам. С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов в техникуме действует Совет по профилактике правонарушений. На заседаниях Совета профилактики присутствуют члены ШВР.

В техникуме создана целостная воспитательная система, которая рассматривается как часть образовательного процесса. На уроках и внеурочной деятельности закладываются ключевые понятия воспитания: нравственные ценности, опыт общения, восприятие культурных норм, выработанных человечеством. Воспитательная система охватывает весь педагогический процесс, интегрируя все формы педагогического воздействия на обучающихся: учебные занятия, внеурочную деятельность, разнообразное общение. В воспитательной работе техникума сформирована система социально-значимых традиций, определены приоритетные направления деятельности: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, спортивно-оздоровительное.

По итогам работы штаба можно сделать следующие выводы:

1. Организация работы по профилактике негативных явлений и правонарушений среди обучающихся осуществляется на должном уровне.

2. Работа по развитию творческого потенциала обучающихся ведется активно, проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

3. Осуществляется взаимодействие с родителями и общественностью, направленное на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

4. Расширен охват обучающихся, особенно из категории социально опасного положения, внеурочной деятельностью за счет развития сети кружков, секций и досуговых мероприятий, организованных в партнерстве с социокультурными учреждениями.

5. Создана и функционирует система профилактики экстремизма и вовлечения несовершеннолетних в антиобщественные группы, обеспечивающая своевременное выявление и предупреждение негативных явлений.

# 2.5 Анализ методической работы

Целью методической работы в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» являлась: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие творческого потенциала и информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях. Работа была организована в соответствии с направлениями деятельности:

1. *Программное и методическое обеспечение по профессиям и специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО*

Реализация программ подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих ППКРС и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечены учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС и ППССЗ. Разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие учебные программы, контрольно – оценочные средства промежуточной, текущей аттестации, программы государственной итоговой аттестации методические комплекты обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Образовательные программы среднего профессионального образования разработаны совместно с заинтересованными работодателями, имеются функциональные карты и заключения на каждую ОП СПО.

*2. Методическое сопровождение реализации программы развития техникума.*

В декабре 2024 года года была утверждена программа развития техникума на 2025 – 2029 годы. Программа разработана на основе анализа программы развития на 2020 – 2024 годы и включила в себя актуальные направления развития системы среднего профессионального образования. Мероприятия программы развития включены в годовой план работы техникума, анализ выполнения в повестку педагогического совета по итогам первого полугодия в январе ежегодно.

*3. Создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития педагогических работников*

Ведется постоянная работа по повышении квалификации педагогов, разработан перспективный план повышения квалификации.

**Таблица 13**. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние три года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических и руководящих работников | | | | | |
| 2022 - 2023 | | 2023 - 2024 | | 2024 - 2025 | |
| всего | Из них проф. переподготовка | всего | Из них проф. переподготовка | всего | Из них проф. переподготовка |
| 25  (5 рук) | 11 | 33  (3 рук) | 6 | 18  (3 рук.) | - |

На эксперта демонстрационного экзамена обучен 1 представитель производства.

В течение года по утвержденному плану проводилась работа с четырьмя молодыми специалистами в рамках Школы начинающего педагога. Все молодые специалисты прошли профессиональную переподготовку по направлению педагогической деятельности.

В течение года работало четыре наставнические пары по сопровождению вновь прибывших молодых специалистов. Два молодых педагога имеют свое портфолио на платформе «Педагогический ресурс», молодые специалисты активно включились в конкурсные и открытые мероприятия техникума. Пятая наставническая пара проработала 1 семестр, в связи с увольнением молодого специалиста.

*4. Методическая поддержка педагогов по вопросам подготовки к аттестации на квалификационные категории;*

В техникуме разработаны перспективный план аттестации на установление квалификационной категории и график аттестации педагогических работников. За 2024 – 2025 уч. г. на квалификационные категории аттестовано 4 работника по педагогическим должностям, 1 на первую квалификационную категорию, 3 на высшую, все они повысили свой уровень квалификации. Впервые в Алтайском крае аттестован советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Рекомендаций Главной аттестационной комиссии не было. На основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 годы 12 работникам установили высшую квалификационную категорию по педагогическим должностям, одному педагогу первую категорию, семи работникам вопрос об установлении квалификационных категорий без ограничения срока действия в соответствии с графиком поданные документы будут рассматриваться в сентябре 2025г. Вопрос организации аттестационных процедур рассматривался на ИМС в сентябре 2024г и на занятии Школы начинающего педагога. На соответствие занимаемой должности аттестовано 2 мастера производственного обучения и 2 старших мастера.

Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, по состоянию 30 июня 2025 года составляет 65,5%, что соответствует показателю прошлого года. Это объясняется поступлением на работу новых педагогов без категории. В настоящее время 6 педагогов, не имеющие квалификационной категории, работают в техникуме до 2 лет.

**Таблица 14** Количество педагогических работников, аттестованных за последние три года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических работников | | | | | | | | | |
| 2022 - 2023 | | | 2023 – 2024 | | | | 2024 - 2025 | | |
| 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | 1 категория | Высшая категория | Педагог - методист | Из них повысили уровень квалификации | 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации |
| 4 | 5 | 6 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 |

Анализ уровня квалификации педагогических работников дал нам следующую картину: из 29 педагогических работника 15 имеют высшую категорию, первую – 4, не имеет категории 6 педагогов, 4 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Рисунок 11. Динамика уровня квалификации педагогических работников по сравнению с прошлым годом

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*5. Методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий»;*

В рамках работы над единой методической темой проведен тематический педсовет в форме тренинга на тему «Воспитание всесторонне развитой личности обучающегося в техникуме: интеграция образовательных и воспитательных процессов», в рамках которого педагогический коллектив в творческой групповой работе разрабатывали проекты календарных планов воспитательной работы для каждой группы обучающихся техникума.

С итогами работы по темам саморазвития на заседаниях методических комиссий выступили 24 педагогических работников, общий охват педагогов, транслирующих свои результаты труда, составил 82,8% что на 1,1% ниже показателя прошлого года. Портфолио достижений представляют все аттестующиеся педагоги. Большинство педагогов ведут портфолио достижений, данный показатель введен в оценку эффективности работы педагогов.

С сентября 2024 года во исполнении приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 04.09.2024г. № 875 техникум получил статус региональной инновационной площадки с проектом «Акселератор «Не стой на месте», утвержден и согласован с научным консультантом план мероприятий по развитию инновационной деятельности на 2024 – 2025 учебный год. Разработаны локальные документы, регламентирующие деятельность РИП, проучены педагоги по вопросам проектной деятельности, реализуются мероприятия утвержденного плана. Проведена стажерская практика на тему «Использование современных технологий в проектной деятельности» в рамках проекта региональной инновационной площадки «Акселератор: не стой на месте!». Гостями техникума стали 14 педагогов и 11 студентов из шести профессиональных образовательных организаций. Педагоги-стажеры освоили работу с нейросетями, изучили успешные примеры реализации практико-ориентированных проектов., а также приняли участие в мастер – классе по творческим и ролевым проектам. Студенты в свою очередь активно развивали навыки самопрезентации и публичного выступления на психодраме, создавали уникальный образ своего проекта и изготовили свою “Георгиевскую ленту”. Для всех участников была организована электронная выставка стендовых докладов “Проекты в действии”.

Проведена научно-практическая конференция «Профессиональное образование и научное творчество», краевая научно – практическая конференция «Студент, знания, творчество, карьера» в очном формате с использованием дистанционных технологий, оформлен и размещен в сети Интернет сборник работ конференции.

Педагогические работники техникума участвуют в конкурсных мероприятиях различного уровня. Ведется гугл таблица результатов участия педагогов и студентов в мероприятиях разного уровня.

**Таблица 15** Результаты участия в конкурсных мероприятиях выше учрежденческого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень конкурсов, научно-практических конференций (не включая воспитательные и коммерческие мероприятия)** | **Количество участников** | | | | | |
| 2022 - 2023 | | 2023 – 2024 | | 2024 - 2025 | |
| всего | призовых мест | всего | призовых мест | Всего (чел) | призовых мест |
| международный | 1 | - | - | - | 4 | 1 |
| межрегиональный | 9 | 2 | 8 | - | 11 | 6 |
| Краевой и зональный | 13 | 3 | 10 | 1 | 13 | 5 |
| **ВСЕГО:** | **23** | **5** | **18** | **1** | **17** | **12** |

Охват конкурсными мероприятиями уровня выше учреждения составил 58,6 % (без воспитательных мероприятий**),** что на 0,7% ниже показателя прошлого года.

В техникуме были проведены внутренние мероприятия, поддерживающие развитие профессиональных компетенций педагогических работников: традиционные, научно-практическая конференция обучающихся, конкурс методических разработок, конкурс учебных кабинетов и мастерских, научно – практическая конференция педагогов техникума «Современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся», членами жюри на ней стал весь педагогический коллектив техникума.

По утверждённому плану действовал методический совет, координирующий работу 4 методических комиссий техникума. В соответствии с графиком открытых мероприятий проведены 14 открытых недель по профессиям и дисциплинам из 15 запланированных, 1 открытая неделя не проведена по объективным причинам.

Проанализирована работа 4 методических комиссий: по общеобразовательным дисциплинам, профессий и специальностей технического цикла, профессий и специальностей сферы услуг и комиссия по учебно-воспитательной работе (анализ работы прилагается).

По итогам методической работы в 2024-2025 учебном году можно сделать следующий вывод:

Методическая работа в техникуме велась целенаправленно в соответствии с утвержденным планом и поставленными на учебный год задачами.

# 2.6 Анализ эффективности контрольных мероприятий.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с положением о внутриучрежденческом контроле. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществлялось в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. В плане отражены конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждений его результатов, а также лица, его осуществляющие.

Внутриучрежденческий контроль направлен на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учреждения, требований локальных актов. В 2024 – 2025 учебном году прошли пять плановых проверок. Предметом проверок были учебно-планирующая документация на 2024 – 2025 учебный год, реализация программ учебной и производственной практик, деятельность педагогов, показавших низкие результаты по итогам срезовых работ в 2023 – 2024 учебном году, качество реализации образовательной программы по профессии «Машинист крана (крановщик)», деятельность классных руководителей. Результаты контроля отражены в справках о результатах контроля. Информация о состоянии дел по проверяемому вопросу представлялась для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях коллектива. Все нарушения, выявленные в ходе контроля и их устранение отражены в журнале учета мероприятий по внутриучрежденческому контролю.

План внутриучрежденческого контроля КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» выполнен в полном объёме».

## 2.7 Анализ работы центра профессионального обучения

## (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО)

Реализация основных программ профессионального обучения в 2024-2025 учебном году осуществлялась по 31 программам ПО и по 2 программам ДПО.

Таблица 16 Количество обученных по программам ПО и ДПО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-25** |
| ДПО -7  ПО 194 человека | ДПО -7  ПО 190 человека | ДПО -6  ПО 161 человек | ДПО 4  По145  человек |

Участие в национальных проектах

Подали документы на предварительный отбор на 2025 год для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта Кадры

Профессиональнее обучение школьников: выпустили в 2024 году 20 человек по 2 направлениям по го заданию В 2025году обучается 20 человек по двум направлениям

1. Внесение сведений в модуль ФИСФРДО ПО осуществляется согласно дорожной карте. За период с 2025 по 1992г
2. Ведется работа по внесению изменений в основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствие с профессиональными стандартами

***Целью деятельности* центра ПО и ДПО на следующий учебный год**

является обеспечение права каждого гражданина на профессиональное обучение, а также на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с образовательными потребностями и стратегией развития образования в регионе.

***Основные задачи:***

1. Формирование оптимальной инфраструктуры профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
2. Повышение качества образовательных услуг техникума.
3. Разработка и реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
4. Развитие системы электронного обучения слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Системное применение проектных и информационно-коммуникационных технологий при обучении слушателей, в том числе интерактивных.

# 2.8 Анализ административно-хозяйственной работы

В течение ученого года работа проводилась согласно утвержденному плану.

В течение года проведены следующие мероприятия:

* 1. Регулярная работа по уборке и благоустройству территории техникума
  2. Проверка и калибровка элеваторов в тепловых узлах и их опломбирование
  3. Ревизия запорной арматуры на тепло- и водопроводной системы. Промывка расходомеров тепло счётчик.
  4. Сдача в работу тепловых сетей, тепло пунктов 2024-2025г.
  5. Сдача тепло счётчиков и тепло пунктов теплоснабжающем организации
  6. Пуск и пусковые работы к началу отопительного сезона 2024 -2025г
  7. Сверка всех видов энергоресурсов с энерго поставляющими организациями
  8. Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений.
  9. Ревизия системы отопления техникума.
  10. Укос травы на территории техникума.
  11. Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума.
  12. Очистка колодцев наружной канализационной трассы под давлением.

Плановые мероприятия осуществлены в полном объеме.

# 2.9 Анализ работы по охране труда

1.1. В отчетный период разработан локальный документ по охране труда, имеющий нормативный характер.

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами с нормами выдачи СИЗ и смывающих средств по Единым типовым нормам (ЕТН) средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), согласно Единых типовых норм (ЕТН) выдачи СИЗ и смывающих средств. (33132) Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

1.1.1. Проводится большая работа по пересмотру инструкций по охране труда, согласно приказу Минтруда от 29.10.2021 г. № 772Н, с включением вопросов профессиональных рисков.

1.2. Проводились инструктажи:

* вводный;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* повторный;
* целевой;
* внеплановый;
* инструктаж по пожарной безопасности.

Вводный инструктаж по охране труда проведён классными руководителями в начале учебного года (до 10 сентября 2025 г.) с обучающимися первых курсов всех групп, о чём сделана запись в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведения других внетехникумовских мероприятий.

Внеплановые инструктажи проведены с педагогическим составом техникума и обучающимися о дополнительных мерах по усилению мер безопасности в образовательных организациях; об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в техникуме; о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.

Целевые инструктажи проведены мастерами и классными руководителями перед проведением субботников; экскурсий и других внетехникумовских мероприятий с фиксацией в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведения других внетехникумовских мероприятий.

1.3. Проводятся обучения (инженером по охране труда и постоянно действующей комиссией) первичные (для вновь поступивших) по утвержденным программам с проверкой знаний и передачей в реестр обученных лиц в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ

1.4. Проведена встреча с представителями войсковой части 08326 для проведения агитационной работы с обучающими для дальнейшего набора в специальную 35 ракетную дивизию РВСН и единственную воинскую часть центрального подчинения 12 Главного Управления Министерства Обороны РФ на территории Алтайского края

1.5. Приняли участие во Всероссийском форуме «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде, в рамках исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028 г.»

1.6. Приняли участие в краевом детско-юношеском тематическом конкурсе «Безопасная вода -2025» - обучающиеся 1 курса ИСиП-11 – 4 человека и ПКД-21 – 1 чел. Все участники получили Сертификаты.

1.7. Приняли участие в международном конкурсе «Безопасный труд в моей будущей профессии» в номинации - видеоролик «Безопасность нам нужна, безопасность нам важна!». Сертификат участника (обучающийся группы АК-21).

1.8. Приняли участие в студенческой лиге Всероссийских соревнований «Человеческий фактор 2025» в Главном управлении МЧС России по Алтайскому краю. Участники - 3 чел. показали неплохой результат, набрав 30 баллов.

2. Велась работа по «Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» ФГБУЗ «Центром гигиены и эпидемиологии №128 Федерального медико-биологического агентства». По результатам замеров выпущены протоколы по:

* измерению шума;
* освещенности;
* напряженности электромагнитного поля;
* метеорологических факторов;

Отбирались пробы в воздухе рабочей зоны сварочной мастерской на наличие вредных примесей.

Предельно допустимые концентрации в пробах не обнаружены.

3. Работники нашего учреждения прошли периодический медицинский осмотр (всего 75 человек на сумму 205890 р.)

4. Закуплены СИЗ для обучающихся по специальности Сварочное производство (Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла – 24 шт; обувь специальная для защиты от искр и брызг расплавленного металла – 24 пары на сумму 236016 р.). Также закуплены СИЗы и смывающие средства, согласно нормами выдачи СИЗ и смывающих средств техникума.

5. Ведётся необходимая работа по соблюдению требований природоохранного законодательства, выполнению мероприятий по охране окружающей среды, соблюдению экологических нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, согласно ФЗ-№ 7 от 10.01.02 г «Об охране окружающей среды» и ФЗ-№ 96 от 04.05.1999г. «Об охране атмосферного воздуха»

Сделан годовой расчёт и перечислена необходимая плата за негативное воздействие на окружающую среду за 2024 год.

8. Осуществляется учёт и отчётность о состоянии охраны труда, согласно установленным государственным формам статистического учёта и отчётности. Заполнена форма № 7 «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2024 год.

## 2.10 Заключение. Выводы о деятельности учреждения

В течение года велась целенаправленная работа по решению поставленных за­дач. Следует отметить главные достижения техникума за прошедший год:

* Присвоение Яровскому политехническому техникуму статуса региональной инновационной площадки с проектом «Акселератор «Не стой на месте»».
* Выход двух обучающихся в полуфинал Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди обучающихся по программам СПО.
* Получение гранта на создание «АРТ- пространство Релакс» в студенческом общежитии техникума
* Второе место по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края.
* Участие студента техникума Ерёмина Сергея в Молодёжном форуме Амбассадоров в г. Грозном.
* Победа советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Витман Натальи Александровны в III Всероссийской детской премии «Новая философия воспитания» в номинации «Навигатор профессиональных маршрутов».
* Победа в краевой олимпиаде профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» студентки Назаренко Надежды.
* Победа в краевом конкурсе кондитерского мастерства «1+1», посвященного году семьи, студентки Харченко Татьяны и ее наставника Сытник Анастасии Валерьевны.
* Второе место студента техникума Вайцель Егора на фестивале патриотической песни «Россия. Родина. Победа» в номинации «Солист».
* Второе место в региональном чемпионате «Профессионалы» в компетенции «Администрирование отеля»
* Третье место студентки техникума Носовой Евгении в финале III Международного конкурса «Туристический код моей страны, города, поселка, региона – ПРО – туризм» в г. Москва
* Победа студентки техникума Ступак Ангелины в Х региональном чемпионате «Абилимпикс»в компетенции «Поварское дело».

# 3. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основные цели и задачи образовательной деятельности**

Цель деятельности педагогического коллектива:

Создание эффективного образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество обучения студентов и развитие педагогических кадров, способствующего реализации потенциала каждого обучающегося, раскрытию его талантов, воспитанию патриотичной и социально ответственной личности, формированию профессиональных компетенций и подготовке к успешной самореализации на региональном рынке труда.

Задачи:

Формировать отраслевую направленность образовательных программ в соответствии с региональным отраслевым подходом к развитию системы среднего профессионального образования в сфере туризма, в том числе через участие в федеральном проекте «Профессионалитет»

Выработать стратегию повышения финансовой устойчивости техникума путем увеличения доходов к 2030 году на 30%

Разработать и реализовать комплексную программу поддержки и развития профессиональной карьеры выпускников, включающую обучение навыкам трудоустройства, развитие soft skills, менторскую поддержку и стажировки, достигнув доли выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям не менее 63,3%.

Редизайн процессов центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования через разработку коротких гибких программ, отвечающих узкоспециализированным запросам работодателей

Совершенствовать системную модель поддержки профессионального самоопределения школьников, включая активное участие в профориентационных проектах различного уровня.

Создать пространство для совместной деятельности студентов и педагогов, способствующее развитию эмпатии, формирование личностных качеств, взглядов, убеждений, традиционных Российских ценностей в контексте новой философии воспитания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Календарный план работы техникума на 2025/2026 учебный год | | | | | |
| №  пп | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| **АВГУСТ** | | | | | |
|  | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год | в течение месяца | зам. директора по УПР  зам. директора по УР старший мастер | | утвержденный график учебного процесса |
|  | Корректировка рабочей учебной документации на 2025-2026учебный год | в течение месяца | зам. директора по УПР зам. директора по УМР  зам. директора по УР старшие мастера | | Выполнение требований ФГОС и локальных актов техникума |
|  | Проведение конкурса учебных кабинетов и мастерских. | четвёртая неделя | зам директора по УМР заведующие кабинетами и мастерскими | | Мониторинг КМО учебных кабинетов и мастерских. |
|  | Подведение итогов работы приёмной комиссии.  Комплектование учебных групп по профессиям, специальностям | в течение месяца | зам. директора по УПР руководитель СП по ВР  секретарь приёмной комиссии | | Выполнение контрольных цифр приёма |
|  | Приём, зачисление и формирование личных дел обучающихся | в течение месяца | зам. директора по УПР мастера п/о | | Оформленные в соответствии с требованиями личные дела обучающихся |
|  | Подготовка к приёмке учебных корпусов и мастерских на новый учебный год | по графику приема ОО | зам. директора по УПР зам. директора по УР руководитель АХЧ старший мастер | | Готовность к учебному году |
|  | Создание аттестационной комиссии техникума на 2025-2026 уч. г. | 27.08.25г-30.08.25г | зам директора по УМР | | Аттестация педагогических и руководящих работников техникума |
|  | Уборка территории техникума | август | Руководитель административно-хозяйственной части | | Подписание акта готовности техникума к новому учебному году |
|  | Оcуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, рабочих мест | к 7 августа | руководитель АХЧ,  ст. мастер,  инженер по О.Т, руководители структурных подразделений | | Подготовка к приёму техникума к началу нового учебного года |
|  | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортивных залах и открытой спортивной площадке техникума. | к 7 августа | руководитель физ. воспитания  инженер по охране труда,  руководитель АХЧ | | Исключение доступа к спортивному инвентарю, предоставляющему потенциальную угрозу жизни обучающихся |
|  | Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в техникуме; о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние техникума. | к 1 сентября | инженер по охране труда,  руководитель АХЧ | | Обеспечение требований охраны труда, предупреждение  производственного травматизма, организация проведения  проверок условий и охраны труда на рабочих местах |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением актов. | июль – август | руководитель административно-хозяйственной части | | Акты осмотра зданий и сооружений |
|  | Ревизия запорной арматуры на тепло- и водопроводной системы. Промывка расходомеров теплосчётчиков. | в течение месяца | руководитель АХЧ | | Подписание акта готовности техникума к новому учебному году |
|  | Капитальный ремонт лестничного марша в учебном корпуса «А» Организация контроля качества строительных и монтажных работ | июль, август. | Руководитель административно-хозяйственной части | | Подписание актов сдачи объекта. |
|  | Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | | По программе энергосбережения |
|  | Организация проведения измерений сопротивления изоляции проводов и кабелей. | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | | Проверка соответствия электрооборудования требованиям ПУЭ, условиям безопасности людей и защиты этих устройств в случае повреждения изоляции электроустановок. |
|  | Организация очередного обучения по охране труда (1 раз в 3 года) работников техникума при воздействии на них вредных и (или) опасных производственных факторов; оказанию первой помощи; по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, согласно Приложению №7 «Перечень работников КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», подлежащих обучению по охране труда у работодателя, с последующей проверкой знаний и передачей результатов обучения в реестр обученных лиц в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ | август- сентябрь | Инженер по охране труда,  аттестационная комиссия по проверке знаний | |
|  | Визуальный осмотр между защитным проводником и электрооборудование | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | |
|  | День физкультурника. Спортивный флешмоб | вторая суббота августа | Руководитель физического воспитания | | Воспитание потребности к ЗОЖ |
|  | День Государственного флага Российской Федерации. Фото - челлендж | 22 августа | Классные руководители  Советник по воспитанию | | Воспитание патриотизма и высоких нравственных идеалов |
|  | День Российского кино. Виртуальная экскурсия | 27 августа | Классные руководители | | Получение знаний и представлений о том, как создаётся кино. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Заключение соглашений о кадровом партнерстве. Подписание договоров о кадровом партнёрстве | в течение месяца | зам. директора по УПР | | Взаимодействие с предприятиями-работодателями по подготовке квалифицированных рабочих кадров |
|  | Книжная выставка «Библиотечный вестник» | сентябрь - июнь | Вед. библиотекарь | | Через рекламу книг к юбилейным датам авторов  повышение спроса на эти произведения |
|  | Анкетирование студентов: «Определение детей группы риска» | в течение месяца | Выявление «группы риска» | | Социальный педагог,  Педагог- психолог |
|  | Составление учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год, приказов к тарификации. | до 15  сентября | зам. директора по УР | | Утверждение тарификации |
|  | Внутренний мониторинг уровня обученности студентов первого курса на начало учебного года | в течение месяца | зам. директора по УР | | Выявление причин затруднений, выбор методики организации урока, обучения, необходимых консультаций |
|  | Заседание методического совета. | до 15.09.2025г | зам директора по УМР | | Совершенствование методической работы техникума |
|  | Выставка-просмотр: «Новый учебник пожаловал к нам» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | | Ознакомление с фондом учебной литературы |
|  | «Давайте, познакомимся! Расскажи о себе!» (адаптационные занятия) | в течение месяца | Актуализация психологических знаний. | | Педагог-психолог |
|  | Часы общения «Что такое психологическая диагностика», «Психология – удивительная наука» с целью знакомства со студентами I курс. | в течение месяца | Актуализация психологических знаний. | | Педагог-психолог |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I - II курса психолого – педагогические занятие по теме: Часы общения: «Мои поступки, кто в ответе"» | в течение месяца | Повышение психологической компетентности студентов. | | Педагог-психолог |
|  | Часы общения: «Воля – основа характера» | в течение месяца | Повышение психологической компетентности студентов. | | Педагог-психолог |
|  | День Знаний. Торжественная линейка и Урок знаний | 01 сентября | Руководитель СП по ВР  Классные руководители | | Высокий уровень проведения мероприятия |
|  | День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы | 03 сентября | Руководитель СП по ВР  Преподаватели истории | | Формирование патриотизма и чувство гордости за свою Родину |
|  | Международный день распространения грамотности. Олимпиада, воркшоп | 08 сентября | Классные руководители  Преподаватели русского языка и литературы | | Выявление наиболее грамотных обучающихся, владеющих разговорной и письменной речью на высоком уровне |
|  | Конкурс «Самый грамотный обучающийся» к международному Дню распространения грамотности | до 08.09.2025 | Преподаватели русского языка и литературы  Классные руководители | | Выявление наиболее грамотных обучающихся, владеющих на высоком уровне разговорной и письменной речью |
|  | Международный день памяти жертв фашизма. Вахта памяти и уроки мужества | 10 сентября | Классные руководители  Преподаватели истории | | Формирование чувства гордости за свою Родину |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню программиста | 13 сентября | Классные руководители  Мастер производственного обучения | | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов |
|  | День туризма. Спортивный квест | 27 сентября | Руководитель физического воспитания | | Формирования потребности в ЗОЖ |
|  | Составление социального паспорта групп и техникума | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Формирование представления о контингенте для дальнейшей работы |
|  | Составление социально-демографической карты обучающихся из числа граждан ближнего и дальнего зарубежья | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Формирование представления о контингенте для дальнейшей работы |
|  | Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Соблюдение всех прав детей данных категорий |
|  | Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  Социальный педагог | | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории |
|  | Формирование личных дел детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  Социальный педагог | | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории |
|  | Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский учет | сентябрь,  по мере  постановки на учет | Социальный педагог | | Составление картотеки «группы риска» |
|  | Посещение занятий у студентов 1 курса.  Анкетирование «Степень адаптированности студентов к техникуму» | в течение месяца | Педагог-психолог | | Разносторонний, полный социально-психологический портрет обучающихся.  Уровень адаптации студентов |
|  | Цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса (по группам) | в течение месяца | Педагог-психолог | | Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения |
|  | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися в начале учебного года | до 10 сентября; | Классные руководители групп  Инженер по охране труда | | Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии для безопасной и безвредной для здоровья работы |
|  | Сдача в работу тепловых сетей, тепло-пунктов 2024-2025 | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | | Улучшение содержания тепловых сетей |
|  | Сдача теплосчётчиков МУП «ЯТЭК» | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | | Содержание теплосчётчиков в исправном состоянии |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Организация просветительской работы среди обучающихся по преимуществам регистрации на сайте государственных услуг | в течение месяца | зам директора по УР преподаватели информатики, кураторы групп | Увеличение процента охвата студентов техникума регистрацией на сайте госуслуг | |
|  | Заседание совета по качеству | до 10.09.2025г | зам директора по УМР, | Выполнение программы мониторинга ВСОКО | |
|  | Вечер-портрет: «Жил такой поэт-Сергей Есенин!» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Развитие интереса к творчеству С. Есенина, увеличение спроса на его произведения. Есенинский день в России. | |
|  | Книжная выставка: «Осень в золоте прожитых лет» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Знакомство с историей праздника «Дня пожилого человека», пропаганда книги повышение спроса на литературу по теме | |
|  | Анкетирование обучающихся 1 курса «Адаптация к обучению в техникуме» | октябрь, ноябрь, | Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися; консультации с педагогическим коллективом | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Анкетирование мастеров и кураторов 1 курса «Моя помощь в адаптации студентов» | в течение месяца | Повышение уровня компетентности классных руководителей групп 1 курса | Педагог-психолог | |
|  | Семинар «Роль педагогического коллектива в организации работы с обучающимися в соответствии с «Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года». | в течение месяца | Повышение психологической компетенции преподавателей | Педагог-психолог | |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I - II курса психолого – педагогические занятие по теме: «Что такое вежливость?» | в течение месяца | Повышение психологической компетентности студентов. | Педагог-психолог | |
|  | Часы общения: «Правила и способы успешной коммуникации» | в течение месяца | Повышение психологической компетентности студентов. | Педагог-психолог | |
|  | Международный день пожилых людей: встречи с ветеранами техникума, волонтёрство. Международный день музыки: интервью мнений | 01 октября | Классные руководители  Советник по воспитанию | Формирование у обучающихся чувства доброты, сочувствия, соучастия | |
|  | День профтехобразования. Праздничный концерт | 02 октября | Руководитель СП по ВР  Классные руководители | Раскрытие творческих способностей обучающихся | |
|  | День защиты животных. Фотовыставка и виртуальная экскурсия | 04 октября | Классные руководители | Воспитание заботливого отношения к животным, желание помогать братьям нашим меньшим | |
|  | День Учителя. Праздничный концерт | 05 октября | Руководитель СП по ВР  Классные руководители  Советник по воспитанию | Раскрытие творческих способностей обучающихся | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню повара | 20 октября | Классные руководители  Мастер производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | Международный день школьных библиотек. Экскурсии, книжные выставки | 25 октября | Ведущий библиотекарь  Классные руководители | Развитие интереса к чтению | |
|  | День отца. Классные часы | 3 воскресенье октября | Классные руководители  Психолог | Воспитание уважительного отношения к своим родителям и чувства ответственности перед своими будущими детьми | |
|  | Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Руководитель СП по ВР,  Социальный педагог | Составление списка | |
|  | Соревнования по футболу среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по футболу среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Пуск и пусковые работы к началу отопительного сезона 2024-2025 | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Улучшение содержания тепловых сетей | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Выявление лидеров с целью формирования студенческого актива | в течение месяца | Формирование студенческого актива техникума | Педагог-психолог;  Классные руководители | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | Педагог-психолог | |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди обучающихся I-II курсов психолого-педагогическое занятие по теме: «Навыки эффективного общения» | в течение месяца | Снижение числа обучающихся, испытывающих личностные индивидуальные трудности в новой среде | Педагог-психолог | |
|  | День народного единства. Классные часы, беседы | 04 ноября | Классные руководители | Воспитание чувства патриотизма и гордости за свою Родину | |
|  | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел. Классные часы и встречи с сотрудниками органов внутренних дел | 08 ноября | Классные руководители  Социальные партнёры | Воспитании чувства долга перед своей страной, воспитании патриотизма | |
|  | День Матери. Конкурс стихов и видеопоздравлений | последнее воскресенье ноября | Руководитель СП по ВР  Классные руководители | Воспитание уважительного отношения к своим родителям и чувства ответственности перед своими будущими детьми | |
|  | День Государственного герба Российской Федерации. Беседы, книжные выставки, викторины | 30 ноября | Классные руководители  Преподаватели истории  Ведущий библиотекарь | Воспитание чувства гордости и патриотизма за свою Страну. Изучение истории праздника | |
|  | День правовой помощи детям | 18.11.2024 | Руководитель СП по ВР | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | День словаря | 22.11.2025 | Преподаватели русского языка | Формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Большой этнографический диктант»  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Соревнования по баскетболу среди групп техникума | ноябрь 2024г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по баскетболу среди учебных учреждений | ноябрь 2024г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
|  | Анализ работы техникума за 1 полугодие 2025-2026 уч. г. | до 30.12.2025г | администрация | Качественный анализ работы техникума на итоговом педагогическом совете за 1 полугодие 2025-2026 уч. г. | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Создание и деятельность УПК по направлению «Туризм и гостеприимство» (Студенческий Фастфуд) | в течение месяца | заместитель директора по УПР старшие мастера главный бухгалтер | Функционирование УПК, трудоустройство обучающихся техникума | |
|  | Медиа – беседа: «В здоровом теле - здоровый дух» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Пропаганда здорового образа жизни, увеличение книговыдач из 5 отдела | |
|  | Беседа-экскурсия «Повара: вчера, сегодня, завтра» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Знакомство с историей профессии повар. | |
|  | Книжная выставка: «Семейный праздник - Новый год» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Через семейные традиции знакомство с историей праздника, повышение спроса на книги данной теме. | |
|  | Анкетирование студентов: «Оценка воспитанности студентов» | в течение месяца | Выявление «группы риска» | Социальный педагог,  Педагог- психолог | |
|  | Анкетирование студентов «Отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм) 1 курс | в течение месяца | Выявление состояния этой проблемы на данный момент.  Разработка рекомендаций кураторам | Педагог-психолог | |
|  | Анкетирование студентов «Карта риска суицида», “Буллинг” студенты 1-4 курса | в течение месяца | Снижение числа обучающихся, испытывающих трудности в общении со сверстниками, родителями. | Педагог-психолог | |
|  | Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Методика СОП | в течение месяца | Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Методика СОП | Педагог-психолог | |
|  | Определение психологического климата в группах 1 курса | в течение месяца | Мониторинг | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Проведение психологических игр, занятий с обучающимися:  Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс);  Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс);  Деловая игра «Поиск работы – тоже работа» (3, 4 курсы) | в течение месяца | Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Часы общения: «Коммуникативный позитив». | в течение месяца | Повышение психологической компетентности студентов. | Педагог -психолог | |
|  | День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. Классные часы, просмотр видеофильмов | 03 декабря | Классные руководители  Педагог - психолог | Воспитание толерантности и патриотизма | |
|  | День добровольца (волонтёра) в России. Снежный десант. Оформление стенда | 05 декабря | Советник по воспитанию  Классные руководители | Развитие высокой творческой активности при выполнении коллективных заданий; умение  оценивать свои трудности и достижения. | |
|  | День Героев Отечества. Классные часы, встреча с ветеранами боевых действий | 09 декабря | Классные руководители  Советник по воспитанию  Преподаватели истории | Воспитание патриотизма и гордости за свою Родину | |
|  | День Конституции Российской Федерации. Классные часы, беседы | 12 декабря | Классные руководители  Преподаватели обществознания | Знакомство с историей создания Конституции | |
|  | Классный «Все в твоих руках» (профилактика СПИДа). | 02.12.2024 | Социальный педагог | Профилактика ВИЧ | |
|  | День против коррупции | 06.12.2024 | Классные руководители | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Беседа: «Как сказать наркотикам нет» | 20.12.2024 | Социальный педагог | Формирование ЗОЖ | |
|  | Соревнования по настольному теннису среди групп техникума | в течение месяца | руководитель физ. воспитания | Формирования ЗОЖ | |
|  | Корректировка Списка детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчета. | третья неделя | Руководитель СП по ВР Социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Первенство города Яровое по шахматам среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Соревнования по настольному теннису среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Сверка всех видов энергоресурсов с энергопоставляющими организациями | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Учет потребления энергоресурсов | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
|  | Заседание совета по качеству | 10.01.2026г | зам директора по УМР | Выполнение программы мониторинга ВСОКО | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Медиа-беседа: «Минувших дней святая память» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Патриотическое воспитание через произведения о ВО войне, увеличение книговыдач из 63 отдела. | |
|  | Анкетирование обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде | в течение месяца | Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися | Педагог-психолог | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися  Тренинг «Как научиться управлять собой?», «Распорядок дня – залог здоровья» (студенты 1- 3 курса) по группам | в течение месяца | Снижение количества обучающихся «группы риска» | Педагог-психолог | |
|  | Тренинг «Основы толерантности» | в течение месяца | Повышение информированности обучающихся с понятием толерантности, стереотипами и предрассудками | Педагог-психолог | |
|  | День Российского студенчества. Классные часы, дискуссионные клубы | 25 января | Классные руководители  Ведущий библиотекарь | Знакомство с историей праздника, повышение интереса к студенческой жизни | |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Беркинау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. Уроки памяти и мужества | 27 января | Классные руководители  Преподаватели истории | Воспитание патриотизма и гордости за свою Родину | |
|  | Викторина «Терроризм-угроза обществу» | 21 января | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Классные часы антикоррупционной направленности | в течение месяца | Руководитель СП по ВР | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Встреча студентов с оперуполномоченными Отдела полиции по г. Яровое МО МВД «России», посвященное проблемам экстремизма и терроризма в молодежной среде «Мы и террор», | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча с представителями закона | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Первенство города Яровое по мини-футболу среди учебных учреждений | в течение месяца | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
|  | Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» | вторая декада месяца | оргкомитет | Высокий уровень проведения мероприятия, отбор участников краевых олимпиад и чемпионатов | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Проведение научно-практической конференции обучающихся техникума | третья неделя | зам директора по УМР  руководители МК | Активизация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. | |
|  | Подготовка к проведению краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера» | в течение месяца | рабочая группа | Высокий уровень проведения мероприятия. | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Исследование рынка труда | в течение месяца | зам директора по УПР | Информация об актуальных запросах и требованиях работодателей | |
|  | Визуальный осмотр между защитным проводником и электрооборудование | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | Проверка соответствия электрооборудования требованиям ПУЭ, условиям безопасности людей и защиты этих устройств в случае повреждения изоляции электроустановок. | |
|  | Медиа - литературная композиция: «На службе Отечеству» | третья неделя | вед. библиотекарь | Знакомство с Днями Воинской Славы России. | |
|  | Вечер – встреча с участниками СВО « В их жизни была война…» | в течение месяца | вед. библиотекарь | Патриотическое воспитание по средством знакомства с участниками военных операций. | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися тренинг «Подражание – главная проблема молодежи» (студенты 1- 3 курса) | в течение месяца | Снижение количества обучающихся «группы риска» | Педагог-психолог | |
|  | Организация и проведение деловой игры «Я-против» для обучающихся группы риска | в течение месяца | Предотвращение националистических проявлений в молодежной среде | Педагог-психолог | |
|  | День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве. Уроки памяти и мужества | 02 февраля | Преподаватели истории | Воспитание патриотизма и гордости за свою Родину | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню бармена | 06 февраля | Мастера производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | День Российской науки. Викторины, онлайн - экскурсии | 08 февраля | Классные руководители  Ведущий библиотекарь | Профессиональная ориентация обучающихся, знакомство с историей развития Российской науки | |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Классные часы, возложение цветов к памятнику | 15 февраля | Классные руководители  Преподаватели истории  Советник по воспитанию | Воспитание патриотизма и гражданственности у обучающихся | |
|  | Международный день родного языка. Беседы – экскурсии, конкурс стихотворений | 21 февраля | Преподаватели русского языка и литературы  Ведущий библиотекарь | Воспитание уважения к родному языку, выявление наиболее грамотных обучающихся, владеющих разговорной и письменной речью на высоком уровне | |
|  | Урок мужества «Есть такая профессия – Родину защищать» | 20.02.2026 | Преподаватель – организатор ОБЗР | Патриотическое воспитание, воспитание гражданина своей Родины | |
|  | День Защитника Отечества. Смотр песни и строя. Богатырские игры | 23 февраля | Классные руководители  Руководитель по физическому воспитанию  Руководитель СП по ВР | Воспитание потребности к ЗОЖ, чувства патриотизма и гордости за свою Родину | |
|  | Первенство города Яровое по мини-футболу среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **МАРТ** | | | | | |
|  | Проведение краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера» | четвёртая неделя | рабочая группа | Активизация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» «День единых действий» | в течение месяца | классные руководители  преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Организация работы по формированию отчёта по результатам самообследования за 2025 год | последняя неделя | зам директора по УМР | Выставленный на сайте учреждения отчёт по результатам самообследования | |
|  | Игра «Пять звёзд» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Через игровые формы работы пропаганда здорового образа жизни, увеличение книговыдач из 75 отдела | |
|  | Проведение психологических игр, занятий с обучающимися:  Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс);  Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс);  Деловая игра «Поиск работы – тоже работа» (3, 4 курсы) | в течение месяца | Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися тренинг «Курс юного переговорщика»  «Несовершеннолетние и закон» видео час +дисскусия (студенты 1- 2курса) по группам | в течение месяца | Снижение количества обучающихся «группы риска» | Педагог-психолог | |
|  | Тренинг «Жить в разнообразии» | в течение месяца | Профилактика буллинга, кибертравли | Педагог-психолог | |
|  | Международный женский день. Конкурс красоты, мастер классы | 08 марта | Классные руководители  Советник по воспитанию  Руководитель СП по ВР | Развитие высокой творческой активности при выполнении коллективных заданий | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню мастера ЖКХ | 16 марта | Мастера производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | День воссоединения Крыма с Россией. Викторины, информационные часы | 18 марта | Классные руководители  Советник по воспитанию  Преподаватели истории | Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся | |
|  | Всемирный день театра. Классные часы | 27 марта | Классные руководители  Ведущий библиотекарь | Создание благоприятных условий для раскрытия личности обучающегося, его индивидуальности, творческого потенциала. | |
|  | Встреча студентов с оперуполномоченными Отдела полиции по г. Яровое МО МВД «России», посвященное проблемам экстремизма и терроризма в молодежной среде «Мы и террор» | в течении месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Корректировка Списка детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчета. | в течение месяца | Руководитель СП по ВР Социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Городская лыжная эстафета среди учебных учреждений | март | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Организация работы по подготовке к тематическому педагогическому совету | в течение месяца | зам директора по УМР  Зам директора по УПР  зам директора по УР  руководитель СП по ВР | Высокий уровень проведения мероприятия. | |
|  | Заседание совета по качеству | 11.04.2026г | зам директора по УМР, | Выполнение программы мониторинга ВСОКО | |
|  | Научно – практическая конференция педагогов техникума «Современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся» | вторая неделя | зам директора по УМР | Обмен опытом педагогических работников техникума | |
|  | Медиа–беседа: «Великие России имена: А.Невский» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Великие полководцы России, углубление интереса к теме, повышение спроса на литературу из 63отдела. | |
|  | Определение психологического климата в группах 1 курса | в течение месяца | Мониторинг | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Проведение психологических игр, занятий с обучающимися:  Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс);  Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс);  Деловая игра «Поиск работы – тоже работа» (3, 4 курсы) | в течение месяца | Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение приемам трудоустройства | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Тренинг «Многообразие мира» (для родителей) | в течение месяца | Повышение информированности родителей | Педагог-психолог | |
|  | День открытых дверей | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  МК всех профилей | Проведение профориентационных мероприятий | |
|  | День космонавтики. Космоквиз, видеолектории | 12 апреля | Классные руководители  Преподаватели физики | Получение знаний и представлений о космическом пространстве, солнечной системе и ее планетах, подготовке и работе космонавтов | |
|  | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Классные часы, исторический квиз | 19 апреля | Классные руководители  Преподаватели истории | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов, исторической памяти и преемственности поколений. | |
|  | Соревнования по волейболу среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по волейболу среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Уборка территории техникума | в течение месяца | руководитель АХЧ | Содержание территории техникума в удовлетворительном состоянии | |
| **МАЙ** | | | | | |
|  | Проведение конкурса методических разработок | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Трансляция опыта педагогов по результатам работы за год | |
|  | Час мужества «Стояли, как солдаты, города-герои» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Расширение знаний о ВО войне, увеличение книговыдач из 63 отдела. | |
|  | Анкетирование обучающихся 1 курса «Адаптация к обучению в техникуме» | в течение месяца | Материал для анализа и дальнейшей работы с обучающимися; консультации с педагогическим коллективом | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Изучение удовлетворенности выпускника образованием | в течение месяца | Материал для развития группы | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Праздник Весны и Труда. Исторические игры, классные часы | 1 мая | Классные руководители | Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню кондитера | 03 мая | Мастер производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | День Победы. Патриотический концерт | 09 мая | Классные руководители  Советник по воспитанию  Руководитель СП по ВР | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов, исторической памяти и преемственности поколений. | |
|  | День детских общественных организаций России.  Проведение челленджа, викторины, встречи с представителями пионерских и комсомольских организаций | 19 мая | Классные руководители  Советник по воспитанию | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов, исторической памяти и преемственности поколений | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню официанта | 21 мая | Классные руководители  Мастер производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | День славянской письменности и культуры. Литературные уроки, исторический диктант | 24 мая | Классные руководители  Преподаватели русского языка и литературы | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов, исторической памяти и преемственности поколений | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню сварщика | 30 мая | Мастера производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | Встреча с инспектором ПДН | 06 мая | Руководитель СП по ВР | развитие правовой грамотности | |
|  | День здоровья | 29 мая | Руководитель физ. воспитания | Формирования ЗОЖ | |
|  | Классный час «Наркотики: мифы и реальность» | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование ЗОЖ | |
|  | Городской легкоатлетический кросс среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Уборка территории техникума | в течение месяца | руководитель АХЧ | Содержание территории техникума в удовлетворительном состоянии | |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов итоговой аттестации | в течение месяца | зам. директора по УПР | Проведение итоговой аттестации в соответствии с локальным актом техникума | |
|  | Подведение итогов работы техникума за 2025-2026 учебный год и планирование работы на 2026-2027 учебный год | в течение месяца | администрация | План работы техникума на 2026-2027 учебный год | |
|  | Книжная выставка: «Идут года, но Пушкин остается. 6 июня - Пушкинский день России» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Развитие интереса к творчеству русского поэта, повышение спроса на произведения А.С. Пушкина | |
|  | Медиа- викторина: «Читая Пушкина» | в течение месяца | Вед. библиотекарь | Увеличение книговыдач из 4 и 85 отделов.  Развитие интереса к творчеству русского поэта, повышение спроса на произведения А.С. Пушкина | |
|  | День защиты детей. Флешмоб | 01 июня | Классные руководители  Советник по воспитанию | Воспитание нравственных идеалов, чувства помощи детям | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню крановщика | 04 июня | Мастер производственного обучения | Профессиональная ориентация обучающихся 1-х курсов | |
|  | День русского языка. Литературные гостиные, онлайн - конкурсы | 06 июня | Классные руководители  Преподаватели русского языка и литературы  Ведущий библиотекарь | Развитие интереса к культурному и истерическому прошлому России | |
|  | День России. Открытый микрофон, фотоконкурс | 12 июня | Классные руководители  Советник по воспитанию | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов | |
|  | День Памяти и Скорби. Возложение цветов к мемориалу | 22 июня | Классные руководители  Советник по воспитанию | Воспитание патриотизма, высоких нравственных идеалов, исторической памяти и преемственности поколений | |
|  | День молодёжи. Спортивный квест | 27 июня | Классные руководители  Советник по воспитанию | Воспитание потребности к ЗОЖ.  Создание благоприятных условий для раскрытия личности обучающегося и его индивидуальности. | |
|  | День семьи, любви и верности. Онлайн конкурс рисунков | 08 июля | Классные руководители | Развитие интереса к культурному и истерическому прошлому России | |
|  | Планирование текущих и капитальных ремонтов на следующий учебный год. Организация контроля качества строительных и монтажных работ | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Подготовка к новому учебному году | |
|  | Анализ эффективности обслуживания. Постановка целей и задач на следующий учебный год | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Улучшение хозяйственного обеспечения техникума | |
|  | Замена расходомеров | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | Подписание акта готовности техникума к новому учебному году | |
|  | Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание тепловых сетей в исправном состоянии | |
|  | Очистка колодцев наружной канализационной трассы под давлением | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание системы канализации в исправном состоянии | |
|  | Ревизия запорной арматуры в тепловых узлах | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание тепловых сетей в исправном состоянии | |
|  | Отчёт о состоянии охраны труда и проделанной работе в техникуме. | четвёртая неделя | Инженер по охране труда | Информирование работников о их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в техникуме. Подведение итога работы за отчётный период | |
|  | Создание и деятельность УПК  по направлению «Туризм и гостеприимство» (Столовая - питание гостей города в летнее время, экскурсионное бюро) | июнь - июль | заместитель директора по УПР старшие мастера главный бухгалтер | Функционирование УПК, трудоустройство обучающихся техникума | |
|  | Реализация социального проекта «Профсталкер». Проведение профессиональных проб с младшими школьниками | в течение месяца | Руководитель СП по ВР | Ранняя профориентация школьников | |
|  | Испытание эвакуационной лестницы, испытание ограждения крыши в корпуса «Б» | июнь | Руководитель административно-хозяйственной части | Подписание актов сдачи объектов. | |
|  | Испытание ограждения крыши в общежитии №2 | июнь | Руководитель административно-хозяйственной части | Подписание актов сдачи объектов. | |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | | | |
|  | Составление статистической отчётности | ежеквартально | зам. директора по УПР | Предоставление форм статистической отчётности Министерство образование и науки АК | |
|  | Заключение целевых договоров с организациями на подготовку выпускников | в течение года | зам. директора по УПР  старший мастер | Договоры на подготовку выпускников | |
|  | Административные планёрки | еженедельно | директор | Повышение эффективности управления учреждением | |
|  | Родительские собрания | один раз в полугодие | руководитель структурного подразделения по ВР | Повышение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений | |
|  | Работа с текущей входящей документацией | постоянно | администрация | Исходящая информация | |
|  | Контроль реализации годового плана работы, программы развития и государственного задания техникума | постоянно | зам. директора по УПР зам. директора по УМР | Своевременное выполнение плановых мероприятий | |
|  | Контроль над успеваемостью обучающихся | постоянно | администрация | Оценка уровня успеваемости обучающихся по курсам | |
|  | Работа с учётной документацией:  - Поимённой книгой обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | ежемесячно | зам. директора по УПР | Выполнение требований заполнения учётной документации | |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | постоянно | зам. директора по УМР зам. директора по УПР руководитель структурного подразделения по ВР зам. директора по УР | Информирование участников образовательного процесса о нормативной и уставной деятельности техникума | |
|  | Диагностика обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | Мониторинг | Педагог-психолог;  Социальный педагог | |
|  | Исследование индивидуального стиля деятельности педагога | в течение года | Разработка рекомендаций для педагогов по построению продуктивных взаимоотношений с обучающимися | Педагог-психолог | |
|  | Привлечение успешных профессионалов в качестве менторов для студентов | ежеквартально | старшие мастера | Стимулирование интереса студентов к будущей карьере, помощь в достижении профессионального успеха. | |
|  | Сотрудничество с Алтайским фондом развития малого и среднего предпринимательства «Мой бизнес» | по согласованию | зам. директора по УПР | Развитие предпринимательских способностей обучающихся | |
|  | Синхронизация образовательных программ ПО и ДПО с требованиями работодателей Разработка гибких коротких программ по полученным запросам | по запросам работодателей | руководитель центра ПО и ДПО | Актуальные программы ПО и ДПО | |
|  | Сотрудничество с центрами занятости | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Удовлетворение потребностей рынка труда | |
|  | Участие в конкурсных отборах различного уровня, в том числе в рамках национальных проектов в области ПО и ДПО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Расширение спектра программ ПО и ДПО, реализуемых техникумом, повышение имиджа техникума | |
|  | Участие в реализации федеральных проектов: «Билет в будущее», «Моя первая профессия», «Амбассадоры профессионалитета» | по графику проектов | зам. директора по УПР, старшие мастера, руководитель центра ПО и ДПО, руководитель структурного подразделения по ВР | Создание системы мотивации, способствующей самообразованию и профессиональному самоопределению молодёжи | |
|  | Развитие Движения первых организация досуга детей и молодёжи, | по отдельному плану | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | профессиональная ориентация, создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации студентов | |
|  | Деятельность студенческого медиацентра Создание качественного контента в социальных сетях | в течение года | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Позиционирование техникума в медиапространстве | |
|  | Создание креативных образовательных пространств в техникуме Разработка дизайна, реализация дизайн - проектов | в течение года | руководитель структурного подразделения по ВР | Обеспечение творческой молодёжи среды | |
|  | Координация работы с общественными объединениями Реализация воспитательных программ и мероприятий. | ежемесячно по отдельному плану | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Создание условий для гармоничного развития личности обучающихся, его социальной адаптации и готовности к жизни в обществе | |
|  | Контроль над состоянием посещаемости в группах | постоянно | кураторы групп из числа администрации | Своевременное реагирование и принятие соответствующих мер | |
|  | Контроль организации и качеством прохождения производственной практики обучающимися на предприятиях. | постоянно | зам. директора по УПР старшие мастера | Повышение качества прохождения производственной практики | |
|  | Проверка электронных журналов | ежемесячно | старшие мастера  зам. директора по УР  зам директора по УПР | Выполнение требований к оформлению учебной документации | |
|  | Работа комиссии по списанию материальных запасов КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | по мере поступления актов на списание | комиссия по списанию материальных запасов | Акты о списании материальных запасов | |
|  | Проведение предметных недель и недель по профессиям и специальностям | по плану открытых мероприятий | зам директора по УМР  заведующие комиссий | Повышение интереса к процессу обучения у обучающихся | |
|  | Работа по реализации образовательных технологий | по программам саморазвития | зам директора по УМР  заведующие методических комиссий  педагогические работники | Создание оптимальных условий для эффективной работы по планам саморазвития | |
|  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний | по плану ИМС | зам директора по УМР | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. | |
|  | Организация и проведение педагогических советов. | по плану педагогических советов | зам директора по УМР | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. | |
|  | Организация внутриучрежденческого контроля | по плану ВУК | зам директора по УМР | Соблюдение Положения о внутриучрежденческом контроле | |
|  | Методическое сопровождение и организация участия педагогических и руководящих работников в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях краевого, федерального и международного уровней. | по срокам проводимых мероприятий | зам директора по УМР | Документы об участии КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» в мероприятиях разного уровня | |
|  | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. | по утверждённому плану | зам директора по УМР | Повышение квалификации педагогических работников | |
|  | Работа школы начинающего педагога | по отдельному плану | зам директора по УМР | Успешная адаптация молодых специалистов, развитие профессиональных компетенций | |
|  | Методическое сопровождение разработки, корректировки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС СПО | в течение года | зам директора по УМР | Оказание методической помощи педагогам, соблюдение требований ФГОС СПО и ФГОС СОО. | |
|  | Сопровождение внедрения целевой модели наставничества | по отдельному плану | зам директора по УМР | Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, оказание помощи педагогическим работникам техникума в их профессиональном становлении | |
|  | Организация работы по единой методической теме техникума «Интеграция образовательных и воспитательных процессов: на пути к профессиональному совершенству и гражданской зрелости» | по отдельному плану | зам директора по УМР | Повышение вовлеченности педагогов в реализацию воспитательных задач | |
|  | Организация деятельности Центра карьеры и трудоустройства | по отдельному плану | зам директора по УПР | Содействие трудоустройству выпускников техникума. | |
|  | Корректировка структуры и содержания официального сайта техникума в соответствии с нормативными требованиями | в течение года | администрация  программист | Выполнение требований законодательства в сфере образования | |
|  | Реализация проекта региональной инновационной площадки «Акселератор «Не стой на месте»» | по отдельному плану | зам директора по УМР | Качественная реализация программы проекта | |
|  | Реализация программы мониторинга ВСОКО | в соответствии с циклограммой | зам директора по УМР | Повышение качества образования в техникуме | |
|  | Сверка часов по электронным журналам. | ежемесячно | зам. директора по УР | Своевременность и правильность заполнения журналов теоретического обучения | |
|  | Составление расписания занятий. | два раза в год | зам. директора по УР | Планирование учебного процесса, выполнение учебных планов и программ | |
|  | Оформление замены уроков временно отсутствующих  преподавателей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | ежедневно | зам. директора по УР | Своевременное реагирование и принятие соответствующих мер | |
|  | Составление и согласование графика дежурства преподавателей по техникуму. | ежемесячно | зам. директора по УР | Поддержание дисциплины и порядка в учреждении | |
|  | Организация промежуточной аттестации | согласно графика учебного процесса | зам. директора по УР зам директора по УПР | Проведение промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом техникума | |
|  | Составление табеля учета рабочего времени | ежемесячно | зам. директора по УР руководитель структурного подразделения по ВР старшие мастера секретарь | Учёт рабочего времени | |
|  | Работа с системой ФИС ФРДО | в течение года | зам директора по УПР  руководитель центра ПО и ДПО | Соблюдение требований законодательства | |
|  | Контроль ведения книги регистрации выдачи документов о квалификации | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Книга регистрации выдачи удостоверений о квалификации,  состоящие из ведомостей | |
|  | Координация деятельности по  разработке ОППО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Разработка ОППО | |
|  | Подготовка перечня Платных образовательных услуг | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Перечень платных образовательных услуг | |
|  | Ведение книги регистрации приказов по курсам | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  Слушате0011лей | |
|  | Подготовка приказов о зачислении, отчислении и слушателям по ОППО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  слушателей | |
|  | Осуществление учёта посещаемости учебных занятий слушателями | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  слушателей | |
|  | Выдача документов об окончании  курсовых мероприятий | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением  Контингента слушателей | |
|  | Осуществление учёта за движением контингента слушателей | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Отчеты | |
|  | Систематизация и хранение всех видов учебной документации | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Ведение делопроизводства | |
|  | Участие в реализации разных моделей ОППО и повышения квалификации и профессиональной переподготовки  Участие в реализации федеральных и региональных проектах | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Участие в реализации федеральных и региональных проектах | |
|  | Подготовка отчетной информации в том числе заполнение модуля ФИС ДПО и ПО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Своевременная и качественная отчетность по деятельности Центра | |
|  | Участие в организации мониторинга качества оказываемых образовательных услуг | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Рекомендации по повышению качества  образовательных услуг | |
|  | Внесение изменений в основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствие с профессиональными стандартами | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | ОППО, соответствующие актуальной нормативной базе | |
|  | Предоставление платных услуг населению на базе учебных мастерских и лабораторий  Оказание платных услуг населению в сварочной, столярной, слесарной мастерских, учебных кулинарного и кондитерского цехов, автодрома согласно утвержденного прейскуранта | по запросам населения | заместитель директора по УПР, старшие мастера | Увеличение доходов техникума | |
|  | Организация профориентационной работы в техникуме | по отдельному плану | руководитель СП по ВР | Выполнение плана набора на 2026 – 2027 учебный. год. | |
|  | Оформление и пополнение накопительных папок на детей-сирот | постоянно | руководитель СП по ВР  социальный педагог | Реализация закона Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Систематизация материалов. | |
|  | Экологические субботники по благоустройству территорий техникума | в течение года | руководитель АХЧ | Актуализация проблемы защиты окружающей среды, экологическое воспитание обучающихся. | |
|  | Проверка документации классных руководителей, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, руководителя физ. воспитания, ведущего библиотекаря. | 1 раз в полугодие | руководитель структурного подразделения по ВР | Реализация эффективности проведения воспитательной работы, ориентированной на ценности демократического общества, общечеловеческие приоритеты, гармонизацию взаимоотношений в обществе. | |
|  | Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп,  педагог-психолог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (КДН и ЗП, ОП, суд, прокуратура). | постоянно | руководитель структурного подразделения по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Реализация эффективности проведения воспитательной работы, ориентированной на ценности демократического общества, общечеловеческие приоритеты, гармонизацию взаимоотношений в обществе. | |
|  | Работа Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся. | ежемесячно | руководитель структурного подразделения по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы | Предупреждение правонарушений и преступлений обучающимися | |
|  | Заседание Совета общежития | ежемесячно | руководитель структурного подразделения по ВР воспитатели | Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии | |
|  | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, при перевозке обучающихся, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований. | постоянно | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, зам. директора УПР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЗР, инженер по охране труда | Профилактика безопасности обучающихся при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внетехникумовских мероприятий | |
|  | Запрет на проведение учебных занятий и работ на местах, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования. | в течение  года | Директор,  инженер по охране труда. | Соблюдение  СанПиНа 1.2.3685-21 | |
|  | Проведение индивидуальных коррекционных занятий с педагогическими работниками | В течение года | Повышение работоспособности, морально психологического состояния педагогических работников, снятие психоэмоционального напряжения | Педагог-психолог | |
|  | Цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса (по группам) | Сентябрь-ноябрь | Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям | Педагог-психолог | |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением актов | 2 раза в год- весна, осень | руководитель АХЧ, приглашённые сторонние специалисты (технадзор) | Освидетельствование состояния зданий и сооружений для уточнения объёмов работ по их ремонту, разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий и качеству проведения всех видов ремонта | |
|  | Организация обучения вновь принятых работников техникума вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. | в течение 60 дней с даты приёма. | Инженер по охране труда,  аттестационная комиссия по проверке знаний | Выполнение требований Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда" | |
|  | Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнения | ежегодно | инженер по охране труда | Заключение правовой формы планирования и проведения мероприятий по охране труда в техникуме | |
|  | Контроль за работой по соблюдению в техникуме законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся техникума. | постоянно | Инженер по охране труда, члены комиссии по охране труда | Обеспечение безопасных условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев | |
|  | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между работодателем и коллективом по вопросам охраны труда | 2 раза в год:  февраль  октябрь | инженер по охране труда | Анализ выполнения мероприятий по охране труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных  заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. | |
|  | Обеспечение работников техникума спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с едиными типовыми нормами выдачи СИЗ и смывающих средств, учитывающих наличие вредных производственных факторов на рабочих местах, вместо отраслевых норм | в течение года | Директор, руководитель АХР, руководители структурных подразделений | Соблюдение ТК РФ (статья 221); приказ Минтруда и соц защиты от 29.10.21г. № 767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств» | |
|  | Организация текущего (ступенчатого) контроля за соблюдением требований охраны труда. | в течение года | Инженер по охране труда, руководители структурных  подразделений | Выполнение работниками и руководителями требований охраны труда. | |
|  | Пересмотр Положений, программ, приказов, инструкций по охране труда в связи с изменениями X раздела в Трудовом кодексе, касающегося Охраны труда | в течение года | Руководители структурных подразделений, инженер по охране труда | Актуализация требований, в связи с новой редакцией раздела X Трудового кодекса c 01.03.2022 г.  Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ» | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении I – II курс «Стресс, встретим его достойно» | декабрь-май | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | Педагог-психолог | |
|  | Работа с документацией по охране труда (имеющей нормативный характер, разрабатываемой и утверждаемой в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»» на основе государственных нормативных требований). | в течение года | Инженер по охране труда | Систематизация локальных документов по охране труда, имеющих нормативный характер, разрабатываемых и утверждаемых в техникуме на основе государственных нормативных требований | |
|  | Проведение санитарно-гигиенических, лечебно- профилактических мероприятий, направленных на поддержание работоспособности и здоровья работников | в течение года | директор,  инженер по охране  труда | Поддержание работоспособности и здоровья работников и обучающихся | |
|  | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и учащимися, с составлением актов, предоставление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению | по необходимости | директор, инженер по охране труда, комиссия по охране труда | Профилактика обстоятельств и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний | |
|  | Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников техникума, а также недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров | при наличии финансирования | директор, инженер по охране труда, инспектор по кадрам | Проведение медицинского осмотра, согласно приказа Минздрава от 28.01.2021 г № 29н | |
|  | Анализ воздушной среды, замеры освещённости, шума, вибрации, влажности, вредных веществ, напряженности электромагнитного поля | по программе  производственного контроля | инженер по охране труда | Соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий | |
|  | Заседания комиссии по охране труда | согласно графику | инженер по охране труда, члены комиссии по охране труда | Соблюдение ТК РФ | |
|  | Благоустройство и озеленение территории техникума | в течение года | руководитель АХЧ | Облагораживание территории техникума | |
|  | Заключение (оформление) договоров с соответствующими юридическими и физическими лицами на поставку оборудования, хоз. материала, инвентаря | в течении года. | Руководитель административно-хозяйственной части | Своевременная доставка, ведение учётно-отчётной документации | |
|  | Выполнение текущих работ по сантехнике, уборке территории, мелкий косметический ремонт как внутри, так и снаружи зданий. | в течение года | Руководитель административно-хозяйственной части | Поддержание зданий и сооружений в исправном состоянии | |
|  | Контроль работы всех подразделений административно-хозяйственной части | в течение года | Руководитель АХЧ | Качественная работа всех подразделений | |
|  | Корректировка списков следующих категорий студентов:  • не приступивших к учёбе;  • подростков, находящихся в СОП;  • состоящих на ВТУ учете;  • состоящих на учете в КДН;  • состоящих на учете в ПДН;  • проживающих в малоимущих семьях;  • проживающих в неполных семьях;  • из многодетных семей;  • детей-инвалидов;  • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  • студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях | сентябрь,  январь,  май | социальный педагог,  классные руководители уч. групп | Формирования представления о возможности увеличения группы риска | |
|  | Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и в общественных местах | в течение года | социальный педагог,  классные руководители  педагог-психолог | Выявление «группы риска» | |
|  | Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин | в течение года | социальный педагог,  классные руководители,  педагог-психолог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Выявление и изучение СОП, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей | в течение года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп  педагог-психолог | Организация работы с детьми в СОП | |
|  | Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп,  педагог-психолог | Выявление и организация работы с обучающимися, употребляющими ПАВ | |
|  | Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков | в течение  года | педагог-психолог,  социальный педагог,  классные руководители учебных групп | Оказание помощи обучающимся в различных ситуациях | |
|  | Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов - сирот | постоянно | руководитель СП по ВР,  социальный педагог,классные руководители учебных групп,  педагог- психолог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Контроль трудоустройства сирот-выпускников | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители, | Успешная социализация | |
|  | Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.) | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители, | Успешная социализация | |
|  | Проведение собраний для студентов - сирот | раз в квартал | руководитель СП по ВР, социальный педагог,  классные руководители  педагог- психолог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации) | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Индивидуальные консультации для классных руководителей, кураторов уч. групп | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Беседа сотрудников прокуратуры, ПДН МВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | в течение  года | руководитель СП по ВР, социальный педагог,  сотрудники ПДН  МВД | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания. | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Совместная работа с классными руководителями, по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска» | в течение  года | руководитель СП по ВР | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Оформление единых льготных социальных проездных билетов | в течение  года | руководитель СП по ВР, социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Собрания Студенческого Совета | ежемесячно,  4 неделя | руководитель СП по ВР | Учет мнения обучающихся | |
|  | Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | по запросу | педагог-психолог | Профилактика и предупреждение возможных отклоняющихся форм поведения. Выявление проблемных зон. | |
|  | Консультирование обучающихся, родителей, педагогов | в течение года | педагог-психолог | Разрешение актуальных проблем | |
|  | Профилактическая работа: группа риска | в течение года | педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска» | |
|  | Деятельность в общежитии. Профилактика различных форм девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, проживающих в общежитии. | в течение года | педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска»,  Помощь в адаптации к новым условиям обучения и проживания вне дома. | |
|  | Исследование индивидуального стиля деятельности педагога | в течение года | педагог-психолог | Разработка рекомендаций для педагогов по построению продуктивных взаимоотношений с обучающимися | |
|  | Разработка различных информационных буклетов для обучающихся, педагогов, родителей | в течение года | педагог-психолог | Развитие психологической культуры обучающихся техникума | |
|  | Работа с педагогическим составом техникума | раз в квартал | педагог-психолог | Улучшение психологического климата | |
|  | Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп,  педагог- психолог | Корректировка воспитательной работы в зависимости от выявленных проблем | |
|  | Своевременное оказание материальной, психологической, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители  педагог- психолог | Успешная социализация обучающихся | |
|  | Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители  педагог- психолог | Успешная социализация обучающихся | |
|  | Работа общественного объединения «От сердца к сердцу» | по отдельному плану | руководитель СП по ВР | Развитие волонтерского движения в техникуме | |
|  | Работа студенческого спортивного клуба «Олимп» | по отдельному плану | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Товарищеские встречи по видам спорта | в течение года | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Работа с Российским общество «Знание» | в течение года | зам. директора по УР | Развитие потенциала педагогов и обучающихся | |
|  | Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | в течение года | Социальный педагог,  классные руководители уч. групп,  педагог-психолог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Проведение психологических занятий с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | Педагог-психолог;  Социальный педагог | Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния обучающихся, снятие психоэмоционального напряжения | |
|  | Проведение психологический занятий с обучающимися на базе общежития | 1 раз в неделю | Педагог-психолог;  Воспитатель | Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения | |
|  | Индивидуальное и групповое консультирование:  - преподавателей;  - обучающихся;  - родителей по различным вопросам | в течение года | Педагог-психолог | Актуализация личностных ресурсов для решения проблем | |

# 3.2 План профориентационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Реализация проекта «Билет в будущее» | в течение года | Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Эффективное взаимодействие с общеобразовательными организациями в целях профориентации учащихся |
| 2. | Подведение итогов профориентационной работы за прошедший год | октябрь 2025 года | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, ответственный  секретарь приемной комиссии | Анализ проделанной работы, определение путей повышения эффективности профориентационной работы в техникуме |
| 3. | Формирование групп по профориентации из числа педагогических работников. Закрепление школ г. Яровое, г. Славгорода и близлежащих районов за созданными группами | октябрь 2025 года | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Утвержденный список групп |
| 4. | Определение целей и задач профориентационной работы на новый 2025- 2026 учебный год. | октябрь 2025 года | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Повышение эффективности профориентационной работы |
| 5. | Отчеты руководителей проф. ориентационных групп о проделанной работе | май 2026 года | Руководители групп | Определение рисков в предстоящем наборе и пути их преодоления |
| 6. | Проведение экскурсий для обучающихся школ г. Яровое г. Славгорода, близлежащих районов: «Яровской политехнический техникум – школа профессионального мастерства» с целью ознакомления с профессиями, материальной базой, условиями поступления и обучения в техникуме | по отдельному графику | Руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум |
| 7. | Обновление стендов по профессиям и изготовление современных панорамных фотостендов | в течение года | зам. директора по УПР старшие мастера | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум |
| 8. | Регулярное информирование о состоянии профориентационной работы в техникуме через ИМС, СУ, педагогический совет | по отдельному графику | ответственный секретарь приемной комиссии | Анализ и контроль проводимой проф. ориентационной работы |
| 9. | Проведение «Дня открытых дверей» для обучающихся школ и их родителей | апрель 2026 года | руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, руководители групп | Углубление и расширение знаний в области проф. работы и повышение мотивации обучающихся. |
| 10. | Оформление профориентационных уголков в школах | январь – февраль 2026 года | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» |
| 11. | Оформление аудитории по профориентации.  Организация работы приёмной комиссии. | июнь 2026 года | Приёмная комиссия | Функционирование приемной комиссии техникума в соответствии с Положением |
| 12. | Мониторинг приемной компании | июнь – октябрь 2026 года | Приёмная комиссия | Выполнение плана набора |
| 13 | Реализация социального проекта «Профсталкер» | июнь 2026г | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Ранняя профориентация школьников |

# План работы педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повестка дня | Сроки  проведения | Ответственные |
| № 1 | 1. Итоги учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической работы за второй семестр 2024/2025 учебного года 2. Утверждение графика учебного процесса техникума на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы техникума на 2025-2026 учебный год. | август | зам. директора по УМР  зам. директора по УПР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР  старшие мастера |
| № 2 | 1. Анализ и адаптация нового контингента студентов в техникуме: стратегии и подходы к успешному обучению и развитию | ноябрь | руководитель структурного подразделения по ВР  социальный педагог  педагог-психолог  зам. директора по УР |
| № 3 | 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2025 год 2. Анализ выполнения программы развития техникума 3. Анализ учебно-производственной и учебно-воспитательной работы техникума за первый семестр 2025/2026 учебного года | январь | директор  зам. директора по УМР  зам. директора по УР  зам. директора по УПР  руководитель структурного подразделения по ВР  старшие мастера |
| № 4 | Создание мотивирующей образовательной среды: как сохранить студента от поступления до выпуска? | май | зам. директора по УМР  зам. директора по УПР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР |
| №5-7 | Допуск к государственной итоговой аттестации  Перевод обучающихся с курса на курс | июнь | зам. директора по УПР |

# 3.4 План работы инструктивно-методических совещаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Повестка дня | Ответственный |
| **АВГУСТ** | | |
| 1 | 1. Ознакомление с графиком учебного процесса, учебными планами групп набора 2025 года. 2. Инструктаж по ведению зачетных книжек студентов, оформлению результатов промежуточной аттестации, ведению электронного журнала | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР |
|  | 1. Ведение документации по воспитательной работе | зам. директора по УМР  руководитель структурного подразделения по ВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 2 | 1. Обзор изменений нормативной документации, вступившей в силу с 01.09.2025г | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР  зам. директора по УР |
|  | 1. Организация работы с единой методической темой | зам. директора по УМР |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| 3 | 1. Итоги функционирования внутренней системы оценки качества образования за 2024 – 2025 уч год | зам. директора по УМР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации 2026 года. 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| 5 | 1. Раннее выявление признаков вовлеченности студентов в экстремистскую деятельность: роль педагогического коллектива. 2. Отчет о проведении открытых недель в ноябре 2025г | руководитель структурного подразделения по ВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 6 | 1. Подготовка к проведению процедуры демонстрационного экзамена в 2026 году 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 7 | 1. Нормативные требования к оформлению документации по производственной практике 2. 2) Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УПР  руководители МК  зам. директора по УМР |
| **МАРТ** | | |
| 8 | 1. Работа на портале «Работа в России» с целью заключения целевых договоров | Старшие мастера  Руководители МК |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 9 | 1. Подготовка к реализации социального проекта «Профсталкер» 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | руководитель структурного подразделения по ВР |
| **МАЙ** | | |
| 10 | 1. Обеспечение прозрачности и законности в деятельности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»: профилактика коррупционных правонарушений. | руководитель структурного подразделения по ВР  руководители МК |
| **ИЮНЬ** | | |
| 11 | 1. Анализ качества ведения отчетной документации по учебной работе за 2025 – 2026 уч год.. 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УР  зам. директора по УМР |

# План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | занимаемая  должность | Место прохождения курсов повышения квалификации (проф. переподготовки) | тема курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) | сроки прохождения | Срок необходимых курсов | направление |
| Якунина Елена Николаевна | Заместитель директора по УМР;  преподаватель | КАУ ДПО АИРО | Организационно-методическое обеспечение организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО и ПО | 28.03.2023 г. -31.03.2023 г. | до марта 2026г | Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
| Соломенникова  Лариса  Евгеньевна | Заместитель директора по УР;  преподаватель | КАУ ДПО АИРО | Организация профилактической работы по предотвращению развития синдрома эмоционального выгорания педагога | 24.01.2023 – 25.01.2023 | до февраля 2026г | Управленческая деятельность |
| КАУ ДПО АИРО | Организационно-методическое обеспечение организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО и ПО | 28.03.2023 г. -31.03.2023 г. | до марта 2026г | Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
| КАУ ДПО АИРО | Профессиональная деятельность учителя математики в условиях обновлённых ФГОС ООО» | 16.02.2023-02.03.2023 | до марта 2026г | преподавание математики |
| Алтапкина Наталья  Геннадьевна | преподаватель | волонтерский центр движения «Абилимпикс» в Алтайском крае на базе КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Волонтер «Абилимпикс» | 10-11 октября 2022г. | до ноября 2025г | Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
| Гайдук  Анатолий Анатольевич | мастер производственного обучения | КАУ ДПО АИРО | Формирование профессиональной направленности обучающихся ПОО | 23.05.2023 – 26.05.2023 | до июня 2026г | Деятельность мастера п/о |
| Зеленая  Галина  Анатольевна | мастер произ-водственного обучения | Тамбовский обл. АПОУ «Техникум отраслевых технологий | ДПП ПК пед работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ | 13.02.2023 – 02.03.2023 | до марта 2026г | работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
| Кузнецова Майя  Николаевна | мастер производственного обучения | ООО «Центр инновационного образования и воспитания | ПП Педагогическая деятельность в ПОО | июнь 2021г | 2025 год | Деятельность мастера производственного обучения |
| Мысина Ирина  Александровна | преподаватель | ООО «Инфоурок» | ПП «География: теория и методика в профессиональном образовании» | 29.11.2022 - 25.012023 | до февраля 2026г | преподавание географии |
| Мхеян Галина Александровна | воспитатель | ООО «Инфоурок» | Воспитательная система образовательной организации в современных условиях | июль 2022г | до декабря 2025г | Воспитательная деятельность |
| Пацан Роман Васильевич | Преподаватель, мастер производственного обучения | ООО «Центр инновационного образования и воспитания | ПП Преподавание физики в образовательных организациях | сентябрь 2022г | до октября 2025г | Преподавание физики |
| Ролдухина  Татьяна  Анатольевна | преподаватель | КАУ ДПО АИРО | Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий | 16.02.2023-17.02.2023 | до февраля 2026г | педагогическая деятельность |
| Рыкунова Нэлли  Витальевна | преподаватель | ФГАОУ ДПО «Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Министерства просвещения РФ | Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» | 11.11.2022 – 12.12.2022 | до декабря 2025г | преподавание информатики |
| Соломенникова Наталья Евгеньевна | Преподаватель | КАУ ДПО АИРО | Финансовая грамотность в математике | 20.06.2023 – 23.06.2023 | до июля 2026г | преподавание финансовой грамотности |
| Синибабнова Елена  Владимировна | Социальный педагог  преподаватель | ФГАОУ ДПО «Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Министерства просвещения РФ | Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «География» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» | 2021г | 2025г | преподавание географии |
| Швец Анна  Леонидовна | преподаватель | ООО «Инфоурок» | ПП «Экономика и право: теория и методика преподавания в образовательной организации.» | июнь 2022г | до июня 2025 | преподавание экономики и права |
| РАНХиГС | Содержание финансовой грамотности | 15.04.2022 – 25.04.2022 | до мая 2025г | преподавание фин. грамотности |
| ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена»» | Организация воспитательной работы в организациях системы среднего профессионального образования | июль 2023г | до сентября 2026г | воспитательная работа |
| Харченко  Андрей  Владимирович | Мастер производственного обучения | КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств» | 20.10.2022 – 02.11.2022 | до ноября 2025г | педагогическая деятельность |

# .6 План аттестации педагогических и руководящих работников техникума

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, по которой необходима аттестация | наличие квалифика-ционной категории | заявленная квалификационная категория | | | срок окончания действия категории | планируемый квартал аттестации |
| высшая | первая | соответствие занимаемой должности |
|  | Хлыстова Галина Викторовна | Руководитель структурного подразделения по ВР |  |  |  | + |  | 11.06.2026г |
|  | Мхеян Галина Александровна | Воспитатель | - |  |  | + | - | 26.08.2026 |
|  | Недбаева Мария Викторовна | Педагог - психолог | - |  |  | + | - | 26.08.2026 |
|  | Олюшин Владислав Викторович | Преподаватель | - |  |  | + | - | 26.08.2026 |
|  | Шереметова Елена Ивановна | Преподаватель | - |  |  | + | - | 08.09.2026 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# План прохождения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО мастера, преподавателя** | **Профессия, специальность / направление** | **Время последней стажировки** | **Место прохождения стажировки** | **Время прохождения стажировки по плану** |
|  | Кайль Елена Владимировна | Туризм и гостеприимство | 28.06.2023- 11.07.2023г | ООО «Интеграл» гостиница «Причал» г.Яровое | июнь 2026г |
|  | Олюшин Владислав Викторович | Информационные системы и программирование | - | - | октябрь 2025г |
|  | Ролдухина Татаьяна Анатольевна | Сварочное производство | январь 2023г | ООО «СИГМА», г.Яровое | январь 2023г |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) |
|  | Витман Наталья. Александровна | Туризм и гостеприимство | - | - | сентябрь 2025г |
|  | Алтапкина Наталья Геннадьевна | Туризм и гостеприимство | - | - | сентябрь 2025г |
|  | Пантелеева Дина Анатольевна | Туризм и гостеприимство | - | - | сентябрь 2025г |
|  | Гайдук  Анатолий Анатольевич | Сварочное производство | февраль 2023г | МУП «Автомобилист», г. Яровое | Февраль 2026 |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) |

# План проведения открытых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| октябрь | 4 неделя (20.10-24.10) | неделя по специальности «Поварское и кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер» |
| ноябрь | 4 неделя (17.11. – 21.11) | неделя психологии |
| 4 неделя (24.11 –28.11) | неделя общественных наук |
| декабрь | 1 неделя (01.12 – 05.12) | неделя по специальности «Информационные системы и программирование» |
| 1. неделя (07.12 – 11.12) | недели по профессии «Сварщик», специальности «Сварочное производство» |
| январь | 4 неделя (20.01-24.01) | неделя иностранного языка |
| февраль | 1 неделя (02.02-06.02) | неделя по специальности «Туризм и гостеприимство», «Гостиничное дело» |
| 2 неделя (07.02 – 11.02) | неделя русского языка и литературы |
| 3 неделя (14.02 – 21.02) | неделя Военно-патриотического воспитания |
| март | 2 неделя (09.03 – 13.03) | неделя по профессиям «Официант, бармен», «Продавец, контролер-кассир» |
| 3 неделя (16.03 – 20.03) | неделя по профессии «Машинист крана (крановщик)» |
| 4 неделя (23.03 – 27.03) | неделя по профессии «Мастер ЖКХ» |
| 5 неделя (28.03-01.04) | неделя юношеской книги |
| апрель | 3 неделя (18.04 – 22.04) | неделя физики, математики, информатики |
| 4 неделя (24.04 – 28.04) | неделя добра |

# 3.9 План внутриучрежденского контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления**  **контроля** | **Вид контроля** | **Формы**  **контроля** | **Вопрос**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Сроки**  **контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги контроля** |
|  | Нормативно-пра­вовая база и обес­печение самостоя­тельности учреж­дения | фронтальный | комплексно-обобщающий | Контроль реализации ФГОС Качество учебно-планирующей документации на 2025 – 2026 учебный год | соблюдение законодательства в области образования | Анализ учебно-планирующей документации | сентябрь- октябрь | зам. директора по УПР  зам. директора по УР  зам. директора по УМР  руководитель структурного подразделения по ВР | ИМС |
|  | Образовательный процесс. | тематический | комплексно-обобщающий | Качество реализации и контроля реализации рабочих программ производственной практики | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования | анализ документации, посещение мест прохождения ПП | декабрь | зам. директора по УПР  старшие мастера | ИМС |
|  | Образовательный процесс. | тематический | комплексно-обобщающий | Качество реализации образовательной программы СПО, индивидуальный учет образовательных результатов | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования | Анализ документации, индивидуальные беседы с педагогическими работниками | март | зам. директора по УПР  зам. директора по УР  зам. директора по УМР  старшие мастера | ИМС |
|  | Контроль качества образовательных результатов | фронтальный | комплексно-обобщающий | Контроль качества воспитательной работы в общежитии | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования; | Анализ документации, наблюдение (посещение мероприятий) беседы с педагогами и студентами | май | Руководитель структурного подразделения по ВР, заместитель директора по УМР, руководитель МК по ВР  Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | ИМС |

## 

## 3.10 План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные несоответствия | Корректирующие и предупреждающие мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1 | 1. К проверке предоставлена не вся учебно – планирующая документация (педагоги Гольм О.Н., Полещук В.В, Карпова И.И. Карпова И.И., Ролдухина Т.А. – длительный больничный), Гайдук А.А.) 2. . Необходима методическая помощь в оформлении документации молодым педагогам Недбаевой М.В. и Шереметова Е. И. 3. 4. В ППКРС по профессии Продавец, контролер-кассир (набор 2022г) в КТП МДК.01.01 количество часов не соответствует рабочей программе | Включение вопроса проверки учебно – планирующей документации в план внутриучрежденческого контроля на 2025 – 2026 учебный год | сентябрь – октябрь 2025г | Якунина Е.Н. |
| 2 | Группа ПР-31 по профессии «Продавец, контролёр-кассир» УП.01 – с 10.12 – оценок нет (Гольм О.Н.)  Группа АК-21 по профессии «Машинист крана (крановщик)» УП.01.02 (пр. вождение) – журнал не заполнен (Шмидт Ф.А. Карасев А.Я.)  Группа Э-21 по профессии «Сварщик (частично-механизированной сварки (наплавки))», СП-31 по специальности «Сварочное производство» в наличии не вся отчетная документация (Гайдук А.А.) | Инструктаж по ведению документации Включение вопроса проверки в план внутриучрежденческого контроля на 2025 – 2026 учебный год  Проведение ИМС по вопросу нормативных требований по оформлению отчетной документации по ПП | август 2025г  декабрь 2025г  март 2026г | Михель И.А.  Довженко Ф.С. Чепрасова О.А. |
| 3 | Преподаватель Пигида М.С.  успеваемость по общепрофессиональным дисциплинам, преподаваемым Пигида М.С. низкая. Средний балл по предмету не соответствует результатам промежуточной аттестации: СП-31  Текущий контроль в группе ЖКХ-11 «Технология газовой сварки» много неудовлетворительных оценок. Оценки за практические работы в электронном журнале выставляются не вовремя:  Преподаватель Алтапкина Н.Г.  Оценки за практические работы в электронном журнале выставляются не вовремя: | Регулярная проверка электронного журнала  Посещение уроков, оказание методической помощи | ежемесячно  в течение года | Михель И.А.  Якунина Е.Н. |
| 4 | Учебники по специальным дисциплинам и МДК требуют обновления  В группе АК-31 большое количество пропусков без уважительной причины (кл. рук. Сладкомедова Е.С.), низкий уровень успеваемости по МДК (преподаватель Сапегин В.С.), журнал не заполнен (мастер п/о Шмидт Ф.А.)  В электронном журнале группы АК – 21 темы УП.01 не соответствуют перечню УПР, УП.02 не заполнено (мастер п/о Шмидт Ф.А.)  В группе АК-11 предмет История (преподаватель Тютюнников В.Ю.) выявлены несоответствия оценок в тетрадях и журнале  Графики вождения не выполняются, замены документально не подтверждаются | Приобретение учебников по специальным дисциплинам  Контроль посещаемости студентов  Регулярная проверка электронного журнала  Включение вопроса проверки в план внутриучрежденческого контроля на 2025 – 2026 учебный год  Контроль за оформлением замен в графике вождения | июль – август 2025г  в течение года ежемесячно март 2026г  в течение года | Околович О.А.  куратор от администрации  Михель И.А.  Якунина Е.Н.  Довженко Ф.С. |
| 5 | Формы документов, оформляемых классными руководителями, требуют актуализации.  содержание планов воспитательной работы в абсолютном большинстве журналов учета воспитательной работы (ЖУВР) не соответствуют содержанию календарных планов воспитательной работы в ОПОП, в планах воспитательной работы не все отметки о выполнении мероприятий. Классный руководитель Тютюнников В.Ю. ЖУВР, инструктажи по ТБ, тетради индивидуальной работы не предоставил.  Не все методические разработки классных часов оформлены, оформление не единообразно. | Введение в действие новой редакции «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)» с разработанными формами обязательной документации классного руководителя  ИМС по ведению документации по воспитательной работе | 01.-9.2025  август 2025 | Хлыстова Г.В. |

## 3.11 План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вопросы для обсуждения | Сроки  проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| № 1 | 1. Основные направления методической работы на 2025-2026 учебный год. | сентябрь | Якунина Е.Н. | Утверждённый план работы методического совета |
| 1. Организация работы над единой методической темой | Якунина Е.Н. | Согласованный план работы над единой методической темой |
| 1. Аттестация педагогический работников в 2024 – 2025 уч году |
| 1. Обсуждение формы проведения педагогического совета в ноябре 2025г | Якунина Е.Н. | Определение формы проведения и плана подготовки к педагогическому совету |
| **№2** | 1. Работа над индивидуальными темами саморазвития: выбор темы, планирование работы, оценка результатов. | ноябрь | Якунина Е. Н | Мотивация для выбора или пересмотра индивидуальной темы саморазвития. |
| 1. Подготовка в внутриучрежденческому контролю в декабре 2025г (Организация и контроль ПП). | Якунина Е.Н. | Повышение эффективности внутриучрежденческого контроля |
| **№ 3** | 1. Формы проведения открытых недель | февраль | Якунина Е.Н. | Разнообразие форм проведения открытых мероприятий, повышение их эффективности |
| 1. Подготовка к проведению краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера», НПК педагогов техникума | Руководители МК | Повышение качества исследовательских работ студентов |
| **№ 4** | 1. Анализ выступлений педагогов на МК по результатам работы над индивидуальной темой саморазвития. | апрель | Якунина Е.Н.  Руководители методических комиссий | Повышение эффективности работы над индивидуальной темой саморазвития педагогов |
| 1. Подготовка к тематическому педагогическому совету в мае 2025г «Создание мотивирующей образовательной среды: как сохранить студента от поступления до выпуска?» | Определение формы проведения и плана подготовки к тематическому педагогическому совету |
| 1. Итоги работы методического совета за 2025-2026 уч год. Определение перспектив на 2026-2027 уч год | Анализ работы совета, совершенствование его деятельности. |

## План работы школы начинающего педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы для обсуждения | Сроки  проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | -Презентация программы Школы начинающего педагога на 2025 – 2026 уч год  - учебно – планирующая документация педагога (подготовка к контролю документации)  - выявление индивидуальных профессиональных дефицитов молодых педагогов  - выявление необходимости закрепления наставников | сентябрь | Зам. директора по УМР | Выполнение требований локальных актов техникума молодыми педагогами |
| 2 | Положение об аттестации педагогических работников. Обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности.  Формы проведения и структура урока  Систематизация результатов педагогической деятельности | октябрь | Зам. директора по УМР  наставники | Подготовка начинающих педагогов к предстоящей аттестации |
| 3 | Современные образовательные технологии и методы обучения: активные и интерактивные формы работы на уроке  Результаты ВУК по ведению документации  - работа над индивидуальной темой саморазвития | ноябрь | Зам. директора по УМР  Наставники | Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов |
| 4 | Организация самостоятельной работы студентов: разработка заданий, контрольных материалов, методических рекомендаций | декабрь | Зам. директора по УМР | Навыки разработки заданий для самостоятельной работы, контрольных материалов. |
| 6 | Психолого-педагогические основы обучения и воспитания студентов СПО. Возрастные особенности студентов.” | февраль | Педагог - психолог | Знание особенностей психики студентов, умение применять психолого-педагогические знания в работе. |
| 7 | “Анализ и самоанализ урока: критерии, методы, примеры.” | март | Зам. директора по УМР | Навыки анализа и самоанализа урока, умение выявлять сильные и слабые стороны. |
| 8 | Подготовка и защита методических разработок начинающими педагогами. | апрель | Зам. директора по УМР Наставники | Обобщение опыта работы, развитие навыков публичных выступлений и защиты своих идей. |
| 9 | Конфликты в педагогической деятельности: причины, способы разрешения.”(тренинг). | май | Педагог - психолог |  |
| 10 | Итоговое занятие: “Подведение итогов работы Школы начинающего педагога. Обмен опытом. Перспективы профессионального роста.” | июнь | Зам. директора по УМР Наставники | Оценка эффективности работы Школы, определение направлений дальнейшего развития. |
| 11 | Посещение уроков молодых педагогов | ежемесячно | Зам. директора по УМР  наставники, руководители структурных подразделений | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов, оказание методической помощи |
| 12 | Посещение уроков наставников и опытных педагогов молодыми педагогами | ежемесячно | молодые педагоги | Развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой |
| 13 | Организация индивидуальной помощи по методическим вопросам. | в течение года | Зам. директора по УМР  руководители структурных подразделений | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов, оказание методической помощи |

## План работы Центра карьеры и трудоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка нормативной базы деятельности Центра карьеры и трудоустройства | сентябрь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 2 | Создание Центра содействия трудоустройства |  | Зам.директора по УПР |
| **Изучение рынка труда и информирование студентов техникума об имеющихся вакансиях** | | | |
| 1. | Корректировка списка работодателей в базе данных | октябрь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 2. | Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики | октябрь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 3. | Сбор информации от работодателей об имеющихся вакансиях | ежеквартально | Зам.директора по УПР |
| **Организация производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения** | | | |
| 1. | Организация распределения студентов на производственную практику в соответствии с получаемой профессией и специальностью | по графику учебного процесса | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 2. | Заключение договоров с работодателями на производственную практику | в период ПП | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Руководители практики |
| 3. | Закрепление руководителей практики от предприятий, организаций | в период ПП | Ст. мастера  Руководители практики |
| 4. | Мониторинг прохождения студентами производственной практики | в период ПП | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Руководители практики |
| **Организация и проведение профориентационной работы** | | | |
| 1. | Участие в организации и проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов г.Славгород, г.Яровое и близлежащих районов | март | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Ст. мастера |
| **Сотрудничество с Центрами занятости г.Славгород и г.Яровое** | | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, педагогических советов | годовой план работы техникума    план работы ЦЗ | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Мастера п/о  Классные руководители |
| 2. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума | в течение года | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| **Организация временной занятости студентов** | | | |
| 1. | Организация трудовой занятости студентов  и сирот в летний период | |  | | --- | | май, июнь | | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Мастера п/о  Классные руководители |
| **Организация проведения индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации и трудоустройства** | | | |
| 1. | Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса | ноябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | декабрь, январь | Педагог-психолог |
| **Мониторинг трудоустройства, занятости и профессионального роста выпускников** | | | |
| 1. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума | в течение года | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| **План заседаний Службы содействия трудоустройству выпускников** | | | |
| 1. | **Заседание № 1**  Повестка заседания:  1. Утверждение плана работы службы на 2025-2026 учебный год  2. Результаты трудоустройства выпускников 2024года, 2025года  3. Корректировка списка работодателей в базе данных  4. Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики | ноябрь | Зам.директора по УПР |
| 2. | **Заседание № 2**  Повестка заседания:  1. Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса  2. Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | январь | Зам.директора по УПР  Педагог-психолог |
| 3. | **Заседание № 3**  Повестка заседания:  1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 20265 года  2. Обновление «Базы данных Работодателей»  3. Анализ трудоустройства выпускников в течение 2 лет после окончания техникума | февраль | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| 4. | **Заседание № 4**  Повестка заседания:  1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2026 года | апрель | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| 5. | **Заседание № 5**  Повестка заседания:  1. Обсуждение прогноза намерений выпускников техникума 2026 года  2. Организация трудовой занятости студентов сирот в летний период  3. Итоги работы Службы содействия трудоустройству выпускников в 2025-2026 учебном году  4. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2026 года | июнь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |

## 3.14. План по внедрению профессиональных стандартов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки | Ответственный |
|  | Мониторинг актуализации и принятия новых профессиональных стандартов | Организация работы по внедрению ПС | В течение года | Ведущий юрисконсульт |
|  | Сверка функций, входящих в ПС с аналогичными, выполняемыми специалистами по указанному в ПС виду профессиональной деятельности | Выявленные отличия в трудовых функциях, материал для корректировки кадровых документов | при выходе нового ПС | Руководители структурных подразделений |
|  | Проверка соответствия квалификации работников | Список работников, имеющих несоответствие квалификации требованиям ПС | при выходе нового ПС | Инспектор по кадрам |
|  | Актуализация перспективного плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников техникума | Утвержденный перспективный план повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников техникума | при выходе нового ПС | Заместитель директора по УМР |
|  | Уведомление трудового коллектива об изменениях условий труда в целях учета требований профессиональных стандартов | Дополнительные соглашения к трудовому договору | при необходимости | Инспектор по кадрам |
|  | Разработка (корректировка) должностных инструкций с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профстандартах | Должностные инструкции с учетом требований профстандартов | при выходе нового ПС | Ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений |
|  | Разработка критериев и показателей оценки деятельности (результативности) педагогических работников с учетом требований профстандартов; | Положение об оценке качества и результативности труда работников | сентябрь - октябрь | Экспертная комиссия |
|  | Корректировка трудовых договоров вновь принимаемых работников, положений о структурных подразделениях с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий при участии Совета трудового коллектива | Трудовые договоры вновь принятых работников, положения о структурных подразделениях | в течение года | Ведущий юрисконсульт,  Инспектор по кадрам |
|  | Заключение трудовых договоров вновь принимаемых работников /дополнительных соглашений к трудовым договорам работающих сотрудников с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда с учетом требований ПС | Трудовые договоры вновь принимаемых работников/дополнительных соглашений к трудовым договорам работающих сотрудников с учетом требований ПС | в течение года | Инспектор по кадрам |