**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

**(по каждой дисциплине в составе основной программы профессионального обучения )**

ПО ПРОФЕССИИ 17351 **ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс, наименование дисциплины | Аннотация к дисциплине | Общая трудоемкость дисциплины  (при учебной нагрузке  480 |
| ОП 01 Основы деловой культуры | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области основы деловой культуры  -Задачи  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  *должен знать*  Основы деловой культуры | 19 |
| ОП 02 Основы делопроизводства | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области основы делопроизводства  Задачиопределение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  *должен знать* Основы делопроизводства | 40 |
| ОП 03 Финансы, денежное обращение и кредит | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области финансы, денежное обращение и кредит Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - Финансы, денежное обращение и кредит | 40 |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | **.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * уметь: * Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита * знать: * Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | 55 |
| Организация и технология розничной торговли | **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области организация и технология розничной торговли  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * уметь: * Организация и технология розничной торговли * знать: * Организация и технология розничной торговли | 40 |
| ОП.05 Санитария и гигиена | **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  *Цели :*формирование системных знаний в области санитария и гигиена  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * уметь: * Санитария и гигиена * знать:   Санитария и гигиена | 15 |
| ОП 06  Охрана труда | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**   *Цели :*формирование системных знаний  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * *должен уметь*: * выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне; * нормы и требования к гигиене и охране труда. * *должен знать:* * правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; * виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ). | 8 |
| ОП 07 Основы поиска работы | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**   *Цели :*формирование системных знаний  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * должен уметь: * ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; * определять профессиональную направленность собственной  личности; * находить источники информации о вакансиях; * вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; * заполнять анкеты и опросники; * подготавливать резюме; * отвечать на возможные вопросы работодателя. * В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: * понятие, функции, элементы рынка труда; * виды, типы, режимы профессиональной деятельности; * методы поиска вакансий; * технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем; * основные правила подготовки и оформления резюме; * требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; * требования различных профессий к человеку; * способы построения отношений с людьми разного типа; * понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; * понятие «карьера», виды карьеры; * содержание и порядок заключения трудового договора; * порядок разрешения трудовых споров. | 8 |
| ПМ. 01  **Обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров** | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**   *Цели :*формирование системных знаний  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   * **иметь практический опыт:** * Товароведение непродовольственных товаров * Техническое оснащение организаций торговли. * **уметь:** * Товароведение непродовольственных товаров * Техническое оснащение организаций торговли * **знать:** * Товароведение непродовольственных товаров   Техническое оснащение организаций торговли |  |
| **Учебная практика** | * **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**   *Цели :*формирование системных знаний и умений  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний и практических умений  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл.  **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием.Инструктаж по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и правилам личной гигиены. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка и режимом работы магазина.  Тема 2. Работа в отделе по ассортименту текстильных товаров. Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 3-4. Показ, отмеривание, определение норм расхода тканей. Консультация покупателей, продажа  Тема 5. Работа в отделе по ассортименту швейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 6. Работа в отделе по ассортименту трикотажных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 7. Работа в отделе по ассортименту обувных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 8. Работа в отделе по ассортименту галантерейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 9. Работа в отделе по ассортименту парфюмерно-косметических товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 10. Работа в отделе по ассортименту товаров бытовой химии (СМС, чистящих средств, ЛКМ, клеящих товаров). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 11.Работа в отделе по ассортименту канцелярских и школьно-письменных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема: 12. Работа в отделе по ассортименту металлохозяйственных товаров(металлической посуды, ножевых изделий, кухонных и столовых принадлежностей ). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема:13. Работа в отделе по ассортименту электробытовых товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема:14. Работа в отделе по ассортименту мебельных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. | 84 |
| **Произ**  **водственная практика** | * **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**   *Цели :*формирование системных знаний и умений  Задачи:  определение предмета и задач дисциплины;  - рассмотреть основные понятия,  - сформировать систему теоретических знаний и практических умений  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл.   * **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**   Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием.Инструктаж по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и правилам личной гигиены. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка и режимом работы магазина.  Тема 2. Работа в отделе по ассортименту текстильных товаров. Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 3-4. Показ, отмеривание, определение норм расхода тканей. Консультация покупателей, продажа  Тема 5. Работа в отделе по ассортименту швейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 6. Работа в отделе по ассортименту трикотажных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 7. Работа в отделе по ассортименту обувных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 8. Работа в отделе по ассортименту галантерейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 9. Работа в отделе по ассортименту парфюмерно-косметических товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 10. Работа в отделе по ассортименту товаров бытовой химии (СМС, чистящих средств, ЛКМ, клеящих товаров). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема 11.Работа в отделе по ассортименту канцелярских и школьно-письменных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема: 12. Работа в отделе по ассортименту металлохозяйственных товаров(металлической посуды, ножевых изделий, кухонных и столовых принадлежностей ). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема:13. Работа в отделе по ассортименту электробытовых товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.  Тема:14. Работа в отделе по ассортименту мебельных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале | 84 |