

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 1 из 7	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума

 Л.Е. Соломенникова

«06» 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 48

от «06» 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

г. Яровое 2024

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 2 из 7	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (в новой редакции) (далее – Положение, Служба, техникум) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы.

1.2 Служба является структурным подразделением техникума, не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.4 Общий контроль за организацией работы Службы осуществляет директор техникума.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1 Целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2 Задачи Службы:

2.2.1 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Алтайского края с целью содействия их трудоустройству, формирование банка вакансий.

2.2.2 Взаимодействие с региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 3 из 7	

2.2.3 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума:

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в информационных системах;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение для обучающихся встреч с представителями профессий;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации.

2.3 Предметом деятельности Службы является содействие трудоустройству:

- студентов техникума;
- выпускников техникума (в течение двух лет после окончания);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс»);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения на службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 4 из 7	

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и техникума.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте техникума, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства.

3.6 Участие в организации ярмарках вакансий и т.п.

3.7 Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении.

3.8 Налаживание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников.

3.9 Представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям/специальностям.

3.10 Ведение информационной и рекламной деятельности, размещение информации о деятельности службы на сайте техникума.

#### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ**

4.1 Состав Службы утверждается приказом директора техникума ежегодно. В состав входят: старшие мастера, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители выпускных групп.

4.2. Службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума – заместитель директора по учебно-производственной работе.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2015
		страница 5 из 7	

4.3 Основным направлением деятельности руководителя Службы является организация деятельности и развитие Службы в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Службы обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ**

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на неё задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума;

5.1.3. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Службы;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 6 из 7	

5.2. Права, предоставленные Службе, реализует руководитель, а также её работники в соответствии с их должностными инструкциями.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ СЛУЖБЫ**

6.1. Сотрудники Службы при осуществлении своей деятельности используют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- результаты мониторингов трудоустройства выпускников;
- целевые договоры;
- договоры с организациями и предприятиями на предоставление мест для практики и договоры о сотрудничестве;
- входящая и исходящая документация;
- отчеты по итогам работы службы содействия трудоустройству выпускников.

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (в новой редакции)	Шифр документ а	СМК ОПД П 01-05- 2024
		страница 7 из 7	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

*Михель*

И.А. Михель

Старший мастер

*Ф.С.*

Ф.С. Довженко

Старший мастер

*О.А.*

О.А. Чепрасова

Ведущий юрисконсульт

*Е.Н.*

Е.Н. Салова