|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2022 |
| страница 1 из 4 |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е.Соломенникова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № 383от «30» декабря 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

Яровое 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2022 |
| страница 2 из 4 |

**1. Общие положения**

1.1. Совет по качеству (далее - Совет) является коллегиальным координирующим органом управления внутренней системой оценки качества образования (далее –

 ВСОКО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Яровской политехнический техникум» (далее — техникум).

1.2. Решения в области ВСОКО, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными Положением о ВСОКО, документацией ВСОКО техникума и настоящим Положением.

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями техникума и сотрудниками по вопросам, относящимся к ВСОКО техникума.

**2. Задачи Совета:**

-координация работ по подготовке к мониторингам и аудитам ВСОКО техникума;

-совершенствование ВСОКО и координация мероприятий по постоянному улучшению всех процессов ВСОКО техникума;

-формулирование критериев результативности ВСОКО техникума;

-анализ и оценка соответствия ВСОКО целям техникума в области качества;

-рассмотрение предложений по внесению изменений в документацию ВСОКО техникума и контроль за соблюдением требований документации ВСОКО всеми подразделениями техникума;

-анализ эффективности функционирования ВСОКО путем:

-планирования внутренних аудитов;

-формирования команд внутренних аудиторов;

-анализа результатов мониторингов и внутренних аудитов;

-оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

-планирования мероприятий по совершенствованию ВСОКО.

**3. Структура и организация Совета**

3.1. Совет формируется из заместителей директора, руководителей структурных подразделений, участников контроля.

3.2. Положение о Совете и состав Совета утверждаются директором.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2022 |
| страница 3 из 4 |

3.3. Председателем Совета является представитель администрации.

 3.4 Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего после его окнчания. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется представителем администрации, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете). Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол Совета подписывается председателем. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников техникума и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

**4. Права и ответственность членов Совета**

4.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии ВСОКО техникума, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.2. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству | Шифр документа | СМК ОПД П02-05-2022 |
| страница 4 из 4 |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А. Михель |
| Зам. директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Якунина |
| Зам. директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Л.Е.Соломенникова |
| Руководитель структурного подразделения по ВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В.Синибабнова |
| Ведущий юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Салова |