**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

**(по каждой дисциплине в составе основной программы профессионального обучения )**

ПО ПРОФЕССИИ 17351 **ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс, наименование дисциплины | Аннотация к дисциплине | Общая трудоемкость дисциплины(при учебной нагрузке 480 |
| ОП 01 Основы деловой культуры | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области основы деловой культуры -Задачиопределение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ***должен знать* Основы деловой культуры  | 19 |
| ОП 02 Основы делопроизводства | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области основы делопроизводства Задачиопределение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ***должен знать* Основы делопроизводства  | 40 |
| ОП 03 Финансы, денежное обращение и кредит | **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области финансы, денежное обращение и кредит Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:- Финансы, денежное обращение и кредит  | 40 |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | **.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** уметь:
* Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
* знать:
* Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
 | 55 |
| Организация и технология розничной торговли | **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области организация и технология розничной торговли Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** уметь:
* Организация и технология розничной торговли
* знать:
* Организация и технология розничной торговли
 | 40 |
| ОП.05 Санитария и гигиена | **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ***Цели :*формирование системных знаний в области санитария и гигиена Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** уметь:
* Санитария и гигиена
* знать:

Санитария и гигиена | 15 |
| ОП 06Охрана труда | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели :*формирование системных знаний Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** *должен уметь*:
* выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне;
* нормы и требования к гигиене и охране труда.
* *должен знать:*
* правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
* виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).
 | 8 |
| ОП 07 Основы поиска работы  | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели :*формирование системных знаний Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** должен уметь:
* ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
* определять профессиональную направленность собственной личности;
* находить источники информации о вакансиях;
* вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
* заполнять анкеты и опросники;
* подготавливать резюме;
* отвечать на возможные вопросы работодателя.
* В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
* понятие, функции, элементы рынка труда;
* виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
* методы поиска вакансий;
* технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
* основные правила подготовки и оформления резюме;
* требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
* требования различных профессий к человеку;
* способы построения отношений с людьми разного типа;
* понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
* понятие «карьера», виды карьеры;
* содержание и порядок заключения трудового договора;
* порядок разрешения трудовых споров.
 | 8 |
| ПМ. 01  **Обслуживание покупателей и продажа различных групп непродовольственных товаров** | 1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели :*формирование системных знаний Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ*** **иметь практический опыт:**
* Товароведение непродовольственных товаров
* Техническое оснащение организаций торговли.
* **уметь:**
* Товароведение непродовольственных товаров
* Техническое оснащение организаций торговли
* **знать:**
* Товароведение непродовольственных товаров

Техническое оснащение организаций торговли |  |
| **Учебная практика** | * **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели :*формирование системных знаний и умений Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний и практических умений**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл. **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием.Инструктаж по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и правилам личной гигиены. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка и режимом работы магазина.Тема 2. Работа в отделе по ассортименту текстильных товаров. Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 3-4. Показ, отмеривание, определение норм расхода тканей. Консультация покупателей, продажаТема 5. Работа в отделе по ассортименту швейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 6. Работа в отделе по ассортименту трикотажных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 7. Работа в отделе по ассортименту обувных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 8. Работа в отделе по ассортименту галантерейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. Тема 9. Работа в отделе по ассортименту парфюмерно-косметических товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 10. Работа в отделе по ассортименту товаров бытовой химии (СМС, чистящих средств, ЛКМ, клеящих товаров). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. Тема 11.Работа в отделе по ассортименту канцелярских и школьно-письменных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема: 12. Работа в отделе по ассортименту металлохозяйственных товаров(металлической посуды, ножевых изделий, кухонных и столовых принадлежностей ). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема:13. Работа в отделе по ассортименту электробытовых товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема:14. Работа в отделе по ассортименту мебельных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. | 84 |
| **Произ****водственная практика** | * **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели :*формирование системных знаний и умений Задачи:определение предмета и задач дисциплины;- рассмотреть основные понятия, - сформировать систему теоретических знаний и практических умений**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ** дисциплина входит в профессиональный цикл. * **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием.Инструктаж по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и правилам личной гигиены. Ознакомление с магазином, правилами внутреннего распорядка и режимом работы магазина.Тема 2. Работа в отделе по ассортименту текстильных товаров. Приемка, подготовка к продаже, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 3-4. Показ, отмеривание, определение норм расхода тканей. Консультация покупателей, продажаТема 5. Работа в отделе по ассортименту швейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 6. Работа в отделе по ассортименту трикотажных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 7. Работа в отделе по ассортименту обувных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 8. Работа в отделе по ассортименту галантерейных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. Тема 9. Работа в отделе по ассортименту парфюмерно-косметических товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема 10. Работа в отделе по ассортименту товаров бытовой химии (СМС, чистящих средств, ЛКМ, клеящих товаров). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале. Тема 11.Работа в отделе по ассортименту канцелярских и школьно-письменных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема: 12. Работа в отделе по ассортименту металлохозяйственных товаров(металлической посуды, ножевых изделий, кухонных и столовых принадлежностей ). Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема:13. Работа в отделе по ассортименту электробытовых товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале.Тема:14. Работа в отделе по ассортименту мебельных товаров. Приемка, подготовка к продаже, маркировка, размещение и выкладка в торговом зале | 84 |