

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнической техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение о психолого-педагогическом консилиуме | Шифр документа | СМК ОПД 11 01-05- 2022 |
| | | страница 1 из 15 | |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
Сая Л.Е. Соломенникова
«11» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 56
от «11» 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
КГБПОУ «Яровской политехнической техникум»**

г. Яровое 2022

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 2 из 44 | |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» (далее - «Положение», «техникум»), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 3 из 44 | |

образования»;

приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019-2021 годы»;

иными документами:

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

письмом Минобрнауки Алтайского края от 27.09.2021 № 23-П/08/2545 содержащим Примерное положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в государственных образовательных организациях Алтайского края,

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 4 из 44 | |

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах техникума, разработано с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами техникума.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

классное руководство (кураторство) - дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

учебная группа - группа обучающихся, сформированная приказом техникума для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

В случае отсутствия комплектования групп при приёме на обучение кураторство осуществляется в группах, сформированных для проведения групповых занятий из обучающихся одного курса одной или, при

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 5 из 44 | |

необходимости, нескольких специальностей;

классный руководитель (куратор) - педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), осуществляет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе или иное назначенное директором техникума лицо.

1.6. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) выстраивает во взаимодействии с администрацией техникума, коллегиальными органами управления техникумом, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 6 из 44 | |

создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся высокого уровня духовнонравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 7 из 44 | |

том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства (кураторства) состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю (куратору) необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством (кураторством), зависят от конкретных условий деятельности техникума.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие права:

определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности,

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 8 из 44 | |

выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;

вносить на рассмотрение администрации техникума, коллегиальных органов управления техникума предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

использовать инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с учебной группой;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления техникума для реализации задач по классному руководству (кураторству);

приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством);

получать информацию об обучающихся своей учебной группы;

самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | Страница 9 из 44 | |

учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией техникума участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и техникума с согласия родителей (законных представителей) и администрации техникума;

творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта техникума, личного сайта, блога);

участвовать в работе органов управления техникума, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству (кураторству);

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в техникуме, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель (куратор) выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя (куратора) представляет собой обязательный минимум содержания деятельности независимо от специфики условий функционирования техникума и содержит следующие блоки:

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;

анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформиро-

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | Страница 10 из 44 | |

ванность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;

содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 11 из 44 | |

содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т.ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;

выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

формирование навыков информационной безопасности;

использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов техникума.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;

реализацию цели и задач программы воспитания техникума через различные формы индивидуальной и коллективной работы;

планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания техникума (классного руководителя (куратора));

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды,

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 12 из 44 | |

ценностных ориентиров);

проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата учебной группе; формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в учебной группе;

вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные техникумские мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей техникума и семей обучающихся.

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

организацию взаимодействия с родителями (законными

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 13 из 44 | |

представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией техникума и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы техникума и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство).

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие классного руководителя (куратора) с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, и др.;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 14 из 44 | |

техникума по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (трудоустройство, самозанятость, ИП).

б) Ведение и составление следующей документации:

-журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;

-материалы личного дела обучающихся группы;

-учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок);

-документация по организации ежедневного питания обучающихся;

-план воспитательной работы группы (годовой, месячный), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы техникума);

-документация классных часов;

-индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, иные категории);

-журналы инструктажей по технике безопасности обучающихся учебной группы;

-иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых устанавливаются локальными нормативными актами техникума по согласованию с советом трудового коллектива.

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) самостоятельно формируется техникумом в зависимости от

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 15 из 44 | |

специфики деятельности.

Вариативная часть обязанностей классного руководителя (куратора) может отражать:

особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в техникуме, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;

виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям рабочей программы воспитания;

дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы преподавателей, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в техникуме;

выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством (кураторством);

выполнение требований ФГОС СПО.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству (кураторству), не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством (кураторством).

Классному руководителю (куратору) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 16 из 44 | |

4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Техникум заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности - классного руководства, в котором устанавливается срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание (обязанности) и объём (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ техникума о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч рублей) ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам техникума, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах очной и очно-заочной формы обучения.

В соответствии с правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/5)

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 17 из 44 | |

педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую из учебных групп.

Денежное вознаграждение не зависит от объёма педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда (для техникума - нормативными правовыми актами Алтайского края). Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами техникума.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 18 из 44 | |

денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

4.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5000 (пять тысяч) рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

При регулировании вопросов, связанных с классным руководством,

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 19 из 44 | |

рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, предусматриваются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в учебных группах:

недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

преимущество осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух учебных группах. Классное руководство (кураторство) может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 20 из 44 | |

временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции классного руководителя (куратора), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.5. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), направляемого из средств федерального бюджета, следует организовать в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) получателям (т.е. педагогическим работникам).

При этом формирование таких выплат в отдельную ведомость не должно влиять на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

4.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся техникума, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 21 из 44 | |

4.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим Положением, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) размещается на официальном портале техникума. Количество учебных групп и численность классных руководителей (кураторов) должны соответствовать указанным в форме федерального статистического наблюдения «СПО-Мониторинг» (п. 2.2.2.2.).

5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно техникумом, а также определяются в настоящем Положении по следующим направлениям:

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству);

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 22 из 44 | |

самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в техникуме;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), в средствах массовой информации и на официальных сайтах техникума и учредителя;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

организацию техникумовских, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство).

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 23 из 44 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____

г. Ярвое

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ярвской политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства) в ___ учебной группе.

2. Обязанности классного руководителя (куратора) определяются локальным актом Работодателя - Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум», утвержденным приказом от __. __. 2021г. № ____.

3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства): с _____ по _____.

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства), предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одну учебную группу, всего 5000 (пять тысяч) рублей/ 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство (кураторство), установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.

6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 24 из 44 | |

экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| РАБОТОДАТЕЛЬ | РАБОТНИК |
|---|--|
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум» | _____ |
| Адрес: 658837, Алтайский край, г.Яровое, ул.Гагарина, 10 | Адрес места жительства: _____ |
| ИНН 2211001053 | Паспорт: серия ____ № _____ дата выдачи: _____, кем выдан: _____ |
| Директор _____ С.В.Лысенко | Работник _____ |

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ Салова Е.Н.

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

(дата и подпись Работника)

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 25 из 44 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЖУРНАЛ
ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЁТА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ _____

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

СРОК ОБУЧЕНИЯ _____ ГОДА.

На 20__ – 20__ учебный год

На 20__ – 20__ учебный год

На 20__ – 20__ учебный год

На 20__ – 20__ учебный год

Классный руководитель: _____
Куратор учебной группы: _____

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 26 из 44 | |

Общие сведения об обучающихся

| № п/п | № поименной книги | ФИО | Приказ о зачислении | Приказ об академическом отпуске | Приказ об отчислении |
|----------|-------------------------|-----|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

Карта личностного развития обучающегося

фото

ФИО дата рождения

Адрес по прописке:

Фактический адрес проживания:

Телефон:

Мама:

Телефон:

Адрес проживания:

Место работы:

Папа:

Адрес проживания:

Телефон:

Место работы:

Дисциплинарные взыскания: _____

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся(ей)ся

| <i>Курс</i> | <i>1</i> | | <i>2</i> | | <i>3</i> | | <i>4</i> | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <i>Семестр</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>2</i> |
| Дата рождения: | | | | | | | | |
| Домашний адрес: | | | | | | | | |
| Категория семьи: | | | | | | | | |
| полная | | | | | | | | |
| неполная | | | | | | | | |
| многодетная | | | | | | | | |
| беженцы, переселенцы | | | | | | | | |
| родители- инвалиды | | | | | | | | |
| дети- инвалиды | | | | | | | | |
| опекаемые | | | | | | | | |
| малообеспеченные | | | | | | | | |
| нуждающиеся в материальной помощи | | | | | | | | |
| ребёнок или семья требуют особого внимания | | | | | | | | |
| семья, стоит на учёте как находящаяся в социально опасном положении | | | | | | | | |
| ребёнок стоит на ВУУ | | | | | | | | |
| ребёнок стоит на учёте в КДН и ЗП или ОДН | | | | | | | | |
| Сведения о состоянии здоровья | | | | | | | | |
| Часто ли болеет | | | | | | | | |
| часто | | | | | | | | |
| средне | | | | | | | | |
| редко | | | | | | | | |
| Хронические заболевания (какие) | | | | | | | | |
| Утомляемость: | | | | | | | | |
| неутомим; | | | | | | | | |
| быстро утомляется; | | | | | | | | |
| утомляется после длительной нагрузки. | | | | | | | | |
| Баланс возбуждения/торможения : | | | | | | | | |
| стабилен в проявлении настроения; | | | | | | | | |
| адекватная смена настроений; | | | | | | | | |
| быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; | | | | | | | | |
| преобладает возбуждение; | | | | | | | | |
| возбуждение и торможение уравновешены; | | | | | | | | |
| преобладает торможение. | | | | | | | | |
| Успеваемость | | | | | | | | |
| отличная | | | | | | | | |
| хорошая | | | | | | | | |
| удовлетворительная | | | | | | | | |
| неудовлетворительная | | | | | | | | |
| Внеклассные занятия (систематические), дополнительное образование в техникуме | | | | | | | | |
| 1. Занятия общественно-полезным трудом | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) | Шифр документа | СМК ОПД П 01-05- 2021 |
| | | страница 44 из 44 | |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

Л. Е. Соломенникова

Руководитель СП по ВР _____

Е.В. Сенибабнова

Ведущий юрисконсульт _____

Е.Н. Салова

предметные _____

Обучающиеся имеющие детей

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | ФИО и дата рождения детей (прилагается копия свидетельства о рождении) | Состоят в браке (прилагается копия свидетельства о заключении брака) | Одиноким матери (прилагается справка из соц.защиты) |
|-------|---------------------|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Курят _____

Употребляют алкоголь _____

Академ отпуск _____

Состоят на учёте КДНиЗП

| № п/п | ФИО обучающегося | Дата рождения | Дом. адрес, телефон | ФИО родителей | Место работы родителей, раб.телефон | Причина неблагополучия | Занятость в кружках |
|-------|------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Причина неблагополучия: пьянство, дурные привычки, жесткое обращение, наличие психических заболеваний и т.д.

Состоят на учёте ПДН МВД

| № | ФИО обучающегося | Дата рождения | Дом. адрес, телефон | Ф.И.О. родит., место работы | Место работы родителей, раб.телефон | Причина по которой поставлен на учет | Занятость в кружках |
|---|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Состоят на учёте ВТК

| № | ФИО обучающегося | Дата рождения | Дом. адрес, телефон | Ф.И.О. родит., место работы | Место работы родителей, раб.телефон | Причина постановки на ВТК | Занятость в кружках |
|---|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Список обучающихся из многодетных семей

| № п/п | ФИО обучающегося | Год рождения | Дом. адрес, телефон | ФИО родителей | Место работы родителей, раб.телефон | Кол-во детей в семье | Занятость в кружках |
|-------|------------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Список обучающихся из неполных семей

| п/п | ФИО обучающегося | Год рождения | Дом. адрес, телефон | ФИО родителей | Место работы родителей, раб.телефон | Кол-во детей в семье | Причина неполной семьи | Занятость в кружках |
|-----|------------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Причина неполной семьи: мать-одиночка, смерть отца (матери), развод.

Список обучающихся из малообеспеченных семей

| п/п | ФИО обучающегося | Год рождения | Дом. адрес, телефон | ФИО родителей | Место работы родителей, раб.телефон | № и дата документа подтверждающего статус (справка прилагается) |
|-----|------------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Список обучающихся поставленные на бесплатное питание по категориям

| | ФИО обучающегося | Категория (малообеспеченные, сирота) | Дата окончания справки |
|--|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

Список обучающихся находящихся под опекой и попечительством

| п/п | ФИО обучающегося | Дата лишения родительских прав | Дата и № постановления назначении опеки | ФИО и место работы опекуна, раб. и дом. телефоны |
|-----|------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | |

