МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник Соломенникова Н.Е.

Наставляемый Шереметова Е.И.

Форма наставничества традиционная

Срок реализации 1 год

Яровое

2024

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **наставляемый** | **наставник** |
| Фамилия, имя, отчество | Шереметова Елена Ивановна | Соломенникова Наталья Евгеньевна |
| Образование | Среднее профессиональное  | Высшее  |
| Педагогический стаж | 2 года | 2 года |
| Должность | Преподаватель физики | Преподаватель математики  |
| Квалификационная категория | Нет  | Первая  |

**Пояснительная записка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблема (профессиональные дефициты)** | 1.Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Сложности, связанные с формулировкой дискуссионного вопроса, с поиском интересных заданий для групповой работы, с организацией дискуссий. 3. Поддержание дисциплины и формирование долгосрочного интереса к предмету. |
| **Цель****работы:** | Оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивация на дальнейшее саморазвитие. |
| **Задачи:** | 1. Установить доброжелательный контакт (комфортную эмоциональную атмосферу) для продуктивного общения. 2. Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста к корпоративной культуре (правилам поведения, нормам, традициям в ОУ и т.д.). 3. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений со студентами, коллегами, родителями студентов, в планировании и реализации образовательной деятельности. 4. Вызвать у начинающего педагога интерес и мотивацию к педагогической деятельности. 5. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности. Способствовать профессиональному развитию и раскрытию творческого потенциала. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение уроков и взаимопосещение.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во вне учебного времени (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.8. курсы повышения квалификации и т.д. |
| **Планируемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе инновационных педагогических технологий.
7. Участие в конкурсах, НПК, открытые уроки и т.д.
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с наставляемым**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление наставнической деятельности** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Формы и методы работы наставника** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Работа с документацией | Консультирование по изучению нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность техникума по ведению документации | Сентябрь  | Контроль оформления необходимой документации на текущий учебный год  | Умение оформлять необходимую рабочую документацию |
| 2 | Методическая работа | Практикумы по планированию каждого этапа организованной образовательной деятельности | Октябрь  | Контроль качества составления поурочных планов | Составление и реализация поурочных планов  |
| 3 | Предметно – профессиональное содержание | Создание развивающей предметно – пространственной среды | Ноябрь  | Выявление индивидуального стиля деятельности | Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития |
| 4 | Внеурочная работа (организация предметных недель и др.) | Разработка внеурочных мероприятий  | Декабрь  | Работа над темами самообразования | Проведение мероприятий или осуществление проектов для развития в студентах морально – нравственных ценностей и чувства патриотизмаСоставленный план саморазвития. |
| 5 | ИКТ- компетенции | Организация уроков с применением дистанционных и ИК – технологий  | Январь  | Помощь при работе с платформой дистанционного обучения, а также при отборе материала и форм деятельности на уроке  | Проведение уроков с применением инновационных методов преподавания |
| 6 | Участие в конкурсах и НПК | Отбор и подготовка студентов для участия в конкурсах и НПК, личное участие в такого рода мероприятиях | Февраль  | Педагогическая рефлексия, участие в конкурсах педагогического мастерства  | Активизация участия в конкурсах, краевых и техникумовских НПК |
| 7 | Воспитательная работа | Наблюдение за организацией воспитательно – образовательного процесса в группе | Март  | Посещение уроков  | Установление контакта и взаимопонимания со студентами в группе во время обучения |
| 8 | Проектная и исследовательская деятельность | Изучение Положения об исследовательской деятельности, определение тем работ студентов  | Апрель  | Планирование методической работы | Создание среды с разнообразными условиями обучения |
| 9 | Предметно – профессиональное содержание | Практикумы по решению педагогических ситуаций | Май  | Посещение и анализ открытых уроков | Использование различных педагогических методик при осуществлении педагогической деятельности  |
| 10 | Работа с документацией | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры | Июнь  | Оформление необходимой документации на следующий учебный год  | Умение оформлять необходимую рабочую документацию |
| 11 | Анализ проведённой работы  | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных | Июнь  | Проверка выполнения программы | Умение самостоятельно вести отчетность о проделанной работе |
| 12 | Повышение квалификации, аттестация | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | Август  | Создание педагогического (электронного) портфолио | Подготовка педагогического портфолио  |