

Утверждено
приказом директора КГБПОУ
«Ярвской политехнический техникум»
№ 261 от «05» сентября 2024 г

ПЛАН
работы Службы содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»
на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий для самореализации личности выпускника на рынке труда, его адаптации и успешной социализации в обществе. Развитие форм взаимодействия с работодателями как основа профессионального становления и успешного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Изучение рынка труда и информирование студентов техникума об имеющихся вакансиях			
1.	Корректировка списка работодателей в базе данных	октябрь	Зам.директора по УИР Ст. мастера
2.	Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики	октябрь	Зам.директора по УИР Ст. мастера

3.	Сбор информации от работодателей об имеющихся вакансиях	ежеквартально	Зам.директора по УПР
4.	Размещение и обновление информации на сайте техникума	в течение года	Зам.директора по УПР
Организация производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения			
1.	Организация распределения студентов на производственную практику в соответствии с получаемой профессией и специальностью	по графику учебного процесса	Зам.директора по УПР Ст. мастера
2.	Заключение договоров с работодателями на производственную практику	в период ПП	Зам.директора по УПР Ст. мастера Руководители практики
3.	Закрепление руководителей практики от предприятий, организаций	в период ПП	Ст. мастера Руководители практики
4.	Мониторинг прохождения студентами производственной практики	в период ПП	Зам.директора по УПР Ст. мастера Руководители практики
Организация и проведение профориентационной работы			
1.	Участие в организации и проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов г.Славгород, г.Ярвое и близ лежащих районов	март	Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по ВР Ст. мастера
Сотрудничество с Центрами занятости г.Славгород и г.Ярвое, работодателями			
1.	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, педагогических советов	годовой план работы техникума план работы ЦЗ	Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по ВР Мастера п/о Классные руководители
2.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	в течение года	Зам.директора по УПР Ст. мастера
3.	Организация экскурсий на предприятия (все курсы)	в течение года	Ст. мастера
Организация временной занятости студентов			
1.	Организация трудовой занятости студентов и сирот в летний период	май, июнь	Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по ВР Мастера п/о Классные руководители
Организация проведения индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации и трудоустройства			
1.	Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса	ноябрь	Педагог-психолог
2.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе	декабрь, январь	Педагог-психолог

	анкетирования		
3.	Индивидуальные беседы со студентами, студентами-инвалидами и студентами-сиротами, а также лицами из их числа по оказанию помощи с выбором дальнейшего профессионального маршрута	в течение года	Педагог-психолог
4.	Проведение психологических тренингов по технологиям поиска работы	в течение года	Педагог-психолог
Мониторинг трудоустройства, занятости и профессионального роста выпускников			
1.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	в течение года	Зам.директора по УПР Ст. мастера Мастера п/о Классные руководители
2.	Заполнение форм и отчетов по трудоустройству выпускников 2023г и 2024г	в течение года	Зам.директора по УПР Мастера п/о Классные руководители
План заседаний Службы содействия трудоустройству выпускников			
1.	Заседание № 1 Повестка заседания: 1. Утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год 2. Результаты трудоустройства выпускников 2023года, 2024года 3. Корректировка списка работодателей в базе данных 4. Заключение долгосрочных договоров с работодателями по организации производственной практики	сентябрь	Зам.директора по УПР
2.	Заседание № 2 Повестка заседания: 1. Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса 2. Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	ноябрь	Зам.директора по УПР Педагог-психолог
3.	Заседание № 3 Повестка заседания: 1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2025 года 2. Обновление «Базы данных Работодателей» 3. Анализ трудоустройства выпускников в течение 2 лет после окончания техникума	февраль	Зам.директора по УПР Ст. мастера Мастера п/о Классные руководители
4.	Заседание № 4 Повестка заседания: 1. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2025 года	апрель	Зам.директора по УПР Ст. мастера Мастера п/о Классные руководители
5.	Заседание № 5 Повестка заседания:	июнь	Зам.директора по УПР Ст. мастера

<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение прогноза намерений выпускников техникума 2025 года2. Организация трудовой занятости студентов сирот в летний период3. Итоги работы Службы содействия трудоустройству выпускников в 2024-2025 учебном году4. Прогноз трудоустройства выпускников техникума 2025 года		Мастера п/о Классные руководители
--	--	---