|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 1 из 13 |

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Соломенникова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

г. Яровое 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 2 из 13 |

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (в новой редакции) (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно­эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409­08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- Законом Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты в сфере образования»;

-Законом Алтайского края от 02 сентября 2015 года № 78-ЗС «О внесении изменения в статью 5 закона Алтайского края «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

-Постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 г. № 72-ЗС»;

-Постановлением Администрации Алтайского края от 07.10.2015 № 388 (в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 15.03.2017 № 80, от 25.11.2020 № 504) « «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

-Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»;

-Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2022 №68-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в краевых государственных образовательных организациях».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 3 из 13  |

1.2.  Настоящее  Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся и их  здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выдачи им сухого пайка взамен горячего питания в исключительных случаях.

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру предоставления бесплатного питания обучающимся техникума за счет средств краевого бюджета в пределах утвержденных сметных назначений.

1.4  Основными задачами оказания услуг горячего питания обучающимся являются:

-обеспечение  обучающихся  питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность  питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика)  среди обучающихся инфекционных  и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. **Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками техникума.

2.2. Приказом директора техникума из числа работников назначается ответственный за организацию питания в техникуме.

2.3. Питание обучающихся в техникуме организуется в дни занятий. Режим питания студентов утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания студентов и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 дней), согласованного директором техникума.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в техникуме, возрастная категория, физические

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 4 из 13 |

нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором техникума ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных

случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с

таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую куратором или мастером группы (классным руководителем).

1. **Финансовое обеспечение организации питания студентов**

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты только на продукты питания.

3.2. Обучающиеся техникума по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, обеспечиваются бесплатным питанием, в случае если они являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае.

 Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием вне зависимости от программы и формы обучения, без применения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

 Обучающиеся техникума по очной форме обучения, члены семей которых мобилизованы или заключили контракт в рамках проведения специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием в Порядке, предусмотренным Приложением 1 к настоящему Положению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 5 из 13 |

3.3. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств краевого бюджета, предоставленных на социальную поддержку обучающихся в форме:

 - полной оплаты одноразового горячего питания обучающихся указанным в абзаце первом и третьем пункта 3.2.;

-полной оплаты двухразового горячего питания из расчета стоимости питания 79 рублей в день, указанным обучающимся в абзаце втором пункта 3.2.;

-полной оплаты питания обучающихся техникума категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

3.4.Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа).

 В период производственной практики, организованной за пределами техникума, лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся

по заочной форме обучения, получают денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания.

3.5. Экономия средств бюджета на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера частичной оплаты питания за счет средств краевого бюджета.

3.6. Увеличение суточного размера оплаты питания за счет экономии средств бюджета просчитывается работником бухгалтерии и утверждается приказом директора образовательного учреждения на месяц, следующий за отчетным.

3.7. В исключительных случаях обучающимся, находящимся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне техникума, осуществляется компенсация в виде выплаты денежных средств.

3.8. Компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания, утвержденного приказом директора техникума с учетом увеличения суточного размера оплаты питания за счет экономии средств бюджета на месяц, следующий за отчетным, (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа) и количества дней.

3.9. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, обучающимся в техникуме производится компенсация расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 6 из 13 |

на питание не компенсированного одноразовым горячим питанием, в каникулярное время, при выезде за пределы места учебы, за период болезни, во время учебно-производственной практики вне техникума или иных случаях, в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными для данной категории обучающихся в виде выплаты

денежных средств, а по личному заявлению данной категории обучающихся, им может выдаваться сухой паёк, в соответствии с нормами питания, утверждёнными Постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 г. № 72-ЗС».

3.10. Компенсация за не предоставленное питание оформляется приказом директора техникума.

3.11. Питание студентов других категорий организуется в буфете техникума за счет реализации выпечки, изготовленной в столовой техникума.

3.12. В случае, указанном в первом абзаце пункта 3.2. настоящего Положения, обучающиеся, достигшие совершеннолетнего возраста, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ежегодно до 1 сентября текущего года предоставляют справку о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи (далее – «справка»), выданную краевым государственным казенным учреждением управлением социальной защиты населения по месту жительства.

 В случае, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.2. настоящего Положения, бесплатное двухразовое питание предоставляется по заявлениям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или их родителей (законных представителей), поданным на имя директора техникума до 1 сентября первого года обучения. К заявлению прилагается копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Техникум на основании справки или заявления формирует списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 1 сентября учебного года, которые утверждаются приказом директора техникума.

 В случае предоставления обучающимся указанной справки или заявления позже срока, указанного в пункте 3.12. настоящего Положения, директор техникума в течение одного календарного дня со дня их подачи издаёт приказ о включении обучающегося в список на получение бесплатного питания.

**IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор техникума:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 7 из 13 |

 -несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников техникума ответственного за организацию

 питания в техникуме;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, Совета техникума, а также Педагогических советах.

-координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в техникуме;

4.2. Ответственный за организацию питания в техникуме:

- координирует и контролирует деятельность кураторов и мастеров групп, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- формирует список и ведет учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

-при предоставлении справки из Управления социальной защиты, личного заявления или заявления предоставленного родителем (законным представителем) обучающийся вносится в Список обучающихся подлежащих обеспечением горячим питанием, и в заявку на питание на следующий день;

-ежедневно ведет в локальной сети учёт обучающихся заявленных на питание, и фактически посетивших столовую.

 4.3. Кураторы и мастера (классные руководители) групп техникума:

 - ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно могут заменить заявленного, но не пришедшего по уважительной причине обучающегося на незаявленного, но пришедшего на текущий день из Списка обучающихся подлежащих обеспечением горячим питанием своей группы;

- ежедневно не позднее, чем на 10 часов должен предоставить пакет документов (справку из Управления социальной защиты, заявления обучающегося или родителя (законного представителя));

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 8 из 13 |

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

 -предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

 -вносят на обсуждение на заседаниях Совета техникума, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

 - представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок

относится к категории обучающихся, состоящих на учете в органах социальной защиты как граждан из числа малоимущих семей доход которых, не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае или детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обязуются своевременно не позднее 9 часов 30 минут сообщать куратору, мастеру производственного обучения группы о болезни, обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского

работника, куратора группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

**V. Порядок осуществления контроля организации питания студентов**

 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой включаются:

 - директор образовательного учреждения;

 - работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

 - медицинский работник;

 - главный бухгалтер.

 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 9 из 13 |

-разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством куратора группы;

 - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

 -формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

 5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками техникума.

 5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

 - на заседаниях Педагогического совета;

- на совещаниях при руководителе образовательного учреждения;

 -на родительских собраниях в группах.

**VI. Заключительные положения**

 6.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 10 из 13 |

**Приложение 1**

**ПОРЯДОК**

**предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в техникуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – «меры поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Меры поддержки предоставляются обучающимся техникума очной формы обучения.

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

**2. Условия предоставления мер поддержки**

2.1.Меры поддержки предоставляются КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – «техникум»).

2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в техникум родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы (справка из военного комиссариата);

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 11 из 13 |

гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации – свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации – свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.4.4 документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего) – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1.-2.4.3. настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

 В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1.-2.4.3. настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в техникуме, он самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 Документы, предусмотренные пунктом 2.4.4. настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Техникум обязан направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

2.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ техникума.

2.7. Приказ техникума оформляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 12 из 13 |

2.8. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа техникума.

 Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

-неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка;

- неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение техникума, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка.

2.11.Техникум направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление обучающегося из техникума;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПоложение об организации питания обучающихся (в новой редакции) | Шифрдокумента | СМК ОПД П01-05-2022 |
| страница 13 из 13 |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного

подразделения по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Синибабнова

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Салова