

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума

Л.Е. Соломенникова

«02» 09 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБПОУ «Яровской политехнический

техникум» №245 от «02» 09 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2024-2025**

Яровое 2024

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» на 2024-2025 учебный год (далее — План, Техникум) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  - Письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 02.06.2015 № 1012;
  - Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
  - Постановление Администрации алтайского края № 413 от 01.12.2016 года Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае».
- 1.2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

## 2. Цель и задачи Плана

2.1. Цель Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Задачи Плана:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников Техникума за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работникам Техникума.

3.3. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Техникума.

3.4. План размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023 - 2024**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции в Техникуме:</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Техникуме на 2023 – 2024 учебный год	директор, Совет техникума	август 2024
1.2	Назначение приказом по Техникуму должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	директор	сентябрь 2024
1.3	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов Техникума и проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	ведущий юристконсульт	в течение года
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ведущий юристконсульт	в течение года
<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Техникумом:</b>			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместители директора	сентябрь-декабрь 2024г.
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	в течение года
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместители директора	в течение года
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
2.5	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Техникума с вопросами формирования имиджа Техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	заместители директора	в течение года
2.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных	директор, инспектор по кадрам	постоянно

	специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Техникуме.		
<b>3. Организация взаимодействия с общественностью:</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Техникума	директор	по мере поступления обращений
3.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	директор, Совет Техникума	по мере поступления обращений
3.3	Ведение на официальном сайте Техникума раздела «Противодействие коррупции»	Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, программист	постоянно
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией Техникума	директор	каждый четверг, с 15.00 до 16.00.
3.5	Размещение на официальном сайте «телефона доверия» Техникума и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции работниками техникума и лицами, претендующими на замещение вакантных должностей в Техникуме.	программист	сентябрь 2024
<b>4. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников; - самоанализа деятельности Техникума; - создания системы информирования учредителя, общественности, родителей обучающихся о качестве образования в Техникуме; - соблюдения единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР	в течение года
4.2	Осуществление контроля за организацией	заместитель директора	в течение года

	и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестацией обучающихся и выпускников	по УР, заместитель директора по УПР	
4.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	директор, заместитель директора по УПР	в течение года
4.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Техникума	заместитель директора по УПР	в течение года
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	директор, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе	в течение года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Техникума в целях предупреждения коррупции:</b>			
5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер, Совет Техникума	в течение года
5.3	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	руководитель АХР	постоянно
5.4	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	главный бухгалтер	в течение года
<b>6. Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста</b>			
6.1	Проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений, с привлечением представителей правоохранительных органов	руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, классные руководители, кураторы	в течение года
6.2	Проведение заседаний Студенческого совета по вопросам противодействия	руководитель структурного	в течение года

	коррупции в Техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания	подразделения по воспитательной работе, классные руководители, кураторы	
6.3	Организация и проведение Недели правовых знаний, в рамках которой предусмотреть проведение: Тематических классных часов, Родительских собраний, Олимпиад по обществознанию и праву, Проведение конференции студенческих исследовательских работ правовой направленности	руководитель структурного подразделения по воспитательной работе	Один раз в год
<b>7. Реализация образовательно-просветительской программы «Противодействие коррупции: история, проблемы, пути реализации»</b>			
7.1	Проведение классных часов о профилактики коррупции	руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, классные руководители, кураторы	По планам воспитательной работы в группах

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР



И.А.Михель

Зам.директора по УМР



Е.Н.Якунина

Зам.директора по УР



Л.Е.Соломенникова

И.о.Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе



Н.А.Витман

Главный бухгалтер



Л.К.Власова

Ведущий юрист



Е.Н.Салова