

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 1 из 17	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРОВСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума

Севг
«03» 09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 239
от «03» 09 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
(в новой редакции)**

г. Яровое 2021

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 2 из 17	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие №1 и общежитие №2 КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум» (далее – общежития, техникум) предназначены для размещения и временного проживания:

-студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади, – на период обучения;

-студентов, обучающихся по образовательным программам профессионального образования по заочной форме обучения, нуждающихся в жилой площади – на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-слушатели, обучающихся по программа профессиональной подготовки/ переподготовки по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади, – на период обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий, обучающихся администрация техникума вправе принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности – для временного размещения.

1.2. Общежития находятся в составе техникума в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, а также платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии.

1.3. Общежития в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом техникума, настоящим Положением, и иными локальными актами техникума.

1.4. В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для медицинского пункта, размещенного в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения.

1.8. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях обучающихся возлагается на администрацию техникума.

1.9. Проживающие в общежитиях обучающиеся (далее – проживающие) и администрация техникума заключают Договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

2.1. Проживающие имеют право:

-проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок, указанный в заключенном договоре, при условии соблюдения Порядка и правил проживания в студенческом общежитии;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 3 из 17	

-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

-переселяться с разрешения администрации в другое жилое помещение общежития;

-вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

-избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

-строго соблюдать Порядок и правила проживания в студенческом общежитии, технику безопасности, пожарной безопасности;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

-своевременно вносить плату в установленных размерах за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Порядка и правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитиях в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических средств, курение в помещениях общежитий и прилегающих территориях.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется руководителем АХЧ, заведующим общежитием (комендантом общежития), воспитателями при активном участии классных руководителей учебных групп и общественными организациями проживающих.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитиях осуществляется руководителем структурного подразделения по воспитательной работе через воспитателей общежития.

3.3. Администрация техникума обязана:

3.3.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 4 из 17	

3.3.2. содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами;

3.3.3. укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий;

3.3.4. своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

3.3.6. содействовать Совету общежития обучающихся в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.3.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

3.3.8. обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.

3.4. Заведующий общежитием (комендант) обязаны обеспечить:

3.4.1. вселение в общежитие на основании заявления обучающегося, подписанного директором, при предоставлении паспорта;

3.4.2. заключение с проживающими Договора найма жилого помещения в общежитии;

3.4.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;

3.4.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.5. информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

3.4.6. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Порядка и правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.5. Воспитатели, заведующий общежитием (комендант) имеют право:

3.5.1. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим;

3.5.2. с разрешения администрации принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

3.6. Заведующий общежитием (комендант) совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 5 из 17	

4.2. Распределение мест в общежитиях и утверждение списка обучающихся на вселение в общежития производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, выданного администрацией техникума, в котором указывается номер комнаты.

4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую, или из одного общежития в другое, производится по решению заведующего общежитием (коменданта) и Совета общежития при согласовании с администрацией техникума.

4.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием (комендантом).

4.6. При отчислении из техникума проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в общежитии.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ

5.1. В общежитиях проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию, выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы. В своей работе Совет общежития руководствуется настоящим Положением.

5.3. Администрация техникума принимает меры к поощрению актива Совета общежития.

5.4. На каждом этаже общежития избирается староста, который в своей работе руководствуется решениями Совета общежития. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется один раз в год локальным нормативным актом техникума, принимаемым с учетом мнения Совета общежития.

6.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

6.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных в общежитии.

6.4. Размер оплаты за пользование жилыми помещениями в общежитии для лиц, не являющихся обучающимися, определяется приказом директора с учётом затрат на содержание общежития, коммунальных расходов и необходимости их возмещения.

6.4. Плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях проживающие вносят ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 6 из 17	

Плата за пользование общежитием производится за все время проживания, включая период зимних каникул.

6.5. Техникум вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены дополнительным договором к договору найма жилого помещения в общежитии. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой относится к дополнительным услугам и допускается с разрешения администрации общежития, с последующим возмещением затрат на потребленную электроэнергию, с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

6.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассу техникума, переводом на расчетный счет через Сбербанк онлайн.

Плата за проживание, по письменному заявлению, может удерживаться из стипендии обучающихся.

VII. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЛИ НЕ ВЗИМАНИЯ ЕЁ С ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПРОЖИВАЮЩИХ

7.1. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для проживающих или не взимать такую плату с отдельных категорий проживающих с учетом мнения Совета общежития.

7.2. Категории лиц, которые на основании п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

в) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 7 из 17	

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

г) студенты, получившие государственную социальную помощь и представшие в техникум документ подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

7.3. В целях морального и материального поощрения за активную работу членов Совета общежития и старост, администрацией техникума им могут устанавливаться льготы при оплате за проживание в общежитии.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 8 из 17	

Приложение 1 Образцы

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Ярвое

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ярвской политехнический техникум», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **Нанимателем**¹, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания место в комнате № _____ общежития, являющегося краевой государственной собственностью, принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, находящееся в комнате общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Ярвое, квартал «А», д. 43 для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Приложением к Договору является акт приёма-передачи, в котором указывается имущество, переданное во временное пользование Наймодателя.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных настоящим договором.
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.
- 3) бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 4) своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 5) обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования.
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.
- 9) возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.ст. 1064, 1074-1082 Гражданского Кодекса Российской Федерации).
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней (выпускники - в день окончания Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 9 из 17	

12) ознакомиться под роспись с Инструкцией по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.
- 3) расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. В соответствии со ст. 101 ЖК РФ настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по Договору, а также в иных предусмотренных ст.83 ЖК РФ случаях, а именно:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (обязательные платежи) в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и сдать по акту приема-передачи имущество, переданное в его временное пользование. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

14. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для Нанимателя устанавливается в соответствии с ежегодным приказом об установлении стоимости за проживание в общежитии.

15. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях,

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 10 из 17	

медицинским пунктом; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем; обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней); уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования.

16. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

17. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

18. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно.

19. Нанимателю, решившему расторгнуть договор, внесенная за месяц плата за проживание возвращается в сумме остатка от прожитых дней в текущем месяце. Возврат средств осуществляется бухгалтерией техникума на расчетный счет обучающегося по личному заявлению Нанимателя, написанному в день расторжения договора, подписанному директором техникума.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, на русском языке один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

¹Договор, заключенный с несовершеннолетним Нанимателем, в обязательном порядке подписывается его законным представителем.

Наймодатель _____ Лысенко С.В.
(подпись)
М.П.

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Законный представитель Нанимателя _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии для отдельных категорий обучающихся, с которых плата за пользование жилым помещением не взимается

г. Яровое

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **Нанимателем**¹, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания место в комнате № _____ общежития, являющегося краевой государственной собственностью, принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, находящееся в комнате общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Яровое, квартал «А», д. 43 для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Приложением к Договору является акт приёма-передачи, в котором указывается имущество, переданное во временное пользование Наймодателя

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 11 из 17	

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных настоящим договором.
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.
- 3) бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 4) своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 5) обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования.
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.
- 9) возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.ст. 1064, 1074-1082 Гражданского Кодекса Российской Федерации).
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней (выпускники - в день окончания Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 12) ознакомиться под роспись с Инструкцией по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- 1) осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.
- 2) расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 12 из 17	

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. В соответствии со ст. 101 ЖК РФ настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по Договору, а также в иных предусмотренных ст.83 ЖК РФ случаях, а именно:

1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги (обязательные платежи) в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и сдать по акту приёма-передачи имущество, переданное в его временное пользование. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

14. Размер платы за коммунальные услуги (обязательные платежи) для Нанимателя устанавливается в соответствии с ежегодным приказом об установлении стоимости за проживание в общежитии.

15. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

16. Прием наличных денег от Нанимателя за коммунальные услуги в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

17. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

18. Плата за коммунальные услуги в общежитии взимается в период проживания ежемесячно.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, на русском языке один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

¹Договор, заключенный с несовершеннолетним Нанимателем, в обязательном порядке подписывается его законным представителем.

Наймодатель _____ Лысенко С.В.
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Законный представитель Нанимателя _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 13 из 17	

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии для отдельных категорий обучающихся, с которых плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается

г.Яровое «___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **Нанимателем**¹, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания место в комнате № _____ общежития, являющегося краевой государственной собственностью, принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, находящееся в комнате общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Яровое, квартал «А», д. 43 для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Приложением к Договору является акт приёма-передачи, в котором указывается имущество, переданное во временное пользование Наймодателем.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных настоящим договором.
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.
- 3) бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 4) обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования.
- 5) соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.
- 8) возмещать вред, причиненный имуществу Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.ст. 1064, 1074-1082 Гражданского Кодекса Российской Федерации).
- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней (выпускники - в день окончания Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 11) ознакомиться под роспись с Инструкцией по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 14 из 17	

7. Наймодатель имеет право:

- 1) осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.
- 2) расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. В соответствии со ст. 101 ЖК РФ настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по Договору, а также в случае:

- 1) разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и сдать по акту приёма-передачи имущество, переданное в его временное пользование. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Иные условия

14. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

15. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, на русском языке один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

¹Договор, заключенный с несовершеннолетним Нанимателем, в обязательном порядке подписывается его законным представителем.

Наймодатель _____ Лысенко С.В.
(подпись)

М.П.

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Законный представитель Нанимателя _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 15 из 17	

АКТ
приема-передачи имущества к Договору найма жилого помещения в общежитии
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Ярвое

«__» _____ 20__ г.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, передает, а

(Ф.И.О. гражданина-нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», принимает во временное владение и использование свободное жилое помещение и имущество, далее по списку:

№ ком-наты	Общая площадь (м.кв.)	Наименование	Кол-во	Инвентарь №	Наймодатель передал	Наниматель принял

Претензий по техническому состоянию помещений и имуществу не имею.

Принял:

Наниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Передал:

Наймодатель Директор

С.В. Лысенко

Приложение 2
Образцы

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Ярвое

«__» _____ 20__ г.

. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ярвской политехнический техникум», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **Наниматель**¹, с другой стороны, заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – «Договор найма») по соглашению Сторон.

2. Наниматель обязуется освободить жилое помещение, предоставленное ему по Договору найма, в течение 3 календарных дней с момента подписания настоящего соглашения.

3. Техническое состояние жилого помещения, состав и состояние имущества, принадлежащего Наймодателю, на момент возврата должно быть удовлетворительное и соответствовать условиям Договора найма.

4. Акт приема-передачи имущества должен быть составлен и подписан сторонами в течение 2 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 16 из 17	

7. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Приложения:

- Акт приема-передачи имущества.

¹Соглашение, заключенное с несовершеннолетним Нанимателем, в обязательном порядке подписывается его законным представителем.

Наймодатель _____ Лысенко С.В.
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Законный представитель

Нанимателя _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

АКТ

приема-передачи имущества к Соглашению о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Ярвое

«__» _____ 20__ г.

КГБПОУ «Ярвской политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лысенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, принимает, а

(Ф.И.О. гражданина-нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», передает жилое помещение и имущество, далее по списку:

№ ком- наты	Общая площадь (м.кв.)	Наименование	Кол-во	Инвентарь №	Наймодатель принял	Наниматель передал

Претензий по техническому состоянию помещений и имуществу не имею.

Передал:

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

Наймодатель Директор _____ С.В. Лысенко

КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях (в новой редакции)	Шифр документа	СМК ОПД П 01-05- 2021
		страница 17 из 17	

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения по ВР

Л.Е. Соломенникова

Ведущий юрист-консульт

Е.Н. Салова