КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждено приказом директора**  **№351 от 27.12.2023** |

**ОСНОВНая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПО ПРОГРАММЕ (профессиональной подготовки) ПО ПРОФЕССИи РАБОЧего/должности служащего**

«**«19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

**»**

**Яровое**

**Разработчики (составители)**

1. Пегусова Марина Сергеевна -преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ](#_Toc157002171)

[1.1 Общие положения](#_Toc157002172)

[1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации](#_Toc157002173)

[1.3 Планируемые результаты обучения](#_Toc157002174)

[1.4 Учебно-тематический план](#_Toc157002175)

[1.5 Календарный учебный график](#_Toc157002176)

[1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)](#_Toc157002177)

[1.7 Организационно-педагогические условия](#_Toc157002178)

[1.8 Формы аттестации](#_Toc157002179)

[2ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ](#_Toc157002180)

[2.1 Текущий контроль](#_Toc157002181)

[2.2 Промежуточная аттестация](#_Toc157002182)

[2.3 Итоговая аттестация](#_Toc157002183)

1. **Общая характеристика программы**
   1. **Общие положения**

Программа профессиональной подготовки квалификации разработана (КГБПОУ «Яровской политехнический техникум).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего ««19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

* + 1. **Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94>(вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);

"Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих";

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

* + 1. **Перечень сокращений, используемых в программе**

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА –итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

* + 1. **Требования к слушателям**

а) категория слушателей: без предъявления требований.

б) требования к уровню обучения/образования: без предъявления требований.

* + 1. **Форма обучения: очная.**
    2. **Трудоемкость освоения: 250** академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.
    3. **Период освоения:** 9 месяцев
    4. **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

* 1. **Цель освоения и характеристика новой квалификации**
     1. **Цель освоения**

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки* является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для *выполнения нового вида профессиональной деятельности* «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**»***.*

* + 1. **Квалификационная характеристика программы профессионального обучения**
  1. **Актуальность программы для заказчика**

В современных социокультурных условиях одна из важнейших задач образования состоит в том, чтобы подготовить подрастающее поколение к изменяющимся условиям жизни. Все большее значение приобретают навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий. В процессе освоения программы у обучающихся происходит формирование компетенций, востребованных современным обществом.

# Цельреализациипрограммы

Формирование информационно-коммуникативных компетенций обучающихся на основе подготовки к профессии “Оператор электронно-вычислительных машин”

# . Планируемыерезультатыобучения

**Общиекомпетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кодкомпетенции** | **Формулировкакомпетенции** | **Знания,умения** |
| ОК01 | Понимать сущностьи социальнуюзначимость будущейпрофессии,проявлять к нейустойчивыйинтерес | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему впрофессиональном и/или социальном контексте;анализироватьзадачуи/илипроблемуивыделятьеёсоставныечасти;определятьэтапырешениязадачи;выявлять и эффективно искать информацию,необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить пландействия;определитьнеобходимыересурсы;владетьактуальнымиметодамиработывпрофессиональной и смежных сферах; реализоватьсоставленныйплан;оцениватьрезультатипоследствиясвоих действий (самостоятельно или с помощьюнаставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальныйконтекст,вкоторомприходитсяработатьижить;основныеисточникиинформациииресурсыдлярешениязадачипроблемвпрофессиональноми/илисоциальном контексте; алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежных областях; методы работывпрофессиональнойисмежныхсферах;структурупланадлярешениязадач;порядокоценкирезультатоврешениязадачпрофессиональнойдеятельности |
| ОК02 | Организовыватьсобственнуюдеятельность исходяизцелииспособовеедостижения,определенныхруководителем | **Умения:**определятьзадачидляпоискаинформации;определятьнеобходимыеисточникиинформации;планироватьпроцесспоиска;структурироватьполучаемую информацию; выделять наиболее значимоевперечнеинформации;оцениватьпрактическуюзначимостьрезультатовпоиска;оформлятьрезультаты  поиска |
| **Знания:**номенклатураинформационныхисточников,применяемыхвпрофессиональнойдеятельности;приемыструктурированияинформации;форматоформлениярезультатовпоискаинформации |
| ОК03 | Анализироватьрабочую ситуацию,осуществлятьтекущий и итоговыйконтроль, оценку икоррекциюсобственнойдеятельности, нестиответственность зарезультаты своейработы | **Умения:** определять актуальностьнормативно-правовой документации впрофессиональной деятельности; применятьсовременную научную профессиональнуютерминологию;определятьивыстраиватьтраекториипрофессиональногоразвитияисамообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовойдокументации; современная научная ипрофессиональнаятерминология;возможныетраекториипрофессиональногоразвитияисамообразования |
| ОК04 | Осуществлять поискинформации,необходимойдля | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды;взаимодействоватьсколлегами,руководством,клиентами входепрофессиональнойдеятельности |
|  | эффективноговыполненияпрофессиональных  задач | **Знания:**психологическиеосновыдеятельностиколлектива,психологическиеособенностиличности;основыпроектнойдеятельности |
| ОК05 | Использоватьинформационно-коммуникационныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности | **Умения:**грамотноизлагатьсвоимыслииоформлятьдокументы по профессиональной тематике на  государственномязыке,проявлятьтолерантностьврабочемколлективе |
| **Знания:**особенностисоциальногоикультурногоконтекста;правилаоформлениядокументовипостроенияустных сообщений. |
| ОК06 | Работать в команде,эффективнообщаться сколлегами,руководством,клиентами | **Умения:**описыватьзначимостьсвоейспециальности |
| **Знания:**сущностьгражданско-патриотическойпозиции,общечеловеческихценностей;значимостьпрофессиональной деятельности специальности |
| ОК07 | Исполнятьвоинскуюобязанность,втомчисле с применениемполученныхпрофессиональныхзнаний (дляюношей). | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | устройства,операционнуюсистемуперсональногокомпьютера имультимедийноеоборудование | управлять файлами данных на локальных, съёмныхзапоминающих устройствах, а также на дисках локальнойкомпьютерной сетиивсетиИнтернет;  производить распечатку, копирование и тиражированиедокументов на принтере и других периферийныхустройствахвывода;  распознавать сканированные текстовые документы спомощьюпрограммраспознаваниятекста | | **Знания:**  устройство персональных компьютеров, основные блоки,функции итехническиехарактеристики;  архитектуру, состав, функции и классификациюоперационныхсистемперсональногокомпьютера;  видыиназначениепериферийныхустройств,ихустройствои принцип действия, интерфейсы подключения и правилаэксплуатации;  принципы установки и настройки основных компонентовоперационной системы и драйверов периферийногооборудования | | ПК1.2.  Выполнять вводцифровой ианалоговойинформации вперсональныйкомпьютер сразличныхносителей | **Умения:**  вводить цифровую и аналоговую информацию вперсональный компьютер с различных носителей,периферийного и мультимедийного оборудования;создавать и редактировать графические объекты спомощьюпрограммдляобработкирастровойи векторнойграфики;  конвертировать файлы с цифровой информацией вразличныеформаты;  производить сканирование прозрачных и непрозрачныхоригиналов; | | **Знания:**  основные приёмы обработки цифровой информации;назначение, разновидности и функциональныевозможности программобработкизвука; | | ПК1.3.  Конвертироватьфайлы сцифровойинформацией вразличныеформаты. | **Умения:**  распознавать сканированные текстовые документы спомощьюпрограммраспознаваниятекста;  производить сканирование прозрачных и непрозрачныхоригиналов | | **Знания:**  принципы установки и настройки основных компонентовоперационной системы и драйверов периферийногооборудования;  принципы цифрового представления звуковой,графической, видео и мультимедийной информации вперсональномкомпьютере;  виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- имультимедийных файлов и методы их конвертирования;назначение, возможности, правила эксплуатациимультимедийногооборудования |   **Умения:**соблюдатьнормыэкологическойбезопасности; определять направленияресурсосбереженияврамкахпрофессиональной  деятельности |
| **Знания:**правилаэкологическойбезопасностиприведениипрофессиональнойдеятельности;основныересурсы,задействованныевпрофессиональнойдеятельности;пути обеспеченияресурсосбережения |
| ОК11 | Использовать знанияпо финансовойграмотности,планироватьпредпринимательскую деятельность впрофессиональнойсфере. | **Умения:**выявлятьдостоинстваинедостаткикоммерческойидеи;презентоватьидеиоткрытиясобственногоделавпрофессиональнойдеятельности;оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплатпопроцентнымставкамкредитования;определятьинвестиционнуюпривлекательностькоммерческихидейврамкахпрофессиональнойдеятельности;презентовать  бизнес-идею;определятьисточникифинансирования |
| **Знание:**основыпредпринимательскойдеятельности;основыфинансовойграмотности;правиларазработкибизнес-планов;порядоквыстраиванияпрезентации;кредитныебанковскиепродукты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основныевиды**  **деятельности** | **Код иформулировкакомпетенции** | **Индикаторыдостижениякомпетенции** |
| ВД1.Вводиобработкацифровойинформации | ПК1.1.  Подготавливать кработе инастраиватьаппаратноеобеспечение,периферийные | **Умения:**  подключать и настраивать параметры функционированияперсонального компьютера, периферийного имультимедийногооборудования;  настраивать основные компоненты графическогоинтерфейса операционной системы и специализированныхпрограмм-редакторов; |

## Профессиональныекомпетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПК1.4.  Обрабатыватьаудио- ивизуальныйконтентсредствамизвуковых,графических ивидеоредакторов | **Умения:**  производить съёмку и передачу цифровых изображений сфото- и видеокамеры на персональный компьютер;обрабатывать аудио -, визуальный контент имультимедийные файлы средствами звуковых,графическихивидео-редакторов |
| **Знания:**  виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- имультимедийных файлов и методы их конвертирования;назначение, возможности, правила эксплуатациимультимедийногооборудования;  основные типы интерфейсов для подключениямультимедийногооборудования;  основные приёмы обработки цифровой информации;назначение, разновидности и функциональныевозможностипрограммобработкизвука;назначение, разновидности и функциональныевозможности программ обработки графическихизображений;  назначение, разновидности и функциональныевозможности программ обработки видео- и мультимедиаконтента |
| ПК 1.5. Создаватьи воспроизводитьвидеоролики,презентации,слайд-шоу,медиафайлы идругую итоговуюпродукцию изисходных аудио-,визуальных имультимедийныхкомпонентовсредствамиперсональногокомпьютера имультимедийногооборудования. | **Умения:**  производить съёмку и передачу цифровых изображений сфото- и видеокамеры на персональный компьютер;обрабатывать аудио-, визуальный контент имультимедийные файлы средствами звуковых,графическихивидео-редакторов;  создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу,медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходныхаудио, визуальных и мультимедийных компонентов;воспроизводить аудио-, визуальный контент имультимедийные файлы средствами персональногокомпьютера и мультимедийного оборудования;использовать медиа-проектор для демонстрациисодержимого экранных форм с персонального компьютера;вести отчётную и техническую документацию |
| **Знания:**  основные типы интерфейсов для подключениямультимедийногооборудования;  основные приёмы обработки цифровой информации;назначение, разновидности и функциональныевозможностипрограммобработкизвука;нормативныедокументыпоохранетрудаприработесперсональным компьютером, периферийныммультимедийным оборудованием и компьютернойоргтехникой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВД 2.  Хранение,передача ипубликацияцифровойинформации | ПК 2.1.  Формироватьмедиатеки дляструктурированного хранения икаталогизациицифровойинформации | **Умения:**  подключать периферийные устройства и мультимедийноеоборудование к персональному компьютеру и настраиватьрежимыих работы;  создавать и структурировать хранение цифровойинформации в медиатеке персональных компьютеров исерверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дискахперсонального компьютера, а также дисковых хранилищахлокальнойиглобальнойкомпьютернойсети;тиражироватьмультимедиаконтентнаразличныхсъемныхносителяхинформации;  осуществлятьнавигациюповеб-ресурсамИнтернетаспомощьювеб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты;публиковатьмультимедиаконтентнаразличныхсервисахвсети Интернет;  осуществлять резервное копирование и восстановлениеданных;  осуществлять антивирусную защиту персональногокомпьютера с помощью антивирусных программ;осуществлять мероприятия по защите персональныхданных;  вестиотчетнуюитехническуюдокументацию |
| **Знания:**  назначение, разновидности и функциональныевозможности программ для публикации мультимедиаконтента;  принципы лицензирования и модели распространениямультимедийногоконтента;  нормативные документы по установке, эксплуатации иохране труда при работе с персональным компьютером,периферийным оборудованием и компьютернойоргтехникой;  структуру, виды информационных ресурсов и основныевидыуслуг всетиИнтернет;  основныевидыугрозинформационнойбезопасностиисредствазащитыинформации;  принципы антивирусной защиты персональногокомпьютера;  составмероприятийпозащитеперсональныхданных. |
| ПК 2.2.  Управлятьразмещениемцифровойинформации надискахперсональногокомпьютера, атакже дисковыххранилищахлокальной и | **Умения:**  создавать и структурировать хранение цифровойинформации в медиатеке персональных компьютеров исерверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дискахперсонального компьютера, а также дисковых хранилищахлокальной и глобальнойкомпьютерной сети |
| **Знания:**  структуру, виды информационных ресурсов и основныевидыуслуг всетиИнтернет;  основныевидыугроз информационнойбезопасности и |
|  | глобальнойкомпьютернойсети | средствазащитыинформации;  принципы антивирусной защиты персональногокомпьютера;  составмероприятийпозащитеперсональныхданных. |
| ПК 2.3.  Тиражироватьмультимедиа-контент на  различныхсъемныхносителяхинформации | **Умения:**  тиражироватьмультимедиаконтентнаразличныхсъемныхносителяхинформации |
| **Знания:**  назначение, разновидности и функциональныевозможности программ для публикации мультимедиаконтента;  составмероприятийпозащитеперсональных данных. |
| ПК 2.4.  Публиковатьмультимедиа-контент в сетиИнтернет | **Умения:**  публиковатьмультимедиаконтентнаразличныхсервисахвсети Интернет |
| **Знания:**  структуру, виды информационных ресурсов и основныевидыуслуг всетиИнтернет |

## Личностныерезультаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результатыреализациипрограммывоспитания** | **Код личностныхрезультатовреализациипрограммывоспитания** |
| Осознающий себягражданиномизащитникомвеликой страны. | **ЛР1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующийприверженность принципам честности, порядочности, открытости,экономическиактивныйиучаствующийвстуденческомитерриториальномсамоуправлении,втомчисленаусловияхдобровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующийвдеятельностиобщественных организаций. | **ЛР2** |
| Соблюдающийнормыправопорядка,следующийидеаламгражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свободгражданРоссии.Лояльныйкустановкамипроявлениямпредставителейсубкультур,отличающийихотгруппсдеструктивнымидевиантнымповедением.Демонстрирующийнеприятиеипредупреждающийсоциальноопасноеповедениеокружающих. | **ЛР3** |
| Проявляющийидемонстрирующийуважениеклюдямтруда,осознающийценностьсобственноготруда.Стремящийсякформированиювсетевойсределичностноипрофессиональногоконструктивного«цифрового следа». | **ЛР4** |
| Демонстрирующийприверженностькроднойкультуре,исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,малойродине,принятиютрадиционныхценностеймногонациональногонародаРоссии. | **ЛР5** |
| Проявляющийуважениеклюдямстаршегопоколенияиготовностькучастиювсоциальнойподдержкеиволонтерскихдвижениях. | **ЛР6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Осознающийприоритетнуюценностьличностичеловека;уважающийсобственнуюичужуюуникальностьвразличныхситуациях,во всех формах ивидахдеятельности. | **ЛР7** |
| Проявляющийидемонстрирующийуважениекпредставителямразличных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иныхгрупп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляциикультурных традиций и ценностей многонационального российскогогосударства. | **ЛР8** |
| Соблюдающийипропагандирующийправилаздоровогоибезопасногообразажизни,спорта;предупреждающийлибопреодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивныхвеществ,азартныхигрит.д.Сохраняющийпсихологическуюустойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихсяситуациях. | **ЛР9** |
| Заботящийсяозащитеокружающейсреды,собственнойичужойбезопасности,втомчислецифровой. | **ЛР10** |
| Проявляющийуважениекэстетическимценностям,обладающийосновами эстетическойкультуры. | **ЛР11** |
| Принимающийсемейныеценности,готовыйксозданиюсемьиивоспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,уходаотродительскойответственности,отказаототношенийсосвоими детьмииих финансового содержания. | **ЛР12** |
| **Личностныерезультатыреализациипрограммывоспитания,**  **определенныеотраслевымитребованиямикделовымкачествамличности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать вкоманде, вести диалог, в том числе с использованием средствкоммуникации | **ЛР13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации изразличныхисточниковсучетомнормативно-правовых норм | **ЛР14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в томчисле самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательноеотношение к непрерывному образованию как условию успешнойпрофессиональной иобщественной деятельности. | **ЛР15** |
| **Личностныерезультатыреализациипрограммывоспитания,**  **определенныеключевымиработодателями** | |
| Проявляющийвысокуюответственностьисобственнуюинициативу | **ЛР16** |
| Ориентированный наработувкоманде | **ЛР17** |
| Способныйсамостоятельноприниматьрешенияпокачеству | **ЛР18** |
| **Личностныерезультатыреализациипрограммывоспитания,**  **определенныесубъектомРоссийскойФедерации** | |
| Способныйксамостоятельномурешениювопросов  жизнеустройства | **ЛР19** |
| Владеющий навыками принятия решений социально-бытовыхвопросов | **ЛР20** |
| Умеющийбыстропринимать решения,распределять  собственныересурсыиуправлятьсвоимвременем | **ЛР21** |
| **Личностныерезультаты**  **реализациипрограммывоспитания,определенныесубъектамиобразовательногопроцесса** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Демонстрацияинтересак будущейпрофессии; | **ЛР22** |
| Ответственностьзарезультатучебнойдеятельностииподготовкикпрофессиональной деятельности; | **ЛР23** |
| Участиевконкурсахпрофессиональногомастерства,олимпиадахпопрофессии,викторинах, впредметных неделях; | **ЛР24** |
| Соблюдениеэтическихнормобщенияпривзаимодействиисобучающимися,преподавателями,мастерамиируководителямипрактики; | **ЛР25** |
| Проявление культуры потребления информации, умений и навыковпользованиякомпьютернойтехникой,навыковотбораикритическогоанализаинформации,уменияориентироватьсявинформационномпространстве; | **ЛР26** |

# Категорияобучающихся

Программа разработана для учащихся 12-17 лет. Зачисление осуществляется при желании ребенка по заявлению его родителей (законных представителей).

**1.4 Учебно-тематический план**

**1.5 Календарный учебный график** Профессиональная подготовка: 250 часов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **неделя** | **1 месяц** | **2 месяц** | **3 месяц** | **4 месяц** | **5 месяц** | **6 месяц** |
| **первая** | Теоретическое обучение | Теоретическое обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение |
| **вторая** | Теоретическое обучение | Теоретическое обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение |
| **третья** | Теоретическое обучение | Теоретическое обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение |
| **четвертая** | Теоретическое обучение | Теоретическое обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Теоретическое  обучение | Практическое  обучение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **неделя** | **7 месяц** | **8 месяц** | **9месяц** |
| **первая** | Практическое  обучение | Практическое  обучение | Практическое  обучение |
| **вторая** | Практическое  обучение | Практическое  обучение | Практическое  обучение |
| **третья** | Практическое  обучение | Практическое  обучение | Практическое  обучение |
| **четвертая** | Практическое  обучение | Практическое  обучение | Итоговая аттестация |

**1.7 Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в полном соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории   
для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения   
для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии   
с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | **Кабинеты:** |
| 1 | Спецтехнология |
| 2 | Охраны труда |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности |
|  | **Мастерские:** |
| 1 | ЭВМ |

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению**

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

**1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

**1.8.2 Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

**1.8.3 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

**2.Оценочные материалы**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

**2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования   
к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

**2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

**2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

**Критерии оценивания:** Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен.