

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПО  
«Яровской политехнический  
техникум»  
С.В.Лысенко  
«11»10.2018 г.  
Приказ № 63 от 11.10.2018г



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых « Основы компьютерной грамотности граждан» (далее - Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на обучение населения старшего возраста. Программа включает три модуля:

«Компьютерная грамотность населения»

« Пользователь электронных государственных услуг».

« Показатель государственной информационной системы жилищно коммунального хозяйства»

**Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами.

Данный модуль не зависит от устройств, которые имеются в наличии у пользователей и ориентации на стандартное компьютерное обеспечение в местах осуществления обучения. По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы.

Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 8 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя. инструкции по темам Модуля, а также оказывается помощь в регистрации в ГИС ЖКХ и первичному использованию ресурсов ГИС ЖКХ.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется предусмотреть наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

**Модуль 3 « Показатель государственной информационной системы жилищно коммунального хозяйства»**

Сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность пользования сервисами ГИС ЖКХ.

Целевая аудитория: население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан - пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи:**

Модуль 1.

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео, сервисы (1Р телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

## Модуль 2.

1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
4. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
5. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.
6. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

## Модуль 3

1. Ознакомить слушателей с возможностями ГИС ЖКХ: в открытой части системы и с личным кабинетом гражданина.
2. Освоить принципы работы в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.
3. Сформировать навыки использования функциональных возможностей и электронных сервисов ГИС ЖКХ: регистрация на портале госуслуг и получение доступа к личному кабинету гражданина, оформление и направление обращений и жалоб, внесение показаний приборов учета, оплата услуг ЖКХ.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ПОНЯТИЯМИ**

##### По модулю 1:

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

##### По модулю 2:

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;

- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

По модулю 3 :

- о положениях законодательства, регламентирующих использование ГИС ЖКХ гражданами;
- о доступных функциональных возможностях при работе с ГИС ЖКХ;
- о составе доступных электронных сервисов ГИС ЖКХ населению и их нормативном правовом статусе в ГИС ЖКХ;
- о порядке получения доступа к личному кабинету гражданина.

### **ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

По модулю 1:

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.

**По модулю 2**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

**По модулю 3**

- Основные средства работы с открытой частью системы и личным кабинетом гражданина в ГИС ЖКХ;
  - особенности функционирования ГИС ЖКХ;
  - принципы регистрации на портале госуслуг и получения доступа к ГИС ЖКХ;
  - структуру и назначение личного кабинета гражданина;
  - принципы работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ.
- Обучающий должен уметь:**

**По модулю 1:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

**- По модулю 2:**

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

**По модулю 3:**

- пользоваться информацией, функциональными возможностями и электронными сервисами в открытой части ГИС ЖКХ и в личном кабинете гражданина;
- участвовать в общественном сообществе пользователей ГИС ЖКХ (электронных голосованиях и форумах).

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Наименование модуля	Кол часов	теория	практика
1	Модуль 1 Компьютерная грамотность населения	20	6	14
2	Модуль 2 Показатель электронных гос услуг	10	3	7
3	Модуль 3 Показатель государственной информационной системы жилищно коммунального хозяйства	11	4	7

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
1.	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	20	6	14
1.1	Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором.	2	1	1
1.1.1	Практическая работа 1			
1.2	Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флеш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операция создания, удаления, перемещения файлов и папок.	2	1	1
1.2.1	Практическая работа 2			
1.3	Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе.	4	1	3
1.3.1	Практическая работа 3			
1.4	Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом - гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет.	4	1	3
1.4.1	Практическая работа 4			
1.5	Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонализированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль), (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг.	4	1	3
1.5.1	Практическая работа 5			
1.6	Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета.	4	1	3

1.6.1	Практическая работа 6			
	Модуль 2 « пользователь электронных государственных услуг	10	3	7
2.1	Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса-пользователей государственных услуг в электронном виде.	1	0,5	0,5
2.1.1	Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг.			
2.2	Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус	1	0,5	0,5
2.2.1	Практика: использование информационной службы, новостей ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.			
2.3	Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг)	2	0,5	1,5
2.3.1	Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.			
2.4	Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.	2	0,5	1,5
2.4.1	Практика: Работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.			
2.5	Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг	2	0,5	1,5
2.5.1	Практика: активация карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг.			

2.6	Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись.	2	0,5	1,5
2.6.1	Практика: отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.)			
	Модуль 3	11	3	8
1.	Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами	3	1	1
1.1.	Регистрация на портале госуслуг (ЕСИА) и вход в ГИС ЖКХ		1	
1.2.	Практика. Знакомство с ГИС ЖКХ. Принципы работы и основные разделы системы. Регистрация в системе.			2
2.	Структура открытой части ГИС ЖКХ и личного	4	1	3
2.1.	Доступные сервисы для пользователей, знакомство с форумом ГИС ЖКХ		1	
2.2.	Практика: использование сведений в открытой части ГИС ЖКХ (регламенты и инструкции, реестры проверок, новостная лента, форум пользователей ГИС ЖКХ). Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.			3
3.	Структура личного кабинета гражданина. Порядок работы с личным кабинетом (на примере 2-х сервисов: внесение показаний приборов учета, направление обращений)	4	1	3
3.1.	Практика: использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ : личный кабинет и получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, ответ на обращение, внесение показаний приборов учета, оплата ЖКУ			



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Модуль 1 « Компьютерная грамотность населения» **Занятие 1.**

1.1 тема: устройство персонального компьютера. Операционная система.

Лекция. Основные устройства в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

Практическая работа 1. Рабочий стол. Работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе.

Практическое задание. Графический интерфейс. Работа с клавиатурой и мышью.

*Вариант 1.* Открыть рабочий стол. Найти предложенный файл по указанному пути доступа к нему в каталоге. Открыть предложенный файл. В предложенном файле с текстом из 20 слов вставить пропущенные буквы. Сохранить файл.

*Вариант 2.* Открыть в мобильном телефоне папку СМС сообщений. Выбрать указанное СМС. В полученном СМС из 10 слов вставить пропущенные буквы. Отправить СМС сообщение отправителю.

Занятие 2.

1.2 тема: работа с файлами и папками.

Лекция. Файл. Папка. Проводник. Операция с файлами и папками.

Практическая работа 2. Копирование, перемещение, удаление и сохранение файлов на внешнем и съемном носителе.

Практическое задание. Работа с файлами и папками и съемным носителем информации.

*Вариант 1.* Установить флеш-карту. Открыть каталог носителя. Выбрать на нем предложенный файл. Скопировать его на жесткий диск компьютера в указанную папку. Выбрать на компьютере другой указанный файл. Скопировать его на флеш-карту и удалить с компьютера. Закрыть флеш-карту

*Вариант 2.* Сделать с помощью мобильного телефона фотографию страницы справки, предложенной педагогом. Подключить мобильный телефон к компьютеру. Войти в папку фотографий на мобильном телефоне. Скопировать файл с фотографией с мобильного телефона на компьютер. Удалить файл с фотографией на мобильном телефоне.тема: работа с текстовым редактором.

Лекция. Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документов. Редактирование документа.

Практическая занятие. Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии.

Практическая работа 3. Работа с текстовым редактором.

*Вариант 1.* В текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать указанный шрифт и настройки отступов и межстрочного расстояния. Провести проверку орфографии. Сохранить файл на компьютере в указанной педагогом папке и скопировать его на флеш-карту педагога.

*Вариант 2.* В редакторе для создания СМС на мобильном телефоне в текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать встроенную программу проверки орфографии. Отправить текст в виде СМС-сообщения на мобильное устройство, указанное педагогом.

Занятие 4.

1.3 тема: интернет. Основные понятия.

Лекция. Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Документы RU И РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

Практическая работа 4 : работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации. Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем.

Практическое задание: работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.

Вариант 1.

Войти через Интернет на электронный ящик курса, указанный педагогом. Посмотреть корреспонденцию и выбрать письмо с указанной педагогом темой письма. Прочитать письмо с заданием, какую информацию Вам следует найти в Интернете. Откройте поисковую систему и выполните поиск указанной информации. Выполните отправку ответа на полученное Вами письмо с указанием найденной Вами информации.

Вариант 2.

Используя мобильный телефон педагога, выйдите в меню работы с Интернетом на сайт поисковой системы. Найдите информацию о погоде на завтра в городе, указанном педагогом. Выйдите в меню электронной почты и откройте письмо с темой «курсы». Отправьте ответ на это письмо с указанием найденной погоды.

1.5 тема: основы информационной безопасности и персонализированной работы с коммуникационными сервисами.

Лекция: личное информационное пространство: регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль), личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.

Практическая работа 5. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.

Практическое задание: регистрация в бесплатном сервисе.

Вариант 1.

Выполните коллективно на компьютере педагога подключение в указанной педагогом антивирусной программе в свободном доступе.

Вариант 2.

Выполните на мобильном телефоне персональную регистрацию в указанной педагогом программе в свободном доступе для общения через Интернет для группы курса (например, Whats App).

Занятие 6.

1.5 тема: средства коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет. Лекция: основы сетевого этикета.

Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. «живое общение».

Практическая работа 6. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).

Практическое задание. Общение в сети.

Вариант 1.

Используя Skype на компьютере проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

Вариант 2.

Используя Skype на мобильном телефоне проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

Модуль 2. Пользователь электронных государственных услуг»

Занятие 7.

2. тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.

Лекция: общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг.

Практика: регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

Занятие 8.

3. тема: Электронное правительство.

Лекция: цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус.

*Практика:* использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

Занятие 9.

4. тема: Работа с порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

*Лекция:* основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

*Практика:* получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).

Занятие 10.

5. тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

*Лекция:* настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (планшет, мобильный телефон ит.д.), экранный интерфейс.

*Практика:* Работа с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

Занятие 11.

6. тема: Универсальная электронная почта

*Лекция:* назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

*Практика.* Общая информация об электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

Занятие 12.

2.6 тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.

*Лекция:* личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через электронную карту.

*Практика:* работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, и т. д.)

Модуль 3 «Пользователь государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства»

Занятие 1

Тема: Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами ([www.ciom.sosuslusi.ru](http://www.ciom.sosuslusi.ru)).

*Лекция.* Основное назначение портала ГИС ЖКХ. Регистрация в системе. Поиск услуги.

Знакомство с личным кабинетом.

*Практика:* Получение информации о ЖКХ в электронном виде: личный кабинет и получение доступа к сервисам ГИС ЖКХ.

Занятие 2

Тема: Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом

*Лекция.* Основные возможности открытой части ГИС ЖКХ. Виды взаимодействия с участниками рынка ЖКХ.

*Практика.* Использование информационной службы, новостной ленты, форума пользователей ГИС ЖКХ. Регистрация и участие в форуме.

Занятие 3

Тема: Работа в личном кабинете гражданина.

*Лекция.* Возможности личного кабинета. Способы поиска необходимых документов.

*Практика.* Использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ : получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, внесение показаний приборов учета, способы оплаты ЖКХ

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Требования к поступающим

К обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан» допускается население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан без ограничения уровня образования.

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в техникум и действующим законодательством Российской Федерации.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих компетенций, обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- коллективный просмотр видеозаписи на проекторе через сеть "Интернет" или компьютер педагога (материалы на переносном носителе);
- индивидуальный просмотр видеозаписи в локальной сети класса или автономно с переносного носителя на компьютерах слушателей (с наушниками);
- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- персональная работа с заданием за компьютером слушателем с контролем со стороны педагога.

Педагог должен быть обеспечен компьютером с выходом в сеть "Интернет" и доступом на тестовый стенд ГИС ЖКХ.

Видеолекции, презентации к занятиям и набор учебной литературы (подборка учебных материалов из состава учебно-методического комплекса по информатике для основного общего образования выполняется оператором Программ в субъекте Российской Федерации) предоставляются общим кейс-пакетом всем преподавателям Программ в регионе, при этом электронные учебные материалы предоставляются на носителе или выкладываются на сайте Программ в открытом доступе.

Кадровый состав, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан»

Преподавание по программе обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной подготовки

Информационное обеспечение образовательного процесса

Примерный перечень учебно-методического комплекса для модуля 1 для граждан старшего пенсионного возраста

Могилев А.В. и др., УМК «Информатика» для 3 - 4 классов. Состав

УМК:

Информатика: Учебники для 3 (Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика: Рабочие тетради для 3(Часть 1 и Часть 2) и 4 (Часть 1 и Часть 2) классов

Информатика. 3-4 класс. Методическое пособие для учителя Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года. Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» <http://metodist.lbz.ru/authors/infomiatika/5/> предложен в открытом доступе в виде двух

архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По итогам освоения Модуля обучающиеся проходят тестирование.

Задание	Решение
Войдите на Портал ГИС ЖКХ <a href="http://www.dom.gosuslugi.ru">www.dom.gosuslugi.ru</a>	
Выберите Ваш регион	
Войдите в личный кабинет гражданина	
В реестре объектов жилищного фонда найдите дом, расположенный по адресу: г. Новосибирск, пер. Римского-Корсакова 2-й, д.4	
В реестре поставщиков информации найдите управляющую компанию для дома по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Черемушная, д. 51, к. 1.	
Найдите и скопируйте в файл фактический адрес органа местного самоуправления (ОМС).	