



|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской<br>политехнический<br>техникум» | Система менеджмента качества.<br>Организационно-правовая документация<br>Положение о центре карьеры и<br>трудоустройства | Шифр<br>документа | СМК<br>ОПД II<br>01-05-<br>2025 |
| страница 3 из 8                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |
|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |

-проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами ЦКТ техникума являются:

1) аналитическое:

-проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

-проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК ПОО Алтайского края, РОИВ и др.);

-развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

-сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

-формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума;

-информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора "Горизонт" при необходимости;

-консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

-предоставление БЦК ПОО Алтайского края информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

-формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

-формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети "SkillsNet" для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети "SkillsNet" при необходимости;

-создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской<br>политехнический<br>техникум» | Система менеджмента качества.<br>Организационно-правовая документация<br>Положение о центре карьеры и<br>трудоустройства | Шифр<br>документа | СМК<br>ОПД 11<br>01-05-<br>2025 |
|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |
|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                 |

страница 5 из 8

### 3. Организация деятельности ЦКТ

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

#### 4. Управление ЦКТ и контроль его деятельности

4.1. Руководителем ЦКТ является работник техникума, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦКТ: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦКТ, готовит отчетную документацию.

4.3. ЦКТ осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками техникума.

4.4. Структура ЦКТ: руководитель ЦКТ, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.4.1. Руководитель ЦКТ обеспечивает:

-сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ЦКТ;

-проведение работы по совершенствованию ЦКТ;

-выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦКТ в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

-контроль выполнения сотрудниками ЦКТ поставленных задач в установленные сроки;

-составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦКТ.

4.4.2. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

-взаимодействие с партнерами ЦКТ;

-формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;

-подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.4.3. Специалист профориентации обеспечивает:

-составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;

-групповые тренинги, индивидуальную работу;

-организацию экскурсий по профориентации.

4.4.4. Ведущий специалист ЦКТ обеспечивает:

-функционирование ЦКТ;

-планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;

-проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;

|                                                  |                                                                                                                          |                   |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской<br>политехнический<br>техникум» | Система менеджмента качества.<br>Организационно-правовая документация<br>Положение о центре карьеры и<br>трудоустройства | Шифр<br>документа | СМК<br>ОПД П<br>01-05-<br>2025 |
| страница 7 из 8                                  |                                                                                                                          |                   |                                |

6.2. Заседания ЦКТ проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с членами ЦКТ, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются Положением в новой редакции и утверждаются приказом директора техникума.

7.3. Реорганизация или ликвидация ЦКТ осуществляется директором техникума.

Проект Положения о центре карьеры и трудоустройства КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» разработан, проверен и согласован. Замечаний нет.  
Ведущий юрисконсульт Е.Н. Салова «01» сентября 2025г.