|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от «30»\_ августа \_2024 г. | Утверждено  приказом директора КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум»  № 233 \_от «02» сентября\_\_2024 г  . |

**П Л А Н РАБОТЫ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Яровое 2024

Оглавление

[1. РЕЖИМ РАБОТЫ 3](#_Toc176203531)

[2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ТЕХНИКУМА 5](#_Toc176203532)

[2.1 Анализ учебно-производственной работы 6](#_Toc176203533)

[2.2 Анализ работы Службы содействия трудоустройству выпускников 10](#_Toc176203534)

[КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» 10](#_Toc176203535)

[2.3 Анализ учебной работы 11](#_Toc176203536)

[2.4 Анализ воспитательной работы 27](#_Toc176203537)

[2.4.1. Анализ психолого-педагогического сопровождения 30](#_Toc176203538)

[2.4.2. Анализ работы социального педагога 32](#_Toc176203539)

[2.4.2.1. Анализ работы по защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. 32](#_Toc176203540)

[2.4.2.2. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья 35](#_Toc176203541)

[2.4.2.3. Анализ работы с «группой риска» 35](#_Toc176203542)

[2.4.3. Анализ работы библиотеки 38](#_Toc176203543)

[2.4.4. Анализ воспитательной работы в общежитии 41](#_Toc176203544)

[2.4.5. Анализ спортивно-массовой работы 43](#_Toc176203545)

[2.4.6. Анализ работы студенческого самоуправления 44](#_Toc176203546)

[2.5 Анализ методической работы 45](#_Toc176203548)

[2.6 Анализ эффективности контрольных мероприятий. 49](#_Toc176203549)

[2.7 Анализ работы центра профессионального обучения 50](#_Toc176203550)

[(ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) 50](#_Toc176203551)

[2.8 Анализ административно-хозяйственной работы 50](#_Toc176203552)

[2.9 Анализ работы по охране труда 51](#_Toc176203553)

[2.10 Заключение. Выводы о деятельности учреждения 52](#_Toc176203554)

[3. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024 / 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 53](#_Toc176203555)

[3.1 Календарный план работы техникума на 2024/2025 учебный год 54](#_Toc176203556)

[3.2 План профориентационной работы 92](#_Toc176203557)

[3.1 План работы педагогического совета 94](#_Toc176203558)

[3.4 План работы инструктивно-методических совещаний 95](#_Toc176203559)

[3.5 План повышения квалификации педагогических и руководящих работников 97](#_Toc176203560)

[3.6 План аттестации педагогических и руководящих работников техникума 100](#_Toc176203561)

[3.7 План прохождения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин 101](#_Toc176203562)

[3.8 План проведения открытых мероприятий 102](#_Toc176203563)

[3.9 План внутриучрежденского контроля 103](#_Toc176203564)

[3.10 План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля 105](#_Toc176203565)

[3.11 План работы методического совета 108](#_Toc176203566)

[1.12 План работы школы начинающего педагога 109](#_Toc176203567)

[1.13 План работы службы содействия трудоустройству выпускников 111](#_Toc176203568)

[3.14. План по внедрению профессиональных стандартов 114](#_Toc176203569)

# РЕЖИМ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Режим работы преподавателей:** | понедельник-пятница:  время работы определяется согласно индивидуальному плану в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием аудиторных занятий и внеаудиторной работы, а также мероприятиями по учебно-методической, учебно-воспитательной и иной работе. |
| 2. | **Режим работы мастеров производственного обучения, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, социального педагога:** | понедельник-пятница:  с 08.18. до 16.30.  (36-часовая рабочая неделя) |
| 3. | **Режим работы педагога-психолога:** | вторник, среда, пятница:  с 08.18. до16.30.;  понедельник, четверг:  с 11.48. до 20.00.  (с 18.00. до 20.00. работа с обучающимися, проживающими в общежитии при 36-часовой рабочей неделе) |
| 4. | **Режим работы педагогов дополнительного образования:** | понедельник-пятница:  время начала и окончания работы определяется расписанием занятий.  (36-часовая рабочая неделя) |
| 5. | **Режим работы воспитателей общежития:** | продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, который утверждается директором техникума.  (применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным календарному месяцу при 36-часовой рабочей неделе) |
| 6. | **Режим работы работников из числа административного, учебно-вспомогатель-ного и обслуживающего персонала:** | понедельник-пятница:  с 08.00. до 17.00.  (40-часовая рабочая неделя) |
| 7. | **Режим работы ведущего библиотекаря:** | понедельник – пятница:  с 09.00. до 18.00.  (40-часовая рабочая неделя) |
| 8. | **Режим работы дежурных по общежитию, сторожей:** | продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, который утверждается директором техникума.  (применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным календарному году при 40-часовой рабочей неделе) |
| 9. | **Расписание учебных занятий:** | понедельник-пятница:  начало занятий с 08.30.  продолжительность учебного занятия теоретического и производственного обучения -  45 минут  продолжительность перерывов между занятиями (перемен) – 10 минут |
| 10. | **Питание обучающихся:** | понедельник-пятница:  обед с 12.55. до 13.20. |
| 11. | **Во внеурочное время обучающиеся занимаются:** | по расписанию внеурочных занятий или по плану работы техникума |
| 12. | **Для обучающихся, проживающих в общежитии:** | занятия и мероприятия проводятся по плану работы общежития |
| 13. | **Контроль за учебно-воспитательным процессом:** | осуществляется по графику контроля за учебно-воспитательным процессом;  администрация техникума имеет право осуществлять контроль вне графика |
| 14. | **Часы приема по личным вопросам:** | прием осуществляется  по предварительной записи |
| * **директор** | четверг с 15.00. до 16.00. |
| * **заместитель директора по учебно-производственной работе** | вторник с 15.00. до 16.00. |
| * **руководитель структурного подразделения по воспитательной работе** | пятница с 15.00. до 16.00. |

# 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ТЕХНИКУМА

**ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# 2.1 Анализ учебно-производственной работы

Объём государственной услуги, установленной государственным заданием на 2023 год (среднегодовой контингент обучающихся) выполнен по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 103,8% (план – 239 чел.; факт – 248 чел.), по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования на 101,1% (план – 280 чел.; факт – 283 чел.), по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 100% (план – 5000 человеко-часов; факт – 5000 человеко-часов).

Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год граждан по профессиям (специальностям) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялись за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Таблица 1.** Прием обучающихся в 2023 – 2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии/специальности | Срок обучения | за счет бюджетных ассигнований | | по договорам  об оказании платных образовательных услуг |
| контрольные цифры приема | |
| план | факт |
| Машинист крана (крановщик) | 1г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Продавец, контролер-кассир | 2г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Информационные системы и программирование | 3г 10 мес | 25 | 25 | 25 |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 1 г 10 мес | 25 | 25 | 0 |
| Поварское и кондитерское дело | 3г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| Туризм и гостеприимство | 2г 10мес | 25 | 25 | 0 |
| **Итого** | | **150** | **150** | **25** |

Утверждены контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год в количестве 175 человек, а именно: по специальности «Туризм и гостеприимство» - 25 человек, «Информационные системы и программирование» - 25 человек, «Сварочное производство» - 25 человек, по профессии «Машинист крана (крановщик)» - 25 человек, «Официант, бармен» - 25 человек, «Повар, кондитер» - 25 человек, «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» - 25 человек; подана заявка на контрольные цифры приема на 2025 год в количестве 175 человек по очной форме обучения и 15 человек по заочной форме обучения..

Одним из важных показателей уровня освоения обучающимися программного материала по дисциплинам и курсам являются результаты промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводилась в каждой группе 2 раза в год, согласно графику учебного процесса. Все требования к проведению промежуточной аттестации соблюдены.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программой государственной итоговой аттестации, обновленные в 2023 году. При подведении итогов государственная экзаменационная комиссия учитывала результаты освоения профессиональных модулей, выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ и выпускных квалификационных работ, результаты демонстрационного экзамена.

Преподаватели профессиональных дисциплин и мастера производственного обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации довели до сведения обучающихся перечень тем письменных экзаменационных работ, заданий выпускных практических квалификационных работ и тем выпускных квалификационных работ. К государственной итоговой аттестации были допущены выпускники, завершившие обучение в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Допуск обучающихся рассматривался на педагогическом совете и оформлялся приказом директора техникума. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам были присвоены квалификации в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и выдан документ государственного образца.

**Таблица 2.** Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия, специальность | | Количество выпускников | В том числе: | | |
| Количество обучающихся прошедших государственную итоговую аттестацию  на «4» «5» | % обучающихся прошедших государственную итоговую аттестацию  на «4» «5» | получивших диплом с отличием |
| Машинист крана (крановщик) | | 23 | 23 | 100 | 2- Гаевец Егор, поречный Никита |
| Официант, бармен | | 18 | 16 | 89 | 1 - Павлова Анастасия |
| Мастер жилищно-коммунального хозяйства | | 17 | 17 | 100 |  |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | | 22 | 20 | 91 |  |
| Сварочное производство | | 18 | 15 | 83 |  |
| Поварское и кондитерское дело | | 25 | 25 | 100 | 3 – Грицик Анжелика, Клочкова Виктория, Линюк Кристина |
| Прикладная информатика (по отраслям) | | 25 | 25 | 100 | 4 – Бинейдер Марк, Вареник Евгений, Демьяненко Максим, Зорин Валерий |
| Прикладная информатика (по отраслям) по договорам о платном обучении | | 14 | 9 | 64 |  |
| ИТОГО | **2023-2024 учебный год** | **162** | **150** | **92,5** | **10** |
| 2022-2023 учебный год | 134 | 127 | 94,77 | 7 |
| 2021-2022 учебный год | 152 | 121 | 80 | 2 |
| 2020-2021 учебный год | 120 | 88 | 73,3 | 5 |
| 2019-2020 учебный год | 117 | 92 | 78,6 | 6 |
| 2018-2019 учебный год | 121 | 85 | 70,2 | 2 |
| 2017-2018 учебный год | 42 | 31 | 76,1 | 2 |
| 2016-2017 учебный год | 152 | 119 | 78,4 | 6 |

В 2024 году прошли ГИА на «4» и «5» 92,5 %, что ниже прошлогоднего на 2,27 %, закончили обучение с дипломами с отличием 10 обучающихся, что составило 6,1 % от общего количества выпускников.

В форме демонстрационного экзамена ГИА проходили 105 человек, что составляет 64,8 % от общего выпуска. Два студента не явились на ГИА в форме демонстрационного экзамена по неуважительной причине.

Учебная и производственная практика проводились согласно графика учебного процесса. Оснащение уроков учебной практики соответствовало требованиям СанПиНа и охраны труда. Учебная практика студентов в зависимости от специальности проводилась в учебных мастерских и лабораториях, в организациях (группа АК-21, АК-31), соответствующих профилю подготовки специалистов. Задачей проведения учебной практики является привитие студентам первичных навыков по избранной профессии или специальности.

В рамках учебной практики мастер производственного обучения выявляет, насколько у студентов сформированы общие компетенции, каково понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, как студент умеет организовывать собственную деятельность, самостоятельно определять методы решения профессиональных задач, ставить цели и достигать их – эти компетенции могут быть сформированы в полной мере только в процессе практической деятельности. Студенты учатся применять информационно-коммуникационные технологии; осуществлять отбор источников информации в соответствии с критериями актуальности, достоверности, полноты, доступности, научности; работать с полученной информацией, анализировать и представлять ее в систематизированном виде.

При реализации ОПОП СПО по профессиям и специальностям учебная практика проводилась в рамках профессиональных модулей и реализовывалась рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Со стороны старших мастеров осуществлялся контроль за своевременностью и качеством подготовки мастеров производственного обучения к занятиям, подготовкой рабочих мест обучающихся, правильной технической эксплуатацией машин и механизмов, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасности труда, противопожарной безопасности. Осуществлялись проверка и контроль за ведением планирующей документации по учебной практике.

Учебная практика проводилась мастерами производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях и завершалась дифференцированным зачётом.

Все учебные мастерские полностью оснащены оборудованием на 98%, технической документацией, справочной литературой. Все оборудование находится в рабочем состоянии. Обеспеченность рабочими учебными программами на 100%. Программы по всем подготавливаемым профессиям, специальностям откорректированы и согласованы с работодателями в части регионального компонента.

Производственная практика обучающихся проводилась в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направлялись обучающиеся. Общее руководство и контроль над практикой от образовательного учреждения осуществлялся старшими мастерами и заместителем директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществлялось мастером производственного обучения и кураторами групп. Результаты практики определялись программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формировался аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся велся дневник практики. Аттестация по итогам производственной практики проводилась на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики представлялись обучающимися в образовательную организацию и учитывались при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выполнение учебных планов и программ составило 100%. Успеваемость по практической подготовке по техникуму составила – 93, качество знаний –78,8%.

Сведения о материально-технической базе техникума размещены на Интернет-сайте учреждения в разделе «Сведения об организации, материально-техническое обеспечение».

Представители предприятий и организаций приглашались для работы в качестве председателей государственных экзаменационных комиссии по итоговой аттестации и в качестве председателей аттестационных комиссий по промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена квалификационного, экзамена по модулю. Отношения между техникумом и заказчиками на подготовку квалифицированных кадров продолжают укрепляться. На основе анализа потребности в умениях, выявленных при анкетировании работодателей, ежегодно составляются функциональные карты по всем профессиям и специальностям, которые согласовываются с работодателями. Вариативная часть, согласованная с работодателями и включенная в рабочие учебные программы, отражает требования к профессиональным компетенциям выпускника, востребованного на Кулундинской территории.

Результативность взаимодействия с партнёрами выражается в организации качественного прохождения производственной практики, в предоставлении производственной базы, в назначении руководителя практики, который контролирует, направляет и учит будущих рабочих самостоятельно и ответственно принимать решения.

Составлялась ежеквартальная и годовая статистическая отчётность по контингенту, а также проводилась работа с входящей документацией по вопросам учебно-производственного характера.

## 2.2 Анализ работы Службы содействия трудоустройству выпускников

## КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

Одним из показателей качества профессиональной подготовки выпускников является их востребованность на рынке труда. Для определения данного показателя проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. В техникуме ведется работа по оказанию помощи выпускникам в поиске работы.

Важным направлением работы по формированию знаний о будущей специальности и успешной адаптации выпускников является учебная и консультационная деятельность:

- информирование о состоянии рынка труда;

- разъяснительная работа руководителей практик, кураторов и мастеров производственного обучения для студентов, которые впервые направляются на производственную практику;

- введение в учебные планы профессий и специальностей дисциплин: «Основы эффективного трудоустройства», «Основы предпринимательства»;

- анкетирование с целью выяснения отношения студентов к будущей профессиональной деятельности.

На сайте техникума в разделе «Служба содействия трудоустройству» размещена вся необходимая информация для студентов: список предприятий г.Яровое; список предприятий г.Славгород; вакансии центра занятости Алтайского края, информация о ВУЗах.

В 2023-2024 учебном году служба содействия трудоустройству выпускников работала в соответствии с планом мероприятий по трудоустройству выпускников. Конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, экзамены квалификационные, государственная итоговая аттестация проводились с привлечением потенциальных работодателей.

В выпускных группах проведено анкетирование по планированию дальнейшей занятости после окончания обучения. Классными руководителями выпуска 2023 года ведется мониторинг трудоустройства и занятости выпускников после окончания техникума по направлениям:

- трудоустройство;

- призыв в ряды Российской армии;

- продолжили обучение;

- отпуск по уходу за ребенком;

- не трудоустроены.

**Таблица 3.** Данные по трудоустройству выпускников 2022 года, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кол-во выпускников, человек | В том числе: | | | | | |
| Трудоустроены | Продолжили обучение | Призваны в РА | Находятся в декретном отпуске | Не трудоустроены | Прочие причины (смена места жительства) |
| 1 | 134 | 71 | 12 | 47 | 4 | 0 | 0 |

С июня месяца проводились планерки, с соблюдением санитарных норм, при директоре с мастерами производственного обучения выпускных групп, о дальнейшем трудоустройстве выпускников. Согласованы списки юношей-выпускников, подлежащих призыву в июле 2023г с военными комиссариатами Алтайского края.

Трудоустройство выпускников за последние шесть лет: 2017 год – из 152 человек, трудоустроены 65 (43%), 2018 год – из 42 человек, трудоустроены 24 (57,14%), 2019 год – из 121 человека, трудоустроено 69 (57,02%), 2020 год – из 117 человек, трудоустроено 66 (56,4%), 2021 год – из 120 человек, трудоустроено 66 (55%), 2022 год – из 152 человек, трудоустроено 82 (54 %), 2023 год – из 134 человек, трудоустроено 68 (53 %).

# 2.3 Анализ учебной работы

Работа по теоретической подготовке в 2023-2024 учебном году была направлена на решение определённых планом работы задач, связанных с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов.

С целью осуществления контроля выполнения учебных планов и программ, ежемесячно проверяются журналы теоретического обучения. По всем предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам программы выполнены в полном объеме.

**Таблица 4.** Успеваемость и качество знаний в разрезе преподавателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. преподавателя | 2021-2022 уч.год | | 2022-2023  уч. год | | 2023-2024  уч. год | |
| Успева-  емость | Качество знаний | Успева-  емость | Качество знаний | Успева-  емость | Качество знаний |
| Сладкомедова Елена Сергеевна | 98,24 | 80,95 | 98,25 | 86,5 | 100 | 94,5 |
| Тютюнников Виталий Юрьевич | 98,2 | 91,47 | 96,3 | 85,86 | 96,1 | 87,1 |
| Пантелеева Дина Анатольевна | 99,2 | 51,6 | 98 | 69,7 | 94,2 | 78,6 |
| Соломенникова Наталья Евгеньевна | - | - | 96,25 | 74,4 | 97,9 | 56,8 |
| Мысина Ирина Александровна | 98,77 | 92,2 | 96,3 | 96 | 98,25 | 87,8 |
| Алтапкина Наталья Геннадьевна | 99,46 | 50,87 | 97,21 | 67,2 | 85,7 | 57,65 |
| Сладкомедов Андрей Алексеевич | 100 | 83,5 | 99,6 | 96 | 99,4 | 85,5 |
| Карпова Ирина Ивановна | 98,9 | 74,8 | 99,2 | 65,5 | 99,4 | 75,3 |
| Шнайдер Галина Викторовна | 96,65 | 76,67 | 96,6 | 78,1 | 98,6 | 76,9 |
| Рыкунова Нелли Витальевна | 97,75 | 88,46 | 96,5 | 86,2 | 99,6 | 88,8 |
| Пацан Роман Васильевич | 90,35 | 44,62 | 97,2 | 81,3 | 94,2 | 78,6 |
| Филинкова Ирина Валерьевна | 96,89 | 68,37 | 97,9 | 71,3 | 96,7 | 68,9 |
| Рычко Роман Витальевич | - | - | - | - | 91,3 | 86,6 |
| Полещук Вячеслав Васильевич | 95,3 | 83 | 95,5 | 85,6 | 96,8 | 73,3 |
| Витман Наталья Александровна | 95,45 | 95,45 | 98,8 | 92,5 | 93,3 | 92,52 |
| Кайль Елена Владимировна | 99 | 83,08 | 93,75 | 71,12 | 94,9 | 92,4 |
| Утешова Анна Леонидовна | 99,1 | 74,58 | 94,4 | 81,24 | 98,3 | 81,3 |
| Рычкова Оксана Сергеевна | 98,86 | 52,13 | 96,07 | 81,3 | 98,7 | 81,34 |
| Ролдухина Татьяна Анатольевна | 94,83 | 57,75 | 88,62 | 37,62 | 92,4 | 52,9 |
| Пегусова Марина Сергеевна | 100 | 76,16 | 100 | 76,2 | 98,7 | 68 |
| Гелевера Юлия Витальевна | - | - | - | - | 94,5 | 79,78 |
| Нестеренко Сталина Николаевна | - | - | - | - | 96,2 | 69,6 |
| Гольм Оксана Николаевна | - | - | - | - | 96,2 | 75,3 |
| **ИТОГО** | **97,77** | **73,65** | **96,76** | **77,19** | **96,1** | **80,5** |

**Таблица 5.** Успеваемость и качество знаний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет, дисциплина, МДК** | **ФИО преподавателя** | **Форма п/а** | | | **Абс** | **Кач** |
| **АК-11** | | | | | | |
| ОП.01. Слесарное дело | Пацан Р. В. | ДЗ | | | 100 | 100 |
| ОП.02. Материаловедение | Пацан Р. В. | Э | | | 100 | 100 |
| ОУП.12. Химия | Чепрасова О. А. | ДЗ | | | 100 | 87,5 |
| ОУП.03. История | Тютюнников В. Ю. | ДЗ | | | 96 | 92 |
| ОУП.04. Обществознание | Гелевера Ю. В. | ДЗ | | | 100 | 92 |
| ОУП.05. География | Мысина И. А. | ДЗ | | | 100 | 79 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | ДЗ | | | 100 | 100 |
| ОУП.10. Основы безопасности жизнедеятельности | Полещук В. В. | ДЗ | | | 100 | 58 |
| ОУП.11. Физика | Соломенникова Л. Е. | Э | | | 100 | 92 |
| ОП.03. Охрана труда | Карпова И. И. | Э | | | 100 | 68 |
| ОП.05. Техническое черчение | Пигида М. С. | ДЗ | | | 100 | 100 |
| ОУП.06 Иностранный язык | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | | | 100 | 60 |
| ОУП.06 Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | ДЗ | | | 100 | 57 |
| **СрЗ** | | | | | **99,7** | **83,5** |
| **ТГ-11** | | | | | | |
| ОУП.13. Биология | Чепрасова О. А. | | ДЗ | | 100 | 79 |
| ОУП.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 96 | 59 |
| ОУП.04. Обществознание | Гелевера Ю. В. | | ДЗ | | 91 | 70 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Алтапкина Н. Г. | | Э | | 73 | 57 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Витман Н. А | | Э | | 73 | 73 |
| ОУП.08. Информатика | Рыкунова Н. В. | | Э | | 96 | 92 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 96 | 82 |
| ОУП.10.Основы безопасности жизнедеятельности | Полещук В. В. | | ДЗ | | 91 | 82 |
| ОУП.12. Химия | Чепрасова О. А. | | ДЗ | | 96 | 67 |
| МДК.03.01. Организация работы горничной+МДК.03.02. организация работы Портье | Кайль Е. В. | | ДЗк | | 92 | 67 |
| УП.03.01 | Кайль Е. В. | | ДЗ | | 79 | 79 |
| УП.03.02 | Кайль Е. В. | | ДЗ | | 96 | 83 |
| ПП.03 | Кайль Е. В. | | ДЗ | | 96 | 91 |
| ПМ.03 | Кайль Е. В. | | Э | | 96 | 83 |
| **СрЗ** | | | | | 96 | 76 |
| **ИСиП-11** | | | | | | |
| ОУП.04. Обществознание | Гелевера Ю. В. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| ОУП.13. Биология | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.11.Компьютерные сети | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 100 | 100 |
| ОУП.02. Литература | Шнайдер Г. В. | | Дз | | 100 | 96 |
| ОУП.05. География | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Алтапкина Н .Г. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.08. Информатика | Мысина И. А. | | Э | | 100 | 100 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | Дз | | 100 | 100 |
| ОУП.10. ОБЖ | Карпова И. И. | | Дз | | 100 | 100 |
| ОП.01 Операционные системы | Рычко Р. В. | | Э | | 100 | 100 |
| ОП.02 Архитектура аппаратных средств | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирования | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | | **100** | **99** |
| **ИСиП-11П** | | | | | | |
| ОУП.04. Обществознание | Гелевера Ю. В. | | ДЗ | | 100 | 58,3 |
| ОУП.13. Биология | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 100 | 71 |
| ОП.11.Компьютерные сети | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 71 |
| ОУП.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 100 | 36 |
| ОУП.02. Литература | Шнайдер Г. В. | | Дз | | 100 | 78 |
| ОУП.05. География | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 91 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Алтапкина Н .Г. | | Э | | 100 | 8 |
| ОУП.06. Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 100 | 44 |
| ОУП.08. Информатика | Рыкунова Н. В. | | Э | | 100 | 83 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | Дз | | 100 | 83 |
| ОУП.10. ОБЖ | Прохоренко Г. А. | | Дз | | 100 | 64 |
| ОП.01 Операционные системы | Рычко Р. В. | | Э | | 100 | 100 |
| ОП.02 Архитектура аппаратных средств | Пегусова М. С. | | ДЗ | | 100 | 18 |
| ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирования | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 81 |
| СрЗ | | | | | 100 | 63,3 |
| **ПР-11** | | | | | | |
| ОУП.13. Биология | Чепрасова О. А. | | ДЗ | | 84 | 72 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | З | | 100 | - |
| ОП.01. Основы деловой культуры | Волошина Н. С. | | Дз | | 84 | 67 |
| ОП.03. Организация и технология розничной торговли | Гольм О. Н. | | Дз | | 84 | 64 |
| ОП.04. Санитария и гигиена | Сытник А. В. | | Дз | | 88 | 95 |
| ОУП.05. География | Мысина И. А. | | ДЗ | | 96 | 86 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | З | | 96 | - |
| ОУП.11. Основы безопасности жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 96 | 64 |
| ОП.06 Защита прав потребителя | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 96 | 57 |
| МДК.03.01 Эксплуатация ККТ | Гольм О. Н. | | Э | | 96 | 70 |
| УП.03.01 | Гольм О. Н. | | Дз | | 100 | 54 |
| УП.03.01 | Зеленая Г. А. | | Дз | | 96 | 50 |
| ПП.03.01 | Гольм О. Н. | | Дз | | 96 | 96 |
| ПМ.03. Экзамен по модулю | Гольм О. Н.  Зеленая Г. А. | | Эк | | 96 | 73 |
| **СрЗ** | | | | | 93,4 | 71 |
| **ПКД-11** | | | | | | |
| ОУП.05. География | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.13. Биология | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| ОУП.04. Обществознание | Гелевера Ю. В. | | ДЗ | | 96 | 96 |
| ОУП.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 96 | 91 |
| ОУП.09. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУП.10. Основы безопасности жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 96 | 87 |
| ОУП.11. Физика | Соломенникова Л. Е. | | ДЗ | | 96 | 91 |
| ОУП.12. Химия | Чепрасова О. А. | | Э | | 96 | 82 |
| ОП.01. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена | Сытник А. В. | | ДЗ | | 96 | 83 |
| ОП.03 Техническое оснащение организаций питания | Сытник А. В. | | ДЗ | | 96 | 83 |
| **СрЗ** | | | | | 97,2 | 90,5 |
| **Э-11** | | | | | | |
| ОУП.12 Химия | Чепрасова О. А. | | ДЗ | | 100 | 52 |
| ОП.01 Основы инженерной графики | Пигида М. С. | | ДЗ | | 100 | 76 |
| ОП.02 Основы электротехники | Пигида М. С. | | ДЗ | | 100 | 76 |
| ОП.03 Основы материаловедения | Пигида М. С. | | ДЗ | | 100 | 76 |
| ОП.04 Допуски и технические измерения | Пигида М. С. | | ДЗ | | 100 | 76 |
| ОУП.02 Литература | Шнайдер Г. В. | | ДЗ | | 96 | 75 |
| ОУП.04 Обществознание | Гелевера Ю. В. | | ДЗ | | 100 | 67 |
| ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности | Полещук В. В. | | ДЗ | | 100 | 58 |
| МДК.01.01 Основы технологии сварки и сварочное оборудование  МДК.01.02 Технология производства сварных конструкций  МДК.01.03 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой  МДК.01.04 Контроль качества сварных соединений | Ролдухина Т. А. | | КЭ | | 100 | 67 |
| УП.01.01 Учебная практика | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| УП.01.01 Учебная практика | Пигида М. С. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.01.01 Производственная практика | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю | Гайдук А. А. | | Э | | 100 | 100 |
| **СрЗ** | | | | | **99,6** | **78,7** |
| **АК-21** | | | | | | |
| ОУПБ.04. Иностранный язык | Алтапкина Н. Г. | ДЗ | | | 100 | 53 |
| ОУПБ.04. Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | ДЗ | | | 100 | 67 |
| ОУПБ.05. История | Ттюнников В. Ю. | ДЗ | | | 100 | 87,5 |
| ДУП.01. Современное обществознание | Волошина Н. С. | З | | | 100 | - |
| ОУПБ.07. ОБЖ | Полещук В. В. | ДЗ | | | 100 | 76 |
| ОУПБ.03 Родной язык | Филинкова И. В. | ДЗ | | | 100 | 76 |
| ОУПП.03. Физика | Соломенникова Л. Е. | Э | | | 100 | 76 |
| ОП.05. Техническое черчение | Пигида М. С. | ДЗ | | | 100 | 64 |
| ОП.06. БЖ | Карпова И. И. | ДЗ | | | 100 | 80 |
| **СрЗ** | | | | | **100** | **72,4** |
| **ИСиП-21** | | | | | | |
| ОГСЭ.02 История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОГСЭ.03 Психология общения | Волошина Н. С. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.01 Операционные системы и среды | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 62,5 |
| ОП.03 Информационные технологии | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 100 |
| ОГСЭ.06 Документационное обеспечение профессиональной деятельности | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ЕН.01 Элементы высшей математики | Соломенникова Л. Е. | | Э | | 96 | 52 |
| ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики | Соломенникова Л. Е. | | ДЗ | | 96 | 83 |
| ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика | Соломенникова Л. Е. | | ДЗ | | 96 | 70 |
| ОП.02 Архитектура аппаратных средств | Пегусова М. С. | | ДЗ | | 96 | 78 |
| ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования | Рычко Р. В. | | Э | | 96 | 78 |
| ОП.08 Основы проектирования баз данных | Пегусова М. С. | | Э | | 96 | 52 |
| ОП.11 Компьютерные сети | Пегусова М. С. | | ДЗ | | 96 | 57 |
| ОП.13 Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | | ДЗ | | 96 | 96 |
| **СрЗ** | | | | | 97,5 | 78,7 |
| **ПКД-21** | | | | | | |
| ОУДБ.04. История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУДП.07. Информатика | Рыкунова Н. В. | | ДЗ | | 100 | 83 |
| ДУП.01. Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | ДФК | | 100 | 81 |
| ОГСЭ.02. История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУПП.02. Математика | Нестеренко С. Н. | | Э | | 100 | 56 |
| ОП.02. Организация хранения и контроль запасов сырья | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 89 |
| ОП.03. Техническое оснащение организаций питания | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 80 |
| ОП.08. Охрана труда | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 48 |
| ОП.09 Безопасность жизнедеятельности | Прохоренко Г. А. | | ДЗ | | 100 | 80 |
| ОП.11. Эффективное поведение на рынке труда | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 68 |
| МДК.01.01 Организация процессов приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов  МДК.01.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов | Рычкова О. С. | | Эк | | 100 | 75 |
| МДК.07.01. Технология продукции общественного питания | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 73,7 |
| МДК.07.02. Технология приготовления мучных кондитерских изделий | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 80 |
| УП.07.01 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 90 |
| ПП.07.01 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 90 |
| ПМ.07. ЭК Экзамен по модулю | Поддубная А. В. | | Э | | 100 | 100 |
| УП.01.01 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 95 |
| ПП.01.01 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 95 |
| ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю | Поддубная А. В. | | Э | | 100 | 85 |
| **СрЗ** | | | | | 100 | 82,6 |
| **ПК-21** | | | | | | |
| ОУПБ.06. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | З | | 100 | - |
| ОУПБ.06. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | З | | 100 | - |
| ОУПБ.08. Астрономия | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 82 |
| ОП.05. Основы калькуляции и учета | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 33,2 |
| Производственная практика по ПМ.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 47 |
| ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю | Сытник А. В. | | Э | | 89 | 72 |
| МДК.02.01. Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок | Рычкова О. С. | | ДЗ | | 100 | 68 |
| ОУПБ.01 Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 94 | 37,5 |
| ОУПБ.02 Литература | Шнайдер Г. В. | | ДЗ | | 94 | 50 |
| ОУПБ.04 Иностранный язык | Алтапкина Н. Г. | | Э | | 85,7 | 28,6 |
| ОУПБ.04 Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | | Э | | 100 | 28,6 |
| ОУПБ.05 История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 100 | 43,8 |
| ОУПБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 75 |
| ОУПП.02 Информатика | Рыкунова Н. В. | | Э | | 100 | 100 |
| ДУП.01 Современное обществознание | Волошина Н. С. | | З | | 90 | - |
| ОП.13 Искусство оформления блюд и изделий | Сытник А. В. | | ДЗ | | 94 | 22 |
| МДК.02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок | Рычкова О. С. | | Э | | 94 | 83 |
| Учебная практики по ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента | Сытник А. В. | | ДЗ | | 94 | 78 |
| **СрЗ** | | | | | 96,4 | 56,6 |
| **ПР-21** | | | | | | |
| ОУПП.03 Информатика | Рыкунова Н. В. | | ДЗ | | 100 | 84,5 |
| ОП.06 Защита прав потребителей | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 100 | 77 |
| ОУПБ.03 Родной язык | Филинкова И. В. | | ДЗ | | 90 | 60 |
| ОУПБ.04 Иностранный язык | Алтапкина Н. Г. | | ДЗ | | 100 | 56 |
| ОУПБ.04 Иностранный язык | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 90 | 50 |
| ОУПБ.05 История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 90 | 75 |
| ОУПБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности | Полещук В. В. | | ДЗ | | 90 | 85 |
| ОУПП.02 Экономика | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 90 | 70 |
| МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами | Гольм О. Н. | | Э | | 90 | 65 |
| УП.02.01 Учебная практика | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 100 | 65 |
| ПП.02.01 Производственная практика | Гольм О. Н. | | ДЗ | | 90 | 85 |
| ПМ.02. ЭК Экзамен по модулю | Гольм О. Н. | | Э | | 90 | 75 |
| **СрЗ** | | | | | 93 | 70,6 |
| **СП-21** | | | | | | |
| ОУПБ.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | Э | | 100 | 48 |
| ОУПБ.02. Литература | Шнайдер Г. В. | | ДЗ | | 100 | 50 |
| ОУДБ.07. ОБЖ | Полещук В. В. | | ДЗ | | 100 | 81 |
| ОУПП.01 Математика | Соломенникова Н. Е. | | Э | | 95 | 50 |
| ОУПБ.08. Астрономия | Мысина И. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| Производственная практика ПМ.01 | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| Экзамен по ПМ.01. | Гайдук А. А. | | Э | | 100 | 86 |
| МДК.05.01 Подготовительно-сварочные работы | Ролдухина Т. А. | | Э | | 100 | 50 |
| ОУПБ.05. История | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.10 Метрология, стандартизация и сертификация | Ролдухина Т. А. | | ДЗ | | 100 | 38 |
| ОУПП.02. Информатика | Рыкунова Н. В. | | ДЗ | | 100 | 86 |
| ОУПП.03. Физика | Пацан Р. В. | | Э | | 95 | 60 |
| ДУП.01. Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | ДФК | | 100 | 71 |
| МДК.05.02 Оборудование, техника и технология электросварки  МДК.05.03 Технология электросварочных и газосварочных работ  МДК.05.04 Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах | Ролдухина Т. А. | | Эк | | 95 | 45 |
| УП.05 | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 62 |
| ПП.05 | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 95 | 95 |
| ПМ.05. ЭК Экзамен по модулю | Гайдук А. А. | | Э | | 95 | 70 |
| **СрЗ** | | | | | 99 | 74,5 |
| **ГД-21** | | | | | | |
| ОУПБ.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | | Э | 100 | 94 |
| ОУПБ.02. Литература | Шнайдер Г. В. | | | ДЗ | 100 | 89 |
| ОУПБ.06. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | | ДЗ | 100 | 83 |
| ОУПП.03. Право | Утешова А. Л. | | | ДЗ | 100 | 85 |
| ОУПБ.05. История | Тютюнников В. Ю. | | | ДЗ | 100 | 94,7 |
| ОГСЭ.02. История | Тютюнников В. Ю. | | | ДЗ | 100 | 94,7 |
| ОУДБ.07. ОБЖ | Прохоренко Г. А. | | | ДЗ | 100 | 76 |
| ОУПП.02. Математика | Соломенникова Н. Е. | | | Э | 100 | 71 |
| ДУЦП.01. Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | | ДФК | 100 | 100 |
| ОГСЭ.01. Основы философии | Тютюнников В. Ю. | | | ДЗ | 100 | 94 |
| ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи | Филинкова И. В. | | | ДЗ | 100 | 79 |
| ОП.03. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | Кайль Е. В. | | | ДЗ | 100 | 85 |
| ОП.08. Безопасность жизнедеятельности |  | | | ДЗ | 100 | 84 |
| ОП.10. Организация туристических услуг | Кайль Е .В. | | | Э | 100 | 74 |
| МДК.01.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Кайль Е .В. | | | Э | 100 | 84 |
| МДК.01.01 Курсовая работа | Кайль Е. В. | | | КР | 100 | 78,9 |
| МДК.01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | Витман Н .А. | | | ДЗ | 100 | 95 |
| Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Кайль Е. В. | | | ДЗ | 100 | 63 |
| Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Кайль Е. В. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| Экзамен по модулю ПМ.01 | Кайль Е. В. | | | Э | 100 | 89 |
| **СрЗ** | | | | | 100 | 85 |
| **АК-31** | | | | | | |
| ОУДБ.01. Русский язык | Филинкова И. В. | | | Э | 100 | 87 |
| ОУДБ.02. Литература | Шнайдер Г. В. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| ОУДБ.06. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| ОУПП.02 Информатика | Рыкунова Н. В. | | | ДЗ | 100 | 96 |
| ОУПП.01. Математика | Соломенникова Н. Е. | | | Э | 100 | 74 |
| ДУП.01 Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | | ДФК | 100 | 100 |
| ОП.04 Электротехника | Пигида М. С. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| ОП.07. Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | | | ДЗ | 100 | 62 |
| МДК.01.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» | Карасев А. Я. | | | Э | 100 | 100 |
| МДК.02.01. Устройство, управления и техническое обслуживание крана | Карасев А. Я. | | | Э | 100 | 100 |
| ФК.00. Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| УП.01.01. Учебная практика | Каравев/Пацан | | | ДЗ | 100 | 100 |
| Экзамен по модулю ПМ.01 | Довженко Ф. С. | | | Э | 100 | 100 |
| УП.02.01. Учебная практика | Шмидт Ф. А. | | | ДЗ | 100 | 74 |
| ПП.02.01. Производственная практика | Кузнецова М. Н. | | | ДЗ | 100 | 100 |
| Квалификационный экзамен по ПМ.02 | Шмидт Ф. А. | | | Э | 100 | 74 |
| **СрЗ** | | | | | 100 | 92 |
| **ГД-31** | | | | | | |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | Кайль Е. В. | Э | | | 95 | 95 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 90 | 100 |
| ОП.11 Этика деловых отношений | Волошина Н. С. | ДЗ | | | 85 | 85 |
| ОП.16 Организация гостиничного дела | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 95 | 95 |
| МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Кайль Е. В. | Э | | | 95 | 89 |
| МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | Витман Н. А. | ДЗ | | | 100 | 85 |
| УП.02 Учебная практика ПМ.02 | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 100 | 100 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Рыкунова Н. В. | Э | | | 100 | 89 |
| ОП.15 Конфликтология | Волошина Н. С. | ДЗ | | | 100 | 80 |
| ОП.17 Технологии организации дополнительных услуг в гостинице | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 100 | 80 |
| МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Кайль Е. В. | Э | | | 100 | 74 |
| МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | Витман Н. А. | ДЗ | | | 100 | 100 |
| МДК.04.01 Курсовая работа | Кайль Е. В. | КР | | | 100 | 94 |
| ПП.02 Производственная практика ПМ.02 | Кайль Е. В. |  | | | 100 | 94 |
| ПM.02.ЭК Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э | | | 100 | 100 |
| УП.04 Учебная практика ПМ.04 | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 100 | 94 |
| ПП.04 Производственная практика ПМ.04 | Кайль Е. В. | ДЗ | | | 100 | 94 |
| ПM.04.ЭК Экзамен по модулю | Кайль Е. В. | Э | | | 100 | 100 |
| СрЗ | | | | | 98 | 96 |
| **ЖКХ-31** | | | | | | |
| ОУПБ.05 Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОУПБ.08 Астрономия | Мысина И. А. | | ДЗ | | 82 | 82 |
| ОУПП.03 Физика | Пацан Р. В. | | Э | | 88 | 73 |
| ДУП.01 Современное обществознание | Волошина Н. С. | | ДЗ | | 100 | 52,9 |
| ДУП.01 Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | ДФК | | 47 | 47 |
| ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности | Витман Н. А. | | ДЗ | | 100 | 82 |
| ОП.07 Автоматизация производства | Пацан Р. В. | | Э | | 88 | 60 |
| ОУПБ.03 Родной язык | Филинкова И. В. | | ДЗ | | 100 | 47 |
| ДУП.01 Эффективное поведение на рынке труда | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 47 |
| ОП.03 Безопасность жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.04 Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.08 Финансовая грамотность | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 29 |
| МДК.02.01 Технология выполнения плотничных работ в жилищно-коммунальном хозяйстве | Довженко Ф. С. | | Э | | 100 | 47 |
| УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Технология выполнения плотничных работ в жилищно-коммунальном хозяйстве | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 53 |
| ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Технология выполнения плотничных работ в жилищно-коммунальном хозяйстве | Зеленая Г. А. | | ДЗ | | 100 | 53 |
| ПM.02.ЭК Экзамен по модулю | Довженко Ф. С. | | Э | | 100 | 47 |
|  | | | | | 94 | 64 |
| **Э-31** | | | | | | |
| ОП.07. Охрана труда | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 61 |
| ДУП.01 Эффективное поведение на рынке труда | Сололменникова Н. Е. | | ДЗ | | 91 | 62 |
| МДК.02.02. Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами | Пигида М. С. | | Э | | 83 | 45 |
| ОП.05. Основы экономики | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 95 | 52 |
| ОУПП.01. Математика | Нестеренко С. Н. | | Э | | 95,6 | 81,8 |
| ОУПБ.03. Родной язык | Филинкова И. В. | | ДЗ | | 87 | 70 |
| ФК.00 Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| МДК.04.01 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением | Пигида М. С. | | Э | | 100 | 43 |
| УП.04.01 Учебная практика | Гайдук А.А. | | ДЗ | | 100 | 52 |
| ПП.02.01 Производственная практика | Гайдук А.А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.04.01 Производственная практика | Гайдук А.А. | | ДЗ | | 100 | 52 |
| ПМ.02. ЭК Экзамен по модулю | Гайдук А.А. | | ДЗ | | 100 | 52 |
| ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю | Гайдук А.А. | | ДЗ | | 100 | 52 |
| **СрЗ** | | | | | 96 | 87 |
| **ОБ-31** | | | | | | |
| ОП.06 ККТ и расчеты с потребителями | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 94 | 67 |
| ОУПБ.06. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 94 |
| ОУПБ.08. Астрономия | Мысина И. А. | | ДЗ | | 94 | 94 |
| ОУПБ.03. Родной язык | Филинкова И. В. | | ДЗ | | 100 | 88 |
| ОУПП.01 Математика | Соломенникова Н. Е. | | Э | | 94 | 64,7 |
| ОУПП.02. Экономика | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 94 | 89 |
| ДУП.01. Индивидуальный проект | Гелевера Ю. В. | | ДФК | | 100 | 83 |
| ОП.05. Безопасность жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 67 |
| МДК.02.01. Организация и технология обслуживания в барах и буфетах | Утешова А. Л. | | Э | | 100 | 78 |
| ФК.00. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 89 |
| УП.02.01. Учебная практика | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.02.01. Производственная практика | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| Экзамен по модулю ПМ.02 | Утешова А. Л. | | Э | | 100 | 89 |
| **СрЗ** | | | | | 98 | 85 |
| **ПКД-31** | | | | | | |
| ЕН.01. Химия | Чепрасова О. А. | | ДЗ | | 100 | 83 |
| ЕН.02. Экологические основы природопользования | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 94,7 |
| ОП.04. Организация обслуживания | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 72 |
| ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| МДК.02.01. Организация процессов приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 61 |
| МДК.02.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 87 |
| МДК.02.02. Курсовая работа | Рычкова О. С. | | КР | | 100 | 87 |
| МДК.03.01. Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 95 |
| МДК.03.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 83 |
| МДК.05.01. Организация процессов приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 87 |
| МДК.05.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Э | | 100 | 83 |
| УП.02.01. Учебная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 87 |
| ПП.02.01. Производственная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.02. Экзамен по модулю | Сытник А. В. | | Э | | 100 | 95 |
| УП.03.01. Учебная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.03.01. Производственная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.03. Экзамен по модулю | Сытник А. В. | | Э | | 100 | 95 |
| УП.05.01. Учебная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 67 |
| **СрЗ** | | | | | 100 | 88 |
| **ПК-31** | | | | | | |
| ОУПБ.03 Родной язык | Филинкова И. В. | | ДЗ | | 93 | 64 |
| ОУПБ.06 Физическая культура | Сладкомедова Е. С. | | ДЗ | | 100 | 80 |
| ОП.10 Организация обслуживания | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 80 |
| ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| МДК.03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок | Рычкова О. С. | | ДЗ | | 93 | 21 |
| ОУПП.01 Математика | Нестеренко С. Н. | | Э | | 93 | 71 |
| ОУПП.03 Химия | Чепрасова О. А. | | Э | | 93 | 71 |
| ДУП.01 Индивидуальный проект | Рыкунова Н. В. | | Дфк | | 100 | 86 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | Карпова И. И. | | ДЗ | | 100 | 71 |
| ОП.09 Физическая культура | Сладокмедов А. А. | | З | | 93 | - |
| МДК.03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок | Поддубная А. В. | | Э | | 85 | 71 |
| УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 93 | 86 |
| ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 | Поддубная А. В. | | ДЗ | | 93 | 86 |
| ПМ.03. ЭК Экзамен по модулю | Поддубная А. В. | | Э | | 93 | 86 |
| МДК.04.01 Организация приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков | Рычкова О. С. | | ДЗ | | 93 | 36 |
| СрЗ | | | | | 95 | 77 |
| **СП-41** | | | | | | |
| ОП.13 Эффективное поведение на рынке труда | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 95 | 37 |
| ОГСЭ.01. Основы философии | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 79 | 56 |
| МДК.03.01 | Ролдухина Т. А. | | ДЗ | | 94,7 | 33 |
| ОП.07 Техническая механика | Ролдухина Т. А. | | ДЗ | | 89 | 53 |
| ОП.14. Сварка пластика и композиционных материалов | Ролдухина Т. А. | | ДЗ | | 68 | 84,6 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура / адаптационная физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 78 |
| ЕН.02 Информатика | Мысина И. А. | | Э | | 100 | 61 |
| ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 50 |
| ОП.03 Основы экономики организации  ОП.04 Менеджмент | Утешова А. Л. | | Эк | | 100 | 67 |
| ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 44 |
| ПП.03.01 Производственная практика | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| УП.04.01 Учебная практика | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 50 |
| ПП.04.01 Производственная практика | Гайдук А. А. | | ДЗ | | 100 | 100 |
|  | | | | | 95 | 60 |
| **ТП-41П** | | | | | | |
| ОГСЭ.04. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 36 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) | Алтапкина Н. Г. | | ДЗ | | 100 | 38 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 100 | 0 |
| ОП.01. Экономика организации | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 47 |
| ОП.02. Теория вероятностей и математическая статистика | Соломенникова Л. Е. | | ДЗ | | 100 | 64 |
| ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение | Утешова А. Л.  Мысина И. А. | | ДЗк | | 100 | 57 |
| ОП.07. Операционные системы и среды | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.11. Информационная безопасность и защита информации | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.12. Основы бухгалтерского учёта | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 43 |
| МДК.03.01. Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 40 |
| МДК.03.01. Курсовая работа | Пегусова М. С. | | КР | | 100 | 47 |
| МДК.04.01. Обеспечение проектной деятельности | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 50 |
| УП.04. Учебная практика  ПП.04. Производственная практика | Рычко Р. В. | | ДЗк | | 100 | 50 |
| УП.03. Учебная практика | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.03. Производственная практика | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.03. Экзамен по модулю | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 57 |
| ПМ.04. Экзамен по модулю | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 50 |
| **СрЗ** | | | | | 100 | 58 |
| **ПКД-41** | | | | | | |
| ОГСЭ.01. Основы философии | Тютюнников В. Ю. | | ДЗ | | 84 | 94,7 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) | Алтапкина Н. Г. | | ДЗ | | 100 | 83 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 100 | 80 |
| ОГСЭ.04. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 87 |
| ОГСЭ.05. Психология общения | Волошина Н. С. | | ДЗ | | 95 | 82 |
| ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 86 |
| ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 91 |
| ОП.10. Финансовая грамотность | Якунина Е. Н. | | ДЗ | | 100 | 84 |
| ОП.12. Бухгалтерский учет в общественном питании | Гольм О. Н. | | Э | | 100 | 82 |
| ОП.13. Сервисные технологии в ресторанном деле | Сытник А. В. | | Э | | 100 | 92 |
| МДК.04.01 Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента  МДК.04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента | Рычкова О. С. | | Эк | | 100 | 91 |
| МДК.06. Курсовая работа | Чепрасова О. А. | | КР | | 100 | 87 |
| УП.04.01. Учебная практика | Поддубная/Сытник | | ДЗ | | 100 | 96 |
| ПП.05.01. Производственная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.05. экзамен | СытникА. В. | | Э | | 100 | 83 |
| ПП.04.01. Производственная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.04. Экзамен по модулю | Сытник А. В. | | Э | | 100 | 96 |
| УП.06. Учебная практика | Поддубная/Сытник | | ДЗ | | 100 | 84 |
| ПП.06. Производственная практика | Сытник А. В. | | ДЗ | | 100 | 84 |
| ПМ.06. Экзамен по модулю | Сытник А. В. | | Э | | 100 | 81 |
| ПДП | Сытник А. В. | | - | |  |  |
| **СрЗ** | | | | | 99 | 95 |
| **ТП-41** | | | | | | |
| ОГСЭ.04. Физическая культура | Сладкомедов А. А. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) | Алтапкина Н. Г. | | ДЗ | | 100 | 93 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) | Пантелеева Д. А. | | ДЗ | | 100 | 70 |
| ОП.01. Экономика организации | Утешова А. Л. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.02. Теория вероятностей и математическая статистика | Соломенникова Л. Е. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение | Утешова А. Л.  Мысина И. А. | | ДЗк | | 100 | 92 |
| ОП.07. Операционные системы и среды | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| ОП.11. Информационная безопасность и защита информации | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ОП.12. Основы бухгалтерского учёта | Соломенникова Н. Е. | | ДЗ | | 100 | 92 |
| МДК.03.01. Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения | Пегусова М. С. | | Э | | 96 | 87 |
| МДК.03.01. Курсовая работа | Пегусова М. С. | | КР | | 100 | 88 |
| МДК.04.01. Обеспечение проектной деятельности | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 88 |
| УП.04. Учебная практика  ПП.04. Производственная практика | Рычко Р. В. Пегусова М. С. | | ДЗк | | 100 | 92 |
| УП.03. Учебная практика | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПП.03. Производственная практика | Рычко Р. В. | | ДЗ | | 100 | 100 |
| ПМ.03. Экзамен по модулю | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 96 |
| ПМ.04. Экзамен по модулю | Пегусова М. С. | | Э | | 100 | 88 |
| **СрЗ** | | | | | 99 | 97 |

По сравнению с прошлым учебным годом заметна динамика роста качества знаний по на фоне уменьшения успеваемости.

**Таблица 6.** Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
| 2015-2016 | 98,7 | 65,9 |
| 2016-2017 | 99 | 66,16 |
| 2017-2018 | 100 | 66,6 |
| 2018-2019 | 99,2 | 66,84 |
| 2019-2020 | 98,6 | 65,3 |
| 2020-2021 | 98 | 70,8 |
| 2021-2022 | 98,4 | 73,25 |
| 2022-2023 | 96,7 | 76,7 |
| 2023-2024 | 97,8 | 79,3 |

**Таблица 10.** Качество знаний среди обучающихся 1-4 курсов по результатам промежуточной аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | %  качества знаний | | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1 | АК-11 | **54** | **100** | **71** | **83,5** |
| 2 | ТГ-11 | **-** | **-** | **-** | **76** |
| 3 | ИСиП-11 | **-** | **-** | **99,3** | **99,1** |
| 4 | ПК-11 | **-** | **56** | **68** | **-** |
| 5 | ПКД-11 | **56** | **89,2** | **81,8** | **90,5** |
| 6 | ПР-11 | **78,6** | **-** | **65** | **71** |
| 7 | Э-11 | **-** | **-** | **-** | **78,7** |
| 8 | АК-21 | **41,6** | **75,5** | **89** | **72,4** |
| 9 | ГД-21 | **55,75** | **-** | **85** | **85** |
| 10 | ИСиП-21 | **-** | **-** | **-** | **78,7** |
| 11 | ПР-21 | **-** | **-** | **-** | **70,6** |
| 12 | ПКД-21 | **45,8** | **99** | **85** | **82,6** |
| 13 | ПК-21 | **-** | **-** | **74** | **56,6** |
| 14 | СП-21 | **-** | **-** | **-** | **74,5** |
| 15 | АК-31 | **56,5** | **83,7** | **67** | **92** |
| 16 | ОБ-31 | **-** | **86,5** | **71** | **85** |
| 17 | ЖКХ-31 | **-** | **-** | **-** | **64** |
| 18 | ПК-31 | **-** | **-** | **-** | **77** |
| 19 | ПКД-31 | **-** | **86,7** | **97** | **88** |
| 20 | ГД-31 | **-** | **-** | **-** | **86** |
| 21 | Э-31 | **-** | **-** | **-** | **87** |
| 22 | ПКД-41 | **-** | **90,8** | **80** | **95** |
| 23 | ТП-41 | **83** | **79,7** | **85** | **97** |
| 24 | ТП-41П | **-** | **-** | **-** | **58** |
| 25 | СП-41 | **-** | **-** | **-** | **60** |
| Итого | | **65,2** | **84,7** | **76,7** | **75,6** |

Общее качество знаний среди обучающихся составило 75,6%, что ниже прошлого года на 1,1 %.

Одним из приоритетов государственной политики по обеспечению национальной безопасности страны является повышение престижа военной службы, поскольку главным условием качественного комплектования Вооруженных Сил является подготовка граждан Российской Федерации к военной службе.

В современных условиях большое значение имеет подготовка юношей к военной службе. Для большинства молодых людей это событие является экстремальной ситуацией в жизни. Поэтому, чтобы быстрее и лучше адаптироваться к армейским условиям, необходимы определенная психологическая подготовка и знание основ военного дела.

Главной формой подготовки молодежи к службе в армии в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» является проведение учебных военных сборов, которые преследуют чётко поставленные цели, а именно:

1) Получение прочных теоретических знаний в области обороны.

2) Получение навыков поведения при гражданской обороне в следующих случаях: при объявлении чрезвычайного и военного положения, заражении природы, проникновении ядовитых веществ, оказании первой медицинской помощи.

План 5-дневных учебных сборов с 2022 года заложен в программе по общепрофессиональной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». В 2023-2024 учебном году учебные сборы проходили или в УМЦ «Авангард» или в расположении в/ч 21984.

Военно-полевые сборы проводились согласно плану проведения пятидневных учебных сборов, по программе утвержденной УМЦ «Авангард»

Обучение проводилось по 8 темам:

* Тактическая подготовка;
* Огневая подготовка;
* Радиационная, химическая и биологическая защита;
* Общевоинские уставы;
* Строевая подготовка;
* Физическая подготовка;
* Военно-медицинская подготовка:
* Основы безопасности военной службы.

Военно-полевые сборы проходили на базе самого техникума.

Преподавателем профессионально подготовлен и осуществлен в полном объеме план проведения занятий в соответствии с программой учебных сборов. Большое внимание было уделено вопросам воспитательной работы с юношами.

Актуальность, педагогическая целесообразность изучаемого курса ОБЖ оправдана и положительно сказывается на военно-патриотическом воспитании обучающихся, их военно-прикладной подготовки и прохождении службы в армии.

Учебные сборы помогли ребятам допризывного возраста приобрести первоначальные знания по основам безопасности военной службы.

Второй год в техникуме проводятся Всероссийские проверочные работы по предметам: математика, иностранный язык, c оценкой метапредметных связей. Результаты написания в 2022-23 учебном году ниже, чем результаты 2023-24 учебного года на 0,04%.

Из представленного выше анализа по учебной работе за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Признать теоретическую подготовку за год удовлетворительной.

2. Определить цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО

Задачи:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО и личностных результатов.
2. Реализация новых рабочих программ, направленных на формирование у обучающихся знаний и умений в предметной области, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.
3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

# 2.4 Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» организована в соответствии с Законом «Об образовании», Конституцией РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, с учетом внутренних распоряжений и приказов, на основе методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Алтайского края и Министерства просвещения Российской Федерации. В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование общих компетенций обучающихся, которые способствуют успешной самореализации выпускников, готовых решать профессиональные задачи. Основной целью воспитательной работы в техникуме является создание оптимальных условий для развития личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Воспитательный процесс в техникуме строится в соответствии с рабочей программой воспитания, цель которой личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов);

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

- внедрение региональной целевой модели наставничества;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Направления воспитательной работы в соответствии с программой воспитания

-Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

-Воспитание здорового образа жизни.

-Духовно- нравственное, художественно-эстетическое воспитание.

-Профилактика правонарушений среди обучающихся.

- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

-Экологическое воспитание студентов

-Волонтерское движение «От сердца к сердцу».

-Профессиональное воспитание студентов.

-Студенческое самоуправление

Для реализации целей и задач в колледже разработаны локальные документы, регламентирующие воспитательную деятельность, размещенные на официальном сайте техникума.

В рамках реализации Проектов и программ в 2023-2024 учебном году была проделана следующая работа:

Реализована программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» еженедельно после торжественной линейки с выносом флага и звучанием гимна РФ во всех учебных группах проводились занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России и соответствуют утвержденному плану.

По плану проводились мероприятия, направленные на привлечение обучающихся к занятиям различными видами спорта; формированию стремления вести здоровый образ жизни, уже традиционным стало проведение дней здоровья, студенты техникума принимают активное участие во всех городских соревнованиях.

Важным направлением работы являются мероприятия направленные на профилактику употребления ПАВ, наркотических веществ и алкоголя, токсикомании. С первых дней учебного года проводится знакомство обучающихся с локальными актами образовательного учреждения, в том числе, с правилами внутреннего распорядка обучающихся. Созданы базы данных обучающихся «группы риска», составлен и утвержден список «трудных» обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, обучающихся из неблагополучных семей, закрепление за ними ответственных из числа наставников. Проведено анкетирование обучающихся по их отношению к наркотикам, табаку, алкоголю, организовано участие в социально-психологическом тестировании направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, по его результатам проводилась индивидуально-профилактическая работа с обучающимися.

Студенты техникума приняли активное участие во Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД», в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией. Информация о мероприятиях профилактической направленности размещается на сайте техникума в сети Интернет, регулярно разрабатываются, выпускаются и распространяются среди обучающихся техникума буклеты, памятки, флаеры по воспитанию навыков здорового образа жизни.

В рамках правового воспитания и формирования толерантности в 2023-2024 году были проведены различные мероприятия: классные часы по изучению нормативных правовых документов образовательного учреждения, собрания обучающихся 1-го курса со представителями органов системы профилактики, внеклассные мероприятия, историко-литературные викторины, медиа-беседы, вечера – встречи с воинами интернационалистами, виртуальные экскурсии, книжно-иллюстративные тематические выставки, интерактивная игра «День защитника Отечества», устный журнал «К подвигу солдата сердцем прикоснись!», этнографический вечер. Студенты приняли участие во Всероссийских акциях: «Большой этнографический диктант», «Диктант Победы».

В рамках мероприятий, направленных на формирование личности нетерпимой к различного формам проявления коррупции проведены классные часы «Коррупция как социально-опасное явление», «STOP — Коррупция!».

Реализовываются планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском контроле, в течение всего учебного года работает Совет профилактики правонарушений среди обучающихся техникума. Эффективны профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения», встречи студентов с ОУ ОП по г. Яровое МО МВД России «Славгородский», помощником прокурора Славгородского межрайонного прокурора о мошенничестве.

В целях реализации психологической безопасности образовательной среды проведены:

* рейд по образовательному учреждению в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды;
* диагностика взаимоотношений в техникуме;
* оказание социально-психологической поддержки первокурсникам в успешной адаптации к учебному процессу;
* анкетирования студентов;
* цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса;
* часы общения;
* проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении;
* встречи с секретарем КДН и ЗП и инспектором ПДН ОП по г.Яровое, с инспектором ГИБДД Борисенко О.А.

В 2023 – 2024 учебном году активно велась работа по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.

## 2.4.1. Анализ психолого-педагогического сопровождения

Основная цельработы педагога-психолога: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления, обучающихся техникума.

В ходе реализации плана работы педагога-психолога решались следующие задачи:

- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;

- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся I курса;

- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

- диагностика и профилактика употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) и суицида среди студентов;

Вся работа педагога-психолога выполнялась в рамках психологического сопровождения обучающихся и в соответствии с поставленными целью и задачами через основные направления деятельности: диагностическую, консультативную, просветительскую, и по запросам администрации техникума, мастеров, классных руководителей, педагогов-предметников, воспитателей общежития, обучающихся, их родителей.

Одним из приоритетных направлений в работе педагога - психолога является психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме. Целью психологического сопровождения процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме стало изучение социальной ситуации их развития. Результаты, полученные в ходе первичной экспресс - диагностики обучающихся I курса (175 человек) стали основанием для индивидуальной работы обучающихся данной «группы риска» - детей, имеющих пониженный уровень адаптации к условиям обучения в техникуме

Проведен мониторинг по профессиональному самоопределению студентов I курса. Анализ результатов показал, что 97% студентов I курса прошли успешно адаптацию к новым условиям и в группах преобладает в целом благоприятный психологический климат, большинство студентов определились со своей будущей профессией и удовлетворены условиями техникума.

С обучающимися I курса был проведен цикл занятий (тренингов), направленных на сплочение коллектива и повышение самооценки.

Были проведены диагностики уровня адаптированности и профессионального самоопределения первокурсников, отношения подростка к алкоголю, уровня конфликтности (Кноблох - Фальконетт), тренинг «Мои коппинг стратегии», «Правила и приемы при панической атаке», «Этапы саморегуляции», «Структура буллинга», характерологические особенности подростка по Айзенку, склонность к виктимному поведению, шкала тревожности Ч.Д.Спилберга и Ю.Л. Ханина, тест жизнестойкости ( С. Мадди, адаптация Д.А. Леонтьева); тест на мотивацию к успеху Т.Элерса, методика СОП.

По результатам диагностик проведен цикл тематических тренингов, профилактические беседы на актуальные темы, тренинги, индивидуальные консультации.

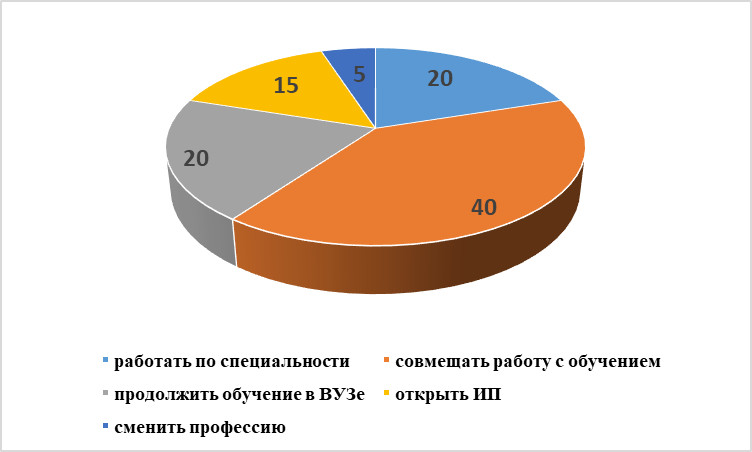
**Рисунок 1.** Количество индивидуальных консультаций педагога – психолога.



С 12 студентами ведется работа по индивидуальным программам - профилактика и коррекция девиантного поведения.

В группах выпускного курса был проведен анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования.

**Рисунок 2.** Профессиональные намерения обучающихся выпускных групп.



На официальном сайте техникума ведется «Страничка от психолога» в помощь студентам, информация выставляется и в группе техникума на сайте в ВК.

Особым направлением работы педагога-психолога является психологическое сопровождение студентов, проживающих в общежитии. Основными задачами, являются – обеспечение предпосылок для успешной адаптации и создание психологического комфорта у обучающихся к условиям проживания в общежитии; создание условий для успешной учебы. Для этого был проведен ряд профилактических мероприятий: - адаптационный тренинг для первокурсников «Здравствуйте, я – студент» проживающих в общежитии. Профилактическая работа в мини группах проводилась на следующие темы – «Манипуляция людьми, как это работает?», «Я студент – мои права и обязанности», «Мои поступки - кто в ответе?»; «Подросток и алкоголь», «Как я должен жить и дружить в студенческом общежитии», «Отношение к чужому имуществу», «Поведение общение со сверстниками и взрослыми»; «Азартные игры», «Какой я друг?», «Идеальный образ девушки», «Вредные привычки в моей жизни», «Как я вижу свое будущее», «Правила и нормы поведения, какой Я?», «Порядок в комнате – залог здоровья», «Я выпускник», «Тайм-менеджмент: Как организовать свой режим дня, недели…», «Увлечение или зависимость».

Особо актуальны индивидуальные консультации по требованию воспитателей и самих студентов, нуждающихся в психологической помощи, по различным направлениям.

Исследование общей эмоциональной направленности личности (Додонов Б.И) подтвердило, что контингент, проживающий в общежитии, сложный и нуждается в дальнейшей консультативной и психокоррекционной помощи. Период проживания в общежитии дает возможность своевременно оказывать психолого – педагогическую помощь и поддержку.

Консультативная работа позволяет решать поставленные задачи по мере возникновения «проблемных очагов».

## 2.4.2. Анализ работы социального педагога

**2.4.2.1. Анализ работы по защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.**

Особый раздел в деятельности социального педагога занимает работа с детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа. На 01.12.2023 был составлен список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по количеству 52 человек, из них 41/43 человек зачислены на полное государственное обеспечение, 11/13 обучающихся находятся под опекой. На 28.12.2023г сирот – 41обучающихся и опеки – 11 обучающихся. На 01.06.2024г. сирот- 45/46 опека – 10/5 обучающихся

**Рисунок 3.** Количество детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



В академическом отпуске находятся: по уходу за ребенком 11 человек: Ветлугина Э. гр.ПР-31, Кривобокова Н.А. гр.ПКД41, Вдовина Л.В. гр.ГД-41, Овечкина Н.А.гр. ОБ-31, Мурзинцева К.В. гр. ГД-21, Полуэктова Ю.А., гр. ПКД-41., Харлова М.Ю., гр. ОБ-31., Рахно Д.Н. гр. ПКД-41., Холоденко А.Н. гр. ПКД-31., Шнайдер Я.А гр. ПКД-21, Щербак С.Э гр. ГД-21. В академическом отпуске по семейным обстоятельствам: Клименко Е.А., гр. ГД-21., Саушкин А.С. гр. ПР-21., Анисимова Л. С. гр. ГД-41., Проводина Т.Н.

На 28.06.2024г. в техникуме обучается 51 человек, из которых 46 из числа детей-сирот и из числа ОБПР, 5 – под опекой.

Проведя анализ личных дел категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа выяснили какие социальные выплаты получают обучающиеся от государства.

В техникуме исполняются Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 17.12.2009 №315-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.04.2023 № 26-П, «О реализации отдельных положений Закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС), закона Алтайского края «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» от 02.02.2005 № 1-ЗС (в последней редакции), Министерства образования и науки Алтайского края № 23-04/08/2044 от 29.12.2022 «О рекомендуемом объеме денежных средств»

Детям–сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа ежеквартально выплачиваются денежные средства на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря. Всем обучающимся начислена государственная социальная стипендия, в первом полугодии получали государственную (краевую) академическую стипендию обучающиеся первого курса. На приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей 52 человека получили 3033 руб.75коп. На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 21-04/04/1742 от 14.12.2017г. денежные средства, выделяемые на питание этой категории обучающихся составили рабочие и субботние дни – 241 руб.00коп, а воскресные и праздничные дни – 265р.00коп. за зимние каникулы обучающимся выплачены денежные средства на приобретение продуктов питания с 29.12.2-23 по 11.01.2024 г в размере 3556руб. 00коп.

У всех обучающихся защищены жилищные права: являются собственниками жилья прошлый год 2023г.-15/1 2024 -15. Включены в Список Министерства ЖКХ по АК для обеспечения жилыми помещениями 2023 –26/5 2024 – 28. Документы в работе 2023 – 3/5 2024 - 4/4. Со всеми обучающимися проведены разъяснительные беседы о том, что необходимо провести работу по подаче документов в суд.

**Рисунок 4.** Обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



На каждого обучающегося категории детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа составлена папка с личным делом индивидуальная карта, совместно с педагогом-психологом, мастером производственного обучения (классным руководителем) проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. В течение всего учебного года в начале каждого дня проводился мониторинг посещаемости занятий детьми-сиротами позволяющий контролировать местонахождение данной категории обучающихся. Ежедневно проводилась индивидуальная работа с обучающимися опаздывающими на занятия, выяснение причин отсутствия обучающихся на уроках; работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, классными руководителями.

Работая и подводя итоги, хотелось бы отметить, что есть такие обучающиеся у которых нет прогулов занятий без уважительных причин во втором полугодии таких обучающихся было 3 чел. ( Дихтяр А. Мальцева К.В., Минц С) Но были обучающиеся очень много пропускающие занятия: Турсунов С.С. гр. СП-21., Демичева А.С. гр. ПК-31., Чехова Е.А. гр. ПК-31 со всеми обучающимися проведены индивидуальные профилактические беседы, посещены данные, обучающиеся по месту жительства и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся им вынесены дисциплинарные взыскания в виде замечаний и выговоров.

## 2.4.2.2. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Социальная адаптация больных детей в условиях техникума осуществляется индивидуально.

Совместно с классными. руководителями, кураторами ученых групп осуществляется систематический контроль за их посещаемостью и успеваемостью, а также за состоянием здоровья.

На 01.06.2024 г. у нас обучается 5 человек относящихся к этой категории:

**Таблица 8.** Обучающиеся, имеющие инвалидность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО |  | Адрес проживания на время обучения | Контактный телефон | Срок действия |
| 1 | Киселева Надежда Александровна ПКД-11 | 03.12.2005 | Алтайский край, г. Славгород, с. Славгородское, ул. Льва Толстого, д. 342 | 8-996-709-05-43 | **04.12.2023**  Ребенок-инвалид |
| 2 | Бубякин Никита Александрович ТГ-11 | 22.12.1999 | Алтайский край, Кулундинский р-н, с. Кулунда, ул. Ленина, д. 23, кв. 2 | 8-963-526-59-23 | **01.10.2024**  Общее заболевание |
| 3 | Даутов Евгений Раисович ТГ-11 | 20.02.2006 | Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. 40 лет Победы, д. 7в, кв. 24 | 8-912-916-46-95 | **21.02.2024**  Ребенок-инвалид |
| 4 | Гальцин Арсений Евгеньевич ПК-21 | 10.01.2003 | Алтайский край, гор. Яровое, кв-л А , дом 10, кв. 67 | 8-961-985-10-15 | **01.03.2024**  3 группа инв. детства |
| 5 | Погребная Елена Руслановна ОВЗ ГД-31 | 12.04.2005 | г. Славгород с. Славгородское ул. Л.Толстого, дом 302 кв. 2 | 8-960-940-69-52 | **Бессрочно**  3 группа инв. детства |

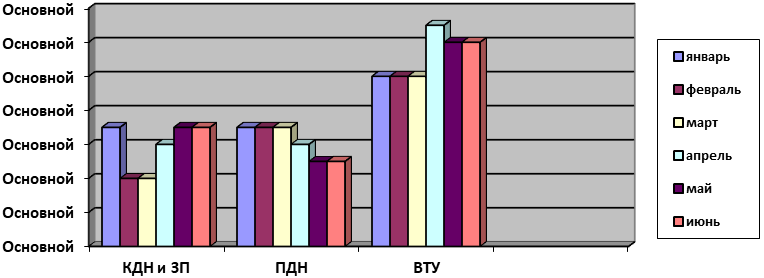
На каждого ребенка этой категории также создана папка, в которой содержатся вся необходимая информация по ним (справка МСЭ подтверждающая инвалидность, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, результаты психологических диагностик)

## 2.4.2.3. Анализ работы с «группой риска»

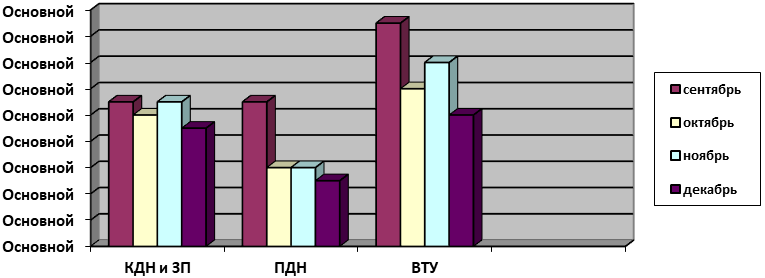
Обучающиеся состоящие на различных видах профилактического учета.

Количественный состав обучающихся «группы риска» состоящих на учётах по месяцам. 2 полугодие 2024г: (КДН и ЗП: январь- 7чел., февраль-4., март-4., апрель-6., май-7 чел., июнь-7 чел.) (ПДН: 7чел., февраль-7., март-7., апрель-6., май-5 чел., июнь-5 чел) (ВТУ: январь- 10чел., февраль-10., март-10., апрель-13., май-12 чел., июнь-12 чел.)

**Рисунок 5.**  Количественный состав обучающихся «группы риска» 2024г.



**Рисунок 6.**  Количественный состав обучающихся «группы риска» 2023г



Во втором полугодии 2023 - 2024 уч.года были сняты с различных видов учета следующие обучающиеся в количестве 9 чел. из них:

1 чел. в связи с достижением 18-летнего возраста. (Иванов Д.Е. гр. ПР-11)

2 чел. в связи с положительной динамикой (Турчин Н.А. гр. ПК-21, Строль К.В. гр СП-21)

1 чел отчислена (Шаталина А. А., гр. ИСиП-11п)

Но на протяжении нескольких лет у нас продолжают состоять на учете несовершеннолетние, с которыми ведется работа, не прекращаясь, но нет достаточного результата для снятия с учета.

В данном направлении проводятся индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими пропуски без уважительных причин, неудовлетворительные отметки, нарушения дисциплины, о необходимости учиться и получить диплом об образовании. Контролируются посещения уроков, проводятся беседы с классными руководителями и родителями. Осуществлялся контроль за детьми «группы риска» во внеурочное время.

За 2 полугодие 2023 – 2024 уч года проведено 6 совета профилактики.

**Январь** рассмотрено 5 чел. Ильяшенко Н.А. грАК-21, Надыршин Н.А. гр. АК-21, Чернышев И.А гр. АК-21, Козлов Е.Д.гр. Э-11- за нарушение п. 3.3.Порядка и правил проживания в общежитии, а именно за появление в общежитие в нетрезвом виде. Турсунов С.С. гр. Сп-21 нарушение п. 2.6. Порядка и правил проживания в общежитии, а именно в 23:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.

**Февраль** – 9 чел. Шполтаков А.А.гр. ПК-21, Калачик А.А.гр. ПК-21, Семенов Е.С. гр. ПК-21, Чибитько А.В гр. ИСиП-11п, Филатов Р. П. гр. ИСиП-11п, Кирилов Д.А. грп. СП-41 Дудко Д.В. гр СП-41-за нарушение п.3.1.1 Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», а именно добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Крикун К.В. гр. АК-11, Крылов М.А.гр. АК-11 за кражу из магазина «Мария-Ра»,

**Март** – 9 чел. Шполтаков А.А.гр. ПК-21, Калачик А.А.гр. ПК-21, Семенов Е.С. гр. ПК-21,Чибитько А.В гр. ИСиП-11п, Филатов Р.П гр. ИСиП-11п, Кирилов Д.А. грп. СП-41 Дудко Д.В. гр СП-41-повторно. Решение: Исправление обучающихся. Крикун К.В. гр. АК-11, Крылов М.А.гр. АК-11 за кражу из магазина «Мария-Ра» решение: постановка на ВТУ.

**Апрель**: 1 обучающийся: Деркач В.В. гр ПК-21 за нарушение п.3.1.1 Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», а именно добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

**Май**: 2 обучающихся: Косикова А.А.гр ПК-21, Борискина М.И. гр. ПК-21 за нарушение п.3.1.1 Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», а именно добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

**Июнь:** Обучающимся, состоящим на учете (Остапенко А., Разамаскин А., Горст В., Бин Н., Егораев И., Крикун К., Крылов М., Кивологова А) провести инструктаж по охране труда (правила поведения) в период летних каникул под личную роспись.

**Рисунок 7.**  Количество обучающихся, приглашенных на совет профилактики



Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы и считаю важным продолжать активную работу с наиболее трудными случаями в виде:

- систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся – через взаимодействие с классными руководителями, кураторами учебных групп, родителями, опекунами, воспитателем общежития, педагогом-психологом;

- проведение индивидуальных профилактических бесед;

- организацию встреч с родителями, опекунами студентов (родительские собрания, информация в письме, по телефону);

- вовлечение студентов в активную общественную жизнь техникума.

## 2.4.3. Анализ работы библиотеки

Библиотека работает по плану, утвержденному директором КГБПОУ «Яровской политехнический техникум». Цель деятельности библиотеки: создание оптимальных условий, способствующих развитию, саморазвитию и социализации личности пользователей. Задачи библиотеки:

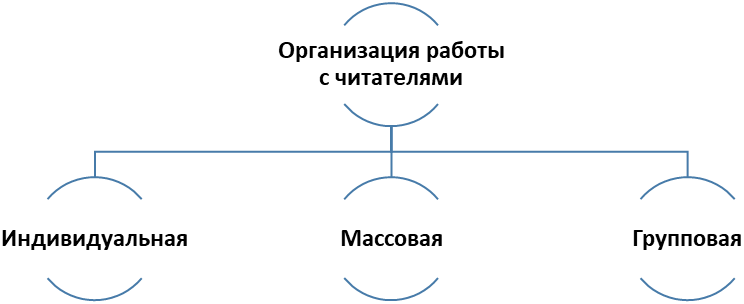
* Организация свободного доступа к информации пользователям с целью совершенствования их интеллектуального и информационного потенциала в стенах техникума;
* обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов с применением информационных технологий;
* обучение читателей пользованию книгой, отбору и умению оценивать информацию, воспитание культуры чтения;
* комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

**Таблица 9.** Статистические данные

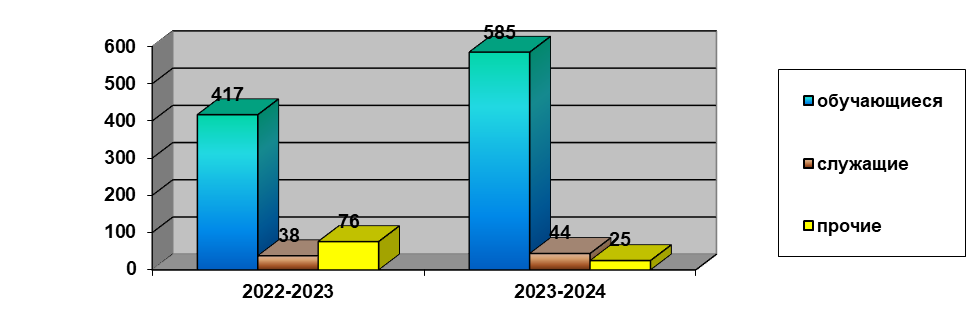
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | **2022-2023** | **2023/2024** |
| **Общий фонд** | 8171 | 8685 |
| Учебники ООД | 1437 | 1951 |
| Учебники СД | 3468 | 3468 |
| Отраслевая литература | 622 | 622 |
| Методическая литература | 352 | 352 |
| Справочная литература | 329 | 329 |
| Художественная литература | 2032 | 2032 |
| Периодические издания | 0 | 0 |
| Электронные издания | 276 | 276 |
| **Всего читателей** | 692 | 654 |
| Обучающиеся | 617 | 585 |
| Служащие | 44 | 44 |
| Прочие | 31 | 25 |
| **Всего посещений** | 831 | 2575 |
| **Всего книговыдач** | 1657 | 2746 |
| **Массовя работа** |  |  |
| беседы | 10 | 12 |
| обзоры | 10 | 12 |
| вечера | 0 | 2 |
| тематич.книжн.выставок | 10 | 19 |
| Тематические папки | 61 | 61 |
| Общтехникум.. мероприятия | 7 | 7 |
| **Выделено средств** | 0 | 400000 |

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий.

**Рисунок 8.** Организация работы с читателями



**Рисунок 9.** Состав читателей



Количественный состав зависит от наполняемости групп, работа по привлечению читателей в библиотеку ведется систематически, пользователи переходят на новый уровень получения информации с помощью ИКТ.

Посещаемость библиотеки составила: 2022-2023-831; 2023-2024- 1657.

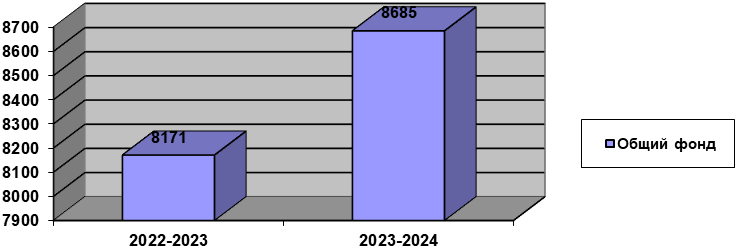
**Рисунок 10.** Книговыдача

****

Основной объём книговыдачи составляют: программная и методическая литература. Анализируя записи в читательских формулярах, можно сделать вывод: наибольшим интересом пользуется литература по программе. Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС, новейшими педагогическими технологиями. Фонд библиотеки уменьшается, это связано с естественной убылью, проводится систематическое списание устаревшей литературы.

Фонд библиотеки универсален по своему содержанию, укомплектован: научно-популярной, педагогической и методической, справочной, отраслевой, художественной литературой для обучающихся и инженерно-педагогических работников, создаётся фонд на электронных носителях. В рамках выделенных средств идет приобретение новой литературы, изыскиваются другие варианты пополнения фонда новыми изданиями – за счет частных благотворительных пожертвований книг.

**Рисунок 11.** Фонд библиотеки



**Таблица 10** Новые поступления учебников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общеобразовательные дисциплины | Специальные  дисциплины | По отраслям | Периодика количество наименований |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 514 | 0 | 0 | 0 |

Фонд учебной литературы комплектуется в соответствии с учебным планом техникума и Перечнем учебников рекомендованных МО РФ, по общеобразовательным дисциплинам и специальным дисциплинам на каждый учебный кабинет. Фонд учебников систематически обновляется. Пополняется фонд электронных изданий, который хранится на Яндекс диске библиотеки.

Информационное обслуживание - обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг. В связи с изменением объёма и вида поступающих запросов, внедрением технических средств, включением в фонд новых видов документов изменяются традиционные и вводятся новые виды услуг: предоставление информации на электронных носителях, предоставления информации в постоянное пользование, предоставление ресурсов удаленных структур, услуги по формированию информационной культуры, электронная почта, справки с использованием электронных каталогов и картотек и др.

Систематически велась работа по редактированию систематического и алфавитного каталогов, картотеки «Учебники», электронных картотек: «Педагогический поиск», «Праздники», «Писатели и поэты», «Сценарии (по всем направлениям воспитательной работы техникума)», «Библиотечные технологии» и др.

Библиотека оснащена пятью компьютерами, которые имеет доступ к сети Интернет. Пользователи получили реальную возможность пользоваться электронными учебниками и информационно-справочной базой данных по разным областям знаний. Обучающиеся, владеющие навыками работы на компьютере, могут самостоятельно подобрать себе необходимую информацию, не только используя традиционный справочный материал библиотеки: книги, справочники, энциклопедии, но и их электронные аналоги. Наличие множительной техники (в библиотеке имеется сканер, ксерокс, 3 принтера) позволяет читателям экономить время при отборе и обработке информации.

Использование мультимедиа и других средств информационных технологий в работе библиотеки, предоставляет преподавателю, библиотекарю и обучающимся максимум свободы выбора форм и методов работы. Это позволяет наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием.

Задачи на 2023/2024 учебного года, поставленные перед библиотекой выполнены в полном объеме. Проведены не все запланированные мероприятия

Вывод: В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить совершенствование работы библиотеки техникума, задачи на учебный год, следующие:

* пополнять электронный справочный аппарат библиотеки,
* обновлять фонд учебной литературы учебными изданиями в соответствии с ФГОС,
* повышать качество информационно-библиографических услуг с применением ИКТ.

## 2.4.4. Анализ воспитательной работы в общежитии

Воспитательная работу с обучающимися проживающими в общежитии за 2023 – 2024 учебный год осуществлялась воспитателями, под руководством руководителя структурного подразделения по воспитательной работе, с классными руководителями учебных групп, заведующей общежитием в соответствии с действующими положениями об общежитии «Положением об организации воспитательной работы в общежитии».

Воспитательная работа осуществлялась с обучающимися проживающими в общежитии по разработанным и утвержденным следующим планам

1.Годовой план воспитательной работы с обучающимися общежития на 2023 -2024учебный год

2. Календарный план воспитательной работы по полугодиям на 2023 - 2024 учебный год.

3. План воспитательной работы на месяц.

4. План мероприятий по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии.

5. План работы клуба выходного дня «Хозяюшка».

6. План работы Совета общежития, с учетом основных направлений воспитательной работы.

Была продолжена работа по решению проблем повышения результативности воспитания, обучающихся через внедрение личностно - ориентированных технологий и методик в воспитательном процессе. В частности, было обращено внимание на содержание воспитательной работы, на понимание воспитания в современных условиях, как разумно и гуманно организованной жизни обучающегося, его активный разносторонней деятельности, которая формирует его ценностные ориентиры, отношение к людям, Отечеству, к самому себе, культуре стран.

Воспитательная работа осуществлялась с учетом результатов диагностики и мониторинга уровня воспитанности обучающихся. Воспитание производилось комплексно и строилось на принципах доверия, ответственности, добросовестности, учета интересов, ориентации на самостоятельность обучающихся, воспитание в них общечеловеческих качеств.

Все запланированные мероприятия были выполнены.

Был проведен мониторинг ухода из общежитий обучающихся, который показал, что выселение связано с бытовыми условиями и сложностью в соблюдении режима общежития.

Был создан совет общежития из 15 обучающихся.

Воспитатели, в первый месяц проживания обучающихся, прилагают немало усилий по установлению порядка, дисциплины и соблюдению правил проживания. Благодаря единым требованиям работников общежития, классных руководителей, администрации техникума эти проблемы разрешаются.

По нормализации положения в общежитии проводилась работа с родителями. Формы работы: приглашение родителей в общежитие, телефонный звонок, письмо, письменное сообщение по месту жительства, в случае совершения обучающимися правонарушения. Выбор эффективных мер работы с родителями не всегда давал положительный результат, т.к. часто приходится работать с детьми из семей, находящихся в социально - опасном положении (употребление спиртного, несоблюдение родителями родительских обязанностей по воспитанию детей), где отсутствует совсем или есть незначительный контроль со стороны родителей.

На начало учебного года общежитие было укомплектовано жёстким и мягким инвентарем в необходимом количестве: одеяло, подушки, постельные принадлежности.

Воспитатели общежития используют новые формы работы по организации досуга молодёжи, развивающий её духовно и нравственно, помогающей определить свое место в жизни.

С обучающемися, из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, выпускники детских домов воспитатели работали индивидуально, так же в группах, для адаптации и социализации данных обучающихся.

За данный учебный год было проведено 30 мероприятий, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Для улучшения работы в общежитии необходимо:

1.Продолжать работу по воспитанию и творческому развитию обучающихся.

2. Усилить контроль по соблюдению норм и правил проживания;

3. Использовать продуктивные методы и формы индивидуальной работы с родителями и детьми;

4. Особое внимание уделять обучающимся, находящимися в социально-опасном положении;

5. Систематически проводить правовую беседы обучающимся проживающим в общежитии совместном с ОП, МСЧ № 128, через лекции, беседы, встречи.

6. Уменьшить количество правонарушений у обучающихся проживающих в общежитии, через привлечение их в занятости в кружках и спортивных секциях.

## 2.4.5. Анализ спортивно-массовой работы

Под спортивно-массовой работой понимается привлечение студентов к организованной спортивной занятости и участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

Одной из задач является расстановка акцентов в воспитательно-образовательном процессе на необходимости сохранения и поддержания здоровья и психолого-педагогических технологиях формирования активной психологической защиты, ценностного отношения к здоровью, индивидуальной жизнестойкости.

Цель организации спортивно-массовой работы в техникуме - формирование нового качества воспитательно-образовательного пространства техникума, в котором спортивно-массовая деятельность студентов выступает социальным процессом, базирующемся на принципах социального партнерства и объединяющем все здоровые интеллектуальные, нравственно-волевые, культурно-ценностные, профессиональные ресурсы.

Спортивно-массовая работа в техникуме включает в себя следующие виды деятельности:

- мониторинг состояния физического развития студентов;

- пропаганда здорового образа жизни через урочную, внеучебную, досуговую деятельность;

- внедрение программы «Здоровье» с применением здоровьесберегающих технологий для студентов и педагогического персонала.

Основными направлениями занятости студентов во внеучебное время являются:

* занятия в спортивных секциях;
* организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта между учебными группами техникума;
* участие в городской Спартакиаде среди учебных учреждений;
* сдача нормативов ГТО.

Для организации и проведения спортивно-массовой работы в спортивном зале созданы все необходимые условия для физического совершенствования студентов.

В 2023-2024 учебном году команда юношей техникума приняла участие в городской пожарной эстафете, организованной ФГКУ «Специальное управление ФПС №36 МЧС России» в ноябре, заняли 2 место.

Члены спортивного студенческого клуба «Олимп» в течении года участвовали в региональных и городских спортивных мероприятиях. Организовали и провели в сентябре и мае Дни здоровья для обучающихся техникума. В феврале 2024г. членами клуба был организован и проведен спортивный праздник «Богатырские игры», для юношей техникума, в преддверии 23 февраля они соревновались в подтягивании на перекладине, бросках в кольцо, отжимании от пола, толкании гири, перетягивании каната, состоялся конкурс «Смотр строя и песни», посвященный Дню защитника Отечества.

В течение учебного года все студенты основной медицинской группы техникума сдавали нормативы комплекса ГТО.

**Таблица 11.** Участия студентов под руководством педагогов в конкурсных мероприятиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, дата, место проведения, организатор | Ф.И. О. участника и педагога | Уровень и форма участия | Кол-во об-ся, принявших участие | Результат участия (победитель/призер/участник) | |
| Первенство города по шахматам | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 8 | II место | Грамота |
| Первенство города по баскетболу | Сладкомедова Е.С. команда юношей техникума | городские | 8 | III место | Грамота |
| Спортивный праздник «Богатырские игры» |  | Внутриучрежденческие | 100 | Победители, призёры | Грамоты |
| Первенство города по легкой атлетике  Метание девушки | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | II место | Грамота |
| Первенство города по легкой атлетике  Метание юноши | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | I место | Грамота |
| Первенство города по легкой атлетике  Прыжки в длину с разбега девушки | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | III место | Грамота |
| Первенство города по легкой атлетике  Прыжки в длину с разбега юноши | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | II место | Грамота |
| Первенство города по легкой атлетике  Бег 100м девушки | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | III место | Грамота |
| Первенство города по легкой атлетике  Бег 100м юноши | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | II место | Грамота |
| Городской легкоатлетический забег девушки | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | III место | Грамота |
| Первенство города по волейболу девушки | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 6 | III место | Грамота |
| Первенство города по волейболу юноши | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 6 | II место | Грамота |
| Городской легкоатлетический забег юноши | Сладкомедова Е.С. команда техникума | городские | 4 | III место | Грамота |
| Краевой турнир по волейболу | Сладкомедова Е.С. команда юношей техникума | краевые | 6 | III место | Грамота |
| День Здоровья  31.05.2024 | Сладкомедова Е.С. | Внутриучрежденческие | 176 | Все группы техникума | Грамоты |
| День Здоровья  14.09.2023 | Сладкомедова Е.С. | Внутриучрежденческие | 531 | Все группы техникума | Грамоты |

## 2.4.6. Анализ работы студенческого самоуправления

Обучающиеся техникума входят в следующие структуры: Совет техникума, Студенческий совет, Совет общежития, Совет профилактики, Стипендиальная комиссия, Научное студенческое общество.

В каждой группе есть командир группы и его заместитель, осуществляющие связь между администрацией техникума и обучающимися.

В Студенческий совет входят 25 обучающихся со всех курсов, заседание совета проводилось ежемесячно по плану работы, а также внепланово по согласованию видов дисциплинарных взысканий и утверждения локальных актов. Студенческим советом проведены следующие мероприятия: День знаний, День учителя, конкурсная программа к 23 февраля, конкурсная программа к 8 марта, музыкально-литературная композиция к 9 мая торжественная церемония вручения дипломов.

Студенческий совет техникума организовал и провел на хорошем уровне: концертную программу ко Дню учителя, вечер отдыха «Итак она звалась Татьяной», конкурсную программу «А ну-ка, парни!», праздничную программу к 8-му марта, приняли активное участие в Днях открытых дверей, проводимых для школьников, а также посетили школы городов Яровое и Славгород, и школы близлежащих районов с профориентационными беседами.

В течение года на базе техникума активно работает первичное отделение движение детей и молодежи «Движение первых». За этот год приняли участие в Премии регионального отделения Движения Первых Алтайского края «Будущее за нами», интеллектуальной викторины «Знания. Первый», стали участниками делегации Алтайского края на международную выставку-форум на ВДНХ в Москве и муниципального форума «Будущее за нами! Тебе решать», а также активными участниками школы лидеров первичных отделений «Время действовать!».

Совет общежития техникума состоит из 15 человек, работал по плану, утвержденному директором. Мероприятия выполнены. Больше всего было проведено мероприятий жилищно-бытовой комиссией, следящей за чистотой общежития. Председатель данной комиссии обращался к администрации техникума за помощью в работе с «несознательными» проживающими.

Все организационные вопросы быта, досуга осуществлял Совет общежития, который избирается ежегодно. Заседания Совета общежития проводился 1 раза в месяц.

Состав Совета общежития менялся в апреле, в связи с выходом старших курсов на производственную практику.

В этом учебном году все группы были разбиты по секторам: хозяйственный, волонтерский, НСО, культурно-массовый. Это позволило привлечь к участию в жизни техникума большее количество обучавшихся.

## Основной проблемой студенческого самоуправления является безынициативность большинства обучающихся. Необходимо разнообразие внеурочной деятельности.

# 

# 2.5 Анализ методической работы

Целью методической работы в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» являлась: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие творческого потенциала и информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях. Работа была организована в соответствии с направлениями деятельности:

1. *Программное и методическое обеспечение по профессиям и специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО*

Реализация программ подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих ППКРС и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечены учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС и ППССЗ. Разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие учебные программы, контрольно – оценочные средства промежуточной, текущей аттестации, программы государственной итоговой аттестации методические комплекты обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Основные профессиональные образовательные программы разработаны совместно с заинтересованными работодателями, имеются функциональные карты и заключения на каждую ОПОП.

В учебный план введен новый предмет «Основы безопасности и защиты Родины», учебные планы разработаны с учетом рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО 2024 года.

Разработана ОПОП по новой профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, ОПОП по специальности «Сварочное производство» разработана по новому стандарту, утвержденному в 2023 году.

Переработана образовательная программа по профессии «Машинист крана (крановщик)» с учетом утвержденной в 2023 году примерной образовательной программой «Профессионалитет».

Утверждены и вошли в библиотеку ЦОК транспортной отрасли сервиса «Мой колледж» (ИРПО) три цифровых образовательных контента по трем темам образовательной программы по профессии «Машинист крана (крановщик)», разработанные техникумом.

*2. Методическое сопровождение реализации программы развития техникума.*

В декабре 2019 года была утверждена программа развития техникума на 2020 – 2024 годы. По результатам анализа выполнения в 2023 году Программы развития КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» на 2020 – 2024 годы, на основании решения педагогического совета от 10.01.2024 протокол №5 в нее были внесены актуальные корректировки. Мероприятия программы развития включены в годовой план работы техникума, анализ выполнения в повестку педагогического совета по итогам первого полугодия в январе ежегодно.

*3. Создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития педагогических работников*

Ведется постоянная работа по повышении квалификации педагогов, разработан перспективный план повышения квалификации.

**Таблица 12**. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние три года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических и руководящих работников | | | | | |
| 2021 - 2022 | | 2022 - 2023 | | 2023 - 2024 | |
| всего | Из них проф. переподготовка | всего | Из них проф. переподготовка | всего | Из них проф. переподготовка |
| 30 + 7 рук | 23 | 25  (5 рук) | 11 | 33  (3 рук) | 6 |

Обучены на экспертов демонстрационного экзамена 3 работника техникума и 6 представителей производства.

25 работников техникума прошли курсы повышения квалификации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

В течение года по утвержденному плану проводилась работа с тремя молодыми специалистами в рамках Школы начинающего педагога. Все молодые специалисты прошли профессиональную переподготовку по направлению педагогической деятельности.

В течение года работало пять наставнических пар, три из них по сопровождению вновь прибывших молодых специалистов, две по устранению дефицитов педагогических работников, имеющих квалификационные категории. Два молодых педагога имеют свое портфолио на платформе «Педагогический ресурс», молодые специалисты активно включились в конкурсные и открытые мероприятия техникума. Педагоги, уже имеющие квалификационные категории и наставника смогли компенсировать свои профессиональные дефициты: вовремя сдана учебно – планирующая документация, создан медиацентр. По результатам внутриучрежденческого контроля была создана наставническая пара на 1 месяц в целях исправления выявленных замечаний.

*4. Методическая поддержка педагогов по вопросам подготовки к аттестации на квалификационные категории;*

В техникуме разработаны перспективный план аттестации на установление квалификационной категории и график аттестации педагогических работников. За 2023 – 2024 уч. г. На квалификационные категории аттестовано 6 работников по педагогическим должностям, 3 из них повысили свой уровень квалификации. Впервые аттестован педагог на квалификационную категорию «Педагог – методист». Рекомендаций Главной аттестационной комиссии не было. Вопрос организации аттестационных процедур рассматривался на ИМС в сентябре 2023г и на занятии Школы начинающего педагога. На соответствие занимаемой должности аттестовано 2 педагога. 1 руководящий работник аттестован на соответствие занимаемой должности.

Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, по состоянию 30 июня 2022 года составляет 65,6%, что ниже показателя прошлого года на 6,3%. Это объясняется поступлением на работу новых педагогов без категории, кроме того, один педагог с высшей категорией не пожелал аттестоваться в срок аттестации. В настоящее время 7 педагогов, не имеющие квалификационной категории, работают в техникуме до 2 лет.

**Таблица 13.** Количество педагогических работников, аттестованных за последние три года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических работников | | | | | | | | | |
| 2021 - 2022 | | | 2022 - 2023 | | | 2023 – 2024 | | | |
| 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | 1 категория | Высшая категория | Педагог - методист | Из них повысили уровень квалификации |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 | 6 | 1 | 4 | 1 | 3 |

Анализ уровня квалификации педагогических работников дал нам следующую картину: из 32 педагогических работника 15 имеют высшую категорию, первую – 6, не имеет категории 11 педагогов.

Рисунок 12. Динамика уровня квалификации педагогических работников по сравнению с прошлым годом

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*5. Методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий»; стимулировать инновационную, научно-исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся».*

В рамках работы над единой методической темой проведен тематический педсовет в форме тренинга на тему «Формирование системы гибких навыков (soft skills) у студентов в условиях современного рынка труда», в рамках которого каждая методическая комиссия представила методику формирования одного из гибких навыков.

С итогами работы по темам саморазвития на заседаниях методических комиссий выступили 26 педагогических работников, общий охват педагогов, транслирующих свои результаты труда, составил 83.9% что на 7.3% ниже показателя прошлого года. Портфолио достижений представили все аттестующиеся педагоги. Большинство педагогов ведут портфолио достижений, данный показатель введен в оценку эффективности работы педагогов.

Разработан новый инновационный проект на тему «Акселератор  
 «Не стой на месте»», подана заявка на присвоение статуса региональной инновационной площадки, итоги будут подведены в сентябре этого года. Проект направлен на быстрый и качественный рост реализованных проектов, разработанных обучающимися.

Проведена научно-практическая конференция «Профессиональное образование и научное творчество», краевая научно – практическая конференция «Студент, знания, творчество, карьера» в очном формате с использованием дистанционных технологий, оформлен и размещен в сети Интернет сборник работ конференции.

Педагогические работники техникума участвуют в конкурсных мероприятиях различного уровня. В январе 2023 года создана гугл таблица для внесения результатов участия педагогов и студентов в мероприятиях разного уровня.

**Таблица 14** Результаты участия в конкурсных мероприятиях выше учрежденческого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень конкурсов, научно-практических конференций (не включая воспитательные и коммерческие мероприятия)** | **Количество участников** | | | | | |
| 2021 - 2022 | | 2022 - 2023 | | 2023 – 2024 | |
| всего | призовых мест | всего | призовых мест | Всего (чел) | призовых мест |
| международный | - | - | 1 | - | - | - |
| межрегиональный | 2 | 1 | 9 | 2 | 8 | - |
| Краевой и зональный | 30 | 19 | 13 | 3 | 10 | 1 |
| **ВСЕГО:** | **32** | **20** | **23** | **5** | **18** | **1** |

Уменьшение количества участий в международный и межрегиональный уровень связано с тем, что в анализ не вошли данные об участниках мероприятий в первом полугодии, так как изменилась система фиксации участий в конкурсных мероприятиях Охват конкурсными мероприятиями уровня выше учреждения составил 61,3 % (без воспитательных мероприятий**),** что на 2,7% выше показателя прошлого года.

В техникуме были проведены внутренние мероприятия, поддерживающие развитие профессиональных компетенций педагогических работников: традиционные, научно-практическая конференция обучающихся, конкурс методических разработок, конкурс учебных кабинетов и мастерских, научно – практическая конференция педагогов техникума «Современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся», членами жюри на ней стал весь педагогический коллектив техникума.  
 Охват внутриучрежденческими конкурсными мероприятиями составил 38,7 %, что на 1,2% выше показателя прошлого года, необходимо отметить, что не все педагоги фиксируют свое участие в мероприятиях, что делает показатели неточными.

По утверждённому плану действовал методический совет, координирующий работу 4 методических комиссий техникума. В соответствии с графиком открытых мероприятий проведены 14 открытых недель по профессиям и дисциплинам из 16 запланированных, 2 открытые недели не проведены по объективным причинам.

Проанализирована работа 4 методических комиссий: по общеобразовательным дисциплинам, профессий и специальностей технического цикла, профессий и специальностей сферы услуг и комиссия по учебно-воспитательной работе (анализ работы прилагается).

По итогам методической работы в 2023-2024 учебном году можно сделать следующий вывод:

Методическая работа в техникуме велась целенаправленно в соответствии с утвержденным планом и поставленными на учебный год задачами.

# 2.6 Анализ эффективности контрольных мероприятий.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с положением о внутриучрежденческом контроле. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществлялось в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. В плане отражены конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждений его результатов, а также лица, его осуществляющие.

Внутриучрежденческий контроль направлен на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учреждения, требований локальных актов. В 2023 – 2024 учебном году прошли пять плановых проверок. Предметом проверок были учебно-планирующая доку­ментация на 2023 – 2024 учебный год, воспитательной работы в техникуме и общежитии, качество результатов освоения программ, индивидуальный учет освоения обучающимися образовательных программ, реализация программ учебной и производственной практики. По результатам плановых проверок были проведена одна внеплановая проверка – учебно – планирующей документации. Результаты контроля отражены в справках о результатах контроля. Информация о состоянии дел по проверяемому вопросу представлялась для рассмотрения на инструктивно-методических совещаниях коллектива. Все нарушения, выявленные в ходе контроля и их устранение отражены в журнале учета мероприятий по внутриучрежденческому контролю.

План внутриучрежденческого контроля КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» выполнен в полном объёме».

## 2.7 Анализ работы центра профессионального обучения

## (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО)

1. Реализация основных программ профессионального обучения 2023-2024 осуществлялась по 31 программам ПО и по 2 программам ДПО.

**Таблица 15.** Количество обученных по программам ПО и ДПО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| ДПО -7  ПО 194 человека | ДПО -7  ПО 190 человека | ДПО -6  ПО 161 человека |

1. Участие в национальных проектах

Были поданы документы на предварительный отбор на 2024 год для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" по двум направлениям повар

1. Профессиональнее обучение школьников: выпустили в 2023 году по 2 направлениям: 20 человек по госзаданию. В 2024году обучается 20 человек по двум направлениям
2. Внесение сведений в модуль ФИСФРДО ПО осуществляется согласно дорожной карте за период с 2024 по 1992г
3. Ведется работа по внесению изменений в основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствие с профессиональными стандартами

# 2.8 Анализ административно-хозяйственной работы

В течение ученого года работа проводилась согласно утвержденному плану.

* Регулярная работа по уборке и благоустройству территории техникума
* Проверка и калибровка элеваторов в тепловых узлах и их опломбирование
* Ревизия запорной арматуры на тепло- и водопроводной системы. Промывка расходомеров тепло счётчик.
* Сдача в работу тепловых сетей, тепло пунктов 2023-2024г.
* Сдача тепло счётчиков и тепло пунктов теплоснабжающем организации
* Пуск и пусковые работы к началу отопительного сезона 2023 -2024г
* Сверка всех видов энергоресурсов с энерго поставляющими организациями
* Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений.
* Установка противопожарных дверей в общежитии №2.
* Подключение охранной сигнализации в учебных корпусах «А» и «Б», общежитиях №1 и №2.
* Ревизия системы отопления техникума.
* Укос травы на территории техникума.
* Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума.
* Очистка колодцев наружной канализационной трассы под давлением.

Плановые мероприятия осуществлены в полном объеме.

# 2.9 Анализ работы по охране труда

1.1. В отчетный период продолжалась работа по актуализации локальных документов по охране труда, имеющих нормативный характер.

* Положение о системе управления охраной труда;
* Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда;

Актуализированы: Инструкция по действию персонала КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», работников охраны и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности; Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

1.1.1. Проводится большая работа по пересмотру инструкций по охране, согласно приказа Минтруда от 29.10.2021 г. № 772Н, с включением вопросов профессиональных рисков.

1.1.2. Начали работу по составлению перечня профессий, по которым должны выдаваться СИЗ, смывающие средства, согласно Единым типовым нормам (ЕТН) выдачи СИЗ и смывающих средств. (33132) Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

1.2. Проводились инструктажи:

* вводный;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* повторный;
* целевой;
* внеплановый;
* инструктаж по пожарной безопасности.

Вводный инструктаж по охране труда проведён классными руководителями в начале учебного года (до 10 сентября 2024 г.) с обучающимися первых курсов всех групп, о чём сделана запись в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведения других внетехникумовских мероприятий.

Внеплановые инструктажи проведены с педагогическим составом техникума и обучающимися по обеспечению безопасности образовательных организаций в зимний и летние периоды; по профилактике склонения несовершеннолетних через социальные сети и мессенджеры

Целевые инструктажи проведены мастерами и классными руководителями перед проведением субботников; экскурсий и других внетехникумовских мероприятий с фиксацией в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведения других внетехникумовских мероприятий.

1.3. Проводятся обучения (инженером по охране труда и постоянно действующей комиссией) очередные и первичные (для вновь поступивших) по утвержденным программам с проверкой знаний и передачей в реестр обученных лиц в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ

1.4. Проведен Всемирный день Охраны труда по инициативе Международной организации труда и профсоюзных организаций.

1.5. Проведено всероссийское учение по действиям сотрудников охраны, персонала, обучающихся и педагогов при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, с участием представителей МЧС, МВД и Росгвардии

2. Велась работа по «Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» ФГБУЗ «Центром гигиены и эпидемиологии №128 Федерального медико-биологического агентства». По результатам замеров выпущены протоколы по:

* измерению шума;
* освещенности;
* напряженности электромагнитного поля;
* метеорологических факторов;

Отбирались пробы в воздухе рабочей зоны сварочной мастерской на наличие вредных примесей.

Предельно допустимые концентрации в пробах не обнаружены.

3. Работники нашего учреждения были привиты против сезонного гриппа более чем на 95%.

4. Ведётся необходимая работа по соблюдению требований природоохранного законодательства, выполнению мероприятий по охране окружающей среды, соблюдению экологических нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, согласно ФЗ-№ 7 от 10.01.02 г «Об охране окружающей среды» и ФЗ-№ 96 от 04.05.1999г. «Об охране атмосферного воздуха»

Сделан годовой расчёт и перечислена необходимая плата за негативное воздействие на окружающую среду за 2023 год.

8. Осуществляется учёт и отчётность о состоянии охраны труда, согласно установленным государственным формам статистического учёта и отчётности. Заполнена форма № 7 «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2023 год.

## 2.10 Заключение. Выводы о деятельности учреждения

В течение года велась целенаправленная работа по решению поставленных за­дач. Следует отметить главные достижения техникума за прошедший год:

* Вхождение КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» в федеральный проект «Профессионалитет» в качестве сетевой организации;
* Второе место в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Алтайского края, компетенция «Поварское дело»;
* Второе место в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Алтайского края, компетенция «Кондитерское дело».
* Третье место в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Алтайского края, компетенция «Администрирование отеля».
* Второе место на фестивале инновационных образовательных проектов профессиональных образовательных организаций Алтайского края в номинации «Лучшая инновационная идея» с проектом «Акселератор «Не стой на месте»».
* Создание на базе КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» клуба Большой перемены «Продвижение».
* Успешное прохождение демонстрационного экзамена по профессиям «Машинист крана (крановщик)», «Мастер ЖКХ», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Сварочное производство» в рамках государственной итоговой аттестации.

# 3. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024 / 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основные цели и задачи образовательной деятельности**

Цель деятельности педагогического коллектива:

обеспечение качественного и доступного образования, формирование профессиональных навыков и компетенций обучающихся, подготовка специалистов, готовых к успешной работе в своей области, совершенствование образовательного и воспитательного процесса и поддержка обучающихся в их учебном и профессиональном росте.

Задачи:

1) Обеспечение качественного профессионального образования.

2) Поддержка студентов в достижении успеха в своей образовательной деятельности.

3) Создание условий для развития профессиональных навыков и компетенций.

4) Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

5) Интеграция новейших технологий и методик обучения.

6) Поддержка профессионального роста педагогических кадров.

7) Содействие в формировании у студентов ценностей труда, ответственности и саморазвития.

8) Содействие в развитии креативности и самореализации студентов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Календарный план работы техникума на 2024/2025 учебный год | | | | | |
| №  пп | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| **АВГУСТ** | | | | | |
|  | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год | в течение месяца | зам. директора по УПР  зам. директора по УР старший мастер | | утвержденный график учебного процесса |
|  | Корректировка рабочей учебной документации на 2024-2025учебный год | в течение месяца | зам. директора по УПР зам. директора по УМР  зам. директора по УР старшие мастера | | Выполнение требований ФГОС и локальных актов техникума |
|  | Проведение конкурса учебных кабинетов и мастерских. | четвёртая неделя | зам директора по УМР заведующие кабинетами и мастерскими | | Мониторинг КМО учебных кабинетов и мастерских. |
|  | Подведение итогов работы приёмной комиссии.  Комплектование учебных групп по профессиям, специальностям | в течение месяца | зам. директора по УПР руководитель СП по ВР  секретарь приёмной комиссии | | Выполнение контрольных цифр приёма |
|  | Приём, зачисление и формирование личных дел обучающихся | в течение месяца | зам. директора по УПР мастера п/о | | Оформленные в соответствии с требованиями личные дела обучающихся |
|  | Подготовка к приёмке учебных корпусов и мастерских на новый учебный год | в течение месяца | зам. директора по УПР зам. директора по УР руководитель АХЧ старший мастер | | Готовность к учебному году |
|  | Подготовка к независимой оценке качества оказания образовательных услуг | август - сентябрь | зам директора по УМР | | Прохождение НОКО на высоком уровне |
|  | Заседание совета по качеству | до 30.08.2024г | зам директора по УМР | | Выполнение программы мониторинга ВСОКО |
|  | Утверждение учебно-планирующей документации на 2024-2025уч. год. | 26.08.24г-31.08.24г | зам. директора по УПР зам. директора по УМР  зам. директора по УР старший мастер | | Учебная документация, соответствующая стандартам |
|  | Создание аттестационной комиссии техникума на 2024-2025 уч. г. | 27.08.24г-30.08.24г | зам директора по УМР | | Аттестация педагогических и руководящих работников техникума |
|  | Замена расходомеров | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | | Подписание акта готовности техникума к новому учебному году |
|  | Оcуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, рабочих мест | к 10 августа | руководитель АХЧ,  ст. мастер,  инженер по О.Т, руководители структурных подразделений | | Подготовка к приёму техникума к началу нового учебного года |
|  | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортивных залах и открытой спортивной площадке техникума. | к 10 августа | руководитель физ. воспитания  инженер по охране труда,  руководитель АХЧ | | Исключение доступа к спортивному инвентарю, предоставляющему потенциальную угрозу жизни обучающихся |
|  | Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в техникуме; о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние техникума. | к 1 сентября | инженер по охране труда,  руководитель АХЧ | | Обеспечение требований охраны труда, предупреждение  производственного травматизма, организация проведения  проверок условий и охраны труда на рабочих местах |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением актов. | июль – август | руководитель административно-хозяйственной части | | Акты осмотра зданий и сооружений |
|  | Ревизия запорной арматуры на тепло- и водопроводной системы. Промывка расходомеров теплосчётчиков. | в течение месяца | руководитель АХЧ | | Подписание акта готовности техникума к новому учебному году |
|  | Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | | По программе энергосбережения |
|  | Организация проведения измерений сопротивления изоляции проводов и кабелей. | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | | Проверка соответствия электрооборудования требованиям ПУЭ, условиям безопасности людей и защиты этих устройств в случае повреждения изоляции электроустановок. |
|  | Визуальный осмотр между защитным проводником и электрооборудование | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Заключение соглашений о кадровом партнерстве. Подписание договоров о кадровом партнёрстве | в течение месяца | зам. директора по УПР | | Взаимодействие с предприятиями-работодателями по подготовке квалифицированных рабочих кадров |
|  | Заседание совета по качеству | до 10.09.2024г | зам директора по УМР, | | Выполнение программы мониторинга ВСОКО |
|  | Составление учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год, приказов к тарификации. | до 15  сентября | зам. директора по УР | | Утверждение тарификации |
|  | Внутренний мониторинг уровня обученности студентов первого курса на начало учебного года | в течение месяца | зам. директора по УР | | Выявление причин затруднений, выбор методики организации урока, обучения, необходимых консультаций |
|  | Заседание методического совета. | до 15.09.2024г | зам директора по УМР | | Совершенствование методической работы техникума |
|  | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года для 1 курса  Урок мира для обучающихся 2-4 курсов | 02.09.2024 | Руководитель СП по ВР | | Высокий уровень проведения мероприятия |
|  | Конкурс «Самый грамотный обучающийся» к международному Дню распространения грамотности | до 08.09.2024 | Преподаватели русского языка и литературы  Классные руководители | | Выявление наиболее грамотных обучающихся, владеющих на высоком уровне разговорной и письменной речью |
|  | Классный час для 1 курса, посвященный День памяти жертв фашизма | 09.09.2024 | Классные руководители | | Формирование гордости за Отечество |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню программиста | 13.09.2024 | Руководитель СП по ВР  МК тех. профиля | | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню туризма | 27.09.2024 | Руководитель СП по ВР | | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса |
|  | Физкультурно-оздоровительный праздник «День здоровья» | 20.09.2023г. | Руководитель физ. воспитания | | Организация содержательной здоровьесберегающей развивающей среды |
|  | Первенство города Яровое по легкой атлетике среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | | Организация содержательной здоровьесберегающей развивающей среды |
|  | Анкетирование студентов: «Определение детей группы риска» | в течение месяца | Социальный педагог,  Педагог- психолог | | Выявление «группы риска» |
|  | Составление социального паспорта групп | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Формирование представления о контингенте для дальнейшей работы |
|  | Составление социального паспорта техникума | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Формирование представления о контингенте для дальнейшей работы |
|  | Составление социально-демографической карты обучающихся из числа граждан ближнего и дальнего зарубежья | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Формирование представления о контингенте для дальнейшей работы |
|  | Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей | в течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители | | Соблюдение всех прав детей данных категорий |
|  | Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  Социальный педагог | | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории |
|  | Формирование личных дел детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  Социальный педагог | | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории |
|  | «Давайте, познакомимся! Расскажи о себе!»  (адаптационные занятия) | в течение месяца | Педагог-психолог | | Актуализация психологических знаний. |
|  | Часы общения «Что такое психологическая диагностика», «Психология – удивительная наука» с целью знакомства со студентами I курс. | сентябрь | Педагог-психолог | | Актуализация психологических знаний. |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I - II курса психолого – педагогические занятие по теме: Часы общения: «Мои поступки, кто в ответе"» | в течение месяца | Педагог-психолог | | Повышение психологической компетентности студентов. |
|  | Часы общения: «Воля – основа характера», | в течение месяца | Педагог-психолог | | Повышение психологической компетентности студентов. |
|  | Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский учет | сентябрь,  по мере  постановки на учет | Социальный педагог | | Составление картотеки «группы риска» |
|  | Посещение занятий у студентов 1 курса.  Анкетирование «Степень адаптированности студентов к техникуму» | в течение месяца | Педагог-психолог | | Разносторонний, полный социально-психологический портрет обучающихся.  Уровень адаптации студентов |
|  | Цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса (по группам) | в течение месяца | Педагог-психолог | | Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения |
|  | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения сентябрь 2023г.  Встречи беседы по пропаганде БДД с капитаном полиции О. А. Борисенко отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Славгородский» | в течение месяца | Руководитель СП по ВР | | Правовое воспитание обучающихся |
|  | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися в начале учебного года | до 10 сентября; | Классные руководители групп  Инженер по охране труда | | Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии для безопасной и безвредной для здоровья работы |
|  | Сдача в работу тепловых сетей, тепло-пунктов 2024-2025 | в течение месяца | Руководитель административно-хозяйственной части | | Улучшение содержания тепловых сетей |
|  | Сдача теплосчётчиков МУП «ЯТЭК» | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | | Содержание теплосчётчиков в исправном состоянии |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Организация просветительской работы среди обучающихся по преимуществам регистрации на сайте государственных услуг | в течение месяца | зам директора по УР преподаватели информатики, кураторы групп | Увеличение процента охвата студентов техникума регистрацией на сайте госуслуг | |
|  | Оформление списков по заявлениям на аттестацию в 4 квартале 2024г | до 10.10.2024г | зам директора по УМР, аттестующиеся пед. работники | Своевременная аттестация педагогических работников | |
|  | День СПО | 02.10.2024 | Руководитель СП по ВР | Раскрытие творческих способностей учащихся | |
|  | День учителя | 04.10.2024 | Руководитель СП по ВР | Раскрытие творческих способностей учащихся | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню хлеба | 17.10.2024 | Руководитель СП по ВР  МК сферы обслуживания | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Классный час  [«Терроризм - война против беззащитных» по борьбе с терроризмом](https://shkola4vida.ucoz.ru/avatar/kl_chas.docx) | 15.10.2024 | Классные руководители | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню повара | 18.10.2024 | Руководитель СП по ВР  МК сферы обслуживания | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Медиа-беседа «Что такое наркомания…». | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование ЗОЖ | |
|  | Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | в течение месяца | Социальный педагог,  Инспектор ПДН, | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса (по группам) | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения | |
|  | Анкетирование мастеров и кураторов 1 курса  «Моя помощь в адаптации студентов» | в течение месяца | Педагог-психолог | Повышение уровня компетентности мастеров 1 курса | |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I - II курса психолого – педагогические занятие по теме: «Что такое вежливость?» | в течение месяца | Педагог-психолог | Повышение психологической компетентности студентов. | |
|  | Часы общения: «Правила и способы успешной коммуникации», | в течение месяца | Педагог-психолог | Повышение психологической компетентности студентов. | |
|  | Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Руководитель СП по ВР,  Социальный педагог | Составление списка | |
|  | Соревнования по футболу среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по футболу среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Пуск и пусковые работы к началу отопительного сезона 2024-2025 | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Улучшение содержания тепловых сетей | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Классный час «День народного единства» | 02.11.2024 | Руководитель СП по ВР | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | День правовой помощи детям | 18.11.2024 | Руководитель СП по ВР | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | День словаря | 22.11.2024 | Преподаватели русского языка | Формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся | |
|  | Кл.час «Самый близкий и родной человек» | 22.11.2024 | Социальный педагог | Осознания необходимости создания семьи, почитание родителей | |
|  | Групповые собрания правовой направленности | в течение месяца | Классные руководители | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Большой этнографический диктант»  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Цикл адаптационных тренингов для обучающихся 1 курса (по группам) | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения | |
|  | Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса (контрольное) | в течение месяца | Педагог-психолог | Определение результативности работы по адаптации обучающихся 1 курса, выявление неадаптированных обучающихся | |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди обучающихся I-II курсов психолого-педагогическое занятие по теме: «Навыки эффективного общения» | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение числа обучающихся, испытывающих личностные индивидуальные трудности в новой среде | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Соревнования по баскетболу среди групп техникума | ноябрь 2024г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по баскетболу среди учебных учреждений | ноябрь 2024г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
|  | Анализ работы техникума за 1 полугодие 2024-2025 уч. г. | до 30.12.2024г | администрация | Качественный анализ работы техникума на итоговом педагогическом совете за 1 полугодие 2024-2025 уч. г. | |
|  | Заседание совета по качеству | до 10.12.2024г | зам директора по УМР | Выполнение программы мониторинга ВСОКО | |
|  | Аттестация руководящих работников техникума на соответствие занимаемой должности | третья неделя | зам директора по УМР | Установление соответствия занимаемой должности старшего мастера | |
|  | Анкетирование студентов: «Оценка воспитанности студентов» | в течение месяца | Социальный педагог,  Педагог- психолог | Выявление «группы риска» | |
|  | Классный «Все в твоих руках» (профилактика СПИДа). | 02.12.2024 | Социальный педагог | Профилактика ВИЧ | |
|  | Медиа-беседа «День безымянного солдата» | 03.12.2024 | Классные руководители | Развитие чувства патриотизма | |
|  | День против коррупции | 06.12.2024 | Классные руководители | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Классный час «Конституция-основной закон государства» | 12.12.2024 | Классные руководители | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Беседа: «Как сказать наркотикам нет» | 20.12.2024 | Социальный педагог | Формирование ЗОЖ | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Соревнования по настольному теннису среди групп техникума | в течение месяца | руководитель физ. воспитания | Формирования ЗОЖ | |
|  | Корректировка Списка детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчета. | третья неделя | Руководитель СП по ВР Социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Анкетирование студентов «Отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм) 1 курс | в течение месяца | Педагог-психолог | Выявление состояния этой проблемы на данный момент.  Разработка рекомендаций кураторам | |
|  | Анкетирование студентов «Карта риска суицида», «Буллинг структура студенты 1-4 курса | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение числа обучающихся, испытывающих трудности в общении со сверстниками, родителями. | |
|  | Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Методика СОП | в течение месяца | Педагог-психолог | Формирование группы риска по СОП | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении I – II курс «Стресс, встретим его достойно» | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Часы общения: «Коммуникативный позитив». | в течение месяца | Педагог-психолог | Повышение психологической компетентности студентов. | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Первенство города Яровое по шахматам среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Соревнования по настольному теннису среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Сверка всех видов энергоресурсов с энергопоставляющими организациями | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Учет потребления энергоресурсов | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
|  | Оформление списков по заявлениям на аттестацию в 1 квартале 2024г | до 10.01.2024г | зам директора по УМР, аттестующиеся пед. работники | Своевременная аттестация педагогических работников | |
|  | Историко-литературная викторина ««Не меркнет летопись побед» битва под Москвой | 17.01.2025 | Классные руководители | Патриотическое воспитание через произведения о ВО войне, увеличение книговыдач из 63 отдела | |
|  | Викторина «Терроризм-угроза обществу» | 21.01.2025 | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Литературная компазиция «Итак она звалась Татьяной» | 24.01.2025 | Руководитель СП по ВР  Классные руководители  Студенческий совет | Сплоченность коллектива, создание дружеской позитивной обстановки в учебной группе | |
|  | Классный час «27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады» | 27.01.2025 | Классные руководители | Патриотическое воспитание, воспитание гражданина своей  Родины | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Классные часы антикоррупционной направленности | в течение месяца | Руководитель СП по ВР | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Встреча студентов с оперуполномоченными Отдела полиции по г. Яровое МО МВД «России» посвященное проблемам экстремизма и терроризма в молодежной среде «Мы и террор», | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Классный час «Что такое пивной алкоголизм?» | В течение месяца | Классные руководители | Формирование ЗОЖ | |
|  | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча с представителями закона | В течение месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися  Тренинг «Как научиться управлять собой?», «Распорядок дня – залог здоровья» (студенты 1- 3 курса) по группам | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска» | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Первенство города Яровое по мини-футболу среди учебных учреждений | в течение месяца | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
|  | Организация проведения аттестационных мероприятий, оформление аттестационных дел аттестующихся в 1 квартале 2025г педагогических работников | в течение месяца | зам директора по УМР, администрация | Соблюдение регламента аттестации | |
|  | Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» | вторая декада месяца | оргкомитет | Высокий уровень проведения мероприятия, отбор участников краевых олимпиад и чемпионатов | |
|  | Проведение научно-практической конференции обучающихся техникума | третья неделя | зам директора по УМР  преподаватели  мастера п/о | Активизация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. | |
|  | Подготовка к проведению краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера» | в течение месяца | рабочая группа | Высокий уровень проведения мероприятия. | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Визуальный осмотр между защитным проводником и электрооборудование | в течение месяца | Ответственный за электрохозяйство | Проверка соответствия электрооборудования требованиям ПУЭ, условиям безопасности людей и защиты этих устройств в случае повреждения изоляции электроустановок. | |
|  | Медиа-беседа: «Орден мужества на груди планеты Земля!» (Сталинградская битва) | 02.02.2025 | Вед. библиотекарь  Классные руководители | Патриотическое воспитание через произведения о ВО войне, увеличение книговыдач из 63 отдела. | |
|  | День бармена | 05.02.2025 | МК сферы обслуживания  Классные руководители  Старший мастер | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Кл. час «Опаленные Афганом» с приглашением воинов-интернационалистов | 14.02.2025 | Социальный педагог | Патриотическое воспитание обучающихся, уважительное отношение к участникам войны | |
|  | Конкурсная программа, посвященный 23 февраля | 21.02.2025 | Руководитель СП по ВР  Классные руководители  Студенческий совет | Развитие чувства патриотизма | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися тренинг «Подражание – главная проблема молодежи» (студенты 1- 3 курса) | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска» | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Урок мужества «Есть такая профессия – Родину защищать» | 20.02.2025 | Преподаватель – организатор ОБЖ | Патриотическое воспитание, воспитание гражданина своей Родины | |
|  | Первенство города Яровое по мини-футболу среди учебных учреждений | февраль 2025г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Спортивный праздник «Богатырские игры» | 21.02.2025г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **МАРТ** | | | | | |
|  | Аттестация педагогических работников (1 квартал 2025) | по приказу Министерства образования и науки АК | зам директора по УМР | Аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию | |
|  | Проведение краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера» | четвёртая неделя | рабочая группа | Активизация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. | |
|  | Организация работы по формированию отчёта по результатам самообследования за 2024 год | Последняя неделя | зам директора по УМР | Выставленный на сайте учреждения отчёт по результатам самообследования | |
|  | Беседа-концерт: «8 марта» | 07.03.2025 | Руководитель СП по ВР  Классные руководители  Студенческий совет | Раскрытие творческих способностей учащихся | |
|  | День мастера ЖКХ | 18.03.2025 | МК тех. профиля  Старший мастер,  Преподаватели  Мастера п/о | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет»  «Безопасный лед» «День единых действий» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Встреча студентов с оперуполномоченными Отдела полиции по г. Яровое МО МВД «России» посвященное проблемам экстремизма и терроризма в молодежной среде «Мы и террор» | В течении месяца | Социальный педагог | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Корректировка Списка детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчета. | в течение месяца | Руководитель СП по ВР Социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Коррекционная работа с обучающимися тренинг «Курс юного переговорщика»  «Несовершеннолетние и закон» видео час +дисскусия (студенты 1- 2курса) по группам | в течение месяца | Педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска» | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Городская лыжная эстафета среди учебных учреждений | март | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
|  | Заседание методического совета техникума. | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Координация методической работы техникума | |
|  | Организация работы по подготовке к тематическому педагогическому совету | в течение месяца | зам директора по УМР  Зам директора по УПР  зам директора по УР  руководитель СП по ВР | Высокий уровень проведения мероприятия. | |
|  | Заседание совета по качеству | до 10.04.2024г | зам директора по УМР, | Выполнение программы мониторинга ВСОКО | |
|  | Научно – практическая конференция педагогов техникума «Современные подходы к обучению и воспитанию обучающихся» | вторая неделя | зам директора по УМР | Обмен опытом педагогических работников техникума | |
|  | День открытых дверей | 18.04.2025 | Руководитель СП по ВР  МК всех профилей | Проведение профориентационных мероприятий | |
|  | Участие во Всероссийских акциях  «Безопасность в сети Интернет» | в течение месяца | Классные руководители  Преподаватели информатики | Формирование законопослушного гражданина | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении. I – II курс | в течение месяца | педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Соревнования по волейболу среди групп техникума | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Первенство города Яровое по волейболу среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Уборка территории техникума | в течение месяца | руководитель АХЧ | Содержание территории техникума в удовлетворительном состоянии | |
| **МАЙ** | | | | | |
|  | Проведение конкурса методических разработок | четвёртая неделя | зам директора по УМР | Трансляция опыта педагогов по результатам работы за год | |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Немеркнущий подвиг народа» | 08.05.2025 | Классные руководители | Патриотическое воспитание через произведения о ВО войне, увеличение книговыдач из 63 отдела | |
|  | Встреча с инспектором ПДН | 06.05.2025 | Руководитель СП по ВР | развитие правовой грамотности | |
|  | День кондитера | 05.05.2025 | МК сферы обслуживания  Классные руководители  Старший мастер | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | День официанта | 20.05.2025 | МК сферы обслуживания  Классные руководители  Старший мастер | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | День здоровья | 30.05.2025 | Руководитель физ. воспитания | Формирования ЗОЖ | |
|  | День славянской письменности и культуры | 24.05.2025 | Вед. библиотекарь  Преподаватели русского языка и литературы | Формирование гордости за Отечество | |
|  | День сварщика | 27.05.2025 | МК тех. профиля  Классные руководители  Старший мастер,  Преподаватели  Мастера п/о | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Классный час «Наркотики: мифы и реальность» | в течение месяца | Социальный педагог | Формирование ЗОЖ | |
|  | Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении I – II курс «Стресс, встретим его достойно» | в течение месяца | Педагог- психолог | Повышение коммуникативной и психологической компетентностей. | |
|  | Городской легкоатлетический кросс среди учебных учреждений | в течение месяца | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Физкультурно-оздоровительный праздник «День здоровья» | 31.05.25г. | Руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Уборка территории техникума | в течение месяца | руководитель АХЧ | Содержание территории техникума в удовлетворительном состоянии | |
|  | Ревизия системы отопления техникума | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Сохранность системы отопления | |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов итоговой аттестации | в течение месяца | зам. директора по УПР | Проведение итоговой аттестации в соответствии с локальным актом техникума | |
|  | Подведение итогов работы техникума за 2024-2025 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год | в течение месяца | администрация | План работы техникума на 2025-2026 учебный год | |
|  | День автокрановщика | 03.06.2025 | Классные руководители  Старший мастер,  Преподаватели  Мастера п/о  Инструктора по вождению | Профессиональная ориентация обучающихся 1 курса | |
|  | Классный час «22 июня- День памяти и скорби» | 20.06.2025 | Классные руководители | Патриотическое воспитание, воспитание гражданина своей страны | |
|  | Классный час «Моя группа» (с составлением социометрической карты группы) | в течение месяца | Руководитель СП по ВР | Социализация обучающихся | |
|  | Классный час «Мои права и обязанности» | в течение месяца | Социальный педагог | развитие правовой грамотности | |
|  | Корректировка Списка детей-сирот, детей, и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и потерявших родителей в период обучения. Составление отчета. | в течение месяца | Руководитель СП по ВР  Социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Планирование текущих и капитальных ремонтов на следующий учебный год. Организация контроля качества строительных и монтажных работ | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Подготовка к новому учебному году | |
|  | Анализ эффективности обслуживания. Постановка целей и задач на следующий учебный год | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Улучшение хозяйственного обеспечения техникума | |
|  | Промывка тепловой системы на всех корпусах техникума | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание тепловых сетей в исправном состоянии | |
|  | Очистка колодцев наружной канализационной трассы под давлением | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание системы канализации в исправном состоянии | |
|  | Ревизия запорной арматуры в тепловых узлах | в течение месяца | руководитель административно-хозяйственной части | Содержание тепловых сетей в исправном состоянии | |
|  | Отчёт о состоянии охраны труда и проделанной работе в техникуме. | четвёртая неделя | Инженер по охране труда | Информирование работников о их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в техникуме. Подведение итога работы за отчётный период | |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | | | |
|  | Составление статистической отчётности | ежеквартально | зам. директора по УПР | Предоставление форм статистической отчётности Министерство образование и науки АК | |
|  | Заключение целевых договоров с организациями на подготовку выпускников | в течение года | зам. директора по УПР  старший мастер | Договоры на подготовку выпускников | |
|  | Административные планёрки | еженедельно | директор | Повышение эффективности управления учреждением | |
|  | Родительские собрания | один раз в полугодие | руководитель структурного подразделения по ВР | Повышение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений | |
|  | Работа с текущей входящей документацией | постоянно | администрация | Исходящая информация | |
|  | Контроль реализации годового плана работы, программы развития и государственного задания техникума | постоянно | зам. директора по УПР зам. директора по УМР | Своевременное выполнение плановых мероприятий | |
|  | Контроль над успеваемостью обучающихся | постоянно | администрация | Оценка уровня успеваемости обучающихся по курсам | |
|  | Работа с учётной документацией:  - Поимённой книгой обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | ежемесячно | зам. директора по УПР | Выполнение требований заполнения учётной документации | |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | постоянно | зам. директора по УМР зам. директора по УПР руководитель структурного подразделения по ВР зам. директора по УР | Информирование участников образовательного процесса о нормативной и уставной деятельности техникума | |
|  | Работа c родителями по обучению детей основным правилам дорожного движения по обеспечению безопасности детей при перевозке на транспортных средствах. Распространение памяток. | в течении года | руководитель структурного подразделения по ВР | Правовое воспитание обучающихся, обеспечение безопасности участников дорожного движения. | |
|  | Классный час по БДД «Особенности поведения на дорогах в сложных природных условиях» | ежеквартально | руководитель структурного подразделения по ВР | Правовое воспитание обучающихся, обеспечение безопасности участников дорожного движения. | |
|  | Контроль над состоянием посещаемости в группах | постоянно | кураторы групп из числа администрации | Своевременное реагирование и принятие соответствующих мер | |
|  | Контроль организации и качеством прохождения производственной практики обучающимися на предприятиях. | постоянно | зам. директора по УПР старшие мастера | Повышение качества прохождения производственной практики | |
|  | Проверка электронных журналов | ежемесячно | старшие мастера  зам. директора по УР  зам директора по УПР | Выполнение требований к оформлению учебной документации | |
|  | Работа комиссии по списанию материальных запасов КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | по мере поступления актов на списание | комиссия по списанию материальных запасов | Акты о списании материальных запасов | |
|  | Проведение предметных недель и недель по профессиям и специальностям | по плану открытых мероприятий | зам директора по УМР  заведующие комиссий | Повышение интереса к процессу обучения у обучающихся | |
|  | Работа по реализации образовательных технологий | по программам саморазвития | зам директора по УМР  заведующие методических комиссий  педагогические работники | Создание оптимальных условий для эффективной работы по планам саморазвития | |
|  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний | по плану ИМС | зам директора по УМР | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. | |
|  | Организация и проведение педагогических советов. | по плану педагогических советов | зам директора по УМР | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. | |
|  | Организация внутриучрежденческого контроля | по плану ВУК | зам директора по УМР | Соблюдение Положения о внутриучрежденческом контроле | |
|  | Методическое сопровождение и организация участия педагогических и руководящих работников в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях краевого, федерального и международного уровней. | По срокам проводимых мероприятий | зам директора по УМР | Документы об участии КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» в мероприятиях разного уровня | |
|  | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. | По утверждённому плану | зам директора по УМР | Повышение квалификации педагогических работников | |
|  | Работа школы начинающего педагога | По отдельному плану | зам директора по УМР | успешная адаптация молодых специалистов, развитие профессиональных компетенций | |
|  | Методическое сопровождение разработки, корректировки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС СПО | В течение года | зам директора по УМР | Оказание методической помощи педагогам, соблюдение требований ФГОС СПО и ФГОС СОО. | |
|  | Сопровождение внедрения целевой модели наставничества | По отдельному плану | зам директора по УМР | Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, оказание помощи педагогическим работникам техникума в их профессиональном становлении | |
|  | Организация деятельности службы содействия трудоустройству выпускников | По отдельному плану | зам директора по УПР | Содействие трудоустройству выпускников техникума. | |
|  | Корректировка структуры и содержания официального сайта техникума в соответствии с нормативными требованиями | В течение года | администрация  программист | Выполнение требований законодательства в сфере образования | |
|  | Реализация проекта региональной инновационной площадки «Акселератор «Не стой на месте» | По отдельному плану (в случае одобрения заявки) | зам директора по УМР | Качественная реализация программы проекта | |
|  | Реализация программы мониторинга ВСОКО | В соответствии с циклограммой | зам директора по УМР | Повышение качества образования в техникуме | |
|  | Сверка часов по электронным журналам. | ежемесячно | зам. директора по УР | Своевременность и правильность заполнения журналов теоретического обучения | |
|  | Составление расписания занятий. | Два раза в год | зам. директора по УР | Планирование учебного процесса, выполнение учебных планов и программ | |
|  | Оформление замены уроков временно отсутствующих  преподавателей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков | ежедневно | зам. директора по УР | Своевременное реагирование и принятие соответствующих мер | |
|  | Составление и согласование графика дежурства преподавателей по техникуму. | ежемесячно | зам. директора по УР | Поддержание дисциплины и порядка в учреждении | |
|  | Организация промежуточной аттестации | согласно графика учебного процесса | зам. директора по УР зам директора по УПР | Проведение промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом техникума | |
|  | Составление табеля учета рабочего времени | ежемесячно | зам. директора по УР руководитель структурного подразделения по ВР старшие мастера секретарь | Учёт рабочего времени | |
|  | Работа с системой ФИС ФРДО | в течение года | зам директора по УПР  руководитель центра ПО и ДПО | Соблюдение требований законодательства | |
|  | Разработка памяток, методических рекомендаций в помощь по воспитательной работе мастерам п/о, по подготовке и проведению воспитательных и информационных часов, по работе с обучающимися группы «риска» и др. | по мере необходимости | руководитель структурного подразделения по ВР | Обеспечение качественного уровня воспитательной деятельности техникума, развитие самоуправления. Пополнение методической копилки воспитательной работы | |
|  | Контроль ведения книги регистрации выдачи документов о квалификации | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Книга регистрации  выдачи удостоверений  о квалификации,  состоящие из  ведомостей | |
|  | Координация деятельности по  разработке ОППО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Разработка ОППО | |
|  | Подготовка перечня Платных образовательных услуг | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Перечень платных образовательных услуг | |
|  | Ведение книги регистрации приказов по курсам | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  слушателей | |
|  | Подготовка приказов о зачислении, отчислении и слушателям по ОППО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  слушателей | |
|  | Осуществление учёта посещаемости учебных занятий слушателями | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением контингента  слушателей | |
|  | Выдача документов об окончании  курсовых мероприятий | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Учёт за движением  Контингента слушателей | |
|  | Осуществление учёта за движением контингента слушателей | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Отчеты | |
|  | Систематизация и хранение всех видов учебной документации | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Ведение делопроизводства | |
|  | Участие в реализации разных моделей ОППО и повышения квалификации и профессиональной переподготовки  Участие в реализации федеральных и региональных проектах | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Участие в реализации федеральных и региональных проектах | |
|  | Подготовка отчетной информации в том числе заполнение модуля ФИС ДПО и ПО | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Своевременная и качественная отчетность по деятельности Центра | |
|  | Участие в организации мониторинга качества оказываемых образовательных услуг | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | Рекомендации по повышению качества  образовательных услуг | |
|  | Внесение изменений в основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствие с профессиональными стандартами | в течение года | руководитель центра ПО и ДПО | ОППО, соответствующие актуальной нормативной базе | |
|  | Предоставление платных услуг населению на базе учебных мастерских и лабораторий  Оказание платных услуг населению в сварочной, столярной, слесарной мастерских, учебных кулинарного и кондитерского цехов, автодрома согласно утвержденного прейскуранта | по запросам населения | заместитель директора по УПР, старшие мастера | Увеличение доходов техникума | |
|  | Организация профориентационной работы в техникуме | по отдельному плану | руководитель СП по ВР | Выполнение плана набора на 2022 – 2023 учебный. год. | |
|  | Оформление и пополнение накопительных папок на детей-сирот | постоянно | руководитель СП по ВР  социальный педагог | Реализация закона Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Систематизация материалов. | |
|  | Экологические субботники по благоустройству территорий техникума | в течение года | руководитель АХЧ | Актуализация проблемы защиты окружающей среды, экологическое воспитание обучающихся. | |
|  | Книжная выставка «Библиотечный вестник» | ежемесячно | Вед. библиотекарь | Через рекламу книг к юбилейным датам авторов, повышение спроса на эти произведения | |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | постоянно | Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Руководитель СП по ВР | Информирование участников образовательного процесса о нормативной и уставной деятельности техникума | |
|  | Проверка журналов планирования и учёта воспитательной работы классных руководителей, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, руководителя физ. воспитания, ведущего библиотекаря. | 1 раз в полугодие | руководитель структурного подразделения по ВР | Реализация эффективности проведения воспитательной работы, ориентированной на ценности демократического общества, общечеловеческие приоритеты, гармонизацию взаимоотношений в обществе. | |
|  | Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп,  педагог-психолог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (КДН и ЗП, ОП, суд, прокуратура). | постоянно | руководитель структурного подразделения по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Реализация эффективности проведения воспитательной работы, ориентированной на ценности демократического общества, общечеловеческие приоритеты, гармонизацию взаимоотношений в обществе. | |
|  | Работа Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся. | ежемесячно | руководитель структурного подразделения по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы | Предупреждение правонарушений и преступлений обучающимися | |
|  | Заседание Совета общежития | ежемесячно | руководитель структурного подразделения по ВР воспитатели | Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии | |
|  | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, при перевозке обучающихся, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований. | постоянно | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, зам. директора УПР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, инженер по охране труда | Профилактика безопасности обучающихся при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внетехникумовских мероприятий | |
|  | Запрет на проведение учебных занятий и работ на местах, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования. | в течение  года | Директор,  инженер по охране труда. | Соблюдение  СанПиНа 1.2.3685-21 | |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением актов | 2 раза в год- весна, осень | руководитель АХЧ, приглашённые сторонние специалисты (технадзор) | Освидетельствование состояния зданий и сооружений для уточнения объёмов работ по их ремонту, разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий и качеству проведения всех видов ремонта | |
|  | Организация обучения вновь принятых работников техникума вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. | в течение 60 дней с даты приёма. | Инженер по охране труда,  аттестационная комиссия по проверке знаний | Выполнение требований Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда" | |
|  | Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнения | ежегодно | инженер по охране труда | Заключение правовой формы планирования и проведения мероприятий по охране труда в техникуме | |
|  | Контроль за работой по соблюдению в техникуме законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся техникума. | постоянно | Инженер по охране труда, члены комиссии по охране труда | Обеспечение безопасных условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев | |
|  | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между работодателем и коллективом по вопросам охраны труда | 2 раза в год:  февраль  октябрь | инженер по охране труда | Анализ выполнения мероприятий по охране труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных  заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. | |
|  | Обеспечение работников техникума спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с едиными типовыми нормами выдачи СИЗ и смывающих средств, учитывающих наличие вредных производственных факторов на рабочих местах, вместо отраслевых норм | в течение года | Директор, руководитель АХР, руководители структурных подразделений | Соблюдение ТК РФ (статья 221); приказ Минтруда и соц защиты от 29.10.21г. № 767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств» | |
|  | Организация текущего (ступенчатого) контроля за соблюдением требований охраны труда. | в течение года | Инженер по охране труда, руководители структурных  подразделений | Выполнение работниками и руководителями требований охраны труда. | |
|  | Пересмотр Положений, программ, приказов, инструкций по охране труда в связи с изменениями X раздела в Трудовом кодексе, касающегося Охраны труда | в течение года | Руководители структурных подразделений, инженер по охране труда | Актуализация требований, в связи с новой редакцией раздела X Трудового кодекса c 01.03.2022 г.  Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ» | |
|  | Работа с документацией по охране труда (имеющей нормативный характер, разрабатываемой и утверждаемой в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»» на основе государственных нормативных требований). | в течение года | Инженер по охране труда | Систематизация локальных документов по охране труда, имеющих нормативный характер, разрабатываемых и утверждаемых в техникуме на основе государственных нормативных требований | |
|  | Проведение санитарно-гигиенических, лечебно- профилактических мероприятий, направленных на поддержание работоспособности и здоровья работников | в течение года | директор,  инженер по охране  труда | Поддержание работоспособности и здоровья работников и обучающихся | |
|  | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и учащимися, с составлением актов, предоставление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению | по необходимости | директор, инженер по охране труда, комиссия по охране труда | Профилактика обстоятельств и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний | |
|  | Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников техникума, а также недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров | при наличии финансирования | директор, инженер по охране труда, инспектор по кадрам | Проведение медицинского осмотра, согласно приказа Минздрава от 28.01.2021 г № 29н | |
|  | Анализ воздушной среды, замеры освещённости, шума, вибрации, влажности, вредных веществ, напряженности электромагнитного поля | по программе  производственного контроля | инженер по охране труда | Соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий | |
|  | Заседания комиссии по охране труда | согласно графику | инженер по охране труда, члены комиссии по охране труда | Соблюдение ТК РФ | |
|  | Предоставление отчётной документации по требованию в МУП ЖКХ, МУП «ЯТЭК» | ежемесячно | руководитель АХЧ | Качественное оформление и своевременное предоставление учётной документации. | |
|  | Противопожарные тренировки, учебные эвакуации из учебных корпусов и общежития | 2 раза в год | руководитель АХЧ  заведующий общежитием | обучение молниеносным действиям при пожаре, своевременная эвакуации сотрудников и обучающихся | |
|  | Капитальный ремонт учебных корпусах «А» и «Б», общежитиях №1(4-этаж) и общежития №2. Организация контроля качества строительных и монтажных работ | По утвержденным в договорах срокам | Руководитель административно-хозяйственной части | Подписание актов сдачи объектов. | |
|  | Благоустройство и озеленение территории техникума | в течение года | руководитель АХЧ | Облагораживание территории техникума | |
|  | Заключение (оформление) договоров с соответствующими юридическими и физическими лицами на поставку оборудования, хоз. материала, инвентаря | В течении года. | Руководитель административно-хозяйственной части | Своевременная доставка, ведение учётно-отчётной документации | |
|  | Проверка работы склада, прачечной и кастелянши | В течение года | Руководитель административно-хозяйственной части | Бесперебойная работа склада, прачечной и кастелянши. Контроль за сохранностью ТМЦ | |
|  | Выполнение текущих работ по сантехнике, уборке территории, мелкий косметический ремонт как внутри, так и снаружи зданий. | В течение года | Руководитель административно-хозяйственной части | Поддержание зданий и сооружений в исправном состоянии | |
|  | Контроль работы всех подразделений административно-хозяйственной части | В течение года | Руководитель АХЧ | Качественная работа всех подразделений | |
|  | Корректировка списков следующих категорий студентов:  • не приступивших к учёбе;  • подростков, находящихся в СОП;  • состоящих на ВТУ учете;  • состоящих на учете в КДН;  • состоящих на учете в ПДН;  • проживающих в малоимущих семьях;  • проживающих в неполных семьях;  • из многодетных семей;  • детей-инвалидов;  • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  • студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях | сентябрь,  январь,  май | социальный педагог,  классные руководители уч. групп | Формирования представления о возможности увеличения группы риска | |
|  | Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и в общественных местах | в течение года | социальный педагог,  классные руководители  педагог-психолог | Выявление «группы риска» | |
|  | Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин |  | социальный педагог,  классные руководители,  педагог-психолог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Выявление и изучение СОП, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей | в течение года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп  педагог-психолог | Организация работы с детьми в СОП | |
|  | Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители уч. групп,  педагог-психолог | Выявление и организация работы с обучающимися, употребляющими ПАВ | |
|  | Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков | в течение  года | педагог-психолог,  социальный педагог,  классные руководители учебных групп | Оказание помощи обучающимся в различных ситуациях | |
|  | Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов - сирот | постоянно | руководитель СП по ВР,  социальный педагог,классные руководители учебных групп,  педагог- психолог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Контроль трудоустройства сирот-выпускников | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители, | Успешная социализация | |
|  | Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.) | в течение  года | социальный педагог,  классные руководители, | Успешная социализация | |
|  | Проведение собраний для студентов - сирот | раз в квартал | руководитель СП по ВР, социальный педагог,  классные руководители  педагог- психолог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации) | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Индивидуальные консультации для мастеров п/о,  кураторов уч. групп | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Беседа сотрудников прокуратуры, ПДН МВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | в течение  года | руководитель СП по ВР, социальный педагог,  сотрудники ПДН  МВД | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания. | в течение  года | социальный педагог | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Совместная работа с классными руководителями, по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска» | в течение  года | руководитель СП по ВР | Сохранность контингента не менее 90% | |
|  | Оформление единых льготных социальных проездных билетов | в течение  года | руководитель СП по ВР, социальный педагог | Соблюдение всех прав и гарантий детей данной категории | |
|  | Собрания Студенческого Совета | ежемесячно,  4 неделя | руководитель СП по ВР | Учет мнения обучающихся | |
|  | Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | по запросу | педагог-психолог | Профилактика и предупреждение возможных отклоняющихся форм поведения. Выявление проблемных зон. | |
|  | Консультирование обучающихся, родителей, педагогов | в течение года | педагог-психолог | Разрешение актуальных проблем | |
|  | Профилактическая работа: группа риска | в течение года | педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска» | |
|  | Деятельность в общежитии. Профилактика различных форм девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, проживающих в общежитии. | в течение года | педагог-психолог | Снижение количества обучающихся «группы риска»,  Помощь в адаптации к новым условиям обучения и проживания вне дома. | |
|  | Исследование индивидуального стиля деятельности педагога | в течение года | педагог-психолог | Разработка рекомендаций для педагогов по построению продуктивных взаимоотношений с обучающимися | |
|  | Разработка различных информационных буклетов для обучающихся, педагогов, родителей | в течение года | педагог-психолог | Развитие психологической культуры обучающихся техникума | |
|  | Работа с педагогическим составом техникума | раз в квартал | педагог-психолог | Улучшение психологического климата | |
|  | Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп,  педагог- психолог | Корректировка воспитательной работы в зависимости от выявленных проблем | |
|  | Своевременное оказание материальной, психологической, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители  педагог- психолог | Успешная социализация обучающихся | |
|  | Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами | постоянно | руководитель СП по ВР, социальный педагог, классные руководители  педагог- психолог | Успешная социализация обучающихся | |
|  | Работа общественного объединения «От сердца к сердцу» | по отдельному плану | руководитель СП по ВР | Развитие волонтерского движения в техникуме | |
|  | Работа студенческого спортивного клуба «Олимп» | по отдельному плану | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Товарищеские встречи по видам спорта | в течение года | руководитель физ. воспитания | Формирование ЗОЖ | |
|  | Работа с Российским общество «Знание» | в течение года | зам. директора по УР | Развитие потенциала педагогов и обучающихся | |

# 3.2 План профориентационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Реализация проекта «Билет в будущее» | в течение года | Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Эффективное взаимодействие с общеобразовательными организациями в целях профориентации учащихся |
| 2. | Подведение итогов профориентационной работы за прошедший год | октябрь | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, ответственный  секретарь приемной комиссии | Анализ проделанной работы, определение путей повышения эффективности профориентационной работы в техникуме |
| 3. | Формирование групп по профориентации из числа педагогических работников. Закрепление школ г. Яровое, г. Славгорода и близлежащих районов за созданными группами | октябрь | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Утвержденный список групп |
| 4. | Определение целей и задач профориентационной работы на новый 2023/2024 учебный год. | октябрь | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | Повышение эффективности профориентационной работы |
| 6. | Отчеты руководителей проф. ориентационных групп о проделанной работе | май | руководители групп | Определение рисков в предстоящем наборе и пути их преодоления |
| 8. | Проведение экскурсий для обучающихся школ г. Яровое г. Славгорода, близлежащих районов: «Яровской политехнический техникум – школа профессионального мастерства» с целью ознакомления с профессиями, материальной базой, условиями поступления и обучения в техникуме | по отдельному графику | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» |
| 9. | Обновление стендов по профессиям и изготовление современных панорамных фотостендов | в течение  года | зам. директора по УПР старшие мастера | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» |
| 10. | Регулярное информирование о состоянии профориентационной работы в техникуме через ИМС, СУ, педагогический совет | по отдельному графику | ответственный секретарь приемной комиссии | Анализ и контроль проводимой проф. ориентационной работы |
| 11. | Проведение «Дня открытых дверей» для обучающихся школ и их родителей. | 19.04.2024 | руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, руководители групп | Углубление и расширение знаний в области проф. работы и повышение мотивации обучающихся. |
| 12. | Оформление профориентационных уголков в школах | январь –  февраль | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» |
| 13. | Оформление аудитории по профориентации.  Организация работы приёмной комиссии. | июнь | приёмная комиссия | Функционирование приемной комиссии техникума в соответствии с Положением |
| 14. | Мониторинг приемной компании | июнь-октябрь | приёмная комиссия | Выполнение плана набора |

# План работы педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повестка дня | Сроки  проведения | Ответственные |
| № 1 | 1. Итоги учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической работы за второй семестр 2023/2024 учебного года 2. Утверждение графика учебного процесса техникума на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы техникума на 2024-2025 учебный год. | август | зам. директора по УМР  зам. директора по УПР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР  старшие мастера |
| № 2 | 1. Анализ и адаптация нового контингента студентов в техникуме: стратегии и подходы к успешному обучению и развитию | ноябрь | руководитель структурного подразделения по ВР  социальный педагог  педагог-психолог  зам. директора по УР |
| № 3 | 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2024 год 2. Анализ выполнения программы развития техникума 3. Анализ учебно-производственной и учебно-воспитательной работы техникума за первый семестр 2024/2025 учебного года | январь | директор  зам. директора по УМР  зам. директора по УПР  руководитель структурного подразделения по ВР  зам. директора по УР  старшие мастера |
| № 4 | Воспитание всесторонне развитой личности обучающегося в техникуме: интеграция образовательных и воспитательных процессов | май | зам. директора по УМР  зам. директора по УПР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР |
| №5 | Перевод обучающихся с курса на курс | июнь | зам. директора по УПР |

# 3.4 План работы инструктивно-методических совещаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Повестка дня | Ответственный |
| **АВГУСТ** | | |
| 1 | 1. Ознакомление с графиком учебного процесса, учебными планами групп набора 2024 года. 2. Инструктаж по ведению зачетных книжек студентов, оформлению результатов промежуточной аттестации, ведению электронного журнала, документации по воспитательной работе | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР  зам. директора по УР  руководитель структурного подразделения по ВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 2 | 1. Независимая оценка качества оказания образовательных услуг в 2024г 2. Особенности аттестации педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году | зам. директора по УМР |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| 3 | 1. Инновационная деятельность как требование к аттестующемуся на высшую квалификационную категорию. Разработка и реализация инновационных проектов. 2. Портфолио аттестующихся в 4 квартале 2023г педагогов | зам. директора по УМР  Тютюнников В.Ю.  Шнайдер Г.В. |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации 2025 года. 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УПР  зам. директора по УМР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| 5 | 1. Профилактика экстремистских настроений, противодействие терроризму 2. Отчет о проведении открытых недель в ноябре 2024г | руководитель структурного подразделения по ВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 6 | 1. Подготовка к проведению процедуры демонстрационного экзамена в 2025 году 2. Портфолио аттестующихся в 1 квартале 2025г педагогов | зам. директора по УПР  Зеленая Г.А.  Мысина И.А.  Рыкунова Н.В. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 7 | 1. Трудоустройство выпускников и студентов техникума 2. Отчет о проведении открытых недель в декабре 2024г – январе 2025г 3. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УПР  руководители МК  зам. директора по УМР |
| **МАРТ** | | |
| 8 | 1) Нормативные требования к проведению и оформлению результатов промежуточной аттестации.  2) Отчет о проведении открытых недель в феврале 2025 | Старшие мастера  Руководители МК |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 9 | 1. Вопросы внутриучрежденческого контроля учебной практики в мае 2025г 2. Итоги внутриучрежденческого контроля 3. Отчет о проведении открытых недель в марте 2025г | зам. директора по УПР  зам директора по УМР  руководители МК |
| **МАЙ** | | |
| 10 | 1. Коррупция в образовательной сфере как социальная проблема: анализ и способы преодоления. 2. Отчет о проведении открытых недель в апреле 2025г | руководитель структурного подразделения по ВР  руководители МК |
| **ИЮНЬ** | | |
| 11 | 1. Внедрение обновленных программ по физической культуре, ОБЗР, учебных сборов 2. Итоги внутриучрежденческого контроля | зам. директора по УР  зам. директора по УМР |

# План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Повышение квалификации (курсы, стажировка) | Планируемый срок курсов повышения квалификации | Направление курсов |
|  | Соломенникова  Лариса  Евгеньевна | Зам. директора по УР, преподаватель | ФГАОУ ДПО «Академия реализации гос. политики и проф. развития работников образования Министерства просвещения РФ «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» | **до марта 2025г** | преподавание информатики |
|  | Гольм Оксана Николаевна | Преподаватель, мастер производственного обучения | ООО «Центр инновационного образования и воспитания «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации» | **до ноября 2024г** | деятельность преподавателя |
|  | Клименко  Светлана  Владимировна | преподаватель | ООО «Центр инновационного образования и воспитания «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации» | **до ноября 2024г** | деятельность преподавателя |
| - | 1 квартал 2025г | Обучение и воспитание лиц с ОВЗ |
|  | Довженко  Федор  Сергеевич | старший мастер | КАУ ДПО АИРО «Персональная траектория развития профессиональных компетенций управленческих кадров в условиях реализации национального проекта «Образование»» | **до января 2025г** | управленческая деятельность |
|  | Кайль  Елена  Владимировна | преподаватель, мастер производственного обучения | КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» «Организация инклюзивного обучения в среднем профессиональном образовании» | **2024г** | работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
|  |  |  | ООО «Центр инновационного образования и воспитания «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации» | **до ноября 2024г** | деятельность преподавателя |
|  | Кузнецова Майя  Николаевна | мастер производственного обучения | ООО «Центр инновационного образования и воспитания **ПП** Педагогическая деятельность в профессиональной образовательной организации | **до октября 2024г** | воспитательная работа  деятельность мастера п/о |
|  | Поддубная Анжела  Владимировна | мастер производственного обучения | Учебный центр проф. квалификации Санкт Петербургского ГАПОУ «Колледж туризма и гостиничного сервиса» «Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс «Поварское дело»» | **сентябрь 2024** | деятельность мастера п/о |
|  | Сладкомедова Елена  Сергеевна | руководитель физического воспитания | КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования» | **до октября 2024г** | работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами |
| Академия Минпросвещения России «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»» | **до апреля 2025г** | преподавание физической культуры |
|  | Соломенникова Наталья Евгеньевна | Преподаватель | ООО «Инновационный центр образования и воспитания» «Преподавание математики в образовательных организациях» | **до июня 2025г** | преподавание математики |
|  | Сытник  Анастасия  Валерьевна | мастер производственного обучения | ГАПОУ «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» ЦОП Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс «Кондитерское дело» | **сентябрь 2024г** | педагогическая деятельность |
|  | Тютюнников  Виталий  Юрьевич | преподаватель | ООО «Центр инновационного образования и воспитания ПП Организация работы классного руководителя в образовательной организации | **сентябрь 2024г** | воспитательная работа |
|  | Шнайдер  Галина  Викторовна | преподаватель | Академия Мин-просвещения России «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»» | **до апреля 2025г** | преподавание литературы |

# 3.6 План аттестации педагогических и руководящих работников техникума

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, по которой необходима аттестация | наличие квалифика-ционной категории | заявленная квалификационная категория | | | срок окончания действия категории | планируемый квартал аттестации |
| высшая | первая | соответствие занимаемой должности |
|  | Чепрасова Ольга Александровна | старший мастер | соответствие занимаемой должности |  |  | + | 09.12.2024 | четвёртый 2024г |
|  | Довженко Фёдор Сергеевич | старший мастер | соответствие занимаемой должности |  |  | + | 25.02.2025 | первый 2025г |
|  | Гайдук Анатолий Анатольевич | мастер производственного обучения | - |  |  | + | - | 11.09.2024 |
|  | Шмидт Фридрих Александрович | мастер производственного обучения | - |  |  | + | - | 11.09.2024 |
|  | Карасев Александр Яковлевич | мастер производственного обучения | - |  |  | + | - | 26.02.2025г |
|  | Нестеренко Сталина Николаевна | преподаватель | - |  |  | + | - | 28.08.2025г |
|  | Полещук Вячеслав Васильевич | преподаватель | - |  |  | + | - | 28.08.2025г |
|  | Гелевера Юлия Витальевна | преподаватель | - |  |  | + | - | 28.08.2025г |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# План прохождения стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО мастера, преподавателя** | **Профессия, специальность / направление** | **Время последней стажировки** | **Место прохождения стажировки** | **Время прохождения стажировки по плану** |
|  | Гольм Оксана Николаевна | Продавец, контролёр - кассир | февраль 2022г | ИП Блажко М.А., магазин «Авоська» | февраль 2025г |
|  | Зеленая Галина Анатольевна |  | июнь 2022г | МУП «Автомобилист» | июнь 2025г |
|  | Кузнецова Майя Николаевна | Машинист крана (крановщик) | июнь 2022г | МУП «Автомобилист» | июнь 2025г |
| Официант, бармен | июнь 2022г | ИП Чепрасова А.В | июнь 2025г |
|  | Пигида Михаил Сергеевич | Сварщик | июнь 2022г | МУП «Автомобилист» | июнь 2025г |
|  | Поддубная Анжела Владимировна | Кондитер | февраль 2022г | кафе «PARADISE», г.Яровое ИП Коновалова Т.В. | февраль 2025г |
| Повар | июнь 2022г | ИП Русина Л.М. | июнь 2025г |
|  | Сытник Анастасия Валерьевна | Поварское и кондитерское дело | февраль 2022г | ИП Чепрасова А.В., кафе при ДК «Химик», г. Яровое | февраль 2025г |
|  | Шмидт Фридрих Александрович | Машинист крана (крановщик) | июнь 2022г | МУП «Автомобилист» | июнь 2025г |

# План проведения открытых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| октябрь | 1 неделя (30.09-04.10) | неделя по профессии «Машинист крана (крановщик)» |
| 3 неделя (14.10-18.10) | неделя по специальности «Поварское и кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер» |
| ноябрь | 4 неделя (18.11. – 22.11) | неделя психологии |
|  | 5 неделя (25.11 –29.11) | неделя общественных наук |
| декабрь | 1 неделя (02.12 – 06.12) | неделя иностранного языка |
| 1. неделя (09.12 – 13.12) | неделя по специальности «Информационные системы и программирование» |
| январь | 3 неделя (13.01 – 17.01) | недели по профессии «Сварщик», специальности «Сварочное производство» |
| 4 неделя (20.01-24.01) | неделя русского языка и литературы |
| февраль | 1 неделя (03.02-07.02) | неделя по специальности «Туризм и гостеприимство», «Гостиничное дело» |
| 4 неделя (19.02 – 22.02) | неделя Военно-патриотического воспитания |
| март | 2 неделя (10.03 – 14.03) | неделя по профессиям «Официант, бармен», «Продавец, контролер-кассир» |
| 3 неделя (17.03 – 21.03) | неделя физики, математики, информатики |
| 4 неделя (24.03 – 28.03) | неделя по профессии «Мастер ЖКХ» |
| 5 неделя (24.03-28.03) | неделя юношеской книги |
| апрель | 4 неделя (21.04 – 25.04) | неделя добра |

# 3.9 План внутриучрежденского контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления**  **контроля** | **Вид контроля** | **Формы**  **контроля** | **Вопрос**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Сроки**  **контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги контроля** |
|  | Нормативно-пра­вовая база и обес­печение самостоя­тельности учреж­дения | фронтальный | комплексно-обобщающий | Контроль реализации ФГОС Качество учебно-планирующей доку­ментации на 2024 – 2025 учебный год | соблюдение законодательства в области образования | Анализ учебно-планирующей документации | сентябрь- октябрь | зам. директора по УПР  зам. директора по УР  зам. директора по УМР  руководитель структурного подразделения по ВР | ИМС |
|  | Образовательный процесс. | тематический | комплексно-обобщающий | Качество реализации программ учебной и производственной практики | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования; | анализ документации, индивидуаль-ные беседы с педагогическими работника-ми | декабрь | зам. директора по УПР | ИМС |
|  | Контроль качества образовательных результатов | тематический | персональный | Контроль деятельности педагогов, показавших низкие результаты по итогам срезовых работ | улучшение качества образования, повышение мастерства педагогов | Анализ документации, наблюдение (посещение уроков), индивидуальные беседы | январь | зам. директора по УР  зам. директора по УР;  зам. директора по УМР  руководитель МК | ИМС |
|  | Образовательный процесс. | тематический | комплексно-обобщающий | Контроль качества реализации образовательной программы по профессии «Машинист крана (крановщик)» | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования | Анализ документации, индивидуальные беседы с педагогическими работниками | март | зам. директора по УПР  зам. директора по УР  зам. директора по УМР  старшие мастера | ИМС |
|  | Контроль качества образовательных результатов | фронтальный | комплексно-обобщающий | Деятельность классных руководителей | совершенствование деятельности техникума;  улучшение качества образования; | Анализ документации, наблюдение (посещение мероприятий) беседы с педагогами и студентами | май | Руководитель структурного подразделения по ВР, заместитель директора по УМР, руководитель МК по ВР | ИМС |

## 

## 3.10 План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные несоответствия | Корректирующие и предупреждающие мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1 | В комплекте учебной документации отсутствуют АК-11 - КТП по МДК01.01, МДК02.01, перечни УПР по УП.01; СП-21 - ФОС текущего контроля по ПП.05; АК-11, АК-21 - методический комплект ВСР по МДК02.01; ЖКХ-31 ФОС текущего контроля по УП.02 ОП.07, МДК 02.01, КТП ВСР МДК 02.01;  ФОС текущего контроля по ПП.01, ПП.02, ПП.03 в группе СП-41 требуют переработки   |  | | --- | | Группа ПК-31- МДК03.01, МДК03.02 (Рычкова О.С.), УП.02, УП.03 (Поддубная А.В.) | | Группа ИСиП-21 фонды текущего контроля знаний в разработке ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04; ОГСЭ.05; ОГСЭ.07, ОП.03, ЕН.01, ЕН.02, ЕН.03; ОПОП.01, ОП.02, ОП.08, ОП.11; ОП.04 | | Группа АК-11 фонды текущего контроля знаний, ВСР ОП.01, ОП.02, ОП.05, ОП.03, МДК01.01, МДК01.02, по общеобразовательным предметам | | ПКД-11, ИСиП-11, ПР-11, Э-11, ТГ-11фонды текущего контроля знаний по общеобразовательным предметам | | Организация внеплановой проверки документации в декабре 2023г. Замечания планового контроля устранены всеми педагогами, кроме Карасева А.Я.  учебная документация отсутствует АК-11 - КТП по МДК01.01, МДК02.01, АК-11, АК-21 - методический комплект ВСР по МДК02.01 и фонды текущего контроля знаний МДК01.01, МДК01.02. 1. В целях оказания методической помощи по оформлению учебной документации за преподавателем Карасевым А.Я. закреплен наставник, назначен срок сдачи комплекта документации 12.02.2024г  Включение вопроса проверки учебно – планирующей документации в план внутриучрежденческого контроля на 2024 – 2025 учебный год | сентябрь – октябрь 2024г | Якунина Е.Н. |
| 2 | в план сетках за 2022 – 2023 уч год внесены не все мероприятия годового плана;  устарелоПоложение о психологической и социально-педагогической службе техникума;  акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей имеются только на обучающихся из категории детей-сирот, проживающих в общежитии;  отсутствует план заседаний психолого – педагогического консилиума на 2023 – 2024 уч г.;  за проверяемый период отсутствует положительная динамика числа обучающихся, стоящих на учете в КДН;  выполнены не все пункты плана воспитательной работы библиотеки, не все проведенные мероприятия соответствуют плану;  имеющиеся методические разработки оформлены не в едином стиле;  отсутствует состав спортивного клуба 2023-2024 учебного года,  журнал воспитателей ведет только Литвинова А. П., записи ведутся не регулярно, не все подписи обучающихся имеются в записях индивидуальных бесед; не все мероприятия годового плана воспитательной работы на 2022 – 2023 уч год вошли в ежемесячные планы воспитательной работы  планы воспитательной работы в общежитии на сентябрь-ноябрь 2023г повторяют мероприятия 2022 года; | Обсуждение результатов плановой проверки на очередном инструктивно – методическом совещании  Приказом о результатах контроля определены конкретные сроки и ответственные за исправление выявленных замечаний. Воспитателю общежития вынесено дисциплинарное взыскание. | декабрь 2024г | Соломенникова Л.Е. |
| 3 | Низкий уровень качества знаний (ниже 25%) показали группы АК-21, ПР-21, ПК-21, ПКД-31 (ОБЖ). Низкая успеваемость (50% и ниже) в группах АК-21, ПР-21, ПКД-31 (ОБЖ), СП—21 (иностранный язык). | Учет результатов проведения срезовых работ при планировании ВУК на 2024 – 2025 уч год – персональный контроль преподавателей, показавших низкий уровень успеваемости и качества знаний по предмету | В течение года  Март 2023г | Якунина Е.Н. |
| 4 | Тетради предоставлены не в полном объеме ПР-11, ПКД-11, ИСиП-11, ТГ-11, в тетради некоторых обучающихся темы прописаны не полностью или не прописаны совсем.  Карасевым А.Я. тетради не предоставлены  В журналах обнаружены несоответствия оценок и тем практических работ в тетрадях и журналах. | Инструктаж по ведению электронных журналов  Текущий контроль электронных журналов  Включение вопроса индивидуального учёта освоения образовательных программ в план внутриучрежденческого контроля на 2024 – 2025 учебный год | август 2024г ежемесячно  март 2025г | Соломенникова Л.Е.  Якунина Е.Н. |
| 5 | Группа АК-11 не предоставлен перечень УПР  В электронном журнале не заполнены темы практического вождения, обнаружены несоответствия тем в перечне УПР и журнале (ПР-11 Э-11 АК-21 Группа ПР-21 СП-21 АК-31 ЖКХ-31 Э-31 СП-41  Производственная практика, преддипломная практика не заполнена – оценок нет  Не в полном объёме предоставлены документы по ПП ПК-21  Не сданы протоколы ПА Э-11 СП-21 ЖКХ-31 ПКД-31 ПКД-41 СП-41 | Обсуждение результатов плановой проверки на очередном инструктивно – методическом совещании  Вынесены дисциплинарные взыскания старшим мастерами мастеру п/о  Инструктаж по ведению электронных журналов  Текущий контроль документации по УП и ПП  Включение вопроса контроля качества реализации программ УП и ПП в план внутриучрежденческого контроля на 2024 – 2025 учебный год | июнь 2024  август 2024  ежемесячно  ноябрь 2024 | Якунина Е.Н.  Соломенникова Л.Е.  Старшие мастера  Якунина Е.Н. |

## 3.11 План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вопросы для обсуждения | Сроки  проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| № 1 | 1. Основные направления методической работы на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Якунина Е.Н. | Утверждённый план работы методического совета |
| 1. Организация работы над реализацией обновленных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО | Якунина Е.Н. | Планирование работы МК с учётом изменений нормативной документации |
| 1. Аттестация педагогический работников в 2024 – 2025 уч году |
| 1. Обсуждение формы проведения педагогического совета в ноябре 2024г | Якунина Е.Н. | Определение формы проведения и плана подготовки к педагогическому совету |
| **№2** | 1. Анализ ведения портфолио педагогов, таблиц участия в конкурсных мероприятиях по итогам 2024 – 2025 уч года | ноябрь | Якунина Е. Н | Полное и качественное ведение аналитических форм |
| 1. Анализ выступлений педагогов на МК по результатам работы над индивидуальной темой саморазвития. | Якунина Е.Н. | Повышение эффективности работы над индивидуальной темой саморазвития педагогов |
| **№ 3** | 1. Подготовка к внутриучрежденческому контролю в марте и мае 2025г | февраль | Якунина Е.Н. | Подготовка к внутриучрежденческому контролю |
| 1. Подготовка к проведению краевой научно-практической конференции «Студент, знания, творчество, карьера», НПК педагогов техникума | Руководители МК | Повышение качества исследовательских работ студентов |
| **№ 4** | 1. Воспитание всесторонне развитой личности обучающегося в техникуме: интеграция образовательных и воспитательных процессов | апрель | Якунина Е.Н.  Руководители методических комиссий | Определение формы проведения и плана подготовки к тематическому педагогическому совету |
| 1. Итоги работы методического совета за 2024-2025 уч год. Определение перспектив на 2025-2026 уч год | Анализ работы совета, совершенствование его деятельности. |

## План работы школы начинающего педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы для обсуждения | Сроки  проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | -Презентация программы Школы начинающего педагога на 2024 – 2025 уч год  - учебно – планирующая документация педагога (подготовка к контролю документации)  - выявление индивидуальных профессиональных дефицитов молодых педагогов  - выявление необходимости закрепления наставников | сентябрь | Зам. директора по УМР | Выполнение требований локальных актов техникума молодыми педагогами |
| 2 | Положение об аттестации педагогических работников. Обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности.  Систематизация результатов педагогической деятельности | октябрь | Зам. директора по УМР  наставники | Подготовка начинающих педагогов к предстоящей аттестации |
| 3 | Результаты ВУК по ведению документации  - работа над индивидуальной темой саморазвития | ноябрь | Зам. директора по УМР  Наставники | Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов |
| 4 | - Мотивация и стимулирование профессионального роста: выявление мотивов и потребностей молодых педагогов для их стимулирования и развития.  Участие в профессиональных конкурсах и семинарах: создание возможностей для активного участия молодых педагогов в различных мероприятиях, способствующих обмену опытом и повышению квалификации. | декабрь | Зам. директора по УМР | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов |
| 6 | Развитие навыков общения и управления конфликтами: обучение молодых педагогов эффективным стратегиям разрешения конфликтов и улучшению навыков коммуникации  Решение педагогических ситуаций | февраль | Руководитель СП по ВР  Зам. директора по УМР | Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов |
| 7 | Психологическая поддержка: предоставление психологической помощи и консультаций для молодых специалистов, испытывающих стресс или трудности в адаптации. | март | Зам. директора по УМР  Педагог - психолог | Психологическая поддержка молодых педагогов |
| 8 | Повышение квалификации и инновационная деятельность: создание условий для освоения новых педагогических технологий, методов и подходов, которые помогут молодым педагогам улучшить качество образования. | апрель | Зам. директора по УМР | Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов |
| 9 | Результаты анкетирования на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе  Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | май | Зам. директора по УМР Наставники | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов |
| 10 | Посещение уроков молодых педагогов | ежемесячно | Зам. директора по УМР  наставники, руководители структурных подразделений | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов, оказание методической помощи |
| 11 | Посещение уроков наставников и опытных педагогов молодыми педагогами | ежемесячно | молодые педагоги | Развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой |
| 12 | Организация индивидуальной помощи по методическим вопросам. | в течение года | Зам. директора по УМР  руководители структурных подразделений | Выявление и устранение затруднений в работе педагогов, оказание методической помощи |

## План работы службы содействия трудоустройству выпускников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Изучение рынка труда и информирование студентов техникума об имеющихся вакансиях** | | | |
| 1. | Корректировка списка работодателей в базе данных | октябрь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 2. | Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики | октябрь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 3. | Сбор информации от работодателей об имеющихся вакансиях | ежеквартально | Зам.директора по УПР |
| **Организация производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения** | | | |
| 1. | Организация распределения студентов на производственную практику в соответствии с получаемой профессией и специальностью | по графику учебного процесса | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| 2. | Заключение договоров с работодателями на производственную практику | в период ПП | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Руководители практики |
| 3. | Закрепление руководителей практики от предприятий, организаций | в период ПП | Ст. мастера  Руководители практики |
| 4. | Мониторинг прохождения студентами производственной практики | в период ПП | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Руководители практики |
| **Организация и проведение профориентационной работы** | | | |
| 1. | Участие в организации и проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов г.Славгород, г.Яровое и близ лежащих районов | март | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Ст. мастера |
| **Сотрудничество с Центрами занятости г.Славгород и г.Яровое** | | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, педагогических советов | годовой план работы техникума    план работы ЦЗ | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Мастера п/о  Классные руководители |
| 2. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума | в течение года | Зам.директора по УПР  Ст. мастера |
| **Организация временной занятости студентов** | | | |
| 1. | Организация трудовой занятости студентов  и сирот в летний период | |  | | --- | | май, июнь | | Зам.директора по УПР  Руководитель структурного подразделения по ВР  Мастера п/о  Классные руководители |
| **Организация проведения индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации и трудоустройства** | | | |
| 1. | Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса | ноябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | декабрь, январь | Педагог-психолог |
| **Мониторинг трудоустройства, занятости и профессионального роста выпускников** | | | |
| 1. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума | в течение года | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| **План заседаний Службы содействия трудоустройству выпускников** | | | |
| 1. | **Заседание № 1**  Повестка заседания:  1. Утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год  2. Результаты трудоустройства выпускников 2023года, 2024года  3. Корректировка списка работодателей в базе данных  4. Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики | ноябрь | Зам.директора по УПР |
| 2. | **Заседание № 2**  Повестка заседания:  1. Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса  2. Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | январь | Зам.директора по УПР  Педагог-психолог |
| 3. | **Заседание № 3**  Повестка заседания:  1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2025 года  2. Обновление «Базы данных Работодателей»  3. Анализ трудоустройства выпускников в течение 2 лет после окончания техникума | февраль | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| 4. | **Заседание № 4**  Повестка заседания:  1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2025 года | апрель | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |
| 5. | **Заседание № 5**  Повестка заседания:  1. Обсуждение прогноза намерений выпускников техникума 2024 года  2. Организация трудовой занятости студентов сирот в летний период  3. Итоги работы Службы содействия трудоустройству выпускников в 2024-2025 учебном году  4. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2024 года | июнь | Зам.директора по УПР  Ст. мастера  Мастера п/о  Классные руководители |

## 3.14. План по внедрению профессиональных стандартов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки | Ответственный |
|  | Мониторинг актуализации и принятия новых профессиональных стандартов | Организация работы по внедрению ПС | В течение года | Ведущий юрисконсульт |
|  | Сверка функций, входящих в ПС с аналогичными, выполняемыми специалистами по указанному в ПС виду профессиональной деятельности | Выявленные отличия в трудовых функциях, материал для корректировки кадровых документов | при выходе нового ПС | Руководители структурных подразделений |
|  | Проверка соответствия квалификации работников | Список работников, имеющих несоответствие квалификации требованиям ПС | при выходе нового ПС | Инспектор по кадрам |
|  | Актуализация перспективного плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников техникума | Утвержденный перспективный план повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников техникума | при выходе нового ПС | Заместитель директора по УМР |
|  | Уведомление трудового коллектива об изменениях условий труда в целях учета требований профессиональных стандартов | Дополнительные соглашения к трудовому договору | при необходимости | Инспектор по кадрам |
|  | Разработка (корректировка) должностных инструкций с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профстандартах | Должностные инструкции с учетом требований профстандартов | при выходе нового ПС | Ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений |
|  | Разработка критериев и показателей оценки деятельности (результативности) педагогических работников с учетом требований профстандартов; | Положение об оценке качества и результативности труда работников | сентябрь - октябрь | Экспертная комиссия |
|  | Корректировка трудовых договоров вновь принимаемых работников, положений о структурных подразделениях с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий при участии Совета трудового коллектива | Трудовые договоры вновь принятых работников, положения о структурных подразделениях | в течение года | Ведущий юрисконсульт,  Инспектор по кадрам |
|  | Заключение трудовых договоров вновь принимаемых работников /дополнительных соглашений к трудовым договорам работающих сотрудников с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда с учетом требований ПС | Трудовые договоры вновь принимаемых работников/дополнительных соглашений к трудовым договорам работающих сотрудников с учетом требований ПС | в течение года | Инспектор по кадрам |