

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2024
		страница 2 из 14	

1. Общие положения

1.1. Положение об организации воспитательной работы в общежитиях КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (в новой редакции) (далее – Положение, техникум) регламентирует организацию воспитательной работы в общежитиях техникума как составной части воспитательной работы техникума, а также её цели, задачи, содержания, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, локальными и правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Воспитательная работа в общежитиях - один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатели. Воспитатели общежития непосредственно подчиняются руководителю структурного подразделения по воспитательной работе техникума.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитиях техникума является формирование нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого: компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитиях техникума являются:

- планирование и проведение воспитательной и культурно - массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

- сохранение в общежитии условий, необходимых для отдыха, учебы проживающих;

- повышение общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитиях техникума являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии техникума; организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 3 из 14	

-создание условий для проживания обучающихся и для проведения досуга;
-удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и техникума;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям техникума и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в организации, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу техникума;
- анализ и дача оценок воспитательной работе общежития;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;
- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями;
- участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1 Основными направлениями воспитательной работы в общежитиях являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями (кураторами) групп, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 4 из 14	

-воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

-воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;

-воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

-единство обучения и воспитания;

-субъективность;

-участие обучающихся в различных видах деятельности общежития; социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

-индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

-групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);

-коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитиях техникума осуществляет директор техникума и руководитель структурного подразделения по воспитательной работе.

Директор техникума:

-издает приказы по вопросам воспитательной работы;

-определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;

-организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;

-осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

-утверждает планы воспитательной работы.

Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;

-осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;

-координирует деятельность структурных подразделений техникума и общежитий, участвующих в воспитательном процессе;

-руководит воспитательной работой техникума;

-выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов техникума.

4.2. Непосредственно организуют и координируют воспитательную работу в общежитиях воспитатели, которые:

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 5 из 14	

- осуществляют текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;
 - обеспечивают воспитательный процесс в общежитии, руководят им; проводят воспитательную работу в общежитии;
 - обеспечивают использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
 - осуществляют контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
 - организуют, воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
 - оказывают помощь проживающим обучающимся в проведении культурно - просветительских и оздоровительных мероприятий,
 - проводят различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
 - организуют просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
 - обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;
 - отвечают за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
 - координируют деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
 - организуют сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;
 - организуют информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
 - разрабатывают план воспитательной работы в общежитии, обеспечивают его согласование, утверждение и исполнение.
- В круг обязанностей воспитателей общежития также входит:
- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
 - знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
 - создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
 - создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;
 - оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
 - организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
 - организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ- инфекции среди обучающихся;
 - планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
 - организация досуга обучающихся;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 6 из 14	

- соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными актами техникума.

4.3. Инженер по охране труда техникума в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателями и заведующей общежитием (комендантом) общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатели общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывают План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы техникума. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается руководителем структурного подразделения по воспитательной работе, утверждается директором.

5.2. Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей (кураторов) групп на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте техникума. Один экземпляр Плана хранится у воспитателей общежития, другой - у руководителя структурного подразделения по воспитательной работе.

5.3. Воспитатели общежития разрабатывают и ведут следующую документацию по воспитательной работе в общежитии (Приложение 2):

- месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;

- дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 7 из 14	

отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.4. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у руководителя структурного подразделения по воспитательной работе, воспитателя общежития, заведующей общежития (коменданта), информационных стендах общежития, официальном Интернет-сайте техникума.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатели осуществляют свою работу совместно с директором и его заместителями, руководителем структурного подразделения по воспитательной работе, заведующим общежитием (комендантом), педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями (кураторами) групп, преподавателями, Студенческим советом общежития, библиотекой техникума.

6.2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению руководителя структурного подразделения по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины, обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств

8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений руководителя структурного подразделения по воспитательной работе в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

9. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе и директор.

10. Заключительные положения

10.1. Положение обязательно к применению для руководителя структурного

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 8 из 14	

подразделения по воспитательной работе, воспитателей общежития, классных руководителей (кураторов) групп, педагога - психолога, социального педагога, инженера по охране труда, Студенческого совета общежития, проживающих в общежитии.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового положения.

10.3. Положение изготовлено в двух экземплярах: первый экземпляр хранится у директора или в приемной техникума, второй – у руководителя структурного подразделения по воспитательной работе.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 9 из 14	

Приложение 1

Перечень документов по организации работы с обучающимися, проживающими в общежитиях техникума

1. Положение о студенческих общежитиях.
2. Правила внутреннего распорядка общежитий.
3. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
4. Акт сдачи-приемки жилого помещения.
5. Журнал регистрации обучающихся в общежитии по месту пребывания.
6. Списки обучающихся, проживающих в общежитии.
7. Заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии/заявления о выселении.
8. Приказы о заселении /выселении обучающихся.
9. План воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.
10. Отчет о воспитательной работе с обучающимися, проживающими в общежитии (за полугодие учебного года).
11. Отчет о проведении мероприятий с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - «дети - сироты»), проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартальный).
12. Протоколы собраний с обучающимися, проживающими в общежитии.
13. Журнал убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии
14. Журнал регистрации посещений обучающихся, проживающих в общежитии.
15. Журнал проведения индивидуальных бесед, встреч с обучающимися, родителями обучающихся, проживающих в общежитии.
16. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности, иных инструктажей.
17. Порядок взаимодействия должностных лиц при возникновении внештатной ситуации.
18. Методические материалы по направлениям работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и деятельности общежития (инструкции, памятки рекомендации, графические схемы и т.д.).
19. Календарный план воспитательной работы с обучающимися проживающими в общежития.
20. План Совета общежития.
21. План работы по профилактике правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии.
22. План работы клуба «Выходного дня» (для обучающихся, остающихся в общежитии на выходные, праздничные и каникулярные дни).

Формы документов по организации работы с обучающимися, проживающими в общежитии профессиональной образовательной организации

1. Список обучающихся, обучающихся, проживающих в общежитии

№ п/п	№ комнаты	№ этажа	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год рождения	Место регистрации (по паспорту)	Контактные телефоны	Контактные телефоны родителей (законных представителей)	№ учебной группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Список семейных обучающихся, проживающих в общежитии

№ п/п	№ комнаты	№ этажа	фамилия, имя, отчество	число, месяц, год рождения	Сведения о наличии детей (кол-во детей)	Место регистрации (по паспорту)	Контактные телефоны	Контактные телефоны родителей (законных представителей)	№ учебной группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Форма плана воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии

Направление воспитательной работы					
№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении (краткий анализ мероприятия, охват)
1	2	3	4	5	6

4. Форма отчета о воспитательной работе с обучающимися, проживающими в общежитии (за полугодие учебного года)

№ п/п	Направление работы (мероприятия)	Количество (% охвата обучающихся принявших участие от общего количества проживающих в общежитии)	Количество (% охвата «трудных» подростков, принявших участие в мероприятиях)	Участие других субъектов профилактики (+/-)
1	2	3	4	5

5. Журнал убытия прибытия обучающихся, проживающих в общежитии

Фамилия, Имя, Отчество	Адрес убытия	Дата и время убытия	Дата и время прибытия	Фамилия, Имя. Отчество дежурного	Роспись дежурного
1	2	3	4	5	6

6. Форма отчета о проведении мероприятий с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - «дети - сироты»), проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартальный)

№ п/п	Количество детей- сирот. охваченных психолого-педагогическим сопровождением	Количество детей- сирот. обеспеченных медицинским обслуживанием	Количество детей- сирот охваченных социальным сопровождением	Количество детей- сирот. вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления	Количество детей- сирот, принявших участие в организации и проведении мероприятий в общежитии
1	2	3	4	5	6

7. Журнал регистрации посещений обучающихся, проживающих в общежитии

Дата и время посещения	Фамилия. Имя, Отчество посетителя	Фамилия, Имя. Отчество посещаемого	Дата и время вы-бытия посетителя из общежития	Фамилия, Имя. Отчество дежурного	Роспись дежурного
1	2	3	4	5	6

8. Журнал проведения индивидуальных бесед, встреч с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в общежитии

Дата	Фамилия. Имя. Отчество обучающегося	Фамилия, Имя. Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия. Имя, Отчество должность работника, проводящего беседу, 7 встреч	Тема (вопрос) индивидуальной работы	Результат беседы, встречи	Роспись работника, проводившего беседу, встречу
1	2	3	4	5	6	7

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05-2024
		страница 12 из 14	

9. Календарный план воспитательной работы с обучающимися проживающими в общежития

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения мероприятия
1	2	3	4	5

10. План Совета общежития

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

11. План работы по профилактике правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

12. План индивидуальной работы с учащимися, стоящими на внутриобщежитском учёте

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата проведения	Мероприятие	ФИО работника проводившего работу	Результат
1	2	3	4	5	6

13. План работы клуба «Выходного дня» (для обучающихся, остающихся в общежитии на выходные, праздничные и каникулярные дни)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

14. Форма отчёта о выполнении плана работ по профилактике правонарушений обучающихся проживающими в общежитии

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 13 из 14	

№ п/п	Направление работы (мероприятия)	Количество (% охвата обучающихся принявших участие, от общего количества проживающих в общежитии)	Количество (% охвата «трудных» подростков принявших участие, от общего количества «трудных» подростков проживающих в общежитии)	Участие представителей ПОУ (+/-) Участие представителей других организаций в мероприятии (+/-)
1	2	3	4	5

15. Форма отчёта о выполнении плана работы Совета общежития

№ п/п	Направление работы (мероприятия)	Количество (% охвата обучающихся принявших участие, от общего количества проживающих в общежитии)	Количество (% охвата «трудных» подростков принявших участие, от общего количества «трудных» подростков проживающих в общежитии)	Участие представителей ПОУ (+/-) Участие представителей других организаций в мероприятии (+/-)
1	2	3	4	5

16. Форма отчёта о проведении индивидуальной работы с обучающимися стоящими на внутриобщежитском учете

№ п/п	Направление работы (мероприятия)	Количество (% охвата обучающихся принявших участие, от общего количества проживающих в общежитии)	Количество (% охвата «трудных» подростков принявших участие, от общего количества «трудных» подростков проживающих в общежитии)	Участие представителей ПОУ (+/-) Участие представителей других организаций в мероприятии (+/-)
1	2	3	4	5

КГБПОУ «Ярвской политехнической техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации воспитательной работы в общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОЦД П 01-05- 2024
		страница 14 из 14	

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП по ВР _____



Е. В. Сизьбаева

Ведущий юрист-консульт _____



Е. Н. Салова