МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник \_\_Рыкунова Н.В.\_\_\_\_

Наставляемый \_Олюшин В.В.\_\_

Форма наставничества \_\_традиционное\_\_\_\_

Срок реализации \_\_2024-2025 уч год\_\_\_\_\_

Яровое

2024

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **наставляемый** | **наставник** |
| Фамилия, имя, отчество | Олюшин Владислав Викторович  | Рыкунова Нэлли Витальевна  |
| Образование | Среднее профессиональное  | высшее |
| Педагогический стаж | - | 11 лет |
| Должность | Преподаватель  | Преподаватель  |
| Квалификационная категория | - | высшая |

**Пояснительная записка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблема (профессиональные дефициты)** | *1.Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2.Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога-наставника и наставляемого.**3.Сочетание теоретических и практических форм работы.* *4.Анализ результатов работы.* |
| **Цель****работы:** | *Оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивация на дальнейшее саморазвитие.* |
| **Задачи:** | * *Провести адаптацию для вхождения в полноценный рабочий режим техникума через освоение норм, требований и традиций техникума и с целью закрепления их в образовательной организации.*
	+ *Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.*
	+ *Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого, а также качества обучения студентов.*
	+ *отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога на основании качества обучения студентов через сформированный отчёт электронного журнала.*
 |
| **Содержание деятельности:** | *1. Диагностика затруднений и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.**2. Посещение уроков и взаимопосещение.**3. Планирование и анализ деятельности.**4. Помощь в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.**5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).**6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства**7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности* *8. Организация мониторинга эффективности деятельности.**8. курсы повышения квалификации и т.д.* |
| **Планируемые результаты:** | 1. *Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.*
2. *Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.*
3. *Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики.*
4. *Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.*
5. *Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.*
6. *Использование в работе инновационных педагогических технологий.*
7. *Участие в конкурсах, НПК, открытые уроки и т.д.*
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с наставляемым**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление наставнической деятельности** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Формы и методы работы наставника** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Работа с документацией | Консультирование по изучению нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность техникума по ведению документации | Сентябрь  | Контроль оформления необходимой документации на текущий учебный год  | Умение оформлять необходимую рабочую документацию |
| 2 | Методическая работа | Практикумы по планированию каждого этапа организованной образовательной деятельности | Октябрь  | Контроль качества составления поурочных планов | Составление и реализация поурочных планов  |
| 3 | Предметно – профессиональное содержание | Создание развивающей предметно – пространственной среды | Ноябрь  | Выявление индивидуального стиля деятельности | Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития |
| 4 | Внеурочная работа (организация предметных недель и др.) | Разработка внеурочных мероприятий  | Декабрь  | Работа над темой самообразования | Составленный план саморазвития  |
| 5 | ИКТ- компетенции | Организация уроков с применением дистанционных и ИК – технологий  | Январь  | Помощь при работе с платформой дистанционного обучения, а также при отборе материала и форм деятельности на уроке  | Проведение уроков с применением инновационных методов преподавания |
| 6 | Проектная и исследовательская деятельность | Изучение Положения об исследовательской деятельности, определение тем работ студентов  | Февраль  | Планирование методической работы | Создание среды с разнообразными условиями обучения. Участие в НПК КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» |
| 7 | Воспитательная работа | Наблюдение за организацией воспитательно – образовательного процесса в группах | Март  | Посещение уроков  | Установление контакта и взаимопонимания со студентами в группе во время обучения |
| 8 | Участие в конкурсах и НПК | Отбор и подготовка студентов для участия в конкурсах и НПК, личное участие в такого рода мероприятиях | Апрель  | Педагогическая рефлексия, участие в конкурсах педагогического мастерства  | Активизация участия в конкурсах, краевых НПК |
| 9 | Предметно – профессиональное содержание | Практикумы по решению педагогических ситуаций | Май  | Посещение и анализ открытых уроков | Использование различных педагогических методик при осуществлении педагогической деятельности  |
| 10 | Работа с документацией | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры | Июнь  | Оформление необходимой документации на следующий учебный год  | Умение оформлять необходимую рабочую документацию |
| 11 | Анализ проведённой работы  | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных | Июнь  | Проверка выполнения программы | Умение самостоятельно вести отчетность о проделанной работе |
| 13 | Создание педагогической копилки  | Аккумулирование опыта  | Август  | Актуализация паспорта кабинета  | Участие в конкурсе кабинета 2024 года |