 Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерацииот 09.12.2016 № 1552; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, и Примерной основной образовательной программы 43.02.14 Гостиничное дело Регистрационный номер: 43.02.14-170717.

**Организация - разработчик:** КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»

**Разработчики:**

Якунина Е.Н.. – зам. директора по УМР КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

Михель И.А. **-** зам. директора по УПР КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

Заболотникова Г.М. **-** зам. директора по ООД КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

Соломенникова Л.Е.. **–** руководитель структурного подразделения по воспитательной работе КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

Чепрасова О.А. – старший мастер КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

Кайль Е.В. – преподаватель, руководитель методической комиссии профессий и специальностей сферы услуг КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»; преподаватель КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»;

**Пр**а**вообладатель программы:** краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Яровской политехнический техникум»

658849, Алтайский край, г. Яровое, ул. Гагарина, 10

Тел./ф. (8-385-68) 2-19-70

e-mail [yar-politeh@22edu.ru](mailto:yar-politeh@22edu.ru)

Оглавление

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc527234564)

[РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 5](#_Toc527234565)

[РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5](#_Toc527234566)

[РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6](#_Toc527234567)

[4.1. Общие компетенции 6](#_Toc527234568)

[4.2. Профессиональные компетенции 8](#_Toc527234569)

[4.3 Результаты освоения ФГОС СОО 14](#_Toc527234570)

[РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19](#_Toc527234571)

[5.1. Рабочий учебный план 20](#_Toc527234572)

[5.2. Календарный учебный график 26](#_Toc527234573)

[5.3. Результаты усвоения, содержание, тематическое планирование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей 35](#_Toc527234574)

[РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 426](#_Toc527234575)

[6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы 426](#_Toc527234576)

[6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы. 441](#_Toc527234577)

[6.3 Учебно-методическое обеспечение программ 447](#_Toc527234578)

[Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства 451](#_Toc527234579)

[6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 455](#_Toc527234580)

[6.5. Психолого-педагогические условия 455](#_Toc527234581)

[6.6. Изучение дополнительных учебных дисциплин, курсов по выбору обучающихся 457](#_Toc527234582)

[6.7. Организация практической подготовки при проведении практик 458](#_Toc527234583)

[РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 459](#_Toc527234584)

[7.1 Оценка результатов текущего контроля 459](#_Toc527234585)

[7.2 Оценка результатов промежуточной аттестации 459](#_Toc527234586)

[7.3 Программа государственной итоговой аттестации 463](#_Toc527234587)

[РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ 467](#_Toc527234588)

[8.1  Цели и задачи, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средство совершенствования их универсальных учебных действий; описание места Программы и ее роли в реализации требований ФГОС СОО 467](#_Toc527234589)

[8.2. Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности 468](#_Toc527234590)

[8.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий 470](#_Toc527234591)

[8.4. Описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 472](#_Toc527234592)

[8.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 473](#_Toc527234593)

[8.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности 473](#_Toc527234594)

[8.7. Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 474](#_Toc527234595)

[8.8. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий 475](#_Toc527234596)

[8.9 Связь УУД с содержанием учебных дисциплин 477](#_Toc527234597)

[РАЗДЕЛ 9. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ 486](#_Toc527234598)

9.1 Паспорт рабочей программы воспитания

9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

9.3**.** Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

9.4. Календарный план воспитательной работы

[РАЗДЕЛ 10. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ 506](#_Toc527234611)

[10.1. Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования 507](#_Toc527234612)

[10.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов 508](#_Toc527234613)

[10.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 512](#_Toc527234614)

[10.4. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников 515](#_Toc527234615)

[10.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 516](#_Toc527234616)

# **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, (далее – ООП, основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 регистрационный № 44974;
* Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395).
* Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
* Примерная основная образовательная программа 43.02.14 Гостиничное дело Регистрационный номер: 43.02.14-170717, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: Протокол № 1 от 2017г.;
* Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
* Примерные программы общеобразовательных дисциплин, рекомендованные ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)
* Примерная программа общеобразовательной дисциплины «Астрономия», рекомендованные ФГАУ «ФИРО» (протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.)

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

# ****РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по гостеприимству

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

# РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Специалист  по гостеприимству |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Специалист  по гостеприимству |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | Специалист  по гостеприимству |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Специалист  по гостеприимству |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Портье  Горничная  Агент по закупкам |

# 

# РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения **[[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

# 4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды  деятельности | Код и формулировка  Компетенции | Индикаторы достижения компетенции  (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | **Практический опыт:** планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей. |
| **Умения:** планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке; |
| **Знания:** методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников;  правила работы с информационной базой данных гостиницы; |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **Практический опыт:** Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке |
| **Умения:** организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; |
| **Знания:** законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях; |
| ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества | **Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества |
| **Умения:** контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;  контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; |
| **Знания:** стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения;  критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;  категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | **Практический опыт:** планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; |
| **Умения:** осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; |
| **Знания:** задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; |
| ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; |
| **Умения:** анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; |
| **Знания:** технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания; |
| ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | **Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; |
| **Умения:** контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания); |
| **Знания:** критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания; |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; | ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | **Практический опыт:** планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; |
| **Умения:** оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания; |
| **Знания:** структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  нормы обслуживания; |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; |
| **Умения:** организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных; |
| **Знания:** задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке; |
| ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | **Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. |
| **Умения:** контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; |
| **Знания:** принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда; |
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; | ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | **Практический опыт:** планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; |
| **Умения:** оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; |
| **Знания:** структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта; |
| ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | **Практический опыт:** организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; |
| **Умения:** осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; |
| **Знания:** способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта; |
| ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | **Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей  определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; |
| **Умения:** оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; |
| **Знания:** критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;  виды отчетности по продажам; |

# 4.3 Результаты освоения ФГОС СОО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:**

ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):**

российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:**

гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:**

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:**

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:**

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

**Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:**

уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

**Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:**

физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

**Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты освоения ОПОП представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

***Регулятивные универсальные учебные действия***

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

***Познавательные универсальные учебные действия***

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

***Коммуникативные универсальные учебные действия***

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

**Предметные результаты**

***Результаты базового уровня:***

– понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;

– умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

***Результаты профильного уровня:***

– овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;

– умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях

# РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного;

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 5940 часов, в том числе вариативная часть (1296 часов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Общеобразовательный цикл состоит из общих учебных предметов, учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов.

Распределение общеобразовательных предметов по предметным областям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебные предметы** |
| Русский язык и литература | Русский язык |
| Литература |
| Родной язык и литература | Родной язык |
| Иностранные языки | Иностранный язык (английский) |
| Иностранный язык (немецкий) |
| Общественные науки | История |
| Право |
| Математика и информатика | Математика |
| Информатика |
| Естественные науки | Астрономия |
| ФК, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура |
| Основы безопасности жизнедеятельности |

В соответствии с профилем профессионального образования (социально-экономический) на профильном уровне изучаются предметы: «Математика», «Информатика», «Право». Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

# 5.1. Рабочий учебный план

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППКССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина | Количество часов |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 4 |
| ОГСЭ.02 | История | 4 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 6 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 72 |
| ОГСЭ.07 | История туризма и гостеприимства | 36 |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 36 |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 43 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 4 |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 28 |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 4 |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | 6 |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 4 |
| ОП.09 | Регионоведение | 40 |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | 64 |
| ОП.11 | Этика деловых отношений | 54 |
| ОП.12 | Сервисная деятельность | 46 |
| ОП.13 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | 50 |
| ОП.14 | Эффективное трудоустройство | 40 |
| ОП.15 | Конфликтология | 110 |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | 54 |
| ОП.17 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице | 111 |
| ОП.18 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства | 58 |
| ОП.19 | Финансовая грамотность | 40 |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности службы приема и размещения | 48 |
| ПП.01 | Производственная практика | 36 |
| МДК.02.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | 10 |
| МДК.03.01 | Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 51 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика | 36 |
| МДК.04.01 | Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта | 81 |
| ПП.04 | Производственная практика | 36 |
| МДК.05.01 | Организация работы горничной | 36 |
| МДК.05.02 | Организация деятельности портье | 36 |
| ПП.05 | Производственная практика | 36 |
| **Итого** |  | **1296** |

Деление на подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык» и дисциплинам, по которым проводятся лабораторные и практические работы с использованием специального оборудования, приборов, компьютерной техники, если наполняемость подгрупп составляет не менее 12 человек (письмо Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464).

В учебном плане предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа студентов, осуществляемая на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК. общий объём времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению, как разница между максимальным объёмом времени, отведённым на теоретическое обучение в целом, и объёмами времени, отведёнными на обязательную учебную нагрузку.

Объём планового времени на самостоятельную работу  
определяется на основе учёта общего лимита времени, не выходящего за рамки  
36-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды  
учебной работы. Согласно ФГОС СПО и ФГОС СОО планируемый объем самостоятельной работы до 30% от объема аудиторной учебной нагрузки по рабочей программе учебной дисциплины, профессиональному модулю и МДК.

По дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в которых планируется проведение экзамена, а также подготовка курсового проекта (работы) в учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина | Количество часов |
| ОУПБ.01 | Русский язык | 6 |
| ОУПБ.02 | Литература | 4 |
| ОУПБ.03 | Родной язык | 4 |
| ОУПБ.04 | Иностранный язык | 10 |
| ОУПБ.05 | История | 6 |
| ОУПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | 4 |
| ОУПБ.08 | Астрономия | 3 |
| ОУПП.01 | Информатика | 6 |
| ОУПП.02 | Математика | 4 |
| ОУПП.03 | Право | 3 |
| ДУП.01 | Индивидуальный проект / География Алтайского края | 4 |
| **Итого** |  | **54** |

и времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина | Количество часов |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 4 |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 17 |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | 12 |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | 6 |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности службы приема и размещения | 12 |
| МДК.02.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | **6** |
| МДК.04.01 | Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта | 12 |
| Итого |  | **69** |

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Учебная и производственная практика в количестве 30 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

Государственнаяитоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, разделов,  дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | | Курсовые работы | Контрольные работы | | Другие | Максимальная | | Самост.(с.р.+и.п.) | Консультации | | Обязательная | | | | | | | | Промежут. аттестация | | Индивид. проект (входит в с.р.) |
| Всего | в том числе | | | | | | |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | | Лаб. занятия | Семинар. занятия | | Курс. проектир. |
|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3 | 2 | 8 |  | |  |  | | 1 | 1476 | |  | 54 | | 1404 | 867 | 537 | |  |  | |  | 18 | |  |
| НО | Начальное общее образование |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| ОО | Основное общее образование |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| СО | Среднее общее образование | 3 | 2 | 8 |  | |  |  | | 1 | 1476 | |  | 54 | | 1404 | 867 | 537 | |  |  | |  | 18 | |  |
| ОУПБ | Базовые предметы | 1 | 2 | 7 |  | |  |  | |  | 896 | |  | 37 | | 853 | 512 | 341 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОУПБ.01 | Русский язык | 3 |  |  |  | |  |  | |  | 96 | |  | 6 | | 84 | 36 | 48 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОУПБ.02 | Литература |  |  | 3 |  | |  |  | |  | 164 | |  | 4 | | 160 | 160 |  | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.03 | Родной язык |  |  | 1 |  | |  |  | |  | 76 | |  | 4 | | 72 | 44 | 28 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.04 | Иностранный язык |  |  | 2 |  | |  |  | |  | 163 | |  | 10 | | 153 | 65 | 88 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.05 | История |  |  | 2 |  | |  |  | |  | 123 | |  | 6 | | 117 | 80 | 37 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.06 | Физическая культура |  | 12 | 3 |  | |  |  | |  | 129 | |  |  | | 129 | 15 | 114 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  | 4 |  | |  |  | |  | 74 | |  | 4 | | 70 | 60 | 10 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПБ.08 | Астрономия |  |  | 1 |  | |  |  | |  | 71 | |  | 3 | | 68 | 52 | 16 | |  |  | |  |  | |  |
| ОУПП | Профильные предметы | 2 |  | 1 |  | |  |  | |  | 537 | |  | 13 | | 512 | 336 | 176 | |  |  | |  | 12 | |  |
| ОУПП.01 | Информатика | 2 |  |  |  | |  |  | |  | 134 | |  | 6 | | 122 | 46 | 76 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОУПП.02 | Математика | 4 |  |  |  | |  |  | |  | 315 | |  | 4 | | 305 | 230 | 75 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОУПП.03 | Право |  |  | 3 |  | |  |  | |  | 88 | |  | 3 | | 85 | 60 | 25 | |  |  | |  |  | |  |
| ДУП | Предлагаемые ОО |  |  |  |  | |  |  | | 1 | 43 | |  | 4 | | 39 | 19 | 20 | |  |  | |  |  | |  |
| ДУП.01 | Индивидуальный проект / География Алтайского края |  |  |  |  | |  |  | | 4 | 43 | |  | 4 | | 39 | 19 | 20 | |  |  | |  |  | |  |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 16 |  | 36 | 2 | |  |  | |  | 4248 | | 168 | 74 | | 3142 | 1035 | 1663 | |  |  | | 48 | 180 | |  |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 590 | | 14 |  | | 576 | 166 | 410 | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | 8 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 36 |  | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 3 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 36 |  | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  | 8 |  | |  |  | |  | 178 | | 6 |  | | 172 |  | 172 | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура / адаптивная физическая культура |  |  | 8 |  | |  |  | |  | 176 | |  |  | | 176 | 6 | 170 | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 48 | |  |  | | 48 | 34 | 14 | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи |  |  | 4 |  | |  |  | |  | 72 | |  |  | | 72 | 36 | 36 | |  |  | |  |  | |  |
| ОГСЭ.07 | История туризма и гостеприимства |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 36 | |  |  | | 36 | 18 | 18 | |  |  | |  |  | |  |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 1 |  |  |  | |  |  | |  | 190 | | 30 | 4 | | 144 | 21 | 123 | |  |  | |  | 12 | |  |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 6 |  |  |  | |  |  | |  | 190 | | 30 | 4 | | 144 | 21 | 123 | |  |  | |  | 12 | |  |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 4 |  | 15 |  | |  |  | |  | 1335 | | 79 | 35 | | 1185 | 600 | 585 | |  |  | |  | 36 | |  |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 5 |  |  |  | |  |  | |  | 139 | | 10 | 17 | | 100 | 64 | 36 | |  |  | |  | 12 | |  |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг |  |  | 2 |  | |  |  | |  | 76 | |  |  | | 76 | 48 | 28 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности |  |  | 4 |  | |  |  | |  | 62 | | 2 |  | | 60 | 36 | 24 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 8 |  |  |  | |  |  | |  | 142 | | 8 |  | | 122 | 73 | 49 | |  |  | |  | 12 | |  |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия |  |  | 5 |  | |  |  | |  | 52 | | 3 |  | | 49 | 39 | 10 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) |  |  | 3 |  | |  |  | |  | 130 | | 6 |  | | 124 |  | 124 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 26 | 10 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 4 |  | |  |  | |  | 68 | |  |  | | 68 | 38 | 30 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.09 | Регионоведение |  |  | 8 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 18 | 18 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | 4 |  |  |  | |  |  | |  | 70 | | 8 | 12 | | 44 | 22 | 22 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОП.11 | Этика деловых отношений |  |  | 5 |  | |  |  | |  | 54 | |  |  | | 54 | 27 | 27 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.12 | Сервисная деятельность |  |  | 2 |  | |  |  | |  | 46 | |  |  | | 46 | 23 | 23 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.13 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 50 | | 6 |  | | 44 | 23 | 21 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.14 | Эффективное трудоустройство |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 18 | 18 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.15 | Конфликтология |  |  | 6 |  | |  |  | |  | 110 | | 4 |  | | 106 | 54 | 52 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | 5 |  |  |  | |  |  | |  | 60 | | 4 | 6 | | 44 | 22 | 22 | |  |  | |  | 6 | |  |
| ОП.17 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице |  |  | 6 |  | |  |  | |  | 58 | | 4 |  | | 54 | 27 | 27 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.18 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства |  |  | 8 |  | |  |  | |  | 58 | | 8 |  | | 50 | 24 | 26 | |  |  | |  |  | |  |
| ОП.19 | Финансовая грамотность |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 40 | | 4 |  | | 36 | 18 | 18 | |  |  | |  |  | |  |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 11 |  | 14 | 2 | |  |  | |  | 2133 | | 45 | 35 | | 1237 | 248 | 545 | |  |  | | 48 | 132 | |  |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 2 |  | 3 | 1 | |  |  | |  | 444 | | 22 | 12 | | 278 | 54 | 128 | |  |  | | 24 | 24 | |  |
| МДК.01.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 4 |  |  | 4 | |  |  | |  | 166 | | 22 | 12 | | 120 | 54 | 42 | |  |  | | 24 | 12 | |  |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения |  |  | 4 |  | |  |  | |  | 86 | |  |  | | 86 |  | 86 | |  |  | |  |  | |  |
| УП.01 | Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения |  |  | 4 |  | | РП | V | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения |  |  | 4 |  | | РП |  | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПM.01.ЭК | Экзамен по модулю | 4 |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |
|  | Всего часов по МДК |  |  |  |  | |  |  | |  | 252 | |  |  | | 206 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| ПМ.02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 2 |  | 3 |  | |  |  | |  | 383 | | 4 | 6 | | 241 | 57 | 112 | |  |  | |  | 24 | |  |
| МДК.02.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 5 |  |  |  | |  |  | |  | 134 | | 4 | 6 | | 112 | 57 | 55 | |  |  | |  | 12 | |  |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания |  |  | 5 |  | |  |  | |  | 57 | |  |  | | 57 |  | 57 | |  |  | |  |  | |  |
| УП.02 | Учебная практика ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания |  |  | 5 |  | | РП | V | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания |  |  | 6 |  | | РП |  | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПM.02.ЭК | Экзамен по модулю | 6 |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |
|  | Всего часов по МДК |  |  |  |  | |  |  | |  | 191 | |  |  | | 169 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| ПМ.03 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 2 |  | 3 |  | |  |  | |  | 442 | | 14 | 5 | | 291 | 61 | 122 | |  |  | |  | 24 | |  |
| МДК.03.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 8 |  |  |  | |  |  | |  | 135 | | 14 | 5 | | 104 | 61 | 43 | |  |  | |  | 12 | |  |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда |  |  | 7 |  | |  |  | |  | 79 | |  |  | | 79 |  | 79 | |  |  | |  |  | |  |
| УП.03 | Учебная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |  |  | 8 |  | | РП | V | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПП.03 | Производственная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |  |  | 8 |  | | РП |  | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПM.03.ЭК | Экзамен по модулю | 8 |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |
|  | Всего часов по МДК |  |  |  |  | |  |  | |  | 214 | |  |  | | 183 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| ПМ.04 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 2 |  | 3 | 1 | |  |  | |  | 438 | | 5 | 12 | | 283 | 56 | 131 | |  |  | | 24 | 30 | |  |
| МДК.04.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 6 |  |  | 6 | |  |  | |  | 155 | | 5 | 12 | | 120 | 56 | 40 | |  |  | | 24 | 18 | |  |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж |  |  | 6 |  | |  |  | |  | 91 | |  |  | | 91 |  | 91 | |  |  | |  |  | |  |
| УП.04 | Учебная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж |  |  | 6 |  | | РП | V | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
| ПП.04 | Производственная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж |  |  | 6 |  | | РП |  | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПM.04.ЭК | Экзамен по модулю | 6 |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |
|  | Всего часов по МДК |  |  |  |  | |  |  | |  | 246 | |  |  | | 211 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 3 |  | 2 |  | |  |  | |  | 282 | |  |  | | 144 | 20 | 52 | |  |  | |  | 30 | |  |
| МДК.05.01 | Организация работы горничной | 2 |  |  |  | |  |  | |  | 48 | |  |  | | 36 | 10 | 26 | |  |  | |  | 12 | |  |
| МДК.05.02 | Организация работы портье | 2 |  |  |  | |  |  | |  | 42 | |  |  | | 36 | 10 | 26 | |  |  | |  | 6 | |  |
| УП.05 | Учебная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  | 2 |  | | РП | V | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
| ПП.05 | Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  | 2 |  | | РП |  | | час | 108 | |  |  | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | |
| ПM.05.ЭК | Квалификационный экзамен | 2 |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | 12 | |  |
|  | Всего часов по МДК |  |  |  |  | |  |  | |  | 90 | |  |  | | 72 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики |  | | | | | | | | час | 936 | |  |  | | 936 | нед | 26 | | | | | | | | |
|  | Учебная практика |  | | | | | | | | час | 396 | |  |  | | 396 | нед | 11 | | | | | | | | |
|  | Рассредоточенная |  | | | | | | | | час | 396 | |  |  | | 396 | нед | 11 | | | | | | | | |
|  | Производственная (по профилю специальности) практика |  | | | | | | | | час | 540 | |  |  | | 540 | нед | 15 | | | | | | | | |
|  | Концентрированная |  | | | | | | | | час | 540 | |  |  | | 540 | нед | 15 | | | | | | | | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |  |  |  |  | | РП |  | | час | 144 | |  |  | | 144 | нед | 4 | | | | | | | | |
|  | Государственная итоговая аттестация |  | | | | | | | | час | 216 | |  |  | | 216 | нед | 6 | | | | | | | | |
|  | Подготовка выпускной квалификационной работы |  | | | | | | | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
|  | Защита выпускной квалификационной работы |  | | | | | | | | час | 36 | |  |  | | 36 | нед | 1 | | | | | | | | |
|  | Подготовка к государственным экзаменам |  | | | | | | | | час | 72 | |  |  | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | |
|  | Проведение государственных экзаменов |  | | | | | | | | час | 36 | |  |  | | 36 | нед | 1 | | | | | | | | |
|  | КОНСУЛЬТАЦИИ по О | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП | | | | | | | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | 19 | 2 | 44 | 2 | |  |  | | 1 | 5940 | | 168 | 128 | | 4546 | 1902 | 2200 | |  |  | | 48 | 198 | |  |
| Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | |  | | | **3** | | | **1** | | | **6** | | **1** | | 4 | | |  | | | **3** | |
| Зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | **2** | | | **6** | | | **4** | | | **5** | | **5** | | 5 | | | 5 | | | **4** | |
| Курсовые проекты (без учета физ. культуры) | | | | | |  | | |  | | |  | | | **1** | |  | | 1 | | |  | | |  | |

# 5.2. Календарный учебный график

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик.









# 5.3. Результаты усвоения, содержание, тематическое планирование рабочих программ учебных ПРЕДМЕТОВ / дисциплин, профессиональных модулей

**ОУПБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*•* личностных:

* воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
* понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
* осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
* формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню раз­вития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности до­стижения поставленных коммуникативных задач;
* готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, по­требность речевого самосовершенствования;

*•* метапредметных:

* владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (по­ниманием), говорением, письмом;
* владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использо­вание приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
* применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, обще­ственно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличност­ного и межкультурного общения;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, по­лучаемую из различных источников;
* умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой инфор­мации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изуче­ния русского языка;

*•* предметных*:*

* сформированность понятий о нормах русского литературного языка и при­менение знаний о них в речевой практике;
* сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннота­ций, рефератов, сочинений различных жанров;
* сформированность представлений об изобразительно-выразительных возмож­ностях русского языка;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргумен­тированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово­родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного вос­приятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

* ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
* ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении про­фессий СПО и специальностей СПО.

***Практические занятия***

1. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.
2. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, умест­ность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообще­ние и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально­делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистиче­ского стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особен­ности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтакси­ческое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). *Соединение в тексте различных типов речи.*

Лингвостилистический анализ текста.

***Практические занятия***

1. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.
2. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).
3. Анализ структуры текста.
4. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.
5. Освоение видов переработки текста.
6. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.
7. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингви­стическую.

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотно­шение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетиче­ский разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произно­шение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфо­эпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллите­рация.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы *ь.* Правописание *о/е* после шипящих и *ц.* Правописание приставок на *з-* / *с-.* Правописание *и/ы* после приставок.

***Практические занятия***

1. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.
2. Сопоставление устной и письменной речи.
3. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образ­цах письменных текстов.
4. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.
5. Наблюдение над выразительными средствами фонетики

Лексикология и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.*

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимство­ванная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологиче­ская лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явле­ния традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеоло­гизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико­фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреб­лении фразеологических единиц и их исправление.

***Практические занятия***

1. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — вы­ведение алгоритма лексического анализа.
2. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами раз­личных сфер употребления.
3. Лексический и фразеологический анализ слова.
4. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.
5. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.
6. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.

Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Осо­бенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии.* Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. *Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором одно­коренных слов.*

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при-* / *пре-.* Правописание сложных слов.

***Практические занятия***

1. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.
2. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.
3. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообра­зовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.
4. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образ­цах письменных текстов.
5. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.
6. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая фор­ма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.*

**Имя существительное**. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Право­писание окончаний имен существительных. Правописание сложных существитель­ных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

**Имя прилагательное**. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

**Имя числительное**. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Право­писание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.

**Местоимение**. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местои­мений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Синонимия местоименных форм.*

**Глагол**. Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание *не* с гла­голами. Морфологический разбор глагола.

*Употребление форм глагола в речи.* Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повы­шения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художе­ственном тексте.

**Причастие как особая форма глагола**. Образование действительных и страдатель­ных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Правописание -*н*- и -*нн*- в причастиях и отглагольных прила­гательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

**Деепричастие как особая форма глагола**. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей*. Особенности построения предложений с деепричастиями.* Синонимия деепричастий.

**Наречие**. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Право­писание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

**Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)**. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных пред­логов *(в течение, в продолжение, вследствие*и др.) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существитель­ных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно*и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, что­бы, зато*от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не*и *ни*с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.*Употреб­ление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звуко­подражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

***Практические занятия***

27. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамма­тические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологи­ческого разбора.

28. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

29. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

30. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.

31. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучащихся.

32. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных слово­образовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использова­ние способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.

33. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с ис­пользованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

34. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образ­цах письменных текстов.

35. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.

Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтак­сическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.*

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значе­ние словосочетания в построении предложения. *Синонимия словосочетаний.*

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицатель­ные предложения. Интонационное богатство русской речи.

*Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.* Стилистические функ­ции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подле­жащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. *Синонимия состав­ных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.*

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Односоставное и неполное предложение.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и дву­составные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

**Односложное простое предложение**. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них**.** Однородные и неоднородные определения.

*Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.* Синони­мика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определе­ний. *Синонимия обособленных и необособленных определений.* Обособление прило­жений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. *Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.*

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предло­жения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

*Знаки препинания при обращении.* Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

**Сложное предложение**. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи**.**

**Сложноподчиненное предложение**. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

**Бессоюзное сложное предложение**. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

*Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.* Синонимика простых и сложных предложений *(*простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена пря­мой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге**.**

***Практические занятия***

36. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне совре­менной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.

37. Наблюдение над существенными признаками словосочетания.

38. Особенности употребления словосочетаний.

39. Синонимия словосочетаний.

40. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного пред­ложения.

41. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании.

42. Сопоставление устной и письменной речи.

43. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.

44. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное пред­ложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятель­ственными и др.

45. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения.

46. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.

47. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.

48. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.

***Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов***

* Русский язык среди других языков мира.
* Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
* Языковой портрет современника.
* Молодежный сленг и жаргон.
* Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литера­турного языка.
* А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
* Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
* Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
* Язык и культура.
* Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
* Вопросы экологии русского языка.
* Виды делового общения, их языковые особенности.
* Языковые особенности научного стиля речи.
* Особенности художественного стиля.
* Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
* Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
* СМИ и культура речи.
* Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их при­менения.
* Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
* Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
* Русское письмо и его эволюция.
* Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
* Антонимы и их роль в речи.
* Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
* Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
* Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
* В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
* Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
* Исторические изменения в структуре слова.
* Учение о частях речи в русской грамматике.
* Грамматические нормы русского языка.
* Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале про­изведений художественной литературы).
* Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на при­мере лирики русских поэтов).
* Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
* Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
* Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
* Слова-омонимы в морфологии русского языка.
* Роль словосочетания в построении предложения.
* Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семан­тики.
* Синтаксическая роль инфинитива.
* Предложения с однородными членами и их функции в речи.
* Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
* Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
* Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
* Синонимика простых предложений.
* Синонимика сложных предложений.
* Использование сложных предложений в речи.
* Способы введения чужой речи в текст.
* Русская пунктуация и ее назначение.
* Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного тек­ста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | Объем часов |
|  | |  | | | | | | | | |  |
| **введение.** | | | | | | | | | | | **3** |
|  | | 1 | | | | | | | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.  Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке  материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | | 2 |
| 2 | | | | | | | **Практическая работа № 1:**  Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. | | 1 |
| 3 | | | | | | | **Практическая работа № 2:**  Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке. | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ.** | | | | | | | | | | | **16** |
|  | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | **9** |
| 4 | | | | | | | Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты**.** Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств**.** | | 1 |
| 5 | | | | | | | Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования**.** | | 1 |
| 6 | | | | | | | Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. | | 1 |
| 7 | | | | | | | Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. | | 1 |
| 8 | | | | | | | Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления**.** | | 1 |
| 9 | | | | | | | Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использованиеизобразительно-выразительных средств и др. | | 1 |
| 10 | | | | | | | Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложенийв тексте. | | 1 |
| 11 | | | | | | | Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат,аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста**.** | | 1 |
| 12 | | | | | | | Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста. | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | | **7** |
| 13 | | | | | | | **Практическая работа № 3:**  Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. | | 1 |
| 14 | | | | | | | **Практическая работа № 4:**  Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). | | 1 |
| 15 | | | | | | | **Практическая работа № 5:**  Анализ структуры текста. | | 1 |
| 16 | | | | | | | **Практическая работа № 6:**  Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. | | 1 |
| 17 | | | | | | | **Практическая работа № 7:**  Освоение видов переработки текста. | | 1 |
| 18 | | | | | | | **Практическая работа № 8:**  Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. | | 1 |
| 19 | | | | | | | **Практическая работа № 9:**  Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую. | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.** | | | | | | | | | | | **8** |
|  | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **3** |
| 20 | | | | Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. | | | | | | 1 |
| 21 | | | | Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. *Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.* | | | | | | 1 |
| 22 | | | | Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы *ь*. Правописание *о*/*е* после шипящих и *ц*. Правописание приставок на *з*- / *с*-. Правописание *и*/*ы* после приставок. | | | | | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | | | **5** |
| 23 | | | | | **Практическая работа № 10:**  Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. | | | | | 1 |
| 24 | | | | | **Практическая работа № 11:**  Сопоставление устной и письменной речи. | | | | | 1 |
| 25 | | | | | **Практическая работа № 12:**  Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. | | | | | 1 |
| 26 | | | | | **Практическая работа № 13:**  Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. | | | | | 1 |
| 27 | | | | | **Практическая работа № 14:**  Наблюдение над выразительными средствами фонетики | | | | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 3. ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ** | | | | | | | | | | | **11** |
|  | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | **5** |
| 28 | | | | | | | | Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.  Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление*. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов,*  *паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.* | 1 |
| 29 | | | | | | | | Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).  Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. | 1 |
| 30 | | | | | | | | Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. | 1 |
| 31 | | | | | | | | Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор**.** | 1 |
| 32 | | | | | | | | Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | | **6** |
| 33 | | | | | | | **Практическая работа № 15:**  Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. | | 1 |
| 34 | | | | | | | **Практическая работа № 16:**  Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. | | 1 |
| 35 | | | | | | | **Практическая работа № 17:**  Лексический и фразеологический анализ слова. | | 1 |
| 36 | | | | | | | **Практическая работа № 18:**  Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. | | 1 |
| 37 | | | | | | | **Практическая работа № 19:**  Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. | | 1 |
| 38 | | | | | | | **Практическая работа № 20:**  Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему. | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ** | | | | | | | | | | | **10** |
|  | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | **4** |
| 39 | | | | | Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. | | | | 1 |
| 40 | | | | | Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие о этимологии*. Словообразовательный анализ. | | | | 1 |
| 41 | | | | | *Употребление приставок в разных стилях речи*. *Употребление суффиксов в разных стилях речи.* Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. | | | | 1 |
| 42 | | | | | Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при*- / *пре*-. Правописание сложных слов. | | | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | | **6** |
| 43 | | | | | **Практическая работа № 21:**  Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. | | | | 1 |
| 44 | | | | | **Практическая работа № 22:**  Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. | | | | 1 |
| 45 | | | | | **Практическая работа № 23:**  Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. | | | | 1 |
| 46 | | | | | **Практическая работа № 24:**  Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. | | | | 1 |
| 47 | | | | | **Практическая работа № 25:**  Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. | | | | 1 |
| 48 | | | | | **Практическая работа № 26:**  Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами. | | | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОгия и орфография.** | | | | | | | | | | | **15** |
|  | | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | **6** |
| 49 | Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.*  **Имя существительное**. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.  **Имя прилагательное**. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний  имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. | | | | | | | 1 |
| 50 | **Имя числительное**. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.  **Местоимение**. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Синонимия местоименных форм.* | | | | | | | 1 |
| 51 | **Глагол**. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание *не* с глаголами. Морфологический разбор глагола.  Употребление форм глагола в речи. *Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.*  **Причастие как особая форма глагола**. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Правописание -*н*- и -*нн*- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. *Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий*. | | | | | | | 1 |
| 52 | **Деепричастие как особая форма глагола**. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический  разбор деепричастия.  *Употребление деепричастий в текстах разных стилей*. Особенности построения предложений с деепричастиями. *Синонимия деепричастий*. | | | | | | | 1 |
| 53 | **Наречие**. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.  Морфологический разбор наречия.  Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.  **Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)**. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. | | | | | | | 1 |
| 54 | *Служебные части речи* **. Предлог как часть речи**. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие*и др.) от слов-омонимов.  Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др.  **Союз как часть речи**. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов.  Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.  **Частица как часть речи**. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.  **Междометия и звукоподражательные слова**. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. | | | | | | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | **9** |
| 55 | | **Практическая работа № 27:**  Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. | | | | | | 1 |
| 56 | | **Практическая работа № 28:**  Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. | | | | | | 1 |
| 57 | | **Практическая работа № 29:**  Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. | | | | | | 1 |
| 58 | | **Практическая работа № 30:**  Сопоставление лексического и грамматического значения слов. | | | | | | 1 |
| 59 | | **Практическая работа № 31:**  Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучащихся. | | | | | | 1 |
| 60 | | **Практическая работа № 32:**  Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. | | | | | | 1 |
| 61 | | **Практическая работа № 33:**  Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. | | | | | | 1 |
| 62 | | **Практическая работа № 34:**  Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. | | | | | | 1 |
| 63 | | **Практическая работа № 35:**  Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. | | | | | | 1 |
| РАЗДЕЛ 6. Ситаксис и пунктуация. | | | | | | | | | | | **21** |
|  | | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **8** |
| 64 | | | | | **Основные единицы синтаксиса**. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.*  **Словосочетание**. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.  Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний**.** Значение словосочетания в построении предложения. *Синонимия словосочетаний.* | | | 1 |
| 65 | | | | | **Простое предложение**. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.  Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. *Стилистические функции и роль порядка слов в предложении****.***  Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. *Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство*  *связи предложений в тексте.*  Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). | | | 1 |
| 66 | | | | | Роль второстепенных членов предложения в построении текста. *Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.*  Односоставное и неполное предложение.  Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.  Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. *Синонимия односоставных предложений*. *Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.* | | | 1 |
| 67 | | | | | **Односложное простое предложение**. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них**.** Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. *Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов****.***  Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. *Синонимия обособленных и необособленных определений.* Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. *Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.*  Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.  Знаки препинания при обращении. *Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.* | | | 1 |
| 68 | | | | | **Сложное предложение**. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений сразличными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи**.** | | | 1 |
| 69 | | | | | **Сложноподчиненное предложение**. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | | | 1 |
| 70 | | | | | **Бессоюзное сложное предложение**. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. *Синонимика простых и сложных предложений* (*простые и сложноподчиненные предложения,*  *сложные союзные и бессоюзные предложения*). | | | 1 |
| 71 | | | | | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.  Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге**.** | | | 1 |
| **Практические занятия:** | | | | | | | | **13** |
| 72 | | | | | **Практическая работа № 36:**  Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. | | | 1 |
| 73 | | | | | **Практическая работа № 37:**  Наблюдение над существенными признаками словосочетания. | | | 1 |
| 74 | | | | | **Практическая работа № 38:**  Особенности употребления словосочетаний. | | | 1 |
| 75 | | | | | **Практическая работа № 39:**  Синонимия словосочетаний. | | | 1 |
| 76 | | | | | **Практическая работа № 40:**  Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. | | | 1 |
| 77 | | | | | **Практическая работа № 41:**  Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. | | | 1 |
| 78 | | | | | **Практическая работа № 42:**  Сопоставление устной и письменной речи. | | | 1 |
| 79 | | | | | **Практическая работа № 43:**  Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. | | | 1 |
| 80 | | | | | **Практическая работа № 44:**  Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /  сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. | | | 1 |
| 81 | | | | | **Практическая работа № 45:**  Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. | | | 1 |
| 82 | | | | | **Практическая работа № 46:**  Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. | | | 1 |
| 83 | | | | | **Практическая работа № 47:**  Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. | | | 1 |
| 84 | | | | | **Практическая работа № 48:**  Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения. | | | 1 |
| **ИТОГО** | | | **84** | | | | |  | | |  |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание обучения | | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) | |
| Введение | | * Извлекать из разных источников и преобразовывать инфор­мацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; * характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; * составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; * приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; * определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; * вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); * преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека | |
| Язык и речь. Функцио­нальные стили речи | | * Выразительно читать текст, определять тему, функциональ­ный тип речи, формулировать основную мысль художествен­ных текстов; * вычитывать разные виды информации; * характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; * выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; * характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; * составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; * анализировать речь с точки зрения правильности, точности, вы­разительности, уместности употребления языковых средств; * подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художе­ственных произведений; * оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русско­го литературного языка; * исправлять речевые недостатки, редактировать текст; * выступать перед аудиторией сверстников с небольшими ин­формационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; * анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; * различать тексты разных функциональных стилей (экстра­лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных син­таксических конструкций); * анализировать тексты разных жанров научного (учебно­научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; * создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); * подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию) | |
| Фонетика, орфоэпия, графика, орфография | * Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую ин­формацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; * извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; * строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; * проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; * извлекать необходимую информацию из орфоэпических сло­варей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись) | |
| Лексикология и фразеология | * Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; * объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; * познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение) | |
| Морфемика,  словообразование,  орфография | * Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извле­кать его из текста; * проводить морфемный, словообразовательный, этимологиче­ский, орфографический анализ; * извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; * характеризовать словообразовательные цепочки и словообра­зовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; * опознавать основные выразительные средства словообразова­ния в художественной речи и оценивать их; * извлекать необходимую информацию из морфемных, слово­образовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; * использовать этимологическую справку для объяснения право­писания и лексического значения слова | |
| Морфология и орфография | * Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извле­кать его из текста, анализировать с точки зрения текстообра­зующей роли; * проводить морфологический, орфографический, пунктуаци­онный анализ; * извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; * определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; * проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при­знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; * составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфо­грамм, пунктограмм; | |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
|  | • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании |
| Синтаксис и пунктуация | * Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извле­кать его из текста, анализировать с точки зрения тексто­образующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологи­ческий, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); * комментировать ответы товарищей; * извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунк­туационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; * составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; * проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при­знаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; * определять роль синтаксических конструкций в текстообразо­вании; находить в тексте стилистические фигуры; * составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистиче­скую тему в устной и письменной форме по теме занятия; * извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; * производить синонимическую замену синтаксических кон­струкций; * составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; * пунктуационно оформлять предложения с разными смысловы­ми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; * составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам |

**ОУПБ.02 ЛИТЕРАТУРА**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Литера­тура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готов­ность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятель­ности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и спо­собность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образо­ванию как условию успешной профессиональной и общественной деятель­ности;
* эстетическое отношение к миру;
* совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
* использование для решения познавательных и коммуникативных задач раз­личных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
* метапредметных:
* умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, фор­мулировать выводы;
* умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
* умение работать с разными источниками информации, находить ее, анали­зировать, использовать в самостоятельной деятельности;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* предметных:
* сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
* сформированность навыков различных видов анализа литературных произ­ведений;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннота­ций, рефератов, сочинений различных жанров;
* знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художествен­ного произведения;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального лич­ностного восприятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

* ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
* ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | Объем часов |
| 3 | | | 4 | | |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | | | | | |  |
| Введение | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. | | 1 |
| 2 | Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО. | | 1 |
| **ГЛАВА 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.** | | | | | | **14** |
| Тема 1.1 Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века. | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 3 | Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. | | 1 |
| 4 | Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). К. Н. Батюшков «Видение на берегах Леты», «Мои пенаты», «Тень друга», «Разлука», «Таврида». Е. А. Баратынский «Бал». В. А. Жуковский «Певец во стане русских воинов», «Песня», «Море», «Невыразимое», «Эолова арфа».  Зарубежная литература (обзор с чтением фрагментов по выбору преподавателя). Дж. Г. Байрон «Хочу я быть ребенком вольным…», «К времени», «К NN», «Тьма», «Прометей», «Стансы к Августе», «В день, когда мне исполнилось тридцать шесть лет». Э. Т. А. Гофман «Крошка Цахес по прозванию Циннобер», «Песочный человек», «Щелкунчик и Мышиный король». И. В. Гёте «Фауст». О. Бальзак «Гобсек». В. Шекспир «Гамлет».  Повторение. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII — начале XIX века. Творчество М. В. Ломоносова, Г. Р. Державина, Д. И. Фонвизина, И. А. Крылова, Н. М. Карамзина.  Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX—XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм. Демонстрации. Архитектура Санкт-Петербурга и Москвы XVIII века. Живопись XVIII — начала XIX века. Развитие русского театра.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики». | | |  |
| *Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 5 | Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837)  Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. | | 1 |
| 6 | Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С. Пушкина в критике и литературоведении.  Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. | | 1 |
| 7 | «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. | | 1 |
| 8 | Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный…», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал…»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «…Вновь я посетил…», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу…». Поэма «Медный всадник».  Трагедия «Борис Годунов». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило…», «Редеет облаков летучая гряда…», «Свободы сеятель пустынный…», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К\*\*\*», «На холмах Грузии лежит ночная мгла…», «Я вас любил,  любовь еще, быть может…», «Все в жертву памяти твоей…», «Ненастный день потух…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет…», «19 октября» (1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого»; поэмы «Кавказский пленник», «Братья-разбойники»,  «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы»; трагедия «Моцарт и Сальери».  В. Г. Белинский «Сочинения Александра Пушкина. Статья пятая».  Повторение. А. С. Пушкин: лирика, повесть «Капитанская дочка». Роман «Евгений Онегин».  Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика. Психологическая глубина изображения героев.  Демонстрации. Портреты А. С. Пушкина (худ. С. Г. Чириков, В. А. Тропинин, О. А. Кипренский, В. В. Матэ и др.), автопортреты. Рисунки А. С. Пушкина. Иллюстрации к произведениям А. С. Пушкина В. Фаворского, В. Дудорова, М. Врубеля, Н. Кузьмина, А. Бенуа, Г. Епифанова, А. Пластова и др. Романсы на стихи А. С. Пушкина А. П. Бородина, Н. А. Римского-Корсакова, А. Верстовского, М. Глинки, Г. В. Свиридова и др. Фрагменты из оперы М. П. Мусоргского «Борис Годунов».  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н. Н. Пушкиной», «Дуэль и смерть А. С. Пушкина».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев А. С. Пушкина (по выбору студентов).  Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов. | | |  |
| *Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 9 | | *Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)*  Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. | 1 |
| 10 | | Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. | 1 |
| 11 | | Тема одиночества в лирике Лермонтова. | 1 |
| 12 | | Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К\*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…».  Поэма «Демон».  Для чтения и обсуждения. «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк». Драма «Маскарад».  В. Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова».  Повторение. Лирика М. Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени».  Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция.  Демонстрации. Портреты М.Ю. Лермонтова. Картины и рисунки М.Ю. Лермонтова. Произведения М. Ю. Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников-иллюстраторов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников», «М. Ю. Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М. Ю. Лермонтова (по выбору студентов).  Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов. | | |  |
| *Николай Васильевич Гоголь (1809—1852)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 13 | | *Николай Васильевич Гоголь (1809—1852)*  Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). | 1 |
| 14 | | «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. | 1 |
| 15 | | Особенности сатиры Гоголя. | 1 |
| 16 | | Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе. | 1 |
| Для чтения и изучения. «Портрет».  Для чтения и обсуждения. «Нос», «Выбранные места из переписки с друзьями» (глава «Нужно любить Россию»).  В. Г. Белинский. «О русской повести и повестях Гоголя».  Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».  Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира.  Демонстрации. Портреты Н. В. Гоголя (худ. И. Репин, В. Горяев, Ф. А. Моллер и др.). Иллюстрации к произведениям Н. В. Гоголя Л. Бакста, Д. Кардовского, Н. Кузьмина, А. Каневского, А. Пластова, Е. Кибрика, В. Маковского, Ю. Коровина, А. Лаптева, Кукрыниксов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя», «Н. В. Гоголь в воспоминаниях современников».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. В. Гоголя (по выбору студентов). | | |  |
| ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА | | | | | | **52** |
| **ТЕМА 2.1 О**СОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА | | | | | |  |
| Тема 1.2.1 Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века | | | **Содержание учебного материала** | | | **3** |
| 17 | | Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. | 1 |
| 18 | | Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И. К. Айвазовский, В. В. Верещагин, В. М. Васнецов, Н. Н. Ге, И. Н. Крамской, В. Г. Перов, И. Е. Репин, В. И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3-4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков).  Малый театр — «второй Московский университет в России». М. С.Щепкин - основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. | 1 |
| 19 | | Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях»и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе(И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.).Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского и А.П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия. | 1 |
| Для чтения и обсуждения. В. Г. Белинский «Литературные мечтания». А. И. Герцен «О развитии революционных идей в России». Д. И. Писарев «Реалисты».  Н. Г. Чернышевский «Русский человек на rendez-vous». B. Е. Гаршин «Очень коротенький роман» (по выбору преподавателя).  Литература народов России (по выбору преподавателя).  Зарубежная литература. Ч. Диккенс «Посмертные записки Пиквикского клуба», «Домби и сын», «Приключения Оливера Твиста», «Крошка Доррит» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов). Г. Флобер «Госпожа Бовари», «Саламбо» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов).  Демонстрации. Отрывки из музыкальных произведений П. И. Чайковского. Репродукции картин художников второй половины XIX века: И. К. Айвазовского, В. В. Верещагина, В. М. Васнецова, Н. Н. Ге, И. Н. Крамского, В. Г. Перова, И. Е. Репина, В. И. Сурикова, И. И. Левитана, В. Д. Поленова, А. К. Саврасова, И. И.Шишкина, Ф. А. Васильева, А. И. Куинджи.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Что делать?» — главный вопрос эпохи 1850—1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века».  Подготовка и проведение заочной экскурсии «По залам Третьяковской галереи». | | |  |
| Тема 1.2.1. *Александр Николаевич Островский (1823—1886)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 20 | | Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. | 1 |
| 21 | | Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. | 1 |
| 22 | | Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. | 1 |
| 23 | | Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. | 1 |
| 24 | | Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». | 1 |
| 25 | | Комедия «На всякого мудреца довольно простоты». Малый театр и драматургия А. Н. Островского. | 1 |
|  | | | Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве».  Д. И. Писарев «Мотивы русской драмы» (фрагменты). Комедии А. Н. Островского «Свои люди — сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги» (одну комедию по выбору преподавателя).  Н. А. Добролюбов, Д. И. Писарев, А. П. Григорьев о драме «Гроза».  Демонстрация. Фрагменты из музыкальных сочинений на сюжеты произведений А. Н. Островского.  Повторение. Развитие традиций русского театра.  Теория литературы. Драма. Комедия.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра»; «Мир Островского на сцене и на экране»; «Мир купечества у Гоголя и Островского».  Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А. Н. Островского», «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания».  Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А. Н. Островского (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 1.2.2.*Иван Александрович Гончаров (1812—1891)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 26 | | Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. | 1 |
| 27 | | Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. | 1 |
| 28 | | Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). | 1 |
| 29 | | Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.) | 1 |
| 30 | | Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. | 1 |
| 31 | | Роман «Обыкновенная история». Проблема неизбежности перемен в человеке под влиянием перемен в обществе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова. | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман «Обломов».  Для чтения и обсуждения. Роман «Обрыв». Статьи: Н. А. Добролюбов «Что такое обломовщина?», А. В. Дружинина «Обломов. Роман И. А. Гончарова», Д.И. Писарева «Роман И. А. Гончарова “Обломов”».  Повторение. «Лишние люди» в литературе XIX века (Онегин, Печорин).  Теория литературы. Социально-психологический роман.  Демонстрации. Иллюстрации Ю. С. Гершковича, К. А. Трутовского к романам Гончарова. Фрагменты из к/ф «Несколько дней из жизни И. И. Обломова» (реж. Н. Михалков).  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Захар — второй Обломов», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «Художественная деталь в романе “Обломов”». | | |  |
| Тема 1.2.3. *Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883)* | | **Содержание учебного материала** | | | | **7** |
| 32 | | Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. | | 1 |
| 33 | | Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие.  Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). | | 1 |
| 34 | | Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. | | 1 |
| 35 | | Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. | | 1 |
| 36 | | Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. | | 1 |
| 37 | | Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). | | 1 |
| 38 | | Трагичность судьбы главного героя романа “Рудин” И. С. Тургенева. Роман «Дворянское гнездо». Основные темы романа - это тема детства и памяти, смысла человеческой жизни. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров».  Для чтения и обсуждения. Повести «Ася», «Первая любовь»; «Романы «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне» (один-два романа по выбору преподавателя и студентов); статья М. А. Антоновича. «Асмодей нашего времени». Стихотворения в прозе (по выбору преподавателя).  Повторение. Герой времени в творчестве М.Ю. Лермонтова и И. С. Тургенева (проблемы типизации). Особенности реализма И. С. Тургенева («Записки охотника»).  Теория литературы. Социально-психологический роман.  Демонстрации. Портреты И. С. Тургенева (худ. А. Либер, В. Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И. С. Тургенева художников В. Домогацкого, П. М. Боклевского, К. И. Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А. М. Абазы на слова И. С. Тургенева «Утро туманное, утро седое…».  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д. И. Писарев, М. А. Антонович, И. С. Тургенев)».  Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И. С. Тургенева (по выбору студентов).  Наизусть. Одно стихотворение в прозе (по выбору студентов). | | | |  |
| Тема 1.2.4 *Николай Гаврилович Чернышевский (1828—1889)* | | **Содержание учебного материала** | | | | **3** |
| 39 | | Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского. Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского.  Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе | | 1 |
| 40 | | Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов). Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. | | 1 |
| 41 | | Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов).  Для чтения и обсуждения. «Эстетические отношения искусства к действительности» Н. Г. Чернышевского (обзор с чтением фрагментов).  Повторение. Женский вопрос в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети».  Теория литературы. Утопия. Антиутопия.  Демонстрации. Репродукции картин: А. Руднев «Н. Г. Чернышевский на допросе в сенате»; Ю. Казмичев «Защита диссертации Н. Г. Чернышевского»; В. Ладыженский «Т. Г. Шевченко и Н. Г. Чернышевский в кругу друзей». Иллюстрации к роману Н. Г. Чернышевского «Что делать?» художника В. Минаева.  Творческое задание. Исследование и подготовка реферата «Общество будущего в романе Н. Г. Чернышевского “Что делать?”». | | | |  |
| Тема 1.2.5 *Николай Семенович Лесков (1831—1895)* | | **Содержание учебного материала** | | | | **3** |
| 42 | | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (*обзор романа* «*Соборяне*»). | | 1 |
| 43 | | Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник». | | 1 |
| 44 | | Тема патриотизма, родины, веры в русскую народную мудрость в рассказе Н.С.Лескова «Левша». | | 1 |
| Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник».  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Роман «Соборяне», повесть «Леди Макбет Мценского уезда».  Повторение. Национальный характер в произведениях Н. С. Лескова («Левша»).  Демонстрации. Портреты Н. С. Лескова (худ. В. А. Серов, И. Е. Репин). Иллюстрации к рассказу «Левша» (худ. Н. В. Кузьмин). Иллюстрации к повести «Очарованный странник» (худ. И. С. Глазунов). Репродукция картины В. В. Верещагина «Илья Муромец на пиру у князя Владимира».  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова». | | | |  |
| Тема 1.2.6 *Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)* | | **Содержание учебного материала** | | | | **3** |
| 45 | | Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. | | 1 |
| 46 | | Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина.  Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь» | | 1 |
| 47 | | Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).Сказки «Орел-меценат», «Либерал», «Медведь на воеводстве». Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города».  Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение»).  Для чтения и обсуждения (по выбору учителя). Роман «Господа Головлевы»; сказки «Орел-меценат», «Либерал» (по выбору преподавателя).  Повторение. Фантастика в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»).  Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).  Демонстрации. Портрет М. Е. Салтыкова-Щедрина работы И. Н. Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н. В. Кузмина, Д. А. Шмаринова к произведениям М. Е. Салтыкова-Щедрина.  Творческие задания. Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М. Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов). | | | |  |
| Тема 1.2.7 *Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)* | | **Содержание учебного материала** | | | | **9** |
| 48 | | Сведения из жизни писателя Ф.М.Достоевского (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 49 | | Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета.  Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. | | 1 |
| 50 | | Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.  Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. | | 1 |
| 51 | | Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа.  Эволюция идеи «двойничества». | | 1 |
| 52 | | Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. | | 1 |
| 53 | | «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. | | 1 |
| 54 | | Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. | | 1 |
| 55 | | Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского. | | 1 |
| 56 | | Роман «Подросток». Жанровое своеобразие. Особенности сюжета. Актуальная во все времена проблема отцов и детей , причём не только в отдельной семье Версилова, но и в обществе в целом . | | 1 |
| **Для чтения и изучения.** Роман «Преступление и наказание».  **Для чтения и обсуждения.** *Обзор романа* «*Униженные и оскорбленные*» *или* «*Идиот*» (по выбору преподавателя).  **Повторение.** Тема «маленького человека» в русской литературе: А. С. Пушкин. «Станционный смотритель», Н. В. Гоголь. «Шинель». *Образ Петербурга: Н*. *В*. *Гоголь*. «*Невский проспект*», «*Мертвые души*»; *Н*. *А*. *Некрасов*. *Цикл* «*О погоде*».  **Теория литературы.** Полифонизм романов Ф. М. Достоевского.  **Демонстрации.** Портрет Ф. М. Достоевского работы В. Г. Перова. Евангелие. *Д*. *И*. *Писарев*. *Статья* «*Борьба за жизнь*». Иллюстрации П. М. Боклевского, И. Э. Грабаря, Э. И. Неизвестного к «Преступлению и наказанию».  Иллюстрации И. С. Глазунова к романам Достоевского. Картина Н. А. Ярошенко «Студент». Картина В. Г. Перова «Утопленница». Кадры из х/ф «Преступление и наказание» (реж.Л. А. Кулиджанов). *Кадры из х/ф* «*Идиот*» (*реж*. *И*. *А*. *Пырьев*). Кадры из х/ф «Тихие страницы» (реж. А. Сокуров).  **Творческое задание.** *Подготовка вопросов для проведения дискуссии* «*Личность Раскольникова*». | | | |  |
| Тема 1.2.8 *Лев Николаевич Толстой (1828—1910)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 57 | Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. | | 1 |
| 58 | Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». | | 1 |
| 59 | Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. | | 1 |
| 60 | Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа.  «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. | | 1 |
| 61 | Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. | | 1 |
| 62 | «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе.  Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого.  Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. | | 1 |
| 63 | Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». | | 1 |
| 64 | Краткий обзор творчества позднего периода. Повесть «Крейцерова соната». Повесть «Хаджи-Мурат» — это осуждение власть имущих, которые развязывают войны и посылают людей на смерть ради своих амбиций. Мировое значение творчества Л.Н. Толстого. Л.Н. Толстой и культура XX века. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир».  Для чтения и обсуждения. «Севастопольские рассказы». Роман «Анна Каренина» (общая характеристика).  Повторение. Тема войны 1812 года в творчестве М. Ю. Лермонтова («Бородино»).  Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.  Демонстрации. Портреты Л. Н. Толстого работы И. Е. Репина, И. Н. Крамского, Л. О. Пастернака, Н. Н. Ге, В. В.Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне.  Иллюстрации А. Кокорина, П. Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А. Апсита, Д. А.Шмаринова, К. И. Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И. М. Прянишникова «В 1812 году» и А. Д. Кившенко «Совет в Филях». Портрет М. И. Кутузова работы Р. Волкова. Портрет Наполеона работы П. Деляроша. Гравюры Л. Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А. Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж.С. Ф. Бондарчук). Иллюстрации М. А. Врубеля, О. Г. Верейского, А. Н. Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А. Зархи).  Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».  Составление текста диктанта по материалам жизни и творчества Л. Н. Толстого.  Составление сценария вечера «Ожившие страницы “Войны и мира”».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Л. Н. Толстого.  Наизусть. Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 1.2.9 *Антон Павлович Чехов (1860—1904)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 65 | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. | | 1 |
| 66 | Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. | | 1 |
| 67 | Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. | | 1 |
| 68 | Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). | | 1 |
| Для чтения и изучения. Рассказы «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».  Для чтения и обсуждения. Рассказы «Дома», «Дама с собачкой», «Палата № 6».  Повторение. Художественные особенности раннего творчества А. П. Чехова («Лошадиная фамилия», «Хамелеон», «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника»).  Пьесы «Чайка», «Три сестры», «Дядя Ваня». (по выбору преподавателя).  Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переклички реплик и т. д.).  Демонстрации. Портреты А. П. Чехова работы художников Н. П. Ульянова, В. А. Серова.  Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А. П. Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д. А. Дубинского к рассказам А. П. Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”». | | |  |
| **ТЕМА 3.ПОЭЗИЯ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА.** | | | | | | **11** |
| Тема 1.3.Поэзия второй половины XIX века. | | | **Содержание учебного материала** | | | **1** |
| 69 | Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). А. Н. Майков «Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал…», «Рыбная ловля», «У Мраморного моря», «Мысль поэта», «Емшан», «Из славянского мира», «Отзывы истории», литературное переложение «Слова о полку Игореве». Я. П. Полонский «Солнце и Месяц», «Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки», «В альбом К.Ш.», «Прогулка верхом», «Одному из усталых», «Слепой тапер», «Миазм», «У двери», «Безумие горя», «Когда б любовь твоя мне  спутницей была…», «Я читаю книгу песен…», «Зимний путь», Двойник», «Тени и сны», «Блажен озлобленный поэт…», поэма «Н. А. Грибоедова». А. А. Григорьев.  «О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка» («Две гитары, зазвенев…»), «Вы рождены меня терзать…», «Я ее не люблю, не люблю…», «Над тобою мне тайная сила дана…», «Я измучен, истерзан тоскою…», «К Лавинии», «Героям нашего времени», «Прощание с Петербургом», «Нет, не рожден я биться лбом…», «Когда колокола торжественно звучат…».  Литература народов России. К. Л. Хетагуров «Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати», поэма «Кому живется весело».  Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии.  Демонстрации. Картины В. Г. Перова, И. Н. Крамского, И. К. Айвазовского, А. К. Саврасова, И. И. Шишкина, Ф. А. Васильева, А. И. Куинджи, В. Д. Поленова, И. Е. Репина, В. М. Васнецова, И. И. Левитана. Романсы на стихи А. Н. Майкова и А. А. Григорьева.  Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века». Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века». | | |  |
| Тема 1.3.1 *Федор Иванович Тютчев (1803—1873)* | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 70 | Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 71 | Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Пейзажная лирика Ф. И. Тютчева. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «Тени сизые смесились…», «29-е января 1837», «Я очи знал, — о, эти очи», «Природа — сфинкс. И тем она верней…», «Нам не  дано предугадать…».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «Видение», «Святая ночь на небосклон взошла…», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «Над этой темною толпой…», «Русской женщине», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье…», «Твой милый взор, невинной страсти полный…», «Еще томлюсь тоской желаний…», «Люблю глаза твои, мой друг…», «Мечта», «В разлуке есть высокое значенье…», «Не знаю я, коснется  ль благодать…», «Она сидела на полу…», «Чему молилась ты с любовью…», «Весь день она лежала в забытьи…», «Есть и в моем страдальческом застое…», «Опять стою я над Невой…», «Предопределение».  Повторение. Пейзажная лирика Ф. И. Тютчева.  Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.  Демонстрация. Романсы на стихи Ф. И. Тютчева.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф. И. Тютчева.  Наизусть. Одно стихотворение Ф. И. Тютчева (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 1.3.2 *Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)* | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 72 | Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 73 | Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Иллюстрации В. М. Конашевича к стихотворениям А. А. Фета. Романсы на стихи Фета. «Всесильная природа» - центральный образ поэзии А.А.Фета. | | 1 |
| Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Еще майская ночь…».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым…», «Какое счастье — ночь, и мы одни…», «Уж верба вся пушистая…», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу…». Автобиографическая повесть «Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство».  Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России.  Иллюстрации В. М. Конашевича к стихотворениям А. А. Фета. Романсы на стихи Фета.  Повторение. Стихотворения русских поэтов о природе.  Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «. А. Фет — переводчик», «А. А. Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А. А. Фета», «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А. А. Фета.  Наизусть. Одно стихотворение А. А. Фета (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 1.3.3 *Алексей Константинович Толстой (1817—1875)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 74 | Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. | | 1 |
| 75 | Сатирическое мастерство Толстого. Проблема человеческого достоинства в романе А.К.Толстого «Князь Серебряный». | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли…», «Двух станов не боец, но только гость случайный…», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно…», «Колокольчики мои, цветики степные…», «Когда природа вся трепещет и сияет…»,  «То было раннею весной…», «Тебя так любят все; один твой тихий вид…».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Минула страсть, и пыл ее тревожный…», «Не ветер, вея с высоты…», «Ты не спрашивай, не распытывай…», «Кабы знала я, кабы ведала…», «Ты, как утро весны…», «Милый друг, тебе не спится…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Вот уж снег последний в поле тает…», «Прозрачных облаков спокойное движенье…», «Земля цвела. В лугу,  весной одетом…». Роман «Князь Серебряный». Драматическая трилогия «Смерть Иоанна Грозного», «Царь Федор Иоаннович», «Царь Борис».  Зарубежная литература. Поэзия Г. Гейне.  Повторение. Тема любви в русской поэзии.  Демонстрации. Портреты и фотографии А. К. Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А.М.Жемчужникова, Бейдельмана, Л.Ф. Лагорио. Романс П. И. Чайковского на стихи А. К. Толстого «Средь шумного бала…».  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А. К. Толстой — прозаик», «А. К. Толстой — драматург», «А. К. Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А. К. Толстого в Красном Роге.  Наизусть. Одно стихотворение А. К. Толстого (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 1.3.4. *Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)* | | | **Содержание учебного материала** | | | **3** |
| 76 | Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного).  Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». | | 1 |
| 77 | Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. | | 1 |
| 78 | Крестьянская тема в поэзии Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А. Некрасова. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «Еду ли ночью по улице темной…», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза, я у двери гроба…», «Блажен незлобивый поэт…», «Внимая ужасам войны…», «Орина — мать солдатская». Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков).  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали…», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке»,  «…одинокий, потерянный…», «Что ты, сердце мое, расходилося?», «Пододвинь перо, бумагу, книги…». Поэма «Современники».  Ю. И. Айхенвальд «Некрасов», К. И. Чуковский «Тема денег в творчестве Некрасова».  Повторение. Поэма Н. А. Некрасова «Мороз, Красный нос». Стихотворения «Вот парадный подъезд…», «Железная дорога».  Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.  Демонстрации. Портреты Н. А. Некрасова. Иллюстрации А. И. Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н. А. Некрасова.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский “Современник”», «Н. А. Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н. А. Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова», «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик», «Произведения Н. А. Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. А. Некрасова.  Наизусть. Одно стихотворение (по выбору студентов). | | |  |
| РАЗДЕЛ 2. литература XX века. | | | | | | **11** |
| Тема 4.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века | | | **Содержание учебного материала** | | | **1** |
| 79 | Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко, А. П. Чехов, И. С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма.Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»). | | 1 |
| Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). М. Горький «Чело-  век»; Ф. Сологуб «Маленький человек»; Л. Н. Андреев драма «Жизнь Человека»; Д. С. Мережковский «О причинах упадка и о новых течениях в русской литературе»; В. Брюсов «Свобода слова»; В. И. Ленин «Партийная организация и партийная литература»; Н. А. Бердяев «Смысл искусства».  Повторение. Золотой век русской литературы. Литературный процесс в России в XIX веке (основные вехи). Русский реалистический роман (творчество Л. Н. Толстого, Ф. М. Достоевского и др.).  Демонстрации. Картины В. А. Серова, М. А. Врубеля, Ф. А. Малявина, Б. М. Кустодиева, К. С. Малевича (по выбору учителя). «Мир искусства» (А. Н. Бенуа, Л. С. Бакст, С. П. Дягилев, К. А. Сомов и др.). Музыка А. К. Глазунова, А. Н. Скрябина, С. В. Рахманинова, И.Ф. Стравинского, С. С. Прокофьева, Н. Я. Мясковского.«Русские сезоны» в Париже С. П. Дягилева. Расцвет оперного искусства. Ф. И. Шаляпин, Л. В. Собинов, А. В.Нежданова (материал по выбору учителя). Театр К. С. Станиславского  и Вс. Э. Мейерхольда (обзор). Меценатство и его роль в развитии культуры.  Творческие задания. Подготовка заочной экскурсии по Третьяковской галерее.  Подготовка сценария музыкальной гостиной «Музыка серебряного века». | | |  |
| Тема 4.2 Русская литература на рубеже веков | | | | | |  |
| *Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)* | | | **Содержание учебного материала:** | | | **1** |
| 80 | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).  Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина.  Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.  Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов) (по выбору преподавателя). | | 1 |
| Для чтения и изучения. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…».  Для чтения и обсуждения. Рассказы (по выбору преподавателя) «Деревня», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Стихотворения: «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час…», «Ковыль».  Повторение. Тема «дворянских гнезд» в русской литературе (И. С. Тургенев, А. П. Чехов). Русский национальный характер (на примере творчества Н. В. Гоголя и Л. Н. Толстого).  Демонстрации. Портреты и фотографии И. А. Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И. А. Бунина.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина»; «Тема дворянских гнезд в творчестве А. П. Чехова и И. А. Бунина». | | |  |
| *Тема 4.3 Александр Иванович Куприн (1870—1938)* | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 81 | Cведения из биографии А.И.Куприна (с обобщением ранее изученного).Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.  Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения.  Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.  Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». | | 1 |
| 82 | Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна.  Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя). | | 1 |
| Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».  Для чтения и обсуждения. Повести: «Поединок», «Суламифь», «Олеся».  Повторение. Романтические поэмы А. С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник». Тема любви в повести И. С. Тургенева “Ася”».  Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.  Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, ор. 2. Largo Appassionato.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата «Тема любви в творчестве И. А. Бунина и А. И. Куприна: общее и различное». | | |  |
| **Тема 4.4 Серебряный век русской поэзии** | | | | | |  |
| Тема 4.4 Серебряный век русской поэзии | | | **Содержание учебного материала:** | | | **1** |
| 83 | Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века.  Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору).  Проблема традиций и новаторства в литературе начала ХХ века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.  Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений).  Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева. | | 1 |
| Тема 4.5 Символизм | | | **Содержание учебного материала** | | | **1** |
| 84 | Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства).  Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.  Литература народов России. Габдулла Тукай, стихотворения (по выбору преподавателя).  Зарубежная литература. Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо, М. Метерлинк.  Повторение. Романтическая лирика поэтов XIX века (А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, Ф. И. Тютчев и др.)  Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.  Демонстрации. К. Дебюсси. Симфоническая картина «Море» или прелюдия «Шаги на снегу». Импрессионизм в живописи. Европейский символизм. Творчество А. Рембо, С. Малларме, П. Верлена, Э. Верхарна, М. Метерлинка, позднего Г. Ибсена и К. Гамсуна (по выбору учителя).  Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера «“Среда на башне” Вячеслава Иванова».  Валерий Яковлевич Брюсов  Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений).  Константин Дмитриевич Бальмонт  Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени…», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце…» (возможен выбор трех других стихотворений).  Андрей Белый  Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений).  Зарубежная литература. Поль Верлен (одно-два стихотворения по выбору преподавателя) из сборника «Романсы без слов». Морис Метерлинк пьеса «Принцесса Мален» (обзор с чтением фрагментов). | | |  |
| Тема 4.6 Акмеизм | | | **Содержание учебного материала** | | | 1 |
| 85 | Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.  ***Николай Степанович Гумилев***  Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений). Статья «Наследие символизма и акмеизма». | | |  |
| Тема 4.7 Футуризм | | | **Содержание учебного материала** | | | **1** |
| 86 | Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.  Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу».  Игорь Северянин  Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин…»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).  Хлебников Велимир Владимирович  Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ.  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы…», «Еще раз, еще раз…» (возможен выбор трех других стихотворений). | | |  |
| Тема 4.8 Новокрестьянская поэзия | | | **Содержание учебного материала** | | | **1** |
| 87 | Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина.  ***Николай Алексеевич Клюев***  Сведения из биографии**.** Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья…», «Из подвалов, из темных углов…» (возможен выбор трех других стихотворений).  Наизусть. Два-три стихотворения поэтов рубежа веков (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 4.9 *Максим Горький (1868—1936)* | **Содержание учебного материала** | | | | | **2** |
| 88 | | | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. | | 1 |
| 89 | | | Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.  Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский). | | 1 |
| Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). «Несвоевременные мысли». Рассказы «Челкаш», «Коновалов», «Старуха Изергиль».  Для чтения и обсуждения. Рассказ «Макар Чудра». Романы «Мать», «Дело Артамоновых», «Фома Гордеев» (по выбору преподавателя).  Повторение. Особенности русского романтизма (поэмы А. С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник», М. Ю. Лермонтова «Демон»).  Теория литературы. Развитие понятия о драме.  Демонстрации. Картина И. К. Айвазовского «Девятый вал». Портреты М. Горького работы И. Е. Репина, В. А. Серова, П. Д. Корина.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «Гордый человек» в произведениях Ф.М. Достоевского и М. Горького» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)  Наизусть. Монолог Сатина. | | | | |  |
| Тема 4.10 *Александр Александрович Блок (1880—1921)* | **Содержание учебного материала** | | | | | **1** |
| 90 | | | | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).  Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.  Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов).  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Коршун», «О, я хочу безумно жить…», цикл «Кармен».  Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образсимвол). Развитие понятия о поэме.  Демонстрации. Картины В. М. Васнецова, М. А. Врубеля, К. А. Сомова (по выбору учителя). Фортепианные концерты С. В. Рахманинова.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; «Тема революции в творчестве А. Блока».  Наизусть. Два-три стихотворения А. А. Блока (по выбору студентов). | | | | |  |
| **ГЛАВА5. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ЛИТЕРАТУРЫ 1920-х годов** | | | | | | **10** |
| Тема 5.1 Особенности развития литературы 1920-х годов | **Содержание учебного материала:** | | | | | **2** |
| 91 | | | | Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы.  Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). | 1 |
| 92 | | | | Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты).  Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.).  Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны. | 1 |
| Тема 5.2 Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930) | | | **Содержание учебного материала:** | | | **3** |
| 93 | | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. | 1 |
| 94 | | Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. | 1 |
| 95 | | Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах». Пьесы «Клоп», «Баня» (по выбору преподавателя).  Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе (А. С. Пушкин. «Разговор книгопродавца с поэтом», «Поэт», «Пророк»; М. Ю. Лермонтов. «Поэт», Н. А. Некрасов. «Поэт и гражданин»).  Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения.  Тоническое стихосложение.  Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки В. В. Маяковского, плакаты Д. Моора.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В. В. Маяковского»; «Сатира в произведениях В. В. Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В. В. Маяковский и поэты золотого века».  Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 5.3 Сергей Александрович Есенин (1895—1925) | | | **Содержание учебного материала:** | | | **3** |
| 96 | Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. | | 1 |
| 97 | Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. | | 1 |
| 98 | *Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.* | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «Мы теперь уходим понемногу…», «Русь Советская». Поэма «Анна Снегина».  Повторение. Традиции пейзажной лирики в творчестве Ф. И. Тютчева и  А. А. Фета.  Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.  Демонстрации. Фотографии С. Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново — Москва. Песни, романсы на стихи С. Есенина.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой…»; «Тема любви в творчестве С. А. Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А. Есенина и А. А. Блока».  Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 5.4 Александр Александрович Фадеев (1901—1956) | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 99 | Сведения из биографии А.А.Фадеева (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 100 | Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. Роман «Разгром».  Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А. А. Фадеев в жизни и творчестве», «Взгляды А. А. Фадеева на литературу», «Революция в творчестве А. А. Фадеева». | | |  |
| **ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ЛИТЕРАТУРЫ 1930- начала 1940-х годов.** | | | | | | **25** |
| Тема 6.1. Особенности развития литературы 1930- начала 1940-х годов. | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 101 | | Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод.  Противоречия в его развитии и воплощении.  Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. | 1 |
| 102 | | Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина.  Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).  Развитие драматургии в 1930-е годы. | 1 |
| Тема 6.2. Марина Ивановна Цветаева (1892—1941) | | | **Содержание учебного материала:** | | | **3** |
| 103 | | Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. | 1 |
| 104 | | Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. | 1 |
| 105 | | Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой.  Своеобразие поэтического стиля. | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «Есть счастливцы и есть счастливицы…», «Хвала богатым».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу», «Стихи к Блоку», «Стихи о Москве», «Лебединый стан», эссе (одно по выбору студентов).  Зарубежная литература. Р.М. Рильке, стихотворения (по выбору преподавателя).  Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе XIX — XX веков. Образ Москвы в творчестве русских поэтов (А. С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, С. А. Есенин и др.).  Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «М. Цветаева, Б. Пастернак, Р.М. Рильке: диалог поэтов», «М. И. Цветаева и А. А. Ахматова», «М. И. Цветаева — драматург».  Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М. И. Цветаевой.  Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 6.3. Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938) | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 106 | | Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. | 1 |
| 107 | | Противостояние поэта «векуволкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…»), «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Квартира тиха, как бумага…», «Золотистого меда струя из бутылки текла…».  Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны…», «Рим», «Европа», «Адмиралтейство», «Айа-София», «На площадь выбежав, свободен…», «Петербургские строфы», «Концерт на вокзале», «Природа — тот же Рим…».  Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н. В. Гоголь, Ф. М. Достоевский). Природа в поэзии XIX века.  Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.  Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов). | | |  |
| Тема 6. 4. Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951) | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** |
| 108 | | | Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. | 1 |
| 109 | | | Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. [Характерные черты времени в повести А. Платонова «Котлован»](http://literatura5.narod.ru/platonov_kotlovan-analiz_k_uroku.html#urok1) | 1 |
| Для чтения и изучения. Рассказ «В прекрасном и яростном мире».  Для чтения и обсуждения. Повесть «Котлован».  Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.  Повторение. Гротеск в русской литературе XIX века. Творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина.  Демонстрации. Музыка Д. Д.Шостаковича, И. О. Дунаевского. Картины П. Н.Филонова.  Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А. Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А. Платонова» | | | |  |
| Тема 6. 5. Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940) | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** |
| 110 | | Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». | | 1 |
| 111 | | Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов).  Повторение. Тема революции и Гражданской войны в русской литературе.  Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.  Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Стилистика рассказов И. Э. Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”». | | | |  |
| Тема 6.6. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) | | **Содержание учебного материала:** | | | | **4** |
| 112 | | Краткий обзор жизни и творчества М.А.Булгакова (с обобщением ранее изученного материала). | | 1 |
| 113 | | Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. | | 1 |
| 114 | | Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». | | 1 |
| 115 | | Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов.  Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской  манеры. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман «Белая гвардия» или «Мастер и Маргарита».  Повторение. Фантастика и реальность в произведениях Н. В. Гоголя и М. Е. Салтыкова-Щедрина. Сатирическое изображение действительности в творчестве М. Е. Салтыкова-Щедрина.  Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе.  Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М. А. Булгакова. Фрагменты кинофильмов «Дни Турбиных» (реж. В. Басов), «Мастер и Маргарита» (реж. В. Бортко).  Творческое задание. Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М. А. Булгакова | | | |  |
| Тема 6.7 Алексей Николаевич Толстой (1883—1945) | | **Содержание учебного материала:** | | | | **5** |
| 116 | | Сведения из биографии А.Н.Толстого (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 117 | | Тема русской истории в творчестве писателя. | | 1 |
| 118 | | Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. | | 1 |
| 119 | | Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. | | 1 |
| 120 | | Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения. Роман «Петр Первый» (обзор с чтением и анализом фрагментов).  Повторение. Развитие жанра исторического романа (А. С. Пушкин. «Капитанская дочка», Л. Н. Толстой. «Война и мир»).  Теория литературы. Исторический роман.  Демонстрации. Фрагменты из кинофильмов «Юность Петра», «В начале славных дел». В. Скотт. «Айвенго». | | | |  |
| Тема 6.8. Михаил Александрович Шолохов (1905—1984) | | **Содержание учебного материала:** | | | | **5** |
| 121 | | Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. | | 1 |
| 122 | | Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. | | 1 |
| 123 | | Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа.  Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. | | 1 |
| 124 | | Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. | | 1 |
| 125 | | Тема коллективизации в советской литературе. Проблема личности в свете исторических фактов. Роман М. Шолохова “Поднятая целина” | | 1 |
| Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). «Донские рассказы», «Поднятая целина».  Повторение. Традиции в изображении войны (Л. Н. Толстой «Война и мир»).  Тема революции и Гражданской войны в творчестве русских писателей.  Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.  Демонстрации. Иллюстрации О. Г. Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С. А. Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957—1958 годы).  Творческое задание. Исследование и подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения». | | | |  |
| **ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ПЕРИОДА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ПЕРВЫХ ПОСЛЕВОЕННЫХ ЛЕТ.** | | | | | | **6** |
| Тема 7.1 Особенности литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** |
| 126 | | Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.  Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М.Алигер, Ю. Друнина, М. Джалильи др.). | | 1 |
| 127 | | Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой).  Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. | | 1 |
| Тема 7. 2 Анна Андреевна Ахматова (1889—1966) | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 128 | Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. | | 1 |
| 129 | Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.  Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу…», «Пахнут липы сладко…», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли…», «Родная земля», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма  «Реквием».  Для чтения и обсуждения. Два-три стихотворения (по выбору преподавателя).  «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Ты письмо мое, милый, не комкай…», «Все расхищено, предано, продано…», «Зачем вы отравили воду…», цикл «Тайны ремесла», «Клятва», «Мужество», «Поэма без героя». Статьи о Пушкине.  Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н. В. Гоголь, Ф. М. Достоевский). Любовная лирика русских поэтов.  Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.  Демонстрации. Портреты А. А. Ахматовой кисти К. С. Петрова-Водкина, Ю. П. Анненкова, А.Модильяни. И. В.Моцарт «Реквием». Иллюстрации М. В. Добужинского к книге «Подорожник».  Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература»; «Трагедия “стомильонного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой.  Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов). | | |  |
| тема 7.3 Борис Леонидович Пастернак (1890—1960) | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 130 | Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. | | 1 |
| 131 | *Роман* «*Доктор Живаго*». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа. | | 1 |
| Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три — по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». Поэма «Девятьсот пятый год» или «Лейтенант Шмидт».  Для чтения и обсуждения. Роман «Доктор Живаго» (обзор с чтением фрагментов).  Повторение. Тема интеллигенции и революции в литературе XX века  (А. А. Блок. Поэма «Двенадцать», статья «Интеллигенция и революция»; М. А. Булгаков. «Белая гвардия»; А. А. Фадеев. «Разгром»).  Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман.  Демонстрации. Видеофильм «Борис Пастернак». А. Скрябин. 1-я и 2-я сонаты; Ф.Шопен. Этюды; И. Стравинский. Музыка к балету «Петрушка». Б. Л. Пастернак. «Прелюдия». М. Врубель. «Демон». Живописно-графические работы Л. О.Пастернака.  Диктант по тексту, подготовленному учащимися, на уроке русского языка.  Творческое задание. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Взгляд на Гражданскую войну из 1920-х и из 1950-х годов — в чем разница?».  **Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся)** | | |  |
| **ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ЛИТЕРАТУРЫ 1950 – 1980-х годов** | | | | | | **29** |
| Тема 8.1 Особенности развития литературы 1950-1980-х годов. | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 132 | Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». | | 1 |
| 133 | Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. И. Эренбург. «Оттепель».  Э.Хемингуэ,  особенностями его творчества, историей создания повести « Старик и море». философский смысл произведения. | | 1 |
| Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)  С. Смирнов. Очерки.  В. Овечкин. Очерки.  И. Эренбург. «Оттепель».  Э. Хемингуэй. «Старик и море».  П. Нилин. «Жестокость».  В. Гроссман. «Жизнь и судьба».  В. Дудинцев. «Не хлебом единым».  Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей».  Литература народов России.  М. Карим. «Помилование».  Г. Айги. Произведения по выбору преподавателя.  Зарубежная литература.  Э. Хемингуэй. Старик и море».  Повторение. Реализм в русской литературе XIX века. Литературные направления, течения и школы в русской литературе первой половины ХХ века.  Теория литературы. Художественное направление. Художественный метод.  Демонстрации. Достижения в академической музыке (балет «Спартак» А. Хачатуряна (1954), «Поэма памяти Сергея Есенина» (1956) и «Патетическая оратория» (1959) Г. Свиридова,  10-я и 11-я («1905 год») симфонии (1953, 1957), 3—6-й струнный  квартеты (1946—1956) Д.Шостаковича, 1-я симфония С. Прокофьева (1952)).  Освоение опыта русского и европейского авангарда: творчество  Э. Денисова, А.Шнитке, С. Губайдулиной и др. Обращение к сюжетам классической литературы в балетном искусстве: Т. Хренников («Любовью за любовь», 1976; «Гусарская баллада», 1979), А. Петров («Сотворение мира», 1971; вокально-хореографические симфонии «Пушкин», 1979), В. Гаврилин («Анюта», 1980), А. Шнитке («Лаби-  ринты», 1971; «Эскизы», 1985). Развитие бардовской песни, рок-музыки. Формирование новых направлений в изобразительном искусстве. Архитектура 1950—1980-х годов. Развитие отечественной кинематографии.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев». | | |  |
| Тема 8.2 Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы | | | **Содержание учебного материала:** | | | **5** |
| 134 | Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. | | 1 |
| 135 | Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации.  Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. | | 1 |
| 136 | Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. | | 1 |
| 137 | Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. | | 1 |
| 138 | Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).  Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы. | | 1 |
| Для чтения и изучения (по выбору преподавателя и студентов)  В. Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест».  В. Шукшин. «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Чудик».  В. В. Быков. «Сотников».  В. Распутин. «Прощание с Матерой».  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов)  К. Г. Паустовский. «Корабельная роща».  В. Солоухин. «Владимирские проселки».  О. Берггольц. «Дневные звезды».  А. Гладилин. «Хроника времен Виктора Подгурского».  В. Аксенов. «Коллеги», «Звездный билет».  А. Кузнецов «У себя дома».  Ю. Казаков. «Манька», «Поморка».  Д. Дудинцев. «Не хлебом единым», «Белые одежды».  Д. Гранин. «Иду на грозу». «Картина».  Ф. А. Абрамов. «Пелагея», «Алька», «Деревянные кони».  В. Белов. «Плотницкие рассказы».  Ю. Домбровский. «Хранитель древностей», «Факультет ненужных вещей».  Е. Гинзбург. «Крутой маршрут».  Г. Владимов. «Верный Руслан».  Ю. Бондарев. «Горячий снег».  В. Богомолов. «Момент истины».  В. Кондратьев. «Сашка».  К. Воробьев. «Крик», «Убиты под Москвой».  А. и Б. Стругацкие. «Повесть о дружбе и недружбе».  В. Шукшин. «Я пришел дать вам волю».  Ю. Трифонов. «Обмен», «Другая жизнь».  А. Битов. «Пушкинский дом».  В. Ерофеев. «Москва—Петушки».  Ч. Айтматов. «Буранный полустанок».  А. Ким. «Белка».  Литература народов России  Ю. Рытхэу. «Сон в начале тумана».  Зарубежная литература: творчество Р. Шекли, Р. Брэдбери, С. Лема.  Повторение. Творчество прозаиков XIX — первой половины ХХ века.  Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения.  Демонстрации. Творчество художников-пейзажистов ХХ века. Экранизация произведений прозаиков 1950—1980-х годов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие автобиографической прозы в творчестве К.Паустовского, И. Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И. Ефремова, К. Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.» (автор  по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность — художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В.Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В.Шукшина (по рассказам “Чудик”», “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”)»; «Философский смысл повести В. Распутина “Прощание с Матерой” в контексте традиций русской литературы». | | |  |
| Тема 8.3 Творчество поэтов в 1950-1980-е годы | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 139 | Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.  Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани». | | 1 |
| 140 | Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…». Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, Поэзия Ю. Друниной, Е. Евтушенко, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского. «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». | | 1 |
| Для чтения и изучения (по выбору преподавателя)  Н. Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани».  Б. Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…».  А. Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник».  Литература народов России Р. Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я…», «Не торопись».  Г. Айги. Произведения по выбору преподавателя.  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)  М. Светлов. Произведения по выбору.  Н. Заболоцкий. Произведения по выбору.  Ю. Друнина. Произведения по выбору.  Р. Рождественский. Произведения по выбору.  Е. Евтушенко. Произведения по выбору.  Ю. Кузнецов. Произведения по выбору.  Б. Ахмадулина. Произведения по выбору.  В. Некрасов. Произведения по выбору.  В. Высоцкий. Произведения по выбору.  Г. Айги. Произведения по выбору.  Д. Пригов. Произведения по выбору.  А. Еременко. Произведения по выбору.  И. Бродский. Произведения по выбору.  Зарубежная литература. Творчество зарубежных поэтов 2-й половины ХХ века. (по выбору преподавателя).  Повторение. Творчество поэтов XIX — первой половины ХХ века.  Теория литературы. Лирика. Авторская песня.  Демонстрации. Эстрадная песня, авторская песня, рок-поэзия. Тема родины в живописи 1950—1980-х годов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Авангардные поиски в поэзии второй половины ХХ века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы».  Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся). | | |  |
| Тема 8.4 Драматургия 1950—1980-х годов | | | **Содержание учебного материала:** | | | **2** |
| 141 | Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия.  Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. | | 1 |
| 142 | Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970—1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма». | | 1 |
| Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)  В. Розов. «В добрый час!», «Гнездо глухаря».  А. Володин. «Пять вечеров».  А. Салынский. «Барабанщица».  А. Арбузов. «Иркутская история», «Жестокие игры».  А. Галин, Л. Петрушевская. Драмы по выбору.  Литература народов России. Мустай Карим. «Не бросай огонь, Прометей!»  Зарубежная литература. Б. Брехт.  Повторение. Творчество драматургов XIX — первой половины ХХ века.  Теория литературы. Драма. Жанр. Жанровая разновидность.  Демонстрации. Экранизация пьес драматургов 1950—1980-х годов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или  реферата): о жизни и творчестве одного из драматургов 1950—1980-х годов; «Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов» (автор по выбору). | | |  |
| Тема 8.5 Александр Трифонович Твардовский (1910—1971) | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 143 | Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. | | 1 |
| 144 | Тема войны в поэзии А.Т.Твардовского. «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом», «В тот день, когда окончилась война…» Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий  аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». *Поэма* «*По праву памяти*». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».  Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти».  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя). Повторение. Тема поэта и поэзии в поэзии XIX—XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века.  Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.  Демонстрация. Иллюстрации к произведениям А. Твардовского.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского».  Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов). | | 1 |
| Тема 8.6 Александр Исаевич Солженицын (1918—2008) | | | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 145 | Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). | | 1 |
| 146 | Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. | | 1 |
| 147 | Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». | | 1 |
| 148 | Публицистика А. И. Солженицына.  Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов). Повторение. Проза В. Шаламова. Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика.  Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А. И. Солженицына.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Своеобразие языка Солженицына-публициста»; «Изобразительно-выразительный язык кинематографа и литературы». | | 1 |
| Тема 8.7 Александр Валентинович Вампилов (1937—1972) | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 149 | Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».  Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя.  Система персонажей, особенности художественного конфликта. | | 1 |
| 150 | Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.  Для чтения и изучения. Драма «Утиная охота».  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Драмы «Провинциальные анекдоты», «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».  Повторение. Н. В. Гоголь: «Нос», «Ревизор». Драматургия 1950—1980-х годов.  Теория литературы. Анекдот. Драма. Герой. Система персонажей. Конфликт.  Демонстрация. Кадры из экранизаций пьес А. Вампилова.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или  реферата): «Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»; «Мотив игры в пьесах А. Вампилова “Утиная охота” и А. Арбузова “Жестокие игры”». | | 1 |
| **ГЛАВА 9. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)** | | | | | |  |
| Тема 9. 1 Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции) | | | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 151 | | Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. | 1 |
|  | | | 152 | | Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе.  Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина.  . Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского,  Г. Владимова.  Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)  И. С. Шмелев. «Лето Господне», «Солнце мертвых».  Б. К. Зайцев. «Странное путешествие».  Г. Газданов. «Вечер у Клэр».  В. Иванов. Произведения по выбору.  З. Гиппиус. Произведения по выбору.  Б. Ю. Поплавский. Произведения по выбору.  Б. Ширяев. «Неугасимая лампада».  И. В. Елагин (Матвеев). Произведения по выбору.  Д. И. Кленовский (Крачковский). Произведения по выбору.  И. Бродский. Произведения по выбору.  А. Синявский. «Прогулки с Пушкиным».  Для чтения и изучения  В. Набоков. Машенька.  Повторение. Поэзия и проза ХХ века.  Теория литературы. Эпос. Лирика.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции». | 1 |
| **ГЛАВА 10. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.** | | | | | | **8** |
| Тема 10.1. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов. | | | **Содержание учебного материала:** | | |  |
| 153 | Общественно-культурная ситуация в России конца ХХ — начала ХХI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. | | 1 |
| 154 | Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. | | 1 |
| 155 | Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. | | 1 |
| 156 | Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина,В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотинаи др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. | | 1 |
| 157 | Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени. | | 1 |
|  | Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)  А. Рыбаков. «Дети Арбата».  В. Дудинцев. «Белые одежды».  А. Солженицын. Рассказы.  В. Распутин. Рассказы.  С. Довлатов. Рассказы.  В. Войнович. «Москва-2042».  В. Маканин. «Лаз».  А. Ким. «Белка».  А. Варламов. Рассказы.  В. Пелевин. «Желтая стрела», «Принц Госплана»  Т. Толстая. Рассказы.  Л. Петрушевская. Рассказы.  В. Пьецух. «Новая московская философия».  О. Ермаков. «Афганские рассказы».  В. Астафьев. «Прокляты и убиты».  Г. Владимов. «Генерал и его армия».  В. Соколов, Б. Ахмадулина, В. Корнилов, О. Чухонцев, Ю. Кузнецов, А. Кушнер (по выбору).  О. Михайлова. «Русский сон».  Л. Улицкая. «Русское варенье».  Для чтения и изучения.  В. Маканин. «Где сходилось небо с холмами».  Т. Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997—1998),  «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!».  Литература народов России. По выбору преподавателя.  Зарубежная литература. По выбору преподавателя.  Повторение. Проза, поэзия, драматургия 1950—1980-х годов.  Теория литературы. Литературное направление. Художественный метод. Постмодернизм.  Демонстрация. Живопись, музыка, архитектура 1980—2000-х годов.  Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Особенности массовой литературы конца ХХ—ХХI века»; «Фантастика в современной литературе».  Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся). | |  |
| 158,  159,  160 | Дифференцированный зачет | | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| Работа над индивидуальным проектом | | | - |
| **Итого** | | |  | | | **160** |
|  | | | **Самостоятельная работа** | | | **-** |
|  | | | **Консультации** | | | **4** |
| **Всего часов** | | |  | | | **164** |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТУДЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
| Введение | Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение |
| Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века | Аудирование; работа с источниками информации (допол­нительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докла­дов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по за­даниям учебника; подготовка к семинару (в том числе подго­товка компьютерных презентаций); выступления на семина­ре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспек­тирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание |
| Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века | Аудирование; конспектирование; чтение; комментиро­ванное чтение; подготовка сообщений и докладов; само­стоятельная работа с источниками информации (дополни­тельная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на во­просы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; на­писание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презен­таций); самооценивание и взаимооценивание |

|  |  |
| --- | --- |
| Поэзия второй половины XIX века | Аудирование; чтение и комментированное чтение; выра­зительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; са­мостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступ­ление на семинаре |
| Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века | Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочине­ния; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступле­ний на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в груп­пах по подготовке ответов на проблемные вопросы; про­ектная и учебно-исследовательская работа |
| Особенности развития литературы 1920-х годов | Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художе­ственных произведений и учебника; составление система­тизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения;написание сочинения;чтение и ком­ментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом |
| Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов | Аудирование; чтение и комментированное чтение; само­стоятельная и групповая работа с текстом учебника; инди­видуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка до­кладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа |
| Особенности развития литера­туры периода Великой Отече­ственной войны и первых послевоенных лет | Аудирование; чтение и комментированное чтение; под­готовка литературной композиции; подготовка сообще­ний и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художе­ственных произведений; реферирование текста; написа­ние сочинения |
| Особенности развития литера­туры 1950—1980-х годов | Аудирование; групповая аналитическая работа с текста­ми литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана |
| Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции) | Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; са­мостоятельная аналитическая работа с текстами художе­ственных произведений |
| Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов | Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, анноти­рование; подготовка докладов и сообщений |

**ОУПБ.03 РОДНОЙ ЯЗЫК**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;

сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

предметные:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

9) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

10) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

11) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **№ п\п** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объём часов** |
| Введение |  | | | **3** |
| 1 | Общие сведения о языке. Повторение и углубление изученного ранее. Язык и общество. Родной язык, литература и культура.  Язык и история народа. | | 1 |
| 2 | Язык и речь. Язык и художественная литература.  Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. | | 1 |
| 3 | **Практическая работа № 1**  **Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении.** | | 1 |
| Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография | | | | **7** |
|  | 4 | Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор. | | 1 |
|  | 5 5 | 1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения. 2. Роль логического ударения. | | 1 |
| 6 | 1. **Практическая работа № 2** 2. **Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация** | | 1 |
|  | 7 | 1. **Практическая работа № 3** 2. **Основные нормы современного литературного произношения и ударения** | | 1 |
|  | 8 | 1. Обобщающее повторение орфографии. Словарный диктант. | | 1 |
| 9 | 1. **Практическая работа № 4** 2. **Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.** | | 1 |
| 10 | **Практическая работа № 5**  **Взаимосвязь орфографии с разными уровнями языка.** | | 1 |
| **Раздел 2. Лексика и фразеология** | | | | **9** |
|  | 11 | Повторение ранее приобретенных знаний о лексике русского языка. | | 1 |
| 12 | Роль антонимов и синонимов в структуре произведения. | | 1 |
| 13 | Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. | | 1 |
| 14 | **Практическая работа № 6**  **Лексический анализ текста.** | | 1 |
| 15 | Русская фразеология. | | 1 |
| 16 | Роль фразеологизмов в произведениях. | | 1 |
| 17 | Словари русского языка. Словари языка писателей. | | 1 |
| 18 | **Практическая работа № 7**  **Лексико-фразеологический разбор текста.** | | 1 |
| 19 | **Практическая работа № 8**  **Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи** | | 1 |
| **Раздел 3. Морфемика и словообразование** | | | | **5** |
|  | 20 | Повторение. Морфемика и словообразование. | | 1 |
| 21 | Однокоренные слова. | | 1 |
| 22 | Способы словообразования. Словообразовательный разбор. | | 1 |
| 1. 23 | 1. **Практическая работа № 9** 2. **Выразительные средства словообразования.** | | 1 |
| 1. 24 | 1. **Практическая работа № 10** 2. **Способы словообразования. Словообразовательный разбор.** | | 1 |
| **Раздел 4. Морфология и орфография** | | | | **9** |
|  | 1. 25 | 1. Обобщающее повторение морфологии. Части речи. | | 1 |
| 1. 26 | Синтаксическая роль имѐн существительных в произведениях. | | 1 |
| 1. 27 | 1. **Практическая работа № 11** 2. **Знаменательные и служебные части речи** | | 1 |
| 28 | Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи | | 1 |
| 29 | Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. | | 1 |
| **30** | **Слитное, раздельное и дефисное написание.** | | 1 |
| **31** | **Трудные вопросы правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий.** | | 1 |
| **32** | Практическая работа № 12  Трудные вопросы правописания окончаний и суффиксов разных частей речи. | | 1 |
| **33** | Практическая работа № 13  Морфология и законы правописания. | | 1 |
| **Раздел 5. Функциональные стили речи** | | | | **11** |
|  | **34** | **Что такое текст. Средства связи между частями текста.** | | 1 |
| 35 | Абзац. Наблюдение за строением абзаца в произведениях. | | 1 |
| **36** | Практическая работа № 14  Виды преобразования текста. Тезисы. Конспект. Выписки. Реферат. Аннотация.. | | 1 |
| **37** | Практическая работа № 15  Составление сложного плана и тезисов статьи. | | 1 |
| **38** | **Научный стиль речи. Основные признаки научного стиля.** | | 1 |
| 1. 39 | 1. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля. Устное выступление. Дискуссия. | | 1 |
| 1. **40** | 1. **Официально – деловой стиль. Особенности официально-делового стиля. Образцы деловых бумаг.** | | 1 |
| **41** | **Разговорный стиль речи, его признаки.** | | 1 |
| **42** | **Художественный стиль речи, его признаки.** | | 1 |
| **43** | Практическая работа № 16  Речеведческий разбор текста. | | 1 |
| **44** | Практическая работа № 17  Лингвостилистический анализ текста. Очерк. | | 1 |
| Раздел 6. Синтаксис и пунктуация | | | | **17** |
|  | 45 | Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Работа с текстами. | | 1 |
|  | 46 | Стилистические функции и роль порядка слов в простом предложении. Работа с текстами. | | 1 |
|  | 1. 47 | Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами. | | 1 |
| 48 | **Практическая работа № 18**  **Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.** | | 1 |
| **49** | **Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.** | | 1 |
| **50** | **Предложения с обособленными и уточняющими членами. Работа с текстами.** | | 1 |
| **51** | **Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Знаки препинания при обращении.** | | 1 |
| **52** | Практическая работа № 19  Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. | | 1 |
| **53** | Практическая работа № 20  Стилистическое различие между вводными словами. | | 1 |
| **54** | **Употребление сложносочиненных предложений в речи.** | | 1 |
| **55** | **Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и**  **стилях речи. Работа с текстами.** | | 1 |
| **56** | **Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Работа с текстами.** | | 1 |
| **57** | **Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.** | | 1 |
| **58** | Практическая работа № 21  Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. | | 1 |
|  | **59** | Практическая работа № 22  Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге. | | 1 |
|  | **60** | **Основные знаки русской пунктуации.**   1. **Трудные случаи русской пунктуации.** | | 1 |
| 1. **61** | 1. Практическая работа № 23 2. Принципы обособления в русском языке | | 1 |
| Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика | | | | 11 |
|  | 1. 62 | Основные качества хорошей речи.   1. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный | | 1 |
| 63 | **Практическая работа № 24**  **Владение нормами современного русского языка** | | 1 |
| 64 | **Практическая работа № 25**  **Точность, выразительность, уместность, простота культурной речи.** | | 1 |
| 65 | Речевой этикет. Речевой акт. Запрет сквернословия | | 1 |
| 66 | **Практическая работа № 26**  **Правила речевого этикета.** | | 1 |
| 67 | Риторика как наука. Риторика в Древней Греции | | 1 |
| 68 | Риторика в Древнем Риме. Ораторство в России | | 1 |
| 69 | Библейское красноречие. Судебное красноречие. | | 1 |
|  | 70 | **Практическая работа № 27**  **Фонетика. Орфография. Орфоэпия. Тесты** | | 1 |
| 71 | **Практическая работа № 28**  **Правописание корней и приставок русского языка.** | | 1 |
| **Дифференцированный зачет** | 72 | Дифференцированный зачет | | 1 |
|  | | | **ИТОГО** | **72** |

**ОУПБ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Английский язык» обеспечивает до­стижение студентами следующих результатов:

* личностных:
* сформированность ценностного отношения к языку как культурному фено­мену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
* сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой куль­туры;
* развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирови- дения;
* осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, до­стигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
* готовность и способность к непрерывному образованию, включая самооб­разование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
* метапредметных*:*
* умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
* владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные си­туации межкультурной коммуникации;
* умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
* умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адек­ватные языковые средства;

*•* предметных:

* сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необхо­димой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англогово­рящих стран;
* достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
* сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | | | Объем часов |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **1** |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | | | | | | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | | | | 1 |
| тема .2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями. | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **2** |
| 2 | | | | | | | | Грамматическая тема: Части речи. Имя существительное. Артикли | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | | | | | | | | | Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями. | | |  |
| Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **2** |
| 4 | | | | | | | | | | Выражение личностного отношения к высказыванию собеседника ,запись шаблонных реплик | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | | | | | | | | | | Семья и семейные отношения, домашние обязанности | |  |
| Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 6  7 | | | | | | | | | | Глагол. Спряжение глаголов в настоящем времени. Изучение лексического материала по теме " Описание жилища" | |  |
| 8  9 | | | | | | | | | | Ознакомительное чтение текста по теме " Описание жилища" | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 10  11 | | | | | | | | | | Имя существительное | |  |
| 12,13 | | | | | | | | | | Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника ,оборудование | |  |
| Тема 5. Хобби ,досуг | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 14  15 | | | | | | | | | | Изучение лексического материала по теме" Хобби.Досуг." | |  |
| 16  17 | | | | | | | | | | Грамматическая тема: неличные формы глаголов | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 18  19 | | | | | | | | | | Наречия,виды наречий | |  |
| 20  21 | | | | | | | | | | Хобби ,досуг | |  |
| Тема 6. Распорядок дня студента техникума | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 22  23 | | Изучение лексического материала по теме" Распорядок дня" | | | | | | | | | |  |
| 24  25 | | Грамматическая тема: числительные, образование и употребление времён глаголов | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 26  27 | | Обучение диалогической речи.Вопросительные предложения. Обучение монорлогической речи на основе текста | | | | | | | | | |  |
| 28  29 | | Распорядок дня студента техникума | | | | | | | | | |  |
| *Тема7.Описание местоположения объекта( адрес, как найти)* | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 30  31 | Изучение лексического материала по теме" Описание местоположения объекта" | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 32  33 | Грамматика:- ing-овая форма глаголов. Повелительное наклонение | | | | | | | | | | |  |
| 34  35 | Предлоги места, времени и направления. | | | | | | | | | | |  |
| 36  37 | *Описание местоположения объекта( адрес, как найти)* | | | | | | | | | | |  |
| *Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок* | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 38  39 | | | | Изучение лексического материала по теме" Совершение покупок" | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 40  41 | | | | Грамматическая тема: Модальные глаголы. | | | | | | | |  |
| 42  43 | | | | Сложносочинённые предложения, сочинительные союзы | | | | | | | |  |
| 44  45 | | | | *Магазины, товары, совершение покупок* | | | | | | | |  |
| *Тема 9.* Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 46  47 | | | | Питание | | | | | | | |  |
| 48  49 | | | | Здоровое питание | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 50  51 | | | | Традиционная кухня России | | | | | | | |  |
| 52  53 | | | | Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | | | | | | | |  |
| *Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни* | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 54  55 | | | | Введение новых слов по теме " Спорт"," Здоровье"Физическая культура и её роль в формировании человека. Виды спорта. | | | | | | | |  |
| 56  57 | | | | Олимийски игры.Правильное питание. | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 58  59 | | | | Имя числительное | | | | | | | |  |
| 60  61 | | | | *Физкультура и спорт, здоровый образ жизни* | | | | | | | |  |
| *Тема 11 Культура и искусство* | ***Содержание учебного материала:*** | | | | | | | | | | | | 10 |
|  | 62  63 | | | | *Классическое и современное искусство* | | | | | | | |  |
| 64  65 | | | | Изобразительные (живопись,архитектура,графика) и неизобразительные (музыка,театр,кино,хореография) виды искусства. | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 66  67 | | | | Альтернативные виды искусства:граффити, декоративно-прикладное искусство.Интерактивные выставки и музеи | | | | | | | |  |
| 68  69 | | | | Произведения искусства и отношение к ним | | | | | | | |  |
| 70  71 | | | | *Культура и искусство* | | | | | | | |  |
| *Тема 12. Экскурсии и путешествия*  *.* | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 72  73 | | | | Изучение лексического материала по теме" Экскурсии и путешествия" | | | | | | | |  |
| 74  75 | | | | Способы выражения прошедших действий | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 76  77 | | | | Составление диалогического высказывания | | | | | | | |  |
| 78  79 | | | | *Экскурсии и путешествия* | | | | | | | |  |
| Тема 13. Россия, ее национальные символы, государственное  и политическое устройство | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 80  81 | | | Изучение лексического материала по теме " Государственное и политическое устройство". Изучающее чтение текста по теме. | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 82  83 | | | Политическое устройство России | | | | | | | | |  |
| 84  85 | | | Грамматическая тема: причастие | | | | | | | | |  |
| 86  87 | | | Россия, ее национальные символы, государственное  и политическое устройство | | | | | | | | |  |
| Тема 14. Англоязычные страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | 8 |
| 88  89 | | | Изучение лексического материала по теме" Государственное и политическое устройство" Государственное устройство Великобритании. Политико-административное устройство Великобритании. | | | | | | | | |  |
| 90  91 | | | Изучение основных сведений на тему" Различные типы образования" Участие в дискуссии- неофициальное и официальное образование. | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 92  93 | | | Предложение и порядок слов. | | | | | | | | |  |
| 94  95 | | | Англоязычные страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции | | | | | | | | |  |
| Тема 15 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 96  97 | | | Обычаи России | | | | | | | | |  |
| 98  99 | | | Праздники Великобритании | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 100  101 | | | Артикли с географическими названиями | | | | | | | | |  |
| 102  103 | | | Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | | | | | | | | |  |
| Тема 16 Жизнь в городе и деревне | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | 8 |
| 104  105 | | | | | | | | | Жизнь в городе | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 106  107 | | | | | | | | | Вопросительные предложения | | |  |
| 108  109 | | | | | | | | | Порядок слов в предложениях | | |  |
| 110  111 | | | | | | | | | Жизнь в городе и деревне | | |  |
| Тема 17. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | **10** |
| 112  113 | | | | | | | | | | | Переговоры |  |
| 114  115 | | | | | | | | | | | Рабочие совещания |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 116  117 | | | | | | | | | | | Отношения внутри коллектива |  |
| 118  119 | | | | | | | | | | | Составление диалогического высказывания |  |
| 120  121 | | | | | | | | | | | Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций |  |
| Тема 18. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **10** |
| 122  123 | | | | | | | Правила поведения в ресторане, кафе | | | | |  |
| 124  125 | | | | | | | Телефонные переговоры. | | | | |  |
| 126  127 | | | | | | | Составление резюме | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 4 |
| 128  129 | | | | | | | Правила поведение во время делового общения. Дресс-код | | | | |  |
| 130  131 | | | | | | | Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры | | | | |  |
| Тема 19 Иностранные языки | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | 8 |
|  | 132  133 | | | | | | | Изучение иностранных языков | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | 6 |
| 134  135 | | | | | | | Иностранные языки в профессиональной деятельности | | | | |  |
| 136  137 | | | | | | | Местоимения(личные,притяжательные,возвратные | | | | |  |
| 138  139 | | | | | | | Иностранные языки | | | | |  |
| Тема 20. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **8** |
| 140  141 | | | | | Выдающиеся исторические события | | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | **6** |
| 142  143 | | | | | Выдающиеся личности | | | | | | |  |
| 144  145 | | | | | Сложносочинённые предложения | | | | | | |  |
| 146  147 | | | | | Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | | | | | | |  |
| Тема 21 . Финансовые учреждения и услуги | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | **6** |
| 148  149 | | | | | | Финансовые учреждения | | | | | |  |
| Практическое занятие | | | | | | | | | | | | **4** |
| 150 | | | | | | Виды услуг | | | | | |  |
| 151 | | | | | | В офисе | | | | | |  |
| 152  153 | | | | | | Дифференцированный зачёт | | | | | | 2 |
| ***Индивидуальные проекты:*** | | | | | | | | | | | | **-** |
| Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические  факты, вопросы для интервью и др. | | | | | | | | | | | |  |
| Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута) | | | | | | | | | | | |  |
| Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, эколо-  гическая обстановка, фольклор | | | | | | | | | | | |  |
| Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?» | | | | | | | | | | | |  |
|  | Консультации | | | | | | | | | | | | **10** |
|  | Всего: | | | | | | | | | | | | **163** |

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | Объем часов |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| Введение | | 1 | | | | | | Введение | | | | | | | | | 1 |
|  | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | | 2,3 | | | | | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | | | | | | | | | | 2 |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 4,5 | | | | | | | | **Практическая работа №1** Тема: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | | | | | | |  |
| тема 2 Описание человека  (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 6,7 | | | | | | | | Описание человека. | | | | | | |  |
| 8,9 | | | | | | | | Описание внешности | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 10,11  12,13 | | | | | | | | | **Практическая работа №2** Тема: Описание человека  **Практическая работа №3** Тема: Глаголы *haben, sein* | | | | | |  |
| Тема 3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 14,15 | | | | | | | | | | Семья и семейные отношения, домашние обязанности | | | | |  |
| 16,17 | | | | | | | | | | Видовременные формы глагола | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 18,19  20,21 | | | | | | | | | | **Практическая работа №4** Тема: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.  **Практическая работа № 5** Тема: Модальные глаголы | | | | |  |
| Тема 4 Повседневная жизнь | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
|  | | 22,23 | | | | | | | | | | Домашние обязанности | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 24,25  26,27 | | | | | | | | | | **Практическая работа №6 Тема:** Повседневная жизнь  **Практическая работа № 7** Тема: Общение с друзьями. | | | | |  |
| Тема 5 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 28,29 | | | | | | | | | | Описание жилища и учебного заведения | | | | |  |
| 30,31 | | | | | | | | | | Артикли определенный, неопределенный, нулевой | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 32,33 | | | | | | | | | | **Практическая работа №8** Тема: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | | | | |  |
| Тема 6 Современная молодежь | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 34,35 | | | | | | | | | | Увлечения и интересы. Образовательные поездки | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 36,37 | | | | | | | | | | **Практическая работа №9** Тема: Современная молодежь | | | | |  |
| Тема 7 Распорядок дня студента колледжа | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 38,39 | | | | | | | | | | Распорядок дня студента колледжа | | | | |  |
| 40,41 | | | | | | | | | | Дроби. Обо­значение годов, дат, времени, периодов. | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 42,43  44,45 | | | | | | | | | | **Практическая работа №10** Тема: Распорядок дня студента колледжа  **Практическая работа № 11** Тема: Числительные | | | | |  |
| Тема 8 Хобби, досуг | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 46,47 | | Хобби, досуг | | | | | | | | | | | | |  |
| 48,49 | | Вопросительные пред­ложения. | | | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 50,51  52,53 | | **Практическая работа №12** Тема: Хобби, досуг  **Практическая работа № 13** Тема: Местоимения | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 9 Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 54,55 | Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | | | | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 56,57  58,59 | **Практическая работа №14** Тема: Описание местоположения объекта (адрес, как найти)  **Практическая работа № 15** Тема: Артикли существительных | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 10 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 60,61 | | | | Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 62,63 | | | | **Практическая работа №16** Тема: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | | | | | | | | | | |  |
| Тема 11 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 64,65 | | | | Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Посещение врача. | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 66,67  68,69 | | | | **Практическая работа №17** Тема: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.  **Практическая работа № 18** Тема: Работа с текстом. | | | | | | | | | | |  |
| Тема 12 Культура и искусство | | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 70,71 | | | | Культура Германии | | | | | | | | | | |  |
| 72,73 | | | | Изобразительное искусство | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 74,75 | | | | **Практическая работа №19** Тема: Культура и искусство | | | | | | | | | | |  |
| Тема 13 Городская и сельская жизнь | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 76,77 | | | | Особенности городской и сельской жизни в России | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 78,79  80,81 | | | | **Практическая работа №20** Тема: Городская и сельская жизнь  **Практическая работа № 21** Тема: Работа с текстовым материалом | | | | | | | | | | |  |
| Тема 14 Экскурсии и путешествия  . | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 82,83 | | | | | Экскурсии и путешествия | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 84,85  86,87 | | | | | **Практическая работа №22** Тема: Экскурсии и путешествия.  **Практическая работа № 23** Тема: Имена существительные | | | | | | | | | | |  |
| Тема 15 Россия, ее национальные символы, государственное  и политическое устройство | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 88,89 | | | | Россия, ее национальные символы, государственное  и политическое устройство | | | | | | | | | | | |  |
| 90,91 | | | | Множественное число существительных | | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 92,93  94,95 | | | | **Практическая работа №24** Тема: Россия, национальные символы, государственное и политическое устройство.  **Практическая работа № 25** Тема: Выполнение грамматических упражнений | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 16 Страны, говорящие на немецком языке, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| 96,97  98,99 | | | | Страны, говорящие на немецком языке, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 100,101  102,103 | | | | **Практическая работа №26** Тема: Страны, говорящие на немецком языке, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции  **Практическая работа № 27** Тема: Монологическое высказывание | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 17 Иностранные языки | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 104,105 | | | | Изучение иностранных языков | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки в России и странах изучаемого языка | | | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 106,107  108,109 | | | | **Практическая работа №28** Тема: Иностранные языки  **Практическая работа № 29** Тема: Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки в России и странах изучаемого языка | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 18 Научно-технический прогресс | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 110,111 | | | | | | | | | | Научно-технический прогресс | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | Прогресс в науке. Космос. | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | Новые информационные технологии | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | Passiv | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 112,  113  114  115 | | | | | | | | | | **Практическая работа №30**  Тема: Научно-технический прогресс  **Практическая работа №31**  Тема: Новые информационные технологии. Космос. | | | | | |  |
| Тема 19 Человек и природа, экологические проблемы | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 116,117 | | | | | | | | | | | | Человек и природа, экологические проблемы | | | |  |
|  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 118,119  120,121 | | | | | | | | | | | | | **Практическая работа №32** Тема: Человек и природа, экологические проблемы.  **Практическая работа №33**  Тема: Сложносочиненные предложения | | |  |
| Тема 20 Физические и природные явления | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 122,123 | | | | | | | | | | | | | Физические и природные явления | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 124,125  126,127 | | | | | | | | | | | | | **Практическая работа №34** Тема: Физические и природные явления  **Практическая работа №35**  Тема: Склонение прилагательных | | |  |
| Тема 21 Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 128,129 | | | | | | | | | | | | | | | Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности |  |
|  |
| 130,131  132,133 | | | | | | | | | | | | | | **Практическая работа №36** Тема: Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности  **Практическая работа №37**  Тема: Изменение климата. | | 4 |
| Тема 22 Достижения и инновации в области естественных наук | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 134,135 | | | | | | | | Достижения и инновации в области естественных наук | | | | | | | |  |
|  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 136,137  138,139 | | | | | | | | **Практическая работа №38** Тема: Достижения и инновации в области естественных наук  **Практическая работа №39**  Тема: Степени сравнения прилагательных | | | | | | | |  |
| Тема 23 Участие в отраслевых выставках | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | **2** |
| 140,141 | | | | | | Участие в отраслевых выставках | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 142,143  144,145 | | | | | | **Практическая работа №40** Тема: Участие в отраслевых выставках  **Практическая работа №41** Тема: Сложноподчиненные предложения | | | | | | | | | |  |
| Тема 24 Профессии | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 146,147 | | | | | | Современные профессии | | | | | | | | | |  |
| Практическое занятие: | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 148,149  150,151 | | | | | | **Практическая работа №42** Тема: Профессии  **Практическая работа №43** Тема: Работа с текстом | | | | | | | | | |  |
|  | 152,153 | | | | | | Дифференцированный зачет | | | | | | | | | | 2 |

**ОУПБ.05 ИСТОРИЯ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, ува­жения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязан­ности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собствен­ного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диа­логе культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с об­щечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и спо­собность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

***метапредметных****:*

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректи­ровать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффек­тивно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных техно­логий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсо­сбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасно­сти;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

***предметных****:*

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач про­грессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональ­ной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов** | **Объем часов** |
| **Введение. Мир накануне Первой мировой войны** | Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. *Расширение избирательного права.* Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. *Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда.* Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны | **1** |
| **Раздел 1. Первая мировая война** | ***Содержание учебного материала*** | **4** |
| Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. *«Бег к морю».* Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. *Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи.* *Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии.* Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. *Война в Месопотамии.* Геноцид в Османской империи. *Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии.* Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 г. и выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. *Война в Азии.* Капитуляция государств Четверного союза. *Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид.* Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. |  |
| **Практические занятия** |
| Практическое занятие №1 Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.  Практическое занятие №2 Власть и российское общество на разных этапах Первой мировой войны. |
| **Раздел2**  **Межвоенный период (1918–1939)** | ***Содержание учебного материала*** | **13** |
| **Тема 2.1**  **Революционная волна после Первой мировой войны** | Образование новых национальных государств. *Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР.* Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. *Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке.* Образование Коминтерна. *Венгерская советская республика.* *Образование республики в Турции и кемализм.* | 1 |
| **Тема 2.2**  **Версальско-вашингтонская система** | Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. *Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков – Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.* | **1** |
| **Тема 2.3**  **Страны Запада в 1920-е гг.** | Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. *Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания.* *Б. Муссолини и идеи фашизма.* Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. *Кризис Матеотти.* Фашистский режим в Италии. | **2** |
| **Тема 2.4**  **Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии** | Китай после Синьхайской революции. *Революция в Китае и Северный поход.* Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. *«Великий поход» Красной армии Китая.* *Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.* Индийский национальный конгресс и М. Ганди. | **2** |
| **Тема 2.5**  **Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США** | Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. *Закат либеральной идеологии.* Победа Ф Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики. *Общественно-политическое развитие стран Латинской Америки.* | **2** |
| **Тема 2.6**  **Нарастание агрессии. Германский нацизм** | Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне. | **1** |
| **Тема 2.7**  **«Народный фронт» и Гражданская война в Испании** | *Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.* VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». *Революция в Испании.* Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. *Социальные преобразования в Испании.* Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. *Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.* Поражение Испанской республики.  Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. | **1** |
| **Тема 2.8**  **Политика «умиротворения» агрессора** | Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. *Итало-эфиопская война.* Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. *Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.* | **2** |
| **Тема 2.9**  **Развитие культуры в первой трети ХХ в.** | Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм*. Психоанализ.* *Потерянное поколение.* *Ведущие деятели культуры первой трети ХХ в. Тоталитаризм и культура.* *Массовая культура. Олимпийское движение.* | **1** |
| **Практические занятия** |
| Практическое занятие №3 Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов.  Практическое занятие №4 Гражданская война в Испании.  Практическое занятие №5Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае.  Практическое занятие №6 Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.  Практическое занятие №7Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины ХХ века. |
| **Раздел 3**  **Вторая мировая война** | ***Содержание учебного материала*** | **9** |
| **Тема 3.1**  **Начало Второй мировой войны** | Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. *Захват Германией Дании и Норвегии.* Разгром Франции и ее союзников. *Германо-британская борьба и захват Балкан.* Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий. | **2** |
| **Тема 3.2**  **Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане** | Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. *Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии.* Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». *Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.* | **2** |
| **Тема 3.3**  **Коренной перелом в войне** | Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. *Стратегические бомбардировки немецких территорий.* Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». *Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.* | **2** |
| **Тема 3.4**  **Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам** | Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. *Жизнь на оккупированных территориях.* Движение Сопротивления и коллаборационизм. *Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.* | **1** |
| **Тема 3.5**  **Разгром Германии, Японии и их союзников** | Открытие Второго фронта и наступление союзников. *Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии.* Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии.  Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны. | **2** |
| ***Практическое занятие***. |
| Практическое занятие №8 Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны.  Практическое занятие №9 Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.  Практическое занятие №10 Создание ООН и ее деятельность |
| **Раздел 4**  **Соревнование социальных систем** | ***Содержание учебного материала*** | **10** |
| **Тема 4.2**  **Начало «холодной войны»** | Причины «холодной войны». План Маршалла. *Гражданская война в Греции.* Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. *Террор в Восточной Европе.* Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США. | **2** |
| **Практические занятия** |
| Практические занятия №23 Послевоенное восстановление стран Западной Европы.  Практическое занятие№24 «План Маршалла». |
| **Тема 4.3**  **Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы** | Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. | **1** |
| **Тема 4.4**  **Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции** | *Гражданская война в Китае.* Образование КНР. Война в Корее. *Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны.* Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт. | **1** |
| **Тема 4.5**  **«Разрядка»** | Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны». | **1** |
| **Практическое занятие** |
| Практическое занятие №11 Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. |
| **Тема 4.6**  **Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы ХХ века** | Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. *«Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития.*  Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.  Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. *Падение диктатур в Греции, Португалии и Испании.* Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана. | **1** |
| **Тема 4.7**  **Достижения и кризисы социалистического мира** | «Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. *ХХ съезд КПСС.* Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР.  Строительство социализма в Китае. *Мао Цзэдун и маоизм.* «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. *Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.*  Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия реформ в Китае. *Антикоммунистические революции в Восточной Европе.* Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. *Воссоздание независимых государств Балтии.* Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. | **2** |
| **Тема 4.8**  **Латинская Америка в 1950–1990-е гг.** | Положение стран Латинской Америки в середине ХХ века. *Аграрные реформы и импортзамещающая индустриализация.* Революция на Кубе. *Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран. Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.* | **1** |
| **Тема 4.9**  **Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.** | *Колониальное общество. Роль итогов войны в подъеме антиколониальных движений в Тропической и Южной Африке.* Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития. *Попытки создания демократии и возникновение диктатур в Африке. Система апартеида на юге Африки. Страны социалистической ориентации. Конфликт на Африканском Роге. Этнические конфликты в Африке.*  Арабские страны и возникновение государства Израиль. *Антиимпериалистическое движение в Иране. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Палестинская проблема. Модернизация в Турции и Иране.* Исламская революция в Иране. Кризис в Персидском заливе и войны в Ираке.  Обретение независимости странами Южной Азии. Д. Неру и его преобразования. *Конфронтация между Индией и Пакистаном, Индией и КНР. Реформы И. Ганди.* Индия в конце ХХ в. *Индонезия при Сукарно и Сухарто. Страны Юго-Восточной Азии после войны в Индокитае.*  Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии. Проблема Курильских островов. Японское экономическое чудо. *Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы».* | **1** |
| **Практические занятия** |
|  | Практическое занятие №12 Особый путь Югославии под руководством И. Б. Тито.  Практическое занятие №13 Основные проблемы освободившихся стран во второй половине ХХ века.  Практическое занятие №14 Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.  Практическое занятие №15 Кубинская революция. |  |
| **Раздел 5**  **Современный мир** | Глобализация конца ХХ – начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. *Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах.* *Изменение системы международных отношений.* Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. *Демократический и левый повороты в Южной Америке.* Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. | **5** |
| **Практические занятия** |
| Практическое занятие №16 Глобализация и национальные культуры в конце ХХ — начале ХХI века |
| **Раздел 6**  **Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921** | ***Содержание учебного материала*** | **12** |
| **Тема 6.1**  **Россия в Первой мировой войне** | Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. *Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии.* Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. *Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Благотворительность.* Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. *Война и реформы: несбывшиеся ожидания.* Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве.  Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. «Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. *Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии и Казахстане.* Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. | **2** |
| **Тема 6.2**  **Великая российская революция 1917 г.** | Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. *Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации.* Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. *Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория.* Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». *православная церковь. Всероссийский Поместный собор и восстановление патриаршества.* Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель. | **2** |
|  | **Практические занятия**  Практическое занятие №17 Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.  Практическое занятие №18 II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.  Практическое занятие №19 Россия в годы Гражданской войны. |  |
| **Тема 6.3**  **Первые революционные преобразования большевиков** | Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.  «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви. | **2** |
| **Практические занятия** |
| Практическое занятие №20 Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.  Практическое занятие №21 II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. |
| **Тема 6.4**  **Созыв и разгон Учредительного собрания** | Слом старого и создание нового госаппарата*. Советы как форма власти. Слабость центра и формирование «многовластия» на местах.* ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г. | **1** |
| **Тема 6.5**  **Гражданская война и ее последствия** | Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: *Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия.* Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. *Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады.* Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. *Идеология Белого движения.* Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. *Положение населения на территориях антибольшевистских сил.* Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: «красные» продотряды и «белые» реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. *«Главкизм».* Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Убийство царской семьи. *Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов – ЧК, комбедов и ревкомов.* *Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке.* Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.  Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. *Национальный фактор в Гражданской войне.* Декларация прав народов России и ее значение. *Эмиграция и формирование Русского зарубежья.* Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг. | **3** |
| **Практическое занятие** |
| Практическое занятие №22 Россия в годы Гражданской войны. |
| **Тема 6.6**  **Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»** | *«Несвоевременные мысли» М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. «Окна сатиры РОСТА». План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание «Народной библиотеки». Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества.* Ликвидация сословных привилегий. *Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, «черный рынок» и спекуляция.* Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.  *Наш край в годы революции и Гражданской войны.* | **2** |
| **Раздел 7**  **Советский Союз в 1920–1930-е гг.** | ***Содержание учебного материала*** | **10** |
| **Тема 7.1**  **СССР в годы нэпа. 1921–1928** | Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. *Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве.* *Учреждение в СССР звания «Герой Труда» (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда).*  Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. *Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве.* Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. *Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.* Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. *Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные «лифты». Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки.* *Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.* | **4** |
| **Тема 7.2**  **Советский Союз в 1929–1941 гг.** | «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. *Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы.* Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя.  Создание МТС. *.* Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. *Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена.* Создание новых отраслей промышленности. *Иностранные специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности.* Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. *Успехи и противоречия урбанизации.* Утверждение «культа личности» Сталина. *Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики.* Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. *«Национальные операции» НКВД.* Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. *Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.* Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.  Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. *Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники.* Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников». *Обновленческое движение в церкви. Положение нехристианских конфессий.*  Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. *Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки.* Культура и идеология. *Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры.* *Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма.* Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. *Рабселькоры. Развитие спорта.* *Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея «челюскинцев». Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Герой Советского Союза (1934 г.) и первые награждения.*  Культурная революция. От обязательного начального образования – к массовой средней школе. *Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры.* Социалистический реализм как художественный метод. Литература и кинематограф 1930-х годов. *Культура русского зарубежья.* Наука в 1930-е гг. *Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др.* *Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Общественные настроения.* Повседневность 1930-х годов. *Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Потребление и рынок. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта. Возвращение к «традиционным ценностям» в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Парки культуры и отдыха. ВСХВ в Москве. Образцовые универмаги.* Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. *Материнство и детство в СССР.* Жизнь в деревне. *Трудодни. Единоличники.* Личные подсобные хозяйства колхозников.  Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». *Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема «царских долгов». Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. «Военная тревога» 1927 г.* *Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны.* Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. *Советские добровольцы в Испании и Китае.* Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.  СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. *Нарастание негативных тенденций в экономике.* Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. *Катынская трагедия.* «Зимняя война» с Финляндией.  *Наш край в 1920–1930-е гг.* | **6** |
|  | **Практическое занятие** |  |
| Практическое занятие №23Сущность нэпа.  Практическое занятие № 24 Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания  Практическое занятие №25 Советская модель модернизации  Практическое занятие №26 Стахановское движение.  Практическое занятие №27 «Культурная революция»: задачи и направления. |
| **Раздел 8**  **Великая Отечественная война. 1941–1945** | ***Содержание учебного материала*** | **15** |
|  | Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942). План «Барбаросса». Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов – всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. *Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу.* *Создание дивизий народного ополчения.* Смоленское сражение. *Наступление советских войск под Ельней.* Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов «молниеносной войны».  Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. *Неудача Ржевско-Вяземской операции. Битва за Воронеж.* Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. «Дорога жизни». Перестройка экономики на военный лад. *Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.* Нацистский оккупационный режим. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. *Лагеря уничтожения. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.* Начало массового сопротивления врагу. *Восстания в нацистских лагерях.* Развертывание партизанского движения. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной–летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. *«Дом Павлова».* Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и *наступление на Ржевском направлении*. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г.  Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Развертывание массового партизанского движения. *Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом: формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных.* *Генерал Власов и Русская освободительная армия. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943–1946 гг.* Человек и война: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. *Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых.* *Помощь населения фронту. Добровольные взносы в фонд обороны. Помощь эвакуированным.* Повседневность военного времени. *Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу.* Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. *Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Создание Суворовских и Нахимовских училищ.* Культурное пространство войны. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. *Фронтовые корреспонденты.* Выступления фронтовых концертных бригад. *Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет.* Государство и церковь в годы войны. *Избрание на патриарший престол митрополита Сергия (Страгородского) в 1943 г. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.* СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. *Французский авиационный полк «Нормандия-Неман», а также польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте.*  Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. *Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество советской армии и войск стран антигитлеровской коалиции. Встреча на Эльбе.* Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. *Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания*. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. *Начало советского «Атомного проекта».* Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных народов». *Взаимоотношения государства и церкви. Поместный собор 1945 г.* Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. *Обязательство Советского Союза выступить против Японии.* Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. *Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН.* *Истоки «холодной войны».* Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников.  Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.  *Наш край в годы Великой Отечественной войны.* |  |
|  | **Практическое занятие** |  |
| Практическое занятие № 28 Подготовка к войне.  Практическое занятие №29 Историческое значение Московской битвы  Практическое занятие №30 Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. |
| **Раздел 9**  **Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.** | ***Содержание учебного материала*** | **21** |
| **Тема 9.1**  **«Поздний сталинизм» (1945–1953)** | Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. *Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.* Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. *Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР.* *Репарации, их размеры и значение для экономики.* Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. *Т.Д. Лысенко и «лысенковщина».* *Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в «старых» и «новых» республиках.* Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало «холодной войны». «Доктрина Трумэна» и «План Маршалла». Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. *Коминформбюро.* Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее.  И.В. Сталин в оценках современников и историков. | **6** |
| **Тема 9.2**  **«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х** | Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. *Реакция на доклад Хрущева в стране и мире.* Частичная десталинизация: содержание и противоречия. *Внутрипартийная демократизация.* *Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.* Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.  Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. *Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие «железного занавеса».* Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. *Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма.* Учреждение Московского кинофестиваля. *Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды».* *Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и «кухни».* «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. *Самиздат и «тамиздат».*  Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. *Перемены в научно-технической политике.* Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. *Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации.* Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. *Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ.* ХХII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». *Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к «государству благосостояния»: мировой тренд и специфика советского «социального государства». Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа.* Массовое жилищное строительство. «Хрущевки». Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.).  СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в «третьем мире». Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. *Новочеркасские события.* Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева. *Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.*  *Наш край в 1953–1964 гг.* | **3** |
|  | ***Практическое занятие***. |  |
| Практическое занятие №31 Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.  Практическое занятие №32 XX съезд КПСС и его значение.  Практическое занятие №33 Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты |
| **Тема 9.3**  **Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х** | Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. *Десталинизация и ресталинизация.* Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. *МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок.* Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).  Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. *Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.*  Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. *Неформалы (КСП, движение КВН и др.)*. Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. *А.Д. Сахаров и А.И. Солженицын.* *Религиозные искания. Национальные движения.* *Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.*  Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. «Холодная война» и мировые конфликты. *«Доктрина Брежнева».* «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика «разрядки». Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. *Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.* Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.  *Наш край в 1964–1985 гг.* | **6** |
| **Раздел 10**  **Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)** | Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах*. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.* Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. *Концепция социализма «с человеческим лицом». Вторая волна десталинизации.* История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. *Образование оппозиционной Межрегиональной депутатской группы. Демократы «первой волны», их лидеры и программы. Раскол в КПСС. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит.* Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. *Б.Н. Ельцин – единый лидер демократических сил. Противостояние союзной (Горбачев) и российской (Ельцин) власти.* Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. *Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей.* Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса.  Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. *Ситуация на Северном Кавказе.* Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновлении Союза ССР. *План «автономизации» – предоставления автономиям статуса союзных республик.* Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. *Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и переходе к рынку.* Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.  Августовский политический кризис 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. *Референдум о независимости Украины.* Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). *Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия.* Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании.  М.С. Горбачев в оценках современников и историков.  *Наш край в 1985–1991 гг.* | **5** |
|  | ***Практическое занятие***. |  |
| Практическое занятие №34 Политика гласности в СССР и ее последствия.  Практическое занятие №35 Успехи советской космонавтики. |
| **Раздел 10**  **Российская Федерация в 1992–2012 гг.** | ***Содержание учебного материала*** | **12** |
| **Тема 10.1**  **Становление новой России (1992–1999)** | Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. *Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ.* Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. *Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. «Черный» рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.*  От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. *Решение Конституционного суда РФ по «делу КПСС».* Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. *Апрельский референдум 1993 г. – попытка правового разрешения политического кризиса.* Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. *Возможность мирного выхода из политического кризиса. «Нулевой вариант». Позиция регионов. Посреднические усилия Русской православной церкви.* Трагические события осени 1993 г. в Москве. *Обстрел Белого дома. Последующее решение об амнистии участников октябрьских событий 1993 г.* Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. *Полномочия президента как главы государства и гаранта Конституции. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.*  Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. *Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны.* Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. *Опасность исламского фундаментализма.* Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. *Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства.* Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. *Вывод денежных активов из страны.* Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. *Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии.* Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. *Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.*  Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к «большой семерке». Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. *Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы.* Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. *Политтехнологии.*  «Семибанкирщина». «Олигархический» капитализм. *Правительства В.С. Черномырдина и Е.М. Примакова.* Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.  Б.Н. Ельцин в оценках современников и историков.  *Наш край в 1992–1999 гг.* | **4** |
|  | ***Практическое занятие***. |  |
| Практическое занятие №36 Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. |
| **Тема 10.2**  **Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации** | Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. *Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм.* Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. *Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки и его результаты. Особенности развития культуры. Демографическая статистика.* *Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России.* *Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни.* Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. *Повседневная жизнь. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Общественные представления и ожидания в зеркале социологии. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса.*  Модернизация бытовой сферы. *Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация.*  Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. *Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. СНГ и ЕврАзЭС.* Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. *Деятельность «большой двадцатки». Переговоры о вступлении в ВТО. Дальневосточное и другие направления политики России.*  Культура и наука России в конце XX – начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ как «четвертой власти». Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. *Система платного образования. Сокращение финансирования науки, падение престижа научного труда. «Утечка мозгов» за рубеж. Основные достижения российских ученых и невостребованность результатов их открытий.* Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. *Предоставление церкви налоговых льгот. Передача государством зданий и предметов культа для религиозных нужд.* Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.  *Наш край в 2000–2012 гг.* | **8** |
|  | ***Практическое занятие***. |  |
| Практическое занятие №37 Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |
|  |  | **117** |

**ОУПБ.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному са­моопределению;

сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обу­чению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, непри­ятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

приобретение личного опыта творческого использования профессионально­оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе це­ленаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории са­мостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличност­ных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятель­ности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно­оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Ро­диной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

*метапредметных:*

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учеб­ные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в по­знавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с ис­пользованием специальных средств и методов двигательной активности;

освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (воз­растной и спортивной), экологии, ОБЖ;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

формирование навыков участия в различных видах соревновательной дея­тельности, моделирующих профессиональную подготовку;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

*предметных:*

умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельно­сти для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболева­ний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направлен­ности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособ­ности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятель­ности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно­спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов | Уровень освоения |
|  |  | | | |  |  |
| **1 курс 1 семестр** | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1. теоретическая часть**  Тема 1.1 Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО | **Содержание учебного материала** | | | | **2** |  |
| 1  2 | | | Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.  Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содер­жания учебной дисциплины Физическая культура. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями | 2 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Легкая атлетика. Кроссовая подготовка | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |  |
| 3 | | | Т/б на уроках легкой атлетики. Бег на короткие дистанции. Бег 30м | 1 |  |
| 4 | | | Кроссовая подготовка. Бег 100м | 1 |  |
| 5 | | | Кроссовая подготовка. Эстафетный бег 4х100м | 1 |  |
| 6 | | | Кроссовая подготовка. Бег на средние дистанции | 1 |  |
| 7 | | | Кроссовая подготовка. Эстафетный бег 4х400м | 1 |  |
| 8 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в длину с разбега | 1 |  |
| 9 | | | Кроссовая подготовка. Метание гранаты | 1 |  |
| 10 | | | Кроссовая подготовка. Толкание ядра. 6-минутный бег | 1 |  |
| 11 | | | Кроссовая подготовка. Бег на длинные дистанции. | 1 |  |
| 12 | | | Бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши) | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 1. теоретическая часть**  тема 1.2 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья | **Содержание учебного материала** | | | | **3** |  |
| 13  14  15 | | Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового об­раза жизни. Двигательная активность.  Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в фор­мировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособно­стью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания | | 3 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Гимнастика | **Содержание учебного материала:** | | | | **10** |  |
| 16 | Техника безопасности на уроках гимнастики. Гимнастический комплекс упражнений | | | 1 |  |
| 17 | ОРУ. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением | | | 1 |  |
| 18 | ОРУ. Упражнения для коррекции нарушения осанки | | | 1 |  |
| 19 | ОРУ. Приседание на одной ноге с опорой о стену | | | 1 |  |
| 20 | ОРУ. Висы. Подтягивание из виса | | | 1 |  |
| 21 | ОРУ. Упоры. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы | | | 1 |  |
| 22 | ОРУ. Прыжок в длину с места | | | 1 |  |
| 23 | ОРУ. Упражнения у гимнастической стенки. Наклон вперед из положения стоя | | | 1 |  |
| 24 | ОРУ. Упражнения для коррекции зрения | | | 1 |  |
| 25 | ОРУ. Комплекс упражнений вводной и производственной гимнастики | | | 1 |  |
| Баскетбол  . | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |  |
| 26 | | | Техника безопасности на уроках баскетбола. Ловля и передача мяча | 1 |  |
| 27 | | | Ведение мяча | 1 |  |
| 28 | | | Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком) | 1 |  |
| 29 | | | Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом) | 1 |  |
| 30 | | | Техника защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание | 1 |  |
| 31 | | | Тактика нападения | 1 |  |
| 32 | | | Тактика нападения | 1 |  |
| 33 | | | Тактика защиты | 1 |  |
| 34 | | | Тактика защиты | 1 |  |
| 35 | | | Игра по правилам | 1 |  |
| **Тема 2.1 Учебно-методические занятия** | **Содержание учебного материала** | | | | **4** |  |
| 36 | | | Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомле­ния и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов | 1 |  |
| 37 | | | Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности | 1 |  |
| 38 | | | Методика актив­ного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению | 1 |  |
| 39 | | | Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении | 1 |  |
| Спортивная аэробика | **Содержание учебного материала** | | | | **12** |  |
| 40 | | | Техника безопасности на занятиях спортивной аэробикой. Подскоки, амплитудные махи | 1 |  |
| 41 | | | Упражнения на координацию движений. Челночный бег 3х10м | 1 |  |
| 42 | | | Комбинация из спортивно-гимнастических элементов | 1 |  |
| 43 | | | Упражнения для мышц живота | 1 |  |
| 44 | | | Развитие силовых способностей | 1 |  |
| 45 | | | Отжимание в упоре лежа | 1 |  |
| 46 | | | Кувырки вперед и назад | 1 |  |
| 47 | | | Кувырки вперед и назад | 1 |  |
| 48 | | | Падение в упор лежа. Перевороты вперед, назад, в сторону | 1 |  |
| 49 | | | Подъем разгибом с лопаток. Шпагаты | 1 |  |
| 50 | | | Комбинация из акробатических элементов | 1 |  |
| 51 | | | **Зачет** | 1 |  |
| **1 курс 2 семестр** | | | | | | |
| 1. **РАЗДЕЛ 1. теоретическая часть** 2. тема 1.3 Основы методики 3. самостоятельных занятий 4. физическими упражнениями | **Содержание учебного материала** | | | | **3** |  |
| 52  53  54 | | | Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содер­жание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения опти­мальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств | 3 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Плавание | **Содержание учебного материала:** | | | | **8** |  |
| 55  56 | | Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Доврачебная помощь пострадавшему | | 2 |  |
| 57  58 | | Специальные подготовительные, общеразвивающие и под­водящие упражнения на суше. Плавание способом кроль на груди | | 2 |  |
| 59  60 | | Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища. Плавание способом кроль на спине | | 2 |  |
| 61  62 | | Плавание способом брасс. Самоконтроль при занятиях плаванием | | 2 |  |
| Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |  |
| 63  64 | | | Техника безопасности на уроках лыжной подготовки. Первая помощь при травмах и обморожениях. Преодоление подъемов и препятствий | 2 |  |
| 65  66 | | | Переход с одновременных ходов на попеременные, переход с хода на ход | 2 |  |
| 67  68 | | | Элементы тактики лыжных гонок |  |  |
| 69  70 | | | Прохождение дистанции 3км (девушки), 5км (юноши) | 2 |  |
| 71  72 | | | Основ­ные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований | 2 |  |
| **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 1.4 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки** | **Содержание учебного материала:** | | | | **2** |  |
| 73  74 | | | Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, те­лосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля | 2 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Волейбол | **Содержание учебного материала:** | | | | **10** |  |
| 75 | | | Техника безопасности на уроках волейбола. Исходное положение, перемещения | 1 |  |
| 76 | | | Передача мяча | 1 |  |
| 77 | | | Подача мяча | 1 |  |
| 78 | | | Нападающий удар | 1 |  |
| 79 | | | Прием мяча снизу двумя руками | 1 |  |
| 80 | | | Прием мяча одной рукой | 1 |  |
| 81 | | | Блокирование | 1 |  |
| 82 | | | Тактика нападения | 1 |  |
| 83 | | | Тактика защиты | 1 |  |
| 84 | | | Игра по правилам | 1 |  |
| **Тема 2.1 Учебно-методические занятия** | **Содержание учебного материала:** | | | | **2** |  |
| 85 | Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно­-двигательного аппарата*.* Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания*.* Физические упражнения для коррекции зрения | | | 1 |  |
| 86 | Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производствен­ной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов | | | 1 |  |
| **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Спортивная аэробика | **Содержание учебного материала:** | | | | **4** |  |
| 87 | | Кувырки вперед и назад | | 1 |  |
| 88 | | Падение в упор лежа. Перевороты вперед, назад, в сторону | | 1 |  |
| 89 | | Комбинация из акробатических элементов | | 1 |  |
| 90 | | **Зачет** | | 1 |  |
| **2 курс 3 семестр** | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  Тема 1.4 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки | **Содержание учебного материала:** | | | | **1** |  |
| 91 | | | Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, те­лосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.  Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Легкая атлетика. Кроссовая подготовка | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |  |
| 92 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в высоту | 1 |  |
| 93 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в высоту | 1 |  |
| 94 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в высоту | 1 |  |
| 95 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в высоту | 1 |  |
| 96 | | | Кроссовая подготовка. Бег 100м | 1 |  |
| 97 | | | Кроссовая подготовка. Эстафетный бег 4х100м | 1 |  |
| 98 | | | Кроссовая подготовка. Прыжки в длину с разбега | 1 |  |
| 99 | | | Кроссовая подготовка. Метание гранаты | 1 |  |
| 100 | | | Кроссовая подготовка. Толкание ядра | 1 |  |
| 101 | | | Бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши) | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 1. теоретическая часть**  Тема 1.5 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | **Содержание учебного материала:** | | | | **2** |  |
| 102  103 | | Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Ди­намика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности | | 2 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Атлетическая гимнастика | **Содержание учебного материала:** | | | | **12** |  |
| 104 | | | Техника безопасности на уроках атлетической гимнастики. Работа на тренажерах | 1 |  |
| 105 | | | Упражнения для развития мышц верхнего пояса | 1 |  |
| 106 | | | Упражнения для развития мышц ног | 1 |  |
| 107 | | | Упражнения для развития мышц спины | 1 |  |
| 108 | | | Упражнения для развития мышц пресса | 1 |  |
| 109 | | | Упражнения для развития мышц груди | 1 |  |
| 110 | | | Упражнения для развития мышц верхнего пояса | 1 |  |
| 111 | | | Упражнения для развития мышц ног | 1 |  |
| 112 | | | Упражнения для развития мышц спины | 1 |  |
| 113 | | | Упражнения для развития мышц пресса | 1 |  |
| 114 | | | Упражнения для развития мышц груди | 1 |  |
| 115 | | | Круговой метод тренировки | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 1. теоретическая часть**  Тема 1.6 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста | **Содержание учебного материала:** | | | | **2** |  |
| 116  117 | | | Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности.  Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиоло­гических функций, к которым профессия предъявляет повышенные требования | 2 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.1 Учебно-методические занятия** | **Содержание учебного материала** | | | | **4** |  |
| 118 | | | Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма | 1 |  |
| 119 | | | Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития про­фессионально значимых качеств и свойств личности | 1 |  |
| 120 | | | Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н.Вайнеру) | 1 |  |
| 121 | | | Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  **Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия:**  Спортивная аэробика | **Содержание учебного материала:** | | | | **8** |  |
| 122 | | Техника безопасности на занятиях спортивной аэробикой. Подскоки, амплитудные махи | | 1 |  |
| 123 | | Упражнения на координацию движений. Челночный бег 3х10м | | 1 |  |
| 124 | | Комбинация из спортивно-гимнастических элементов | | 1 |  |
| 125 | | Поднимание ног в висе до касания перекладины | | 1 |  |
| 126 | | Упражнения для мышц живота | | 1 |  |
| 127 | | Отжимание в упоре лежа | | 1 |  |
| 128 | | Развитие силовых способностей | | 1 |  |
| 129 | | **Дифференцированный зачет** | | 1 |  |

**ОУПБ.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятель­ности» обеспечивает достижение следующих результатов:

***личностных:***

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспе­чивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осо­знанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природ­ной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной цен­ности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природ­ного, техногенного и социального характера;

***метапредметных:***

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; ана­лизировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасно­му поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генери­ровать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных ис­точников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседни­ка, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять раз­личные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвы­чайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по ха­рактерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в кон­кретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, тех­ногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного по­ведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участво­вать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и дру­гих технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• *предметных:*

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятель­ности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, по­вышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодатель­ства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциаль­ного поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обе­спечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при­родного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обо­роны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать раз­личные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повсе­дневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения во­енной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, уволь­нения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи постра­давшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов** | **Объем часов** |
| **Введение.** | Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности.  Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по со­хранению биосферы и ее защите | **2** |
| **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения** | ***Содержание учебного материала*** | **16** |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.  Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.  Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.  Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.  Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.  Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.  Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.  Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.  Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.  Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребёнка».  Опасности современных молодёжных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодёжными хобби. | 14 |
| ***Практическое занятие***. | **2** |
| Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.  Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения. |  |
| **Раздел 2.**  **Государственная система обеспечения безопасности населения** | ***Содержание учебного материала*** | **16**  12  **4** |
| Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.)  Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история её создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций  Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.  Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.  Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.  Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайной ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.  Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, её предназначение.  Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму.  Правила поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.  Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.  ***Практическое занятие***  Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.  Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.  Изучение первичных средств пожаротушения.  Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. |
| **Раздел 3.**  **Основы обороны государства и воинская обязанности** | ***Содержание учебного материала***  История создания Вооружённых Сил России. Организация вооружённых сил Московского государства в XIV - XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, её особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооружённых Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных вооружённых сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.  Организационная структура Вооружённых Сил Российской Федерации. Виды Вооружённых Сил Российской Федерации. Виды Вооружённых Сил Российской Федерации, рода Вооружённых Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно - морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно – космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.  Воинская обязанность Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учёт. Организация воинского учёта и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учёт. Обязанности граждан по воинскому учёту. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учёт.  Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта, обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение пот программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.  Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.  Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.  Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.  Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально- психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооружённых Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчёта) Военнослужащий – подчинённый, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.  Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие – принцип строительства Вооружённых Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.  Военно- профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учётным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.  Боевые традиции Вооружённых Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинский долг – обязанность по вооружённой защите Отечества Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.  Ритуалы Вооружённых Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской чести – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почётные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.  Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб  ***Практическое занятие***  Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.  Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. | **18**  16  *2* |
| **Раздел 4.**  **Основы медицинских знаний.** | ***Содержание учебного материала***  Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации.  Понятие травм и их виды. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждений молнией.  Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травмического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.  Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.  Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара Предупреждения развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.  Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.  Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приёмы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.  Первая помощь при отравлениях. Острое и хронической отравление.  Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановка сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.  Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путём, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.  Здоровье родителей и здоровье будущего ребёнка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребёнка. Беременность и гигиена беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.  Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.  ***Практическая работа***  Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях.  Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. | **18**  16  2 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |
| **ВСЕГО** |  | **70** |
|  | ***Консультации*** | **4** |

**Примерные темы рефератов (докладов),   
индивидуальных проектов**

Эволюция среды обитания, переход к техносфере.

Взаимодействие человека и среды обитания.

Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.

Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.

Факторы, способствующие укреплению здоровья.

Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.

Роль физической культуры в сохранении здоровья.

Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.

Алкоголь и его влияние на здоровье человека.

Табакокурение и его влияние на здоровье.

Наркотики и их пагубное воздействие на организм.

Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.

Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Терроризм как основная социальная опасность современности.

Космические опасности: мифы и реальность.

Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Оповещение и информирование населения об опасности.

Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.

Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятель­ности.

МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.

Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.

Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.

Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Символы воинской чести.

Патриотизм и верность воинскому долгу.

Дни воинской славы России.

Города-герои Российской Федерации.

Города воинской славы Российской Федерации.

Профилактика инфекционных заболеваний.

Первая помощь при острой сердечной недостаточности.

СПИД — чума XXI века.

Оказание первой помощи при бытовых травмах.

Духовность и здоровье семьи.

Здоровье родителей — здоровье ребенка.

Формирование здорового образа жизни с пеленок.

Как стать долгожителем?

Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.

Политика государства по поддержке семьи.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Аудиторные занятия. Содержание обучения | Специальности СПО |
| Введение | 2 |
| 1. Обеспечение личной безопасности и сохране­ние здоровья | 16 |
| 2. Государственная система обеспечения безо­пасности населения | 16 |
| 3. Основы обороны государства и воинская обя­занность | 18 |
| 4. Основы медицинских знаний | 18 |
| Итого | 70 |
| Консультации | 4 |
| **Всего** | **74** |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**ОУПБ.08 АСТРОНОМИЯ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

• личностных:

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

• метапредметных:

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

• предметных:

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | Объем часов |
|  |  | | |  |
| введение | Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной.  Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. | | | 2 |
| История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики. | | |  |
| **1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АСТРОНОМИИ** | | | |  |
| 1. История развития астрономии | **Содержание учебного материала** | | | 6 |
| 3 | Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук».  Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как  «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической  модели мира на основе принципа геоцентризма. | |  |
| 4 | Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей). | |  |
| 5 | Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение).  Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса). | |  |
| 6 | Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные  телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).  *Демонстрация*  Карта звездного неба | |  |
| **Практическое занятие** | | | 2 |
| 7,8/1 | С помощью картографического сервиса (Google Maps и др.) посетить раздел «Космос» и описать новые достижения в этой области.  https://hi-news.ru/tag/kosmos | |  |
| **2. УСТРОЙСТВО СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ** | | | | **26** |
| 2. Устройство Солнечной системы | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 9,10 | Система «Земля—Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник  Земли, солнечные и лунные затмения). | |  |
| 11,12 | Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). | |  |
| 13,14 | Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика  атмосферы, поверхности). | |  |
| 15,16 | Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). | |  |
| 17,18 | Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты  астероидов. | |  |
| 19,20 | Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). | |  |
| 21,22 | Физические характеристики астероидов. Метеориты. | |  |
| 23,24 | Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). | |  |
| 25,26 | Понятие об астероидно-кометной опасности. | |  |
| 27,28 | Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. | |  |
| 29,30 | Новые научные исследования Солнечной системы.  Демонстрация  Видеоролик «Луна» https://www. youtube.com/watch?v=gV8eT2DtP1I  Google Maps посещение планеты Солнечной системы  https://hi-news.ru/eto-interesno/v-google-maps-teper-mozhno-posetit-planetysolnechnoj-sistemy.html | |  |
| **Практическое занятие** | | | **4** |
| 31,32/2 | Используя сервис Google Maps, посетить:  1) одну из планет Солнечной системы и описать ее особенности;  2) международную космическую станцию и описать ее устройство и назначение. | |  |
| 33,34/3 | Определение координат небесных объектов | |  |
| **3. СТРОЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ВСЕЛЕННОЙ** | | | | ***34*** |
| 3. Строение и эволюция вселенной | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 35 | | Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). |  |
| 36,37 | | Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). |  |
| 38,39 | | Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав,  светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов). |  |
| 40,41 | | Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс  звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). |  |
| 42,43 | | Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). |  |
| 44,45 | | Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). |  |
| 46,47 | | Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. |  |
| 48,49 | | Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. |  |
| 50,51 | | Другие галактики  (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик;  многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и  сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). |  |
| 52,53 | | Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной,  расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). |  |
| 54,55 | | Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.  Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). |  |
| 56,57 | | Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).  Экскурсии, в том числе интерактивные (в планетарий, Музей космонавтики и др.):  1. Живая планета.  2. Постижение космоса.  3. Самое интересное о метеоритах.  4. Обзорная экскурсия по интерактивному музею «Лунариум».  5. Теория и практика космического полета на тренажере «Союз — ТМА».  Ссылки:  http://www. planetarium-moscow.ru/world-of-astronomy/astronomical-news/  http://www.kosmo-museum.ru/static\_pages/interaktiv |  |
| **Практическое занятие** | | | **8** |
| 58,59/4 | | Конфигурации планет и законы движения планет |  |
| 60,61/5 | | Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе |  |
| 62,63/6 | | Физические условия на поверхности планет земной группы |  |
| 64,65/7 | | Сравнительная характеристика планет |  |
| 66,67/8 | | Решение проблемных заданий, кейсов. |  |
| 68 | | Дифференцированный зачет |  |
| ИТОГО |  | |  | **68** |
|  |  | | Консультации | **3** |
| ВСЕГО |  | |  | **71** |

**Примерные темы индивидуальных проектов**

1. Астрономия — древнейшая из наук.

2. Современные обсерватории.

3. Об истории возникновения названий созвездий и звезд.

4. История календаря.

5. Хранение и передача точного времени.

6. История происхождения названий ярчайших объектов неба.

7. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.

8. Системы координат в астрономии и границы их применимости.

9. Античные представления философов о строении мира.

10. Точки Лагранжа.

11. Современные методы геодезических измерений.

12. История открытия Плутона и Нептуна.

13. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.

14. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.

15. Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне.

16. Самые высокие горы планет земной группы.

17. Современные исследования планет земной группы АМС.

18. Парниковый эффект: польза или вред?

19. Полярные сияния.

20. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.

21. Экзопланеты.

22. Правда и вымысел: белые и серые дыры.

23. История открытия и изучения черных дыр.

24. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.

25. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.

26. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.

27. Методы поиска экзопланет.

28. История радиопосланий землян другим цивилизациям.

29. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.

30. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций

на современном этапе развития землян.

31. Проекты переселения на другие планеты: фантазия или осуществимая реальность.

**ОУПП.01 ИНФОРМАТИКА**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает дости­жение студентами следующих ***результатов:***

***личностных:***

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечествен­ной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятель­ности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной дея­тельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессио­нальной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооцен­ку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с исполь­зованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессио­нальной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных:***

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять сред­ства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для реше­ния информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учеб­но-исследовательской и проектной деятельности с использованием инфор­мационно-коммуникационных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных техноло­гий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представ­ляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов фор­мального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на ком­пьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных кон­струкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средства­ми информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных про­грамм, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с инфор­мацией и средствами коммуникаций в Интернете.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов |
|  |  | | | |  |
| Введение | **Содержание учебного материала** | | | | **1** |
| 1 | Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО | | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА** | | | | | **29** |
| Тема 1. 1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |
| 2 | | Основные этапы развития информационного общества. | |  |
| 3 | | Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. | |  |
| Практическое занятие: | | | | **6** |
| 4,5 | | Информационные ресурсы общества. | |  |
| 6,7 | | Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними | |
| 8,9 | | Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских  систем). | |
| тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. | **Содержание учебного материала** | | | | **14** |
| 10 | | Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. | |  |
| 11 | | Электронное правительство. | |  |
| Практическое занятие: | | | | 12 |
| 12,13 | | | Правовые нормы информационной деятельности. |  |
| 14,15 | | | Стоимостные характеристики информационной деятельности. |
| 16,17 | | | Лицензионное программное обеспечение. |
| 18,19 | | | Открытые лицензии. |  |
| 20,21 | | | Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы  бухгалтерского учета, юридические базы данных). |
| 22,23 | | | Портал государственных услуг. |
| **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ** | | | | | **21** |
| Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты  различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. | **Содержание учебного материала:** | | | | **4** |
| 24 | | | Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. |  |
| 25 | | | Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 26,27 | | | Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. |  |
| Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации | **Содержание учебного материала:** | | | | **5** |
| 28 | | | Принципы обработки информации при помощи компьютера |  |
| 29 | | | Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания |  |
| Практическое занятие: | | | | 3 |
| 30 | | | Программный принцип работы компьютера. |  |
| 31 | | | Примеры компьютерных моделей различных процессов. |  |
| 32 | | | Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели. |  |
| **Содержание учебного материала:** | | | | **8** |
| 33 | | | Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив  информации. |  |
| Практическое занятие: | | | | 7 |
| 34 | | | Создание архива данных. |  |
| 35 | | | Извлечение данных из архива. |  |
| 36 | | | Файл как единица хранения информации на компьютере. |  |
| 37 | | | Атрибуты файла и его объем. |  |
| 38 | | | Учет объемов файлов при их хранении, передаче. |  |
| 39 | | | Запись информации на компакт-диски различных видов. |  |
| 40 | | | Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. |  |
| Тема 2.3 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности | **Содержание учебного материала:** | | | | **4** |
| 41 | | | Управление процессами. |  |
| 42 | | | Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 43 | | | АСУ различного назначения, примеры их использования. |  |
| 44 | | | Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности. |  |
| **РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** | | | | | **23** |
| Тема3.1 Архитектура компьютеров. | **Содержание учебного материала** | | | | **13** |
| 45 | | | Архитектура компьютеров. |  |
| 46 | | | Основные характеристики компьютеров. |  |
| 47 | | | Многообразие компьютеров. |  |
| 48 | | | Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. |  |
| 49 | | | Виды программного обеспечения компьютеров. |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |
| 50,51 | | | Операционная система. |  |
| 52,53 | | | Графический интерфейс пользователя. |  |
| 54,55 | | | Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. *Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка*. |  |
| 56,57 | | | Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. |  |
| Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. | **Содержание учебного материала** | | | | **4** |
| 58 | | | Объединение компьютеров в локальную сеть. |  |
| 59 | | | Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 60 | | | Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. |  |
| 61 | | | Защита информации, антивирусная защита. |  |
| Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. | **Содержание учебного материала** | | | | **6** |
| 62 | | | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение |  |
| 63 | | | Защита информации, антивирусная защита. |  |
| Практическое занятие: | | | | 4 |
| 64,65 | | | Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту |  |
| 66,67 | | | Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. |  |
| **РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ** | | | | | **31** |
| Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных  процессов. | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |
| 68,69 | | | Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |
| 70,71 | | | Использование систем проверки орфографии и грамматики. |  |
| 72,73 | | | Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). |  |
| 74,75 | | | Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. |  |
| 76,77 | | | Гипертекстовое представление информации |  |
| **Содержание учебного материала** | | | | **4** |
| 78 | | | Возможности динамических (электронных) таблиц. |  |
| 79 | | | Математическая обработка числовых данных. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 80 | | | Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. |  |
| 81 | | | Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. |  |
| **Содержание учебного материала** | | | | **10** |
| 82 | | | Представление об организации баз данных и системах управления ими. |  |
| 83,84 | | | Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. |  |
| 85 | | | Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. |  |
| Практическое занятие: | | | | 6 |
| 86,87 | | | Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. |  |
| 88,89 | | | Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. |  |
| 90,91 | | | Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. |  |
| **Содержание учебного материала** | | | | **7** |
| 92,93 | | | Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. |  |
| Практическое занятие: | | | | 5 |
| 94,95 | | | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. |  |
| 96,97 | | | Использование презентационного оборудования |  |
| 98 | | | Примеры геоинформационных систем. |  |
| **РАЗДЕЛ 5 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** | | | | | **24** |
| Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики  подключения, провайдер.  . | **Содержание учебного материала** | | | | **7** |
| 99,100 | | | Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. |  |
| 101,102 | | | Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики  подключения, провайдер. |  |
| Практическое занятие: | | | | 3 |
| 103 | | | Браузер |  |
| 104 | | | Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. |  |
| 105 | | | Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации. |  |
| **Содержание учебного материала** | | | | **5** |
| 106 | | | Поиск информации с использованием компьютера. |  |
| 107 | | | Программные поисковые сервисы. |  |
| 108 | | | Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 109 | | | Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. |  |
| 110 | | | Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. |  |
| **Содержание учебного материала** | | | | 3 |
| 111 | | | Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. |  |
| Практическое занятие: | | | | 2 |
| 112 | | | Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. |  |
| 113 | | | Формирование адресной книги. |  |
| Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | **Содержание учебного материала:** | | | | **7** |
| 114,115 | | | Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция,интернет-телефония. |  |
| 116 | | | Социальные сети |  |
| 117,118 | | | Этические нормы коммуникаций в Интернете |  |
| 119 | | | Интернет-журналы и СМИ. |  |
| Практическое занятие: | | | | 1 |
| 120 | | | Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО. |  |
| Тема 5.3.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации страхования,  дистанционного  обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). | **Содержание учебного материала:** | | | | **2** |
| 121 | | | Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации страхования,  дистанционногообучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). |  |
| Практическое занятие: | | | | 1 |
| 122 | | | Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании. |  |
| ***Индивидуальные проекты:*** | | | |  |
| Ярмарка специальностей. | | | |  |
| Бухгалтерские программы. | | | |  |
| Диаграмма информационных составляющих. | | | |  |
| «Каким должен быть настоящий профессионал?» | | | |  |
| Итого |  | | | | **122** |
|  | Консультации | | | | **6** |
|  | Промежуточная аттестация | | | | **6** |
| Всего часов |  | | | | **134** |

**ОУПП.02 МАТЕМАТИКА**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов***:

• ***личностных*:**

−− сформированность представлений о математике как универсальном языке

науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

−− понимание значимости математики для научно-технического прогресса,

сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

−− развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

−− овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

−− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

−− готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

−− готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

−− отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• ***метапредметных*:**

−− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

−− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

−− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

−− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

−− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать

свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

−− владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых

действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

−− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и

интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• ***предметных*:**

−− сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

−− сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

−− владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

−− владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

−− сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

−− владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

−− сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

−− владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** |
| **Введение** | 1 Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.  2 Цели и задачи изучения математики при освоении профессий и специальностей СПО. | | **2** |
| **Часть 1. Алгебра** | | | **114** |
| **Содержание учебного материала** | | | **15** |
| Тема 1.1 Развитие понятия о числе | 3,4,5 Целые и рациональные числа.  6,7,8 Действительные числа.  9,10,11 Приближенные вычисления.  12,13 Комплексные числа | | 11 |
| **Практическая работа:**  14,15/1 Арифметические действия над числами,   1. /2 Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), 2. /3 Сравнение чис­ловых выражений. | | 4 |
| **Содержание учебного материала** | | | **38** |
| Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы | **Корни и степени**.  18,19 Корни натуральной степени из числа и их свойства  20,21 Степени с рациональными показателями, их свойства.  22,23 Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем*.  **Показательная и логарифмическая функции**  24,25 Показательная функция, ее свойства и график  26,27,28 Показательные уравнения  29,30 Показательные неравенства  31,32 **Логарифм**. Логарифм числа.  33,34 Основное логарифмическое тождество.  35,36 Десятичные и натуральные логарифмы.  37,38,39 Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию  4041 **Преобразование алгебраических выражений**. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений. | | 24 |
| **Практическая работа:**   1. /4 Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами. 2. /5 Решение иррациональных уравнений   44,45/6 Нахождение значений степеней с рациональ­ными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени.   1. /7 Решение показательных уравнений. 2. /8 Решение показательных неравенств 3. /9 Решение прикладных задач.   49,50 /10 Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов.  51,52/11 Логарифмирование и потенцирование выражений.   1. /12 Приближенные вычисления и решения прикладных задач. 2. /13 Решение логарифмических уравнений. 3. /14 Решение логарифмических неравенств | | **14** |
| **Содержание учебного материала** | | | **23** |
| Тема 1.3 Прямые и плоскости в пространстве | 56,57 Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.  58,59 Параллельность плоскостей.  60,61 Перпендикулярность прямой и плоскости.  62,63 Перпендикуляр и наклонная.  64,65 Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями.  66,67 Перпендикулярность двух плоскостей.  68,69 Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.  70,71 Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции*.  72 Изображение пространственных фигур. | | 17 |
| **Практическая работа:**   1. /15 Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. 2. /16 Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. 3. /17 Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах. 4. /18 Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. 5. /19 Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. 6. /20 Параллельное проектирование и его свойства. *Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника****.*** Взаимное расположение пространственных фигур. | | 6 |
| **Содержание учебного материала** | | | **16** |
| Тема 1.4 Комбинаторика | **Элементы комбинаторики**.  79,80,81 Основные понятия комбинаторики.  82,83,84,85 Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.  86,87,88,89 Решение задач на перебор вариантов.  90,91 Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. | | 13 |
|  | **Практическая работа:**   1. /21 История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. 2. /22 Правила комбинаторики. Реше­ние комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки 3. /23 Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи. | | 3 |
| **Содержание учебного материала** | | | **22** |
| Тема 1.5 Координаты и векторы | 95,96,97 Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.  98,99,100 Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.  101,102,103 Сложение векторов. Умножение вектора на число.  104,105 Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось.  106,107,108 Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.  109,110 Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. | | 16 |
| **Практическая работа:**   1. /24 Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве. 2. /25 Уравнение окружности, сферы, плоскости. 3. /26 Расстояние между точками. 4. /27 Действия с векторами, заданными координатами. 5. /28 Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. 6. /29 Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии. | | **6** |
| **Часть 2. Основы тригонометрии** | | | **40** |
| **Содержание учебного материала** | | | **40** |
| Тема 2.1 Основы тригонометрии | **Основные понятия**  117,118,119,120 Радианная мера угла. Вращательное движение.  121,122,123,124 Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.  **Основные тригонометрические тождества**  125,126,127,128 Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения *Формулы половинного угла.*  **Преобразования простейших тригонометрических выражений**  129,130,131,132 Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.  133,134,135,136 Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.  **Тригонометрические уравнения и неравенства**  137,138,139,140 Простейшие тригонометрические уравнения.  141,142,143,144 Простейшие тригонометрические неравенства.  145,146  **Обратные тригонометрические функции.** Арксинус, арккосинус, арктангенс. | | 30 |
| **Практическая работа:**   1. /30 Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. 2. /31 Основные тригонометрические тождества, 3. /32 Формулы сложения, удвоения, 4. ,151/33 Преоб­разование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование про­изведения тригонометрических функций в сумму.   152,153/34 Простейшие тригонометрические уравнения  154,155. /35 Простейшие тригонометрические неравенства   1. /36 Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс. | | 10 |
| **Часть 3. Функции, их свойства и графики** | | | **54** |
| **Содержание учебного материала** | | | **22** |
| Тема 3.1 Функции и графики | **Функции.**  157,158 Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.  **Свойства функции**.  159,160 Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность.  161,162 Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация.  163,164 Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.  165 Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции*.  **Обратные функции**.  166,167 *Область определения и область значений обратной функции*. *График обратной функции*.  168,169 **Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.**  **Обратные тригонометрические функции**  170,171 Определения функций, их свойства и графики.  172,173 Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой *y* = *x*, растяжение и сжатие вдоль осей координат. | | 17 |
|  | **Практическая работа:**   1. /37 Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. 2. /38 Исследование функции. 3. /39 Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. 4. /40 Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи. 5. /41 Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и *неравенства* | | 5 |
| **Содержание учебного материала** | | | **32** |
| Тема 3.2 Многогранники и круглые тела | **Многогранники.**  179,180 Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка*. *Многогранные углы*. *Выпуклые многогранники*. *Теорема Эйлера*.  181,182,183 Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.  184,185,186 Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.  187,188 Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.  189,190,191 Сечения куба, призмы и пирамиды.  192,193 Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).  **Тела и поверхности вращения**.  194,195,196 Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, об­разующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.  197,198 Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.  199,200,201Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса.  202,203,204 Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. | | 26 |
| **Практическая работа:**   1. /42 Различные виды многогранников. Их изображения. 2. /43 Сечения, развертки много­гранников. 3. /44 Площадь поверхности. 4. /45 Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. 5. /46 Вычисление площадей. 6. /47 Вычисление объемов. | | 6 |
| **Часть 4. Начала математического анализа.** | | | **74** |
| **Содержание учебного материала** | | | **35** |
| Тема 4.1 Начала математического анализа | 211,212,213 **Последовательности.** Способы задания и свойства числовых последовательностей.  214,15 Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечноубывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.  **Производная.**  216,217,218,219,220 Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.  221,222,223,224 Производные суммы, разности, произведения, частные.  225,226,227 Производные основных элементарных функций.  228,229,230,231 Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производны обратной функции и композиции функции*.  232,233 Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.  234 Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.  235 Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. | | 25 |
| **Практическая работа:**   1. /48 Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последо­вательности. 2. /49 Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.   238,239 /50 Производная: механический и геометрический смысл производной   1. /51 Уравнение касательной в общем виде. 2. ,242/52 Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. 3. /53 Исследование функции с помощью производной. 4. ,245 /54 Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции. | | 10 |
| **Содержание учебного материала** | | | **2117** |
| Тема 4.2 Интеграл и его применение | **Первообразная и интеграл**  246,247,248,249,250 Ознакомление с понятием интеграла и первообразной  251,252,253,254,255 Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.  256,257,258,259 Формула Ньютона—Лейбница.  260,261,262 Примеры при­менения интеграла в физике и геометрии. | | 17 |
| **Практическая работа:**   1. ,264/55 Интеграл и первообразная. 2. /56 Теорема Ньютона—Лейбница. 3. /57 Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей | | 4 |
| **Содержание учебного материала** | | | **15** |
| Тема 4.3Элементы теории вероятностей и математической статистики | **Элементы теории вероятностей**  267,268,269 Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий.  270,271 Дискретная случайная величина, закон ее распределения.  272,273 Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.  **Элементы математической статистики**  274,275 Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность*, *выборка*, *среднее арифметическое*, *медиана*.  276,277 Понятие о задачах математической статистики.  278,279 Решение практических задач с применением вероятностных методов. | | 13 |
| **Практическая работа:**   1. /58 Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. 2. /59 Прикладные задачи. Представление число­вых данных. Прикладные задачи. | | 2 |
| **Часть 5. Уравнения и неравенства** | | | **24** |
| **Содержание учебного материала** | | | **24** |
| Тема 5.1 Уравнения и неравенства. | 282**,**283,284 **Уравнения и системы уравнений**. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.  285,286,287 Равносильность уравнений, неравенств, систем.  288,289,290 Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).  291,292,293,294 **Неравенства.** Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.  295,296,297 **Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.** Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.  ***Прикладные задачи***  298,299 Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.  300 Интерпретация результата, учет реальных ограничений. | | 19 |
| **Практическая работа**:  301,302 /60 Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.  303,304/61 Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений   1. /62 Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и нера­венств. | | 5 |
| **Итого** |  | | **305** |
|  |  | |  |
| ***\Темы рефератов* (*докладов)*, *исследовательских проектов***  • Непрерывные дроби.  • Применение сложных процентов в экономических расчетах.  . Параллельное проектирование.  • Средние значения и их применение в статистике.  • Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.  • Сложение гармонических колебаний. | | • Конические сечения и их применение в технике.  • Понятие дифференциала и его приложения.  • Схемы повторных испытаний Бернулли.  • Исследование уравнений и неравенств с параметром.  • Правильные и полуправильные многогранники.  • Графическое решение уравнений и неравенств. |  |

**ОУПП.03 ПРАВО**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Юриспруденция как важная общественная наука.

Роль права в жизни человека и общества

Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории происхождения права. За­кономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм право­вого регулирования.

Понятия. Юриспруденция. Правовая информация. Официальная правовая инфор­мация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. Мононормы. Правопонимание. Естественное право. Позитивное право. Основная норма. Право. Принципы права. Презумпция. Правовые аксиомы. Юриди­ческие фикции. Социальные нормы. Обычаи. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции.

*Практические занятия*

Организация работы с правовыми информационными системами.

Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.

Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классифи­кация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования.

Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника.

Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов.

Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкова­ния права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.

Понятия. Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Инсти­тут права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законода­тельная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Учет. Применение права. Акт применения права. Реализация права. Использование права. Соблюдение права. Применение права. Акт толкования права.

*Практические занятия*

Организация и порядок составления договоров.

Способы разрешения юридических коллизий.

Законодательная деятельность в России.

Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоот­ношений.

Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Осно­вания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура.

Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англо­саксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России.

Понятия. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Субъективное право. Юридическая обязанность. Правонарушение. Состав правонарушения. Субъ­ект правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонаруше­ния. Субъективная сторона правонарушения. Вина. Преступление. Правопорядок. Убытки. Неустойка. Возмещение неустойки (штрафа). Срок давности. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Правовые знания. Правовые эмоции. Правовая установка. Правовые ценности. Ценностные ориентации. Правовая культура. Право­вой нигилизм. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Правовая семья. Рецепция права. Право справедливости.

*Практические занятия*

Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. Деятельность в области различных правовых систем.

Государство и право. Основы конституционного права

Российской Федерации

Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних герман­цев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как фор­ма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государ­ства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.

Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Кон­ституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «граждан­ство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.

Понятия. Государство. Род. Деспотия. Естественное состояние человека. Произ­водственные отношения. Общественно-экономическая формация. Суверенитет (госу­дарственный, народа, национальный). Сущность государства. Политическая система общества. Глобальные проблемы. Функции государства. Задачи государства. Форма государства. Форма правления. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Федерация. Уни­тарное государство. Конфедерация. Политический режим. Механизм государства. Орган государства. Правовой иммунитет. Правительство. Гражданское общество. Правовое государство. Гражданство. Гражданин. Иностранный гражданин. Лицо без гражданства. Двойное гражданство. Правовой статус. Права и свободы человека. На­лог. Сбор. Альтернативная гражданская служба. Избирательная система. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право.

*Практические занятия*

Организация работы с Конституцией РФ.

Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и су­дебной власти в РФ.

Правосудие и правоохранительные органы

Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Рос­сийской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятель­ности правоохранительных органов РФ: Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы.

Понятия. Правосудие. Подсудность. Судебная инстанция. Юрисдикция. Апел­ляция. Кассация. Исковое заявление. Истец. Ответчик. Доказательства. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.

*Практические занятия*

Порядок обращения в правоохранительные органы.

Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.

Гражданское право

Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверен­ность и ее виды. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной соб­ственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимуще­ственные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право. Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско ­правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав.

Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государ­ственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предприни­мательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие. Правовое регу­лирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на ока­зание услуг. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону.

Понятия. Гражданское право. Вещь. Информация. Коммерческая тайна. Физи­ческое лицо. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Полная дееспособность. Юридическое лицо. Общая правоспособность. Специальная право­способность. Двусторонняя реституция. Сделка. Обязательственное право. Договорное право. Договор. Имущественные права. Право собственности. Вещное право. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Виндикационный иск. До­бросовестный приобретатель. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Гражданско-правовая ответствен­ность. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт. Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Коммерческая организация. Полное това­рищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акцио­нерное общество. Общество с дополнительной ответственностью. Акция. Облигация. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Претензия. Гарантийный срок хранения. Гарантийный срок эксплуатации. Сертификат качества. Наследование. Наследник. Наследодатель. Завещание. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства.

*Практические занятия*

Порядок защиты права собственности.

Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране?

Защита прав потребителей

Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.

Понятия. Потребитель. Права потребителя. Защита прав потребителя. *Практическое занятие* Порядок защиты прав потребителя.

Правовое регулирование образовательной деятельности

Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучаю­щихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведение в сфере образования.

Понятия. Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Россий­ской Федерации». Виды образовательных организаций. Права и обязанности участ­ников образовательного процесса.

*Практическое занятие*

Реализация права на образование в России и за рубежом.

Семейное право и наследственное право

Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.

Понятия. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Семья. Брачный договор. Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.

*Практические занятия*

Взаимоотношения супругов.

Права и обязанности родителей и детей.

Трудовое право

Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторже­ние трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные тру­довым законодательством для несовершеннолетних.

Понятия. Трудовое право. Трудовые отношения. Работник. Работодатель. При­нудительный труд. Минимальный размер оплаты труда. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Безработный. Правила внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Забастовка. Трудовой арбитраж. Локаут. Дисциплинарное взыскание. Рабочее время. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха. Праздничные дни. Государственная аккреди­тация. Иждивенцы.

*Практические занятия*

Порядок оформления на работу.

Разрешение трудовых споров.

Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.

Административное право и административный процесс

Административное право и административные правоотношения. Особенности адми­нистративного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного нака­зания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятия. Метод убеждения. Государственное принуждение. Административное принуждение. Административные правоотношения. Компетенция. Государственная должность. Государственная служба. Государственный служащий. Административное правонарушение. Административная ответственность. Ходатайство. Отвод. Доставле­ние. Административное задержание. Доказательства.

*Практическое занятие*

Реализация административной ответственности.

Уголовное право и уголовный процесс

Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного за­кона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответствен­ность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопро­изводство.

Понятия. Уголовное право. Преступление. Деяние. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступле­ния. Мотив преступления. Цель преступления. Казус. Убийство. Аффект. Соучастие в преступлении. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Преступное со­общество. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное осво­бождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.

*Практические занятия*

Реализация уголовной ответственности.

Права и обязанности участников уголовного процесса.

Международное право как основа взаимоотношений

государств мира

Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека.

Понятия. Ратификация. Международное право. Международное публичное право. Международное частное право. Принципы международного права. Международная ор­ганизация. Межправительственная организация. Неправительственная организация. Декларация. Пакт. Международно-правовая ответственность. Репрессалии. Реторсии. Капитуляция. Международное гуманитарное право. Комбатанты. Некомбатанты. *Практическое занятие*

Проблемы международно-правовой защиты прав человека.

Примерные темы рефератов (докладов),  
индивидуальных проектов

Роль правовой информации в познании права.

Право и мораль: общее и особенное.

Пределы действия законов.

Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.

Права молодежи в РФ и способы их защиты.

Социально-экономические права граждан.

Политические права граждан.

Личные права граждан.

Юридическая ответственность в экономической сфере.

Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.

Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.

Организованная преступность.

Презумпция невиновности и юридическая практика.

Правовые основы деятельности адвокатов.

Правоохранительные органы РФ.

Судебная система РФ.

Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.

Организация деятельности полиции в РФ.

Основы конституционного строя в РФ.

Избирательная система в РФ.

Защита права собственности в РФ.

Договор возмездного оказания услуг.

Право на образование в РФ.

Право на труд в РФ.

Правовое регулирование трудоустройства в РФ.

Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.

Материальная ответственность работников и работодателей.

Правовое регулирование заработной платы в РФ.

Наследование по закону и по завещанию.

Правовое регулирование семейных отношений.

Социальная защита в РФ.

Административная ответственность в РФ.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов | |
| Социально-экономический профиль | |
| Аудиторные занятия. Содержание обучения | | Специальности СПО |
| Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и обще­ства | | 2 |
| Правовое регулирование общественных от­ношений. Теоретические основы права как системы | | 4 |
| Правоотношения, правовая культура и пра­вовое поведение личности | | 6 |
| Государство и право. Основы конституцион­ного права Российской Федерации | | 8 |
| Правосудие и правоохранительные органы | | 6 |
| Гражданское право. Организация предпри­нимательства в России | | 10 |
| Защита прав потребителей | | 3 |
| Правовое регулирование образовательной деятельности | | 3 |
| Семейное право и наследственное право | | 10 |
| Трудовое право | | 10 |
| Административное право и административ­ный процесс | | 8 |
| Уголовное право и уголовный процесс | | 12 |
| Международное право как основа взаимоот­ношений государств мира | | 3 |
| Итого | | 85 |
| Консультации | | 3 |
| Всего | | 88 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

**ДУП.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ДУП.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность навыков самостоятельной работы при выполнении практических исследовательских работ;

- сформированность внутренней позиции обучающегося, адекватной мотивации к исследовательской деятельности;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности.

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений

Предметных:

- самостоятельно писать рефераты, доклады;

- делать выписки, составлять тезисы, конспекты статей;

- работать со справочной литературой, пользоваться каталогами, составлять библиографию;

- формулировать тему работы, её цели, ставить задачи исследования;

- оформлять исследовательскую работу;

- выступать с докладами, презентациями, принимать участие в дискуссии;

- уметь работать с научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации;

- выработать умение работы над рефератами, докладами, прививать навыки публичного выступления;

- создать условия для саморазвития, самореализации, самовыражения.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Кол-вочасов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Введение.** | **Содержание учебного материала:** | | **1** |
| 1 | Цели и задачи освоения дисциплины. Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента. Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания и особенностей. | **1** |
| **Раздел 1.Основные понятия исследовательской деятельности.** | | | **4** |
| **Тема 1**. Методология учебно-исследовательской работы. | **Содержание учебного материала:** | | **2** |
| **2** | Основные понятия исследовательской деятельности. *Наука, научное познание, научное исследование, исследовательская работа.* Объект и предмет науки. Методы организации исследований. Виды исследовательских работ | 1 |
| **3** | Этапы исследовательского процесса. Постановка научной задачи и формулирование целей и задач исследований. Установление границ исследований и формулировка рабочей гипотезы. Структурирование систем и порядок его проведения. Планированиеисследований. | 1 |
| **Практические занятия:** | | 2 |
| 4/1 | Алгоритм работы над проектом | 1 |
| 5/2 | Типы проектов | 1 |
| **Раздел 2.Технология работы с информационными источниками.** | | | **12** |
| **Тема 2.1.**  Поискинформации. | **Содержание учебногоматериала:** | | **4** |
| 6 | Информационное обеспечение исследования**.** Информационно-поисковые системы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Организация работы с литературой, *способы получения и фиксации информации.* | 1 |
| **Практические занятия:** | | **3** |
| 7/3 | Отработка методов поиска информации в Интернете | 1 |
| 8/4 | Работа со специализированными базами данных. | 1 |
| 9/ 5 | Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями. | 1 |
| **Тема 2.2.**  Накопление и обработка информации. | **Содержаниеучебногоматериала:** | | **8** |
| 10 | Организация работы по накоплению информации. Цели, задачи и пути накопления информации. Документальный поток информации. Способы обработки информации | 1 |
| **Практическиезанятия** | | **7** |
| 11-12/ 6-7 | Составление аннотации статьи. | **2** |
| 13/8 | Составление простого и сложного плана информационного текста литературного источника. | 1 |
| 14/9 | Составление тезисов литературы. | 1 |
| 15/10 | Реализация плана проекта. | 1 |
| 16/11 | Составление логотипа. | 1 |
| 17/12 | Базовые элементы фирменного стиля | 1 |
| **Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы.** | | | **14** |
| **Тема 3.1.**  Структура исследовательской работы. | **Содержание учебного материала:** | | **5** |
| 18 | Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения. Требование к каждой из этих составляющих. | 1 |
| **Практические занятия:** | | **4** |
| 19/ 13 | Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования. | **1** |
| 20/14 | Особенности проблемы и гипотезы собственной научно-исследовательской работы. | **1** |
| 21-22/ 15-16 | Анализ дипломных работ на правильность определения объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы, значимости исследования и положений, выносимых на защиту. | **2** |
| **Тема 3.2.**  Правила оформления исследовательской работы. | **Содержаниеучебногоматериала:** | | **9** |
| 23 | Общие правила оформления текста научно-исследовательской работы: формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация, строки, заголовки, сноски и примечания, приложения. Презентация проекта. Алгоритм написание отчета. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности.  Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка. | 1 |
| **Практические занятия:** | | **8** |
| 24-25/ 17-18 | Знакомство с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. | **2** |
| 26-27/ 19-20 | Анализ особенностей оформления работ. | **2** |
| 28/ 21 | Оформление титульного листа. | **1** |
| 29/ 22 | Оформление содержания. | **1** |
| 30-31/ 23-24 | Составление списка литературы по теме исследования. | **2** |
| **Раздел 4. Представление результатов исследовательской работы.** | | | **8** |
| **Тема 4.1.**  Презентация исследовательских работ.  Технология публичного выступления. | **Содержание учебного материала:** | | **4** |
| 32 | Подготовка доклада. Культура выступления и дискуссии. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления. | 1 |
| **Практические занятия:** | | **3** |
| 33-34/25-26 | Подготовка презентации. | **2** |
| 35/27 | Освоение приемов тренировки речевого аппарата. Отработка темпа и ритма речи. Оценивание собственного или группового проекта. | **1** |
| **Тема 4.2.**  Оценка (**самооценка)**успешности выполнения исследовательской работы. | **Содержание учебного материала:** | | **4** |
| 36 | Основные критерии оценивания исследовательских работ. | 1 |
| **Практические занятия:** | | **3** |
| 37-39/28-30 | **Защита индивидуального проекта** | **3** |
| **Итого** |  |  | **39** |

**ДУП.01 ГЕОГРАФИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ДУП.01 География Алтайского края обеспечивает до­стижение студентами следующих **результатов:**

*Личностные*

Ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию. Уважение к своей малой родине, осознанное чувство ответственности и долга перед ней. Осознанное отношение к истории, символике, историческим ценностям нашего края.

*Предметные*

Понимать, объяснять и использовать для решения учебных задач существенные признаки видов географического положения на примере Алтайского края.

Понимать: место края в России по площади территории; общую протяжённость границ; пограничные территории и значение для края границ с ними, административно-территориальное устройство края, его особенности, этапы формирования.

Называть: этапы изучения территории края, современные направления географических исследований. Имена исследователей, внесших значительный вклад в изучение края. Показывать на карте маршруты известных путешественников по территории края. Выделять в записках путешественников и художественных текстах географические особенности территорий.

Сравнивать географическое положение Алтайского края и других субъектов РФ.

Объяснять: влияние географического положения края на особенности природы, хозяйство и жизнь на селения; особенности и значение границ для осуществления связей с другими странами и регионами РФ.

Оценивать возможное в будущем изменение ЭГП Алтайского края, обусловленное внутрироссийскими и мировыми демографическими, геополитическими и экономическими изменениями.

Показывать на карте: крайние точки; пограничные территории, отдельные административные районы и города Алтайского края.

Определять по карте: координаты край них точек, протяжённость с севера на юг и с запада на восток. Характеризовать с помощью карты и оценивать разные виды географического положения районов края. Приводить примеры событий (явлений), влияющих на изменения разных видов географического положения края и его отдельных районов.

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для самостоятельного поиска географической информации об изменениях географического положения края и оценке последствий; для чтения карт различного содержания.

Выявлять и характеризовать плюсы и минусы современного административно-территориального устройства края. Сравнивать край с другими субъектами РФ.

*Метапредметные*

Определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; самостоятельно планировать пути достижения целей, владеть приемами смыслового чтения;

организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе;

формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; в

ладеть устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ — компетенции);

готовить презентации, сообщения по темам раздела и выступать перед одноклассниками

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Кол-во,**  **часов** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| **Раздел 1 Введение** | | | **7** |
| Тема 1.1 Географическое положение Алтайского края | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Географическое положение Алтайского края | 1 |
| 2 | *Практическая работа №1*  Оценка географического положения края | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Изучить дополнительную информацию об Алтайском крае | | *2* |
| Тема 1.2 Географическое положение г.Яровое | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 3  4 | *Практическая работа №2*  Географическое положение г.Яровое | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Изучить дополнительную информацию географического положения Ярового. | | *2* |
| Тема 1.3 История исследования нашего края | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 5,6 | Из истории исследования нашего края. Первые поселения русских, освоение территории. Походы П. Собанского. Экспедиции Академии Наук | 2 |
| Тема 1.4 История освоения и заселения г.Яровое | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 7 | История освоения и заселения г.Яровое | 1 |
| **Раздел 2. Природные условия и ресурсы** | | | **22** |
| Тема 2.1Рельеф Алтайского края. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 8,9 | *Практическая работа №3*  Орографическая схема края | 2 |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Взаимосвязь рельефа и хозяйственной деятельности человека на территории края. | | *1* |
| Тема 2.2История формирования рельефа. | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 10 | История формирования рельефа. | 1 |
| 11 | *Практическая работа №4*  Геохронологический график развития земной коры на территории края. | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Изучение дополнительной информации | | *1* |
| Тема 2.3 Геологическое строение | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 12 | Геологическое строение. Геологическая история формирования территории. | 1 |
| 13 | *Практическая работа №5*  Работа с картами геологических отложений. | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Сообщение о тектонических типах отложений. | | *1* |
| Тема 2.4 Полезные ископаемые. | **Содержание учебного материала** | | 2 |
|  | 14 | Полезные ископаемые, их размещение, основные месторождения. Влияние человека на рельеф, рельеф своего района. | 1 |
| 15 | *Практическая работа №6*  Карта-схема полезных ископаемых края. | 1 |
| Тема 2.5 Климат края. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 16 | Выделение климатообразующих факторов на территории края. Основные черты климата. Влияние на климат края его внутриконтинентального расположения и особенностей рельефа. | 1 |
| Тема 2.6 Характеристика сезонов. Различия в климате на территории края | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 17 | Характеристика климата по сезонам. Влияние климата на жизнь и хозяйственную деятельность человека. Неблагоприятные климатические явления. Состояние и охрана атмосферного воздуха. Агроклиматические ресурсы. | 1 |
| 18 | *Практическая работа № 7*  Агроклиматические условия края. | 1 |
| Тема 2.7 Внутренние воды. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 19 | *Практическая работа № 8*  Внутренние воды. | 1 |
| Тема 2.8 Охрана вод и их использование | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 20 | Использование вод, возрастание расхода воды на орошение и нужды промышленности. Загрязнение водоемов. Основные меры по рациональному использованию и охране внутренних вод. | 1 |
| 21 | *Практическая работа №9*  Характеристика рек и озер края | 1 |
| *Самостоятельная работа*  Подготовить сообщение о наиболее загрязненных водоемах края. | | *2* |
| Тема 2.9 Почвы края | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 22 | *Практическая работа №10*  Основные типы почв. | 1 |
| *Самостоятельная работа*  Распространение эрозионных процессов на территории края. Последствия освоения целинных земель. | | *1* |
| Тема 2.10 Растительный покров. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 23 | Растительный мир края, его разнообразие. Полезная флора. Лесные богатства края, лесохозяйственные районы: ленточно-боровой (поле-и почвозащитный), Приобский водоохранный), Салаирский (черневая тайга), предгорный (предгорья Алтая). Проблема сохранения уникальных ленточных боров края. | 1 |
| Тема 2.11 Животный мир. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 24 | Животный мир края, его характерные виды, их приспособленность к окружающим природным условиям. Промысловые животные. | 1 |
| Тема 2.12 Особо охраняемые животные и растения края. | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| 25 | Биологические ресурсы, их рациональное использование. Меры по охране растительного и животного мира. Красная книга Алтайского края | 1 |
| 26  27 | *Практическая работа* №11  Животные и растения края в Красной книге. | 2 |
| Тема 2.13 Природные комплексы. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 28 | Различия природных комплексов в крае. Описание природных комплексов с использованием тематических карт | 1 |
| *Самостоятельная работа*  Ландшафты края | | *2* |
| Тема 2.14 Природные ресурсы края. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 29 | Влияние природных условий на жизнь, здоровье и хозяйственную деятельность. Оценка природных условий для жизни и хозяйственной деятельности. | 1 |
|  | *Самостоятельная работа*  Экологическая ситуация в крае. | *1* |
| **Раздел 3. Население.** | | | **2** |
| Тема 3.1 Население и трудовые ресурсы. | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 30 | Численность населения и причины, влияющие на её изменения. Демографическая ситуация в крае. Особенности размещения населения. Национальный и религиозный состав. Городское и сельское население. Особенности жизни и деятельности населения в сельской местности и в городах. | 1 |
| 31 | *Практическая работа* №12  Социально-экономические и экологические проблемы городов. | 1 |
|  | *Самостоятельная работа*  Современные проблемы села. | | *1* |
| Тема 3.2 Просвещение, наука и культура. | *Самостоятельная работа*  Просвещение, наука и культура. | | *2* |
| **Раздел 4. Хозяйство края** | | | **5** |
| Тема 4.1 Хозяйственный комплекс края | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 32 | Этапы развития хозяйства края. Особенности экономики на современном этапе. Структура хозяйства. Место и роль хозяйства Алтайского края в экономике России. | 1 |
| Тема 4.2 Промышленность | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 33  34  35  36 | *Практическая работа* №13  Характеристика ведущих отраслей: машиностроение (транспортное и сельскохозяйственное), химическая и нефтехимическая промышленность, электроэнергетика, черная металлургия, лесная и деревообрабатывающая промышленность. Крупные промышленные предприятия края. | 1 |
| Тема 4.3 Агропромышленный комплекс | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 37 | *Практическая работа* №14  Ведущая роль АПК в развитии экономики края. | 1 |
| *Самостоятельная работа*  Проблемы и перспективы развития. Экологически грамотное ведение сельского хозяйства. | | *1* |
| Тема 4.4 Транспорт | **Содержание учебного материала** | | 0 |
| *Самостоятельная работа*  Отличительные особенности транспортной сети края, важнейшие транспортные пути. Влияние транспорта на окружающую среду. | | *1* |
| Тема 4.5 Экономические связи края | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 38 | Внешнеэкономические связи края. Перспективы развития хозяйства края | 1 |
| Промежуточная аттестация | 39 | Контрольная работа | 4 |
|  |  | **Всего часов** | **43** |

**ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.2,  ОК.3, ОК.5, ОК.6,  ОК.9 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. | основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предмет философии и ее история | | 17 |  |
| Тема 1.1  Основные понятия и предмет философии | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлективность. |
| 2. Предмет и определение философии. |
| Тема 1.2  Философия Древнего мира и средневековая философия | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). |
| 2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. |
| 3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика |
| Тема 1.3  Философия Возрождения и Нового времени | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. |
| 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. |
| Тема 1.4  Современная философия | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Основные направления философии ХХ века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. |
| 2. Особенности русской философии. Русская идея. |
| Раздел 2. Структура и основные направления философии | | 17 |  |
| Тема 2.1  Методы философии и ее внутреннее строение | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, ХХ века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, ХХ век). |
| 2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления |
| Тема 2.2  Учение о бытии и теория познания | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. |
| 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. |
| Тема 2.3  Этика и социальная философия | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. |
| 2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности |
| Тема 2.4  Место философии в духовной культуре и ее значение | Содержание учебного материала | 3 | ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. |
| 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. |
| Промежуточная аттестация | | 2 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | | 4 |  |
| **Всего:** | | **40** |  |

.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;  общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;  выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. |

**ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.2,  ОК.3, ОК.5, ОК.6,  ОК.9 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ретроспективный анализ развития отрасли. |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. | | 10 |  |
| Тема 1.1  Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. |
| 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. |
| 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». |
| Тема 1.2  Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1.Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. |
| 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. |
| 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. |
| Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв. | | 24 |  |
| Тема 2.1  Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. |
| 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. |
| 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. |
| Тема 2.2  Укрепление влияния России на постсоветском пространстве | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. |
| 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. |
| 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. |
| Тема 2.3  Россия и мировые интеграционные процессы | Содержание учебного материала | 5 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. |
| 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. |
| Тема 2.4  Развитие культуры в России. | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». |
| 2.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. |
| 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения. |
| Тема 2.5.  Перспективы развития РФ в современном мире. | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. |
| 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. |
| 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. |
| 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. |
| Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения | Содержание учебного материала | 2 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| Информационное общество. Глобализация и ее последствия |
| Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление |
| Промежуточная аттестация | | 2 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | | 4 |  |
| **Всего:** | | **40** |  |

.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ретроспективный анализ развития отрасли. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |
| ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. |

**ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10** | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  |  | | | |  | **4** |
| раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | | | **14** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | | | 8 | **ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10** |
|  | Практическое занятие | | | | 8 |  |
| Тема 1. 1.Описание людей: друзей  ,родных и близких и т,д,  ( внешность,  характер,  личностные качества) | 1 | Буквосочетания и дифтонги немецкого языка | | |  |  |
| 2 | Внешность человека | | |  |  |
| 3 | Характер человека | | |  |  |
| 4 | Описание человека | | |  |  |
| 5 | Виды предложений | | |  |  |
| 6 | Вопросительные предложения | | |  |  |
| 7 | Спряжение сильных глаголов | | |  |  |
| 8 | Глагол - связка | | |  |  |
| Тема 1.2.Межличностные отношения дом, в учебном заведении, на работе | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| Практическое занятие | | | | 6 | **ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10** |
| 9 | Модальные глаголы | | |  |  |
| 10 | Модальные глаголы | | |  |  |
| 11 | Межличностные отношения дома, в учебном заведении | | |  |  |
| 12 | Сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами | | |  |  |
| 13 | Образование и употребление глаголов в Present, Perfekt, Futurum | | |  |  |
| 14 | Числительные: порядковые и количественные | | |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2 РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС** | | | | | **42** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день | Практическое занятие: | | | | 6 | **ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10** |
| 15 | | | Имя существительное: его основные функции в предложении |  |  |
| 16 | | | Имена существительные во множественном числе |  |  |
| 17, 18 | | | Артикль: определённый, неопределённый, нулевой |  |  |
| 19 | | | Основные случаи употребления определённого и неопределённого артикля |  |  |
| 20 | | | Употребление существительных без артикля |  |  |
| Тема 2.2. Новости, средства массовой информации | **Содержание учебного материала** | | | |  | **ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10** |
| Практическое занятие | | | | 6 |  |
| 21,22 | | | Модальные глаголы |  |  |
| 23,24 | | | Числительные |  |  |
| 25,26 | | | СМИ |  |  |
| Тема 2.3Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица Москва. Достопримечательности | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| Практическое занятие | | | | 6 | **ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10** |
| 27,28 | | | Россия - моя родина |  |  |
| 29,30 | | | Государственное устройство России |  |  |
| 31 | | | Образование и употребление глаголов в Presens, Perfekt, Futurum |  |  |
| 32 | | | Москва- столица России |  |  |
| Тема 2.4. Германия. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| Практическое занятие | | | | 6 |  |
| 33,34 | | | Географическое положение германии | 2 |  |
| 35,36 | | | Государственное устройство Германии | 2 |  |
| 37 | | | Берлин | 1 |  |
| 38 | | | Прошедшее время | 1 |  |
| Тема 2.5. Австрия. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| Практическое занятие | | | | 6 |  |
| 39,40 | | | Географическое положение Австрии | 2 |  |
| 41 | | | Государственное устройство Австрии | 1 |  |
| 42 | | | Будущее время | 1 |  |
| 43 | | | Вена. Культурные и национальные традиции | 1 |  |
| 44 | | | Местоимения: указательные, личные, притяжательные | 1 |  |
| Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | **Содержание учебного материала:** | | | | 6 |  |
| Практическое занятие: | | | | 6 |  |
| 45 | | | Сложноподчинённыепредложения | 1 |  |
| 46 | | | Образование в России | 1 |  |
| 47,48 | | | Имена прилагательные в положительной,сравнительной и превосходной степенях | 2 |  |
| 49 | | | Наречия | 1 |  |
| 50 | | | Образование в Германии | 1 |  |
| Тема 2.7. Компьютер. Интернет | **Содержание учебного материала:** | | | | 6 |  |
| Практическое занятие: | | | | 6 |  |
| 51,52 | | | Век компьютерных технологий | 2 |  |
| 53,54 | | | Интернет | 2 |  |
| 55 | | | Оборудование компьютера | 1 |  |
| 56 | | | Глаголы в страдательном залоге Passiv | 1 |  |
| **РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА** | | | | | **104** | ОК2,ОК3,ОК5  ОК9,ОК 10 |
| Тема 3.1.Виды услуг индустрии гостеприимства | **Содержание учебного материала:** | | | |  |  |
| Практическое занятие: | | | |  |  |
| 57,58 | | |  | 2 |  |
| 59,60 | | |  | 2 |  |
| 61 | | | ОК2,ОК3,ОК5  ОК9,ОК 10 | 1 |  |
| 62 | | | Отработка лексики,описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 1 |  |
| 63,64 | | | Вопросительные предложения | 2 |  |
| Тема 3.2. Профессии индустрии | **Содержание учебного материала:** | | | | 8 |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |  |
| 65,66 | | | Глаголы в страдательном залоге | 2 |  |
| 67,68 | | | Сложноподчинённыепредложения | 2 |  |
| 69,70 | | | Отработка лексики, описывающей профессии в индустрии гостеприимства | 2 |  |
| 71,72 | | | Отработка лексики ,описывающей личностные качества необходимые для различных профессий | 2 |  |
| Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства | **Содержание учебного материала:** | | | | 8 |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |  |
| 73,74 | | | Предложения со сложным дополнением | 2 |  |
| 75,76 | | | Сложноподчинённые предложения | 2 |  |
| 77,78 | | | Сложноподчинённыепредложения | 2 |  |
| 79,80 | | | Отработка лексики,описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства | 2 |  |
| Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |  |
| 81,82 | | | Распознание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения | 2 |  |
| 83,84 | | | Систематизация знаний о сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях, в том числе условных предложений | 2 |  |
| 85,86,87,88 | | | Отработка лексики,  необходимой в ситуациях | 4 |  |
| Тема 3.5.Процедуры бронирования гостиничных услуг | **Содержание учебного материала** | | | | 8 | ОК2,ОК3,ОК5  ОК9,ОК 10 |
| Практическое занятие: | | | | 8 |  |
| 89,90 | | | Сослагательное наклонение |  |  |
| 91,92 | | | Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их значений на родном языке |  |  |
| 93,94,95,96 | | Отработка лексики,необходимой в ситуациях | |  |  |
| Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице | **Содержание учебного материала** | | | | 16 | ОК2,ОК3,ОК5  ОК9,ОК 10 |
| Практическое занятие: | | | | 16 |  |
| 97  98 | | Повелительное наклонение | | 2 |  |
| 99,100,101,102,103,  104,105,106,107,108,  109,110,111,112 | | Отработка лексики,необходимой в ситуациях | | 14 |  |
| Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания | **Содержание учебного материала:** | | | | 16 |  |
| Практическое занятие: | | | | 16 |  |
| 113,114 | | Временная форма в Präteritum | | 2 |  |
| 115,116 | | Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений | | 2 |  |
| 117,118 | | Образование существительных | | 2 |  |
| 119-128 | | Отработка лексики, необходимой в ситуациях | | 10 |  |
| Тема 3.8.Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания | **Содержание учебного материала:** | | | | 8 |  |
| Практическое занятие: | | | | 8 |  |
| 129,130 | | Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений | | 2 |  |
| 131,132 | | Склонение прилагательных | | 2 |  |
| 133,134,135,136 | | Отработка лексики, необходимой в ситуациях | | 4 |  |
| Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж | **Содержание учебного материала:** | | | | 22 |  |
| Практическое занятие: | | | | 22 | ОК2,ОК3,ОК5  ОК9,ОК 10 |
| 137,138 | | Разрешение конфликтов | | 2 |  |
| 139,140 | | Конструкция man+модальный глагол | | 2 |  |
| 141,142 | | Структурная организация текста | | 2 |  |
| 143,144 | | Аннотирование текста, статьи | | 2 |  |
| 145,146,147,148 | | Отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия, в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнёрами | | 4 |  |
| 149,150 | | Профессиональная этика сотрудников гостиницы | | 2 |  |
| 151,152 | | Поведение работника гостиницы в разных ситуациях | | 2 |  |
| 153,154 | | Особенности профессионального имиджа работника гостиницы | | 2 |  |
| 155,156 | | Типы вопросительных предложений | | 2 |  |
| 157-160 | | Отработка лексики, необходимой в ситуациях | | 4 |  |
| 161-172 | | Дифференцированный зачёт | | 12 |  |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся:* | | | |  |  |
|  | Индивидуальные проекты, систематизация грамматического материала | | | | 6 |  |
| **Всего:** |  | | | | **178** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

**ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 8** | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  средства профилактики перенапряжения |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | **12** |  |
| Тема 1.1.  Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 8** |
| **Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. |
| **Социально-биологические основы физической культуры.**  Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. |
| Тема 1.2.  Здоровый образ жизни. | **Содержание учебного материала** | **10** | **ОК 8** |
| **Основы здорового образа и стиля жизни.**  Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.  2. Выполнение комплексов утренней гимнастики.  3. Выполнение комплексов упражнений для глаз.  4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.  5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.  6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.  7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.  8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.  9. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. |  |
| **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | **126** | **ОК 8** |
| Тема 2.1.  Лёгкая атлетика. | **Содержание учебного материала** | **24** |
| Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. |
| **Тематика практических занятий** |
| 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.  2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.  3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:  -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой.  -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.  -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.  -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. |
| Тема 2.2.  Общая физическая подготовка | **Содержание учебного материала** | **-** | **ОК 8** |
| **Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.  **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. |
| **Тематика практических занятий** | **12** |
| 1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.  2. Подвижные игры различной интенсивности. |
| Тема 2.3.  Спортивные игры. | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 8** |
| **Баскетбол**  Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.  **Волейбол.**  Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.  **Футбол.**  Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.  **Гандбол.**  Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.  **Бадминтон.**  Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.  **Настольный теннис.**  Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. |
| **Тематика практических занятий** | **46** |
| 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.  2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.  3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:  -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.  4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.  5. После изучение техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.  6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм. |
| Тема 2.4.  Аэробика (девушки) | **Содержание учебного материала** | **-** | **ОК 8** |
| Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками  Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.  Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.  Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.  Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.  Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.  Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".  Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. |
| **Тематика практических занятий** | **12** |
| 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций  2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.  3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:  -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.  -воспитание координации движений в процессе занятий.  4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.  5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. |
| Тема 2.4.  Атлетическая  гимнастика (юноши)  (одна из двух тем) | **Содержание учебного материала** | **-** | **ОК 8** |
| Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.  Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.  Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.  Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний |
| **Тематика практических занятий** | **18** |
| 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.  2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.  3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:  -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;  - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.  4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. |
| Тема 2.5.  Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | **-** | **ОК 8** |
| **Лыжная подготовка** (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой.В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).  Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  **Катание на коньках**.  Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  **Кроссовая подготовка**.  Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. |
| **Тематика практических занятий** | **12** |
| 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.  2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.  3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:  -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.  4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта. |
| **Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **36** |  |
| Тема 3.1.  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | **-** | **ОК 8** |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. |
| **Тематика практических занятий** | **36** |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.  2. Формирование профессионально значимых физических качеств.  3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.  4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.  5.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | **2** |  |
| **Всего:** | | **176** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  Основы здорового образа жизни;  Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)  Средства профилактики перенапряжения | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.  Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях;  - при ведении календаря самонаблюдения;  - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха;  - при тестировании в контрольных точках.  **Лёгкая атлетика.**  Экспертная оценка:  - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе  бега на короткие, средние, длинные дистанции;  прыжков в длину);  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.  **Спортивные игры.**  Экспертная оценка:  - техники базовых элементов,  -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие),  -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,  -выполнения студентом функций судьи,  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.  **Общая физическая подготовка**  Экспертная оценка:  - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств;  -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия  ППФП с элементами гимнастики;  -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;  -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.  Для этого организуется тестирование в контрольных точках:  на входе – начало учебного года, семестра;  на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.  Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий |

**ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | | Знания |
| **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | | взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | |
| ЛР 15 | | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | |
| ЛР 16 | | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. |
| 2. Классификация общения. Виды, функции общения. |
| 3. Структура и средства общения |
| 4. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 2.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **5** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 5,6. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. |
| 7,8. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| Практическое занятие |
| 9/1. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 10,11. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| 12,13. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| Практическое занятие |
| 14,15/2,3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **5** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 16. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. |
| 17. Невербальная коммуникация. |
| 18. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. |
| Практическое занятие |
| 19,20/4,5. Толерантность как средство повышения эффективности общения |
| **Тема 5.**  **Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 21,22. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. |
| 23,24. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация |
| Практическое занятие |
| 25,26/6,7. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений |
| **Тема 6.**  **Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | **5** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 27. Понятие конфликта и его структура. |
| 28. Невербальное проявление конфликта. |
| 29. Стратегия разрешения конфликтов |
| Практическое занятие |
| 30,31/8,9. Стратегии разрешения конфликтов |
| **Тема 7.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 32. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. |
| 33. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. |
| 34. Правила поведения в конфликтах. |
| 35. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. |
| Практическое занятие |
| 36,37/10,11. Правила поведения в конфликтах. |
| **Тема 8.**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | **9** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** |
| 38. Понятие: этика и мораль. Категории этики. |
| 39. Нормы морали. |
| 40. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения |
| 41,42. Деловой этикет в профессиональной деятельности. |
| 43. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| Практическое занятие |
| 44,45,46/12,13,14. Деловой этикет в профессиональной деятельности |
| **Промежуточная аттестация** | 47,48. Дифференцированный зачет | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам  
освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью;

функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка;

специфику устной и письменной речи;

правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Настоящая программа ставит следующие цели:

1. Закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.

2. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.

3. Закрепить и расширить знания студентов о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения среднего медицинского работника.

4. Способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | | | Объем часов | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | |
| Тема 1.1. Характеристика понятие «Культуры речи» | **Содержание учебного материала** | | | | | | **10** | | |
| 1 | | Предмет курса «Русский язык и культура речи». | | | |
| 2 | | Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. | | | |
| 3 | | Цели изучения русского литературного языка. | | | |
| 4 | | Этимология русских слов. | | | |
| 5 | | Фразеологические единицы, крылатые слова и выражения, их особенности. | | | |
| **Практические занятия:** | | | | | | 5 | | |
| 6 | | Типы фразеологических единиц и их использование в речи. | | | |
| 7 | | Фонетические средства языковой выразительности. | | | |
| 8 | | Фразеологические единицы русского языка.. | | | |
| 9 | | Крылатые слова и выражения их использование | | | |
| 10 | | Анализ норм литературного языка | | | |
| Тема 1.2. Аспекты культуры речи | **Содержание учебного материала** | | | | | | **13** | | |
| 11 | | Нормативный аспект. Язык и норма. Виды норм. | | | |
| 12 | | Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы. | | | |
| 13 | | Коммуникативные качества речи | | | |
| 14 | | Словообразовательные нормы русского языка. | | | |  | | |
| 15 | | Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. | | | |
| 16 | | Стилистические возможности словообразования. | | | |
| 17 | | Словообразовательные ошибки и их устранение. | | | |
| **Практические занятия:** | | | | | | 6 | | |
| 18 | | | Анализ норм произношения | | |
| 19 | | | Анализ лексических норм | | |
| 20 | | | Анализ грамматических норм | | |
| 21 | | | Использование односоставных предложений при составлении правильной речи. | | |
| 22 | | | Анализ и использование изменяемых и неизменяемых слов. | | |
| 23 | | | Анализ стилистических и речевых ошибок. | | |
| Тема 2.2. Устное выступление | **Содержание учебного материала** | | | | | | **12** | | |
| 24 | | Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи | | | |
| 25 | | Описание, повествование, рассуждение. Определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). | | | |
| 26 | | Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. | | | |
| 27 | | Ораторское искусство. Общение с аудиторией. | | | |  | | |
| 28 | | Перенасыщенная лексика оратора. Речевые ошибки. | | | |
| 29 | | Способы оформления чужой речи. Цитирование. | | | |
| **Практические занятия:** | | | | | | 6 | | |
| 30 | | Составление текста выступления и его редактирование. | | | |
| 31 | | Окончательное редактирование текста выступления. | | | |
| 32 | | Все этапы подготовки к выступлению | | | |
| 33 | | Работа над основной частью выступления | | | |
| 34 | | Оформление цитат и чужой речи. | | | |
| 35 | | Использование художественно-выразительных средств при выступлении. | | | |
| Тема 3.1.Речевой этикет в нашем общении | **Содержание учебного материала** | | | | | **13** | |
|  | 36 | | | | Ситуации делового простого общения. Формулы речевого поведения. | |  | |
| 37 | | | | Употребление в речи синтаксических конструкций. | |
| 38 | | | | Разные части речи в роли главного и зависимого слова. | |
| 39 | | | | Полилог и его особенности, принципы взаимопонимания. | |
| 40 | | | | Основы русской пунктуации. Типы знаков препинания. | |
| 41 | | | | Нормативное использование в речи профессиональной лексики. | |
| **Практические занятия:** | | | | | | 7 | |
| 42 | | | Тестирование | | |
| 43 | | | Телефонная беседа. Формулы речевого этикета. | | |
| 44 | | | Составление диалогового общения | | |
| 45 | | | Основные правила употребления знаков препинания. | | |
| 46 | | | Разные части речи в роли главного и зависимого слова. | | |
| 47 | | | Пунктуационные ошибки их влияние на речь выступающего. | | |
| 48 | | | Использование профессиональной лексики. | | |
| Тема 4.1. Научный стиль речи | **Содержание учебного материала** | | | | | | **12** | | |
| 49 | | Особенности научного стиля | | | |
| 50 | | Научная лексика, ее особенности | | | |
| 51 | | Заимствованная лексика ее отличие от научной по произношению. | | | |
| 52 | | Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты) | | | |
| 53 | | Правила оформления отдельных видов текстового материала | | | |
| 54 | | Цитаты, библиография, перечисления. | | | |
| **Практические занятия:** | | | | | | *6* | | |
| 55 | Использование научной лексики в речи и на письме. | | | | |  | | |
| 56 | Оформление научного доклада и сообщения. | | | | |
| 57 | Использование заимствованной лексики в речи и на письме. | | | | |
| 58 | Оформление рефератов. | | | | |
| 59 | Оформление цитат, библиографии и сносок в рефератах. | | | | |
| 60 | Правильное оформление речи выступающего на научных конференциях. | | | | |
| Тема 4.2. Деловой стиль | **Содержание учебного материала** | | | | | | **12** | | |
| 61 | | Особенности делового стиля | | | |
| 62 | | Личная документация (заявление, доверенность, автобиография и др.) | | | |
| 63 | | Резюме, реклама | | | |
| 64 | | Публичное выступление. | | | |
| 65 | | Деловая беседа. Приемы расположения собеседника к себе. | | | |
| 66 | | Правила заполнение деловых бумаг | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 6 | | |
| 67 | Заполнение деловых бумаг | | | | |
| 68 | Подготовка к деловой беседе. Средство делового общения - телефон. | | | | |
| 69 | Деловая беседа. Приемы расположения собеседника к себе. | | | | |
| 70 | Оформление резюме. | | | | |
| 71-72 | **Дифференцированный зачет** | | | | |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;  анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;  устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;  пользоваться словарями русского языка.  осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; | Формы контроля обучения:  оценка результатов при написании творческих работ, диктантов, изложений;  тестирование;  оценка правильности и точности знания основных лексических понятий;  оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;  оценка устных ответов на практических занятиях;  оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  оценка результатов работы на практических занятиях  оценка выполнения докладов, публичных выступлений;  оценка результатов работы на практических занятиях  Методы оценки результатов обучения:  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;  - накопительная оценка |
| **Знания:** |  |
| различия между языком и речью; | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| функции языка как средства формирования и трансляции мысли; | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| нормы русского литературного языка; | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| специфику устной и письменной речи; | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| правила продуцирования текстов разных деловых жанров. | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| правила делового общения; | Контроль в форме:  - устного опроса;  - защиты практических заданий, творческих работ;  - тестовых заданий  Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ |
| основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; | Решение ситуационных задач |
| формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; | Анализ выполнения письменной работы |

**ОГСЭ.07 ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен уметь:***

- осуществлять поиск и использовать информацию по истории национального, международного туризма, туризма стран, регионов и городов;

- использовать термины принятые в туристской индустрии;

- анализировать национальные особенности туризма страны и учитывать эти особенности при составлении туристического продукта;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать:***

- периодизацию и факторы развития международного и национального туризма;

- роль туризма в мировой экономике и экономике стран/регионов/городов;

- историю отечественного туризма;

- современное состояние и перспективы развития туризма в России;

- понимать влияние истории развития туризма на современное состояние отрасли.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов |
|  |  | |  |
| **Тема 1:**  Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма. | Содержание учебного материала | | **7** |
| 1 | Предмет и задачи курса «История туризма». Связь с другими науками. Определение туризма. Этимологическое значение слова «туризм».Туризм и путешествия. Основные этапы развития туризма. | 2 |
| 2 | Путешествия в древнем мире. Сведения о первых путешествиях. Путешествия в древнем Китае, Египте, Вавилоне, странах Востока. Их значения. Путешествия в древней Греции и древнем Риме. | 2 |
| 3 | Зарождение элементов гостеприимства, гостиничного дела, сувенирного дела, отдельных услуг для путешественников. Лечебный и дачный отдых. Первые путеводители и реклама. Расширение географических познаний. Значение древних путешествий. | 3 |
| Практические занятия: | | 4 |
|  | Лечебный и дачный отдых.  Первые путеводители и реклама.  Расширение географических познаний.  Значение древних путешествий.  Зарождение элементов гостеприимства, гостиничного дела, сувенирного дела, отдельных услуг для путешественников. |  |
| **Тема 2** Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий | Содержание учебного материала | | **7** |
| 1. | Становление капиталистических отношений, роль научно-техни­ческого прогресса в развитии туризма и путешествий. |  |
| 2. | Революционные изменения в развитии транспорта. Строительство железных дорог |  |
| 3 | Развитие морского транспорта и морских путешествий. |  |
| 4 | Развитие международного туризма. География туризма. |  |
| Практические занятия: | | 3 |
|  | Социальные завоевания трудящихся.  Сокращение рабочего времени в пользу свободного в ряде европейских стран.  Влияние романтизма на развитие путешествий.  Стремление человека к общению с природой. |  |
| **Тема 3** Появление первых туристских организаций. | Содержание учебного материала | | **7** |
| 1 | Биографические данные. Первые шаги предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2 | Первые организованные поездки и путешествия. | 2 |
| 3 | Расширение географии путешествий. Создание первой туристской фирмы. | 3 |
| Практические занятия: | | 4 |
|  | Значение деятельности Т. Кука в развитии организованного и предпринимательского туризма.  Расширение форм и видов туристских путешествий.  Организация паломнических, деловых, спортивных, воздушных путешествий.  Первый опыт турагентской и туроператорской деятельности. Вложение денег в строительство гостиниц и транспорта. |  |
| **Тема 4:**  Развитие туризма в 70 – 90 годы. Современное состояние туризма | Содержание учебного материала | | **7** |
| 1 | Социально-экономические предпосылки развития туризма в 70 – 80 гг. | 2 |
| 2 | Изменение структуры туристского спроса. Изменение социального аспекта туристского спроса. | 2 |
| 3 | Изменение психологии свободного времени. Увеличение процента групп­ового туризма. | 2 |
| 4 | Развитие индустрии туризма в 70-90е годы | 1 |
| Практические занятия: | | 3 |
|  | Расширение географии туризма  Увеличение мощности мировых туристских потоков и международных туристских обменов  Лидирующая роль европейского континента и Северной Америки в развитии международного туризма. |  |
|  | Содержание учебного материала | | **8** |
| **Тема 5**  История развития туризма в России. Основные этапы развития. Современное состояние туризма в России | 1 | Основные этапы развития туризма в России. Предыстория российского туризма. | 2 |
| 2 | Первые сведения о русских путешественниках. Значение русских путешествий до начала 19 века для развития туризма. | 2 |
| 3 | Распад СССР. Сокращение туристского пространства. Снижение туристского спроса | 2 |
| 4 | Особенности современного российского туризма. Ориентация на развитие выездного туризма. Шоп-туры. Перспективы развития туристского рынка в России | 2 |
| Практические занятия: | | 4 |
|  | Развитие туризма в 80-е годы.  Расширение контактов с зарубежными партнерами.  Организация детского и семейного отдыха.  Постепенное превращение туризма в вид предпринимательской деятельности.  Создание российских туристских фирм и туристских ассоциаций. Повышение туристского спроса в первые годы экономических реформ.  География российского туризма.  Перспективы развития туристского рынка в России.  Роль культурно-познавательного туризма в формировании интереса к стране, в поддержании имиджа страны. |  |
|  |  |  | **36** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| ориентироваться в современной туристической индустрии ; | тестирование |
| выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых тенденций туризма. | тестирование |
| **Знания:** | тестирование |
| основные категории и понятия истории; | тестирование |
| основные направления развития туризма в ключевых регионах мира на рубеже веков (ХХ и ХХI вв.); | тестирование |
| основные процессы в развитии туризма. | тестирование |
| о роли науки, культуры и религии в развитии туризма; | тестирование |

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10**  **ОК 11** | | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;  осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | | | |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** |  | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Введение | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | **2** |  |
| **Раздел 1** | **Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** |  |  |
| **Тема 1.1**  **Устройство ПК.**  **Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала** | **10**  **8** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Архитектура персонального компьютера.  Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК.Основные комплектующие системного блока и их характеристики.Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. |
| **Тематика практических занятий** |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкасообщений по темам:  Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.  Архитектура микропроцессоров.  Внешние устройства ЭВМ.  Представление числовой, символьной, графической информации. |
| **Тема 1.2.**  **Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.** | **Содержание учебного материала** | **10**  **8** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. |
| **Тематика практических занятий** |
| Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкасообщений по теме: История создания и развития ОС. |
| **Тема 1.3.**  **Информационные и коммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала** | **10** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. |
| **Тематика практических занятий** | **8** |
| Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. |  |
| **Раздел 2** | **Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** |  |  |
| **Тема 2.1**  **Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **18** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов |
| Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. |
| **Тематика практических занятий** | **14** |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа |  |
| Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |  |  |
| **Тема 2.2**  **Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **16** | **ОК 1-7, 9, 10**  **ПК 6.1-6.3** |
| Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например:MicrosoftPaint;Corel DRAW, AdobePhotoshop) |
| **Тематика практических занятий** | **14** |
| Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. |  |
| **Тема 2.3Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала** | **16** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение |
| **Тематика практических занятий** | **14** |
| Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)**  Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности». |
| **Тема 2.4**  **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **21**  **10** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. |
| **Тематика практических занятий** |
| Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. |
| База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. |
| **Тематика практических занятий** | **10** |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета |  |
| **Тема 2.5**  **Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **14** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. |
| Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов.Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. |
| **Тематика практических занятий** | **12** |
| Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. |  |
| **Раздел 3** | **Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** |  |  |
| **Тема 3.1**  **Компьютерные сети, сеть Интернет** | **Содержание учебного материала** | **15** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. |
| Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции |
| Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. |
| **Тематика практических занятий** | **12** |
| Создание Web-страницы салона. |  |
| **Тема 3.2**  **Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **12** | **ОК 1-7, 9, 10** |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |
| **Тематика практических занятий** | **10** |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |  |
| Итого |  | 144 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 32 |  |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 12 |  |
| Консультации | | 4 |  |
| **Всего:** | | **192** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знания:  основных понятий автоматизированной обработки информации;  общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;  состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Умения:  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**ОП. 01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | | Знания |
| ОК 01 | распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы; | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | выстраивать траектории профессионального и личностного развития | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | психология коллектива; |
| ПК 1.1. | планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы | | методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; |
| ПК 3.1. | оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, | | структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; |
| ПК 4.1. | оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать; | | структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы; |
| ПК 1.2. | проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; | | правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками). |
| ПК 3.2. | организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных; | | кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; |
| ПК 4.2. | проводить обучение, персонала различных служб гостиницы | | методику проведения тренингов для персонала |
| ПК 1.3. | контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы | | критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; |
| ПК 2.3. | контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы | | критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг |
| ПК 3.3. | контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; | | принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; |
| ПК 4.3. | оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; | | критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | | |
| ЛР 14 | | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | |
| ЛР 15 | | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплин | **2** |  |
| **Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства** | | **4** |  |
| **Тема 1.1.История становления и развития гостиничного дела** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| **1.** Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии. |
| **Тема1.2.**  **Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **1.** Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц |
| **2.** Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение.  Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии. |
| **Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация** | **Содержание учебного материала** | **4** | **1.2.**  **2.2.**  **3.2.**  **4.2.** |
| **1.** Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие. |
| **2.** Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения. |
| **Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения** | |  |  |
| **Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| **1.** Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием |
| **Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 4.2. |
| **1.** Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. |
| **2.** Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия |
| **Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием** | **Содержание учебного материала** | **30** | ОК 04  ПК 1.1.  ПК 3.1.  ПК 4.1.  ПК 3.2.,  ПК 4.2.  ПК 2.3.  ПК 3.3.  ПК 4.3. |
| **1.** Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. |
| 2. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале. |
| 3. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. |
| 4. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. |
| 5. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь. |
| Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля. |
| Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс. |
| Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности. |
| Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива |
| Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы |
| **Тематика практических занятий** | 12 |
| Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы | 2 |
| 2.Составление графиков выхода на работу | 2 |
| Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы.  (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами) | 2 |
| 4. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду | 2 |
| 5. Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия | 2 |
| 6. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы. | 2 |
| **Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы** | **Содержание учебного материала** | **14** | ПК 3.2.  ПК 4.2. |
| 1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных. |
| 2. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения. |
| 3.Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти. |
| 4. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления. |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1. Решение ситуационных задач на стилей управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников |
| **Тема 2.5. Связующие процессы в управлении** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1 |
| Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решения. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений.  (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности). |
| 2. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация. |
| 3.Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров. |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале.  (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы) |
| 2. Деловая игра «Производственное совещание» |
| **Тема 2.6. Управление организационным поведением** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01  ОК 03  ОК 04 |
| Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы. |
| 2.Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения. |
| 3.Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.  Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях.  Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1.Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития) |
| 2. Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций. |
| **Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия** | |  |  |
| **Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 1.2.  ПК 2.2.  ПК 3.2.  ПК 4.2. |
| 1.Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. **Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы.** Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. |
| **2.** Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1. Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников |
| **Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 1.2., ПК2.2.  ПК 3.2., ПК 4.2. **ОК 04** |
| 1.Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала. |
| 2. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров. |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности. |
| Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы |
| **Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 1.1., ПК 2.1.  ПК 3.1., ПК 4.1. |
| 1.Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице |
| **Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 1.3.  ПК 2.3.  ПК 3.3.  ПК 4.3. |
| 1. Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. |
| 2. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы. |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| 1. Деловая игра «Проведение аттестации сотрудников гостиницы» |
| **Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 1.2.  ПК 2.2.  ПК 3.2.  ПК 4.2. |
| 1. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций |
| ***Итого*** | | ***116*** |  |
| ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** | | ***10*** |  |
| ***Консультации*** | | ***17*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | ***12*** |  |
| **Всего** | | **155** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | Характеристики демонстрируемых знаний  75% правильных ответов | Тестирование  Устный опрос |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива; методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале; структуру службы; структура и место службы в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; правила поведения в конфликтных ситуациях; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; методику проведения тренингов для персонала; критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | Оценка процесса  Оценка результатов  Экспертная оценка выполнения ситуационных задач | Оценка результатов выполнения практической работы |
| распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; проводить обучение, персонала службы; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы; оценивать эффективность работы службы |

**ОП 02. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 4.1 | планировать и прогнозировать продажи. | рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта. |
| ПК 4.2 | осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;  выделять целевой сегмент клиентской базы;  собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;  выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;  проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. | способы управления доходами гостиницы;  особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;  особенности работы с различными категориями гостей;  методы управления продажами с учётом сегментации;  способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  каналы и технологии продаж гостиничного продукта;  ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;  принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;  методы максимизации доходов гостиницы;  критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;  виды отчетности по продажам;  нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж;  перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;  методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта. |
| ПК 4.3. | оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;  определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;  разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта. | критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;  виды отчетности по продажам. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. |
| ОК 09 | **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1**  **Введение в маркетинг гостиничных услуг.** | **Содержание учебного материала** | **11** |  |
| **1.** Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3 |
| **2** Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи**.** Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3 |
| **3.** Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| **4.** Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий** | 4 |  |
| **1. Практическая работа –** «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства». |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2. Практическая работа –** «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»; |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **Тема 2**  **Рынок гостиничных услуг.** | **Содержание учебного материала** | **11** |  |
| **1.** Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2.** Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности и перспектиы развития рынка гостиничных услуг. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **3.** Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства. |  | ОК 01 - ОК 12  ПК 4.2 |
| **4**. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий** | 4 |  |
| **1. Практическая работа – «**Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг». |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2. Практическая работа –** «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов. |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.** | **Содержание учебного материала** | **13** |  |
| **1.** Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р). |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2.**Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **3.**Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **4.** Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| **5.** Продвижение как составляющее комплекса маркетинга**.** Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий** | 4 |  |
| **1. Практическая работа – «**Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления.». |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2. Практическая работа – «**Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов». |  | ПК 4.2 |
| **Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия** | **Содержание учебного материала** | **15** |  |
| **1.** Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг). |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2.** Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия.Выбор видов и носителей рекламы. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.2  ПК 4.3. |
| **3.** Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.2  ПК 4.3 |
| **4.**Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.2 |
| **5**PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий**.** Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования. |  | ОК 01 - ОК 11  ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий** | 8 |  |
| **1. Практическая работа – «**Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки». |  | ПК 4.2 |
| **2.Практическая работа – «**Овладение методикой разработки рекламной компаниигостиничного предприятия». |  | ПК 4.2 |
| **3. Практическая работа – «**Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.». |  | ПК 4.2 |
| **Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| **1.** Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| 2. Основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.1  ПК 4.2 |
| 3**.**Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| 4. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| 5**.**Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| 6.Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2  ПК 4.3. |
| **Тематика практических занятий** | 5 |  |
| **1. Практическая работа – «**Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет». |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **2. Практическая работа – «**Отработка навыков составления анкет». |  | ПК 4.1  ПК 4.2 |
| **Тема 6**  **Конкурентоспособность гостиничного предприятия** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| **1.** Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| **2.** Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ. |  | ОК 01 - ОК 10  ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий** | 3 |  |
| 1. **Практическая работа – «**Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».   Дифференцированный зачет |  | ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3. |
| **Всего:** | | **76** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: |  |  |
| Знание о[собенностей маркетинга в гостиничной деятельности](http://www.redov.ru/nauchnaja_literatura_prochee/osnovy_industrii_gostepriimstva/p12.php#metkadoc3), его цели и методологию. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Знать рыночные [стратегии маркетинга](http://www.redov.ru/nauchnaja_literatura_prochee/osnovy_industrii_gostepriimstva/p12.php#metkadoc6) и их применение предприятием гостеприимства. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет. | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| Анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды; | Оценка результатов | Оценка процесса  выполнения практической работы |
| Определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга. | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. | Оценка результатов | Оценка результатов  выполнения практической работы |
| Разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения  Оценка результатов |
| Сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.). | Оценка результатов | Экспертная оценка умения  Оценка результатов |
| Разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения  Оценка результатов |
| Решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности». | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет». | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения  Оценка процесса |
| Демонстрировать навыки составления анкет. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения  Оценка результатов |
| Демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | | Уметь | Знать |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации | общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных | стандарты, нормы и правила ведения документации |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации | роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | права потребителей в гостиничном бизнесе |
| ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. | | применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | | организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных | систему документооборота |
| ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей |
| ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | | применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | | организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных | систему документооборота |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей |
| ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | | применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | | организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных | систему документооборота |
| ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | | применять правовые нормы в профессиональной деятельности | специфика договорных отношений с гостями отеля |
| ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. | | применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | |
| ЛР 14 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | |
| ЛР 15 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | **2** |  |
| 1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | 2 | ОК 01 |
|  |
| 2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | ОК 01 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |
| **Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права** | | **22** |  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | 4 | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. | ОК 06, ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 5. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. | ОК 06, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Понятие и признаки юридического лица | 2 | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 3. Отдельные виды юридических лиц | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 4. Индивидуальные предприниматели | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 2 |  |
| Практическая работ № 1. Составление учредительных документов гостиницы | 2 |  |
| Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Сделки: понятие, содержание, форма | 2 | ОК 11, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 2. Представительство и доверенность | ОК 11, ПК 4.2 |
| 3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав | ОК 01, ОК 06, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 2. Решение ситуационных профессиональных задач | 2 |  |
| Тема 1.4. Обязательственное право | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Общие положения об обязательствах | 2 | ОК 11, ПК 2.2, |
| ПК 3.2 |
| 2. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии | ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора | ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| 4. Отдельные виды обязательств | ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 3. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | 2 |  |
| Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства | Содержание учебного материала | **6** |  |
| 1. Защита прав потребителей | 2 | ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 2. Международная гостиничная конвенция | ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 3. Общие требования к правилам предоставления услуг | ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 4. Правовое регулирование рекламы | ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |  |
| Практическая работ № 4. Решение ситуационных профессиональных задач | 2 |  |
| Практическая работ № 5. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 2 |  |
| **Раздел 2. Трудовое право** | | **20** |  |
| Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации | Содержание учебного материала | **2** |  |
| 1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения | 2 | ОК 02, ОК 04, |
| ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 2. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. | ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 3. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе | ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 4. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия. | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| Тема 2.2. Трудовой договор | Содержание учебного материала | **8** |  |
| 1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. | 4 | ОК 04, ПК 1.3, |
| ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок | ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 4. Трудовой договор и право социального обеспечения | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |  |
| Практическая работ № 6. Составление трудового договора с сотрудником гостиницы | 2 |  |
| Практическая работ № 7. Решение ситуационных профессиональных задач | 2 |  |
| Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | **6** |  |
| 1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 4 | ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 3. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 4. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 8. Решение ситуационных профессиональных задач | 2 |  |
| Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 2 | ОК 04, ПК 1.3, |
| ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 3. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| 4. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. | ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 9. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | 2 |  |
| **Раздел 3. Административное право** | | **6** |  |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Административное право как отрасль и его источники | 2 | ОК 02, ОК 07, |
| ПК 1.1 |
| 2. Административные правонарушения: понятие, признаки | ОК 02, ОК 07, ПК 1.1 |
| 3. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | ОК 02, ОК 07, ПК 1.1 |
| 4. Изучение понятия и видов административных взысканий | ОК 07, ПК 1.1 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 10. Написание жалобы на действия должностного лица. Написание иска о возмещении морального вреда | 2 |  |
| Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров | Содержание учебного материала | **2** |  |
| 1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. | 2 | ОК 07, ПК 1.1 |
| 2. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | ОК 07, ПК 1.1 |
| 3. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц. | ОК 07, ОК 11, ПК 1.1 |
| 4. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | ОК 07, ОК 11, ПК 1.1 |
| **Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **10** |  |
| Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов | Содержание учебного материала | **2** |  |
| 1. Документ и его функции. | 2 | ОК 05, ОК 09, |
| ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 3. Требования к составлению и оформлению деловых документов | ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов | ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| Тема 4.2. Основные виды управленческих документов | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Организационные документы | 2 | ОК 09, ОК 10, |
| ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 2. Распорядительные документы | ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 3. Виды информационно-справочных документов | ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 11. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | 2 |  |
| Тема 4.3. Организация работы с документами | Содержание учебного материала | **4** |  |
| 1. Понятие и принципы организации документооборота | 2 | ОК 09, ОК 10, |
| ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 2. Порядок ведения документации в гостинице | ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 3. Документы по трудовым отношениям | ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| 4. Деловая речь и ее грамматические особенности | ОК 05, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Практическая работ № 12. Составление деловых документов в гостиничной сфере | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |  |
| **Всего:** | | **62** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | | Формы и методы оценки |
| 1 | 2 | | 3 |
| Умения: | | | |
| уметь: | | | Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.  Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ.  Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий.  Устный индивидуальный и фронтальный опрос.  Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий.  Накопительная оценка.  Выполнение заданий по рабочей тетради.  Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.  Экспертная оценка решения ситуационных задач. |
| применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом | Применяет нормы трудового права для:  организации работы в коллективе и команде;  для контроля текущей деятельность сотрудников. | |
| применять правовые нормы в профессиональной деятельности | Применяет правовые нормы при:  выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;  поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;  организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала;  при осуществлении повседневной профессиональной деятельности;  содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  планировании предпринимательской деятельности;  планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;  организации деятельности сотрудников. | |
| организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных | Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных:  при планировании потребностей различных служб в материальных ресурсах и персонале  с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития. | |
| оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации | Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках  Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста | |
| знать | | | Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.  Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ.  Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий.  Устный индивидуальный и фронтальный опрос.  Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий.  Накопительная оценка.  Выполнение заданий по рабочей тетради.  Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.  Экспертная оценка решения ситуационных задач. |
| основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; | | Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности. |
| права потребителей в гостиничном бизнесе | | Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| специфика договорных отношений с гостями отеля | | Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице | | Применяет правовые нормы при планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. |
| правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе | | Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.  Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности |
| характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей | | Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала  Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде  Применяет правовые нормы для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Применяет нормы трудового права в ходе контроля текущей деятельность сотрудников |
| роль и значении делопроизводства в системе управления гостиницей | | Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках |
| стандарты, нормы и правила ведения документации | | Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития. |
| систему документооборота | | Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале  Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале  Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале |
| общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства | | Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста |

**ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | | Умения | Знания |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения    Управлять материально-производственными запасами  Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;  Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  Управлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  Управлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Применять методы максимизации доходов гостиницы; | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Методы управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3  Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей. | | Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,  заполнять первичные документы, составлять график документооборота,  вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.  Отражать операции по бронированию номеров  Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам  - учет и порядок ведения кассовых операций;  - формы безналичных расчетов; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собст-венное профессиональное и личностное развитие. | | Разработать план самообразования.  определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | | |
| ЛР 14 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | | |
| ЛР 15 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. |  | ОК 1 , ОК2, |
|  |
| Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | ОК 1 , ОК2, |
| Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства | **Содержание учебного материала** | **5** |  |
| 1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе |  | ОК 1 , ОК2, |
|  |
| Формы управления организациями в гостиничной отрасли | ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Тема 3.  Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| 3.1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. |  | ОК1, ОК2, ОК3 |
| 3.2.Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 3.3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 6 |  |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда |  | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. |  | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 4  Экономические ресурсы предприятия. | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| 1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия |  | ОК 1., ОК2, |
| 2.Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 4.Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Капитальные вложения и их эффективность |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 9 |  |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оценка потребности в оборотных средствах. |
| Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия. | **Содержание учебного материала** | **17** |  |
| 1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 9 |  |
| 1.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Планирование фонда заработной платы. |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 3. Расчёт заработной платы |
| Тема 6. Издержки гостиничного предприятия. | **Содержание учебного материала** | **5** |  |
| 1 Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| 1.Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия |  | ОК 1., ОК2, |
| ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 6 |  |
| 1. Определение цены по системе «Директ-костинг» |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность |  | ОК 1., ОК2, |
| ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2.Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 6 |  |
| 1.Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Технологии максимизации доходов | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и  отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2.Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 3.Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 7 |  |
| 1.Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 3. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | **Содержание учебного материала** | **15** |  |
| 1.Учёт реализации гостиничных услуг по видам  предоставляемых услуг.  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html). |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Внереализационные доходы гостиниц | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |  |
| 1.Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2.Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии |  | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| 2.Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений |  | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся*  1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.  2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы На основе данных справочной литературы и сети Интернет: | *8* | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | ***12*** |  |
| **Всего** |  | ***142*** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства.  Современное состояние и перспективы развития отрасли, | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы | Ситуационная задача, |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организации  бухгалтерского учета | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда, |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |

**ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ**

**ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | | Знания |
| ОК 01. | Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта | | Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий |
| ОК 02. | Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли | | Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия |
| ОК 03. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК04. | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| ОК 06. | Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности | | Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07. | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08. | Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | | Средства профилактики перенапряжения  Основы здорового образа жизни;  Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| ОК 09. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1. | Составить план действия.  Определить необходимые ресурсы.  Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий  Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ПК 1.2. | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план | | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ПК 1.3. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| ПК 2.1. | Составить план действия.  Определить необходимые ресурсы.  Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью | | Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий  Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ПК 2.2. | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план | | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ПК 2.3. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| ПК 3.1. | Составить план действия.  Определить необходимые ресурсы.  Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью | | Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий  Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ПК 3.2. | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план | | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ПК 3.3. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | | |
| ЛР 13 | | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* | | |
| ЛР 14 | | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий. | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 01. ОК 02.** |
| 1. Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений. |
| 2. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования. |
| 3. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристскаядестинация). Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов. |
| Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий. | **Содержание учебного материала** | **8** | **ОК 01.**  **ОК.03.**  **ОК 04.**  **ОК 10.**  **ПК 1.1**  **ПК 2.1** |
| 1. Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом. Категории гостиниц. |
| 2. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий».  2. Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия.  3. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания.  4. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений. |
| Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц. | **Содержание учебного материала** | **12** | **ОК 01.**  **ОК 07.**  **ПК 1.2**  **ПК 2.2** |
| 1. Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация. |
| 2. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды). |
| 3. Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов). |
| 4. Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения). |
| 5. Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования. |
| 6. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала. |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования  2. Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения. |
| Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | **8** | **ОК 07. ОК 09.**  **ПК 3.1**  **ПК 3.2** |
| 1. Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов. |
| 2. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами |
| 3. Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов. |
| **Практические занятия** | 1 |
| Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий |
| Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий | **Содержание учебного материала** | **8** | **ОК 05.**  **ОК 09.**  **ПК. 3.2**  **ПК 3.3** |
| 1. Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура. |
| 2. Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия. |
| 3. Мебельные стили в интерьере. Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий. |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений.  2. Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения.  3. Создание фирменного стиля гостиничного предприятия. |
| Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии. | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 06. ОК 08.**  **ПК.1.3**  **ПК 2.3**  **ПК 3.3** |
| 1. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. |
| 2. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда. |
| 3. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице. |
| **Практические занятия** | 1 |
| Анализ причин профессиональных заболеваний и травматизма.  Дифференцированный зачет |
| **Самостоятельная работа** | *3* |
|  | Подготовка сообщений о действиях персонала гостиничного предприятия в чрезвычайных ситуациях |  |  |
| **Всего:** | | **52** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знать:  - концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий  - основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;  - типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;  - состав инженерных служб гостиничных комплексов  - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов  - порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;  - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | Характеристики демонстрируемых знаний | Устный опрос  Оценка выполнения ситуационных задач  Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре  Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре  Оценка внеаудиторной самостоятельной работы  Тестирование |
| Уметь:  - определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;  - контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте; | Характеристики демонстрируемых умений | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка внеаудиторной самостоятельной работы |

**ОП.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия | Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации |
| ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности. | | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов | Коды компетенций |
|  |  | | | |  |  |
| Тема 1. Вводный курс | **Содержание учебного материала** | | | | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| 1 | Алфавит | | |  |
| 2 | Буквосочетания | | |  |
| 3 | Правила чтения | | |  |
| 4 | Правила произношения | | |  |
| 5 | Части речи | | |  |
| 6 | Личные местоимения | | |  |
| 7,8 | Глаголы | | |  |
| 9,10 | Существительные | | |  |
| тема 2 Прибытие гостей в гостиницу | **Содержание учебного материала** | | | | **18** | ОК 05 |
| 11,12 | Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги | | |  |
| 13,14 | Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. | | |  |
| 15 | Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | | |  |
| 16 | Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги | | |  |
| 17 | Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме | | |  |
| 18 | Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | | |  |
| 19,20 | Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». | | |  |
| 21 | Правила построение простых повествовательных предложений | | |  |
| 22 | Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | | |  |
| 23 | Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | | |  |
| 24 | Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей | | |  |
| 25,26 | Вежливая форма императива | | |  |
| 27 | Построение предложений в форме императива (вежливая форма) | | |  |
| 28 | Построение простых повествовательных предложений | | |  |
| Тема 3.Гостиничный номер и завтрак | **Содержание учебного материала** | | | | **14** | ОК 05 |
| 29 | | Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице | |  |
| 30 | | Составление диалога | |  |
| 31 | | Гостиничный номер | |  |
| 32 | | Описание номера гостиницы | |  |
| 33,34 | | Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. | |  |
| 35,36 | | Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. | |  |
| 37,38 | | Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы». | |  |
| 39 | | Спряжение модального глагола möchten | |  |
| 40 | | Винительный падеж существительных. | |  |
| 41  42 | | Контрольная работа | |  |
|  |
| Тема 4.Корреспонденция и телефонные разговоры | **Содержание учебного материала** | | | | **14** | ОК 05 |
|  | | | |  |
| 43,44 | | Бронирование номера по телефону | |  |
| 45 | | Составление диалога | |  |
| 46,47 | | Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | |  |
| 48,49 | | Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | |  |
| 50,51 | | Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования | |  |
| 52 | | Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. | |  |
| 53,54 | | Модальные глаголы «können» и «müssen». | |  |
| 55,56 | | Спряжение глаголов с отделяемыми приставками. | |  |
| Тема 5.Сервис в гостинице | **Содержание учебного материала** | | | | **16** | ОК 02  ОК 05 |
| 57,58 | | Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. | |  |
| 59 | | Составление диалога | |  |
| 60,61 | | Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме | |  |
| 62,63 | | Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | |  |
| 64,65 | | Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. | |  |
| 66 | | Предлоги места (предлоги двойного управления). | |  |
| 67,68 | | Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. | |  |
| 69 | | Дательный падеж существительных | |  |
| 70,71 | | Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». | |  |
| 72 | | Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». | |  |
| Тема 6.Справки и информация о гостинице | **Содержание учебного материала** | | | | **14** | ОК 05 |
| 73,74 | | Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. | |  |
| 75 | | Диалог по теме. | |  |
| 76,77 | | Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. | |  |
| 78 | | Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. | |  |
| 79,80 | | Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. | |  |
| 81,82 | | Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. | |  |
| 83,84 | | Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». | |  |
| 85 | | Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже. | |  |
| 86 | | Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». | |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  выучить лексику по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» | | | | *4* |
| Тема 7.Предложения в гостинице | **Содержание учебного материала** | | | | **14** | ОК 05 |
|  | | | |  |
| 87,88 | | Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | |  |
| 89 | | Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | |  |
| 90,91 | | Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. | |  |
| 92,93 | | Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. | |  |
| 94,95 | | Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | |  |
| 96,97 | | Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. | |  |
| 98 | | Глагол «lassen». Притяжательные местоимения | |  |
| 99,100 | | Контрольная работа | |  |
| Тема 8.Предложения в местах для отпуска и отдыха | **Содержание учебного материала** | | | | **12** | ОК 05 |
| 101,102 | | | Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». |  |
| 103 | | | Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. |  |
| 104,105 | | | Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. |  |
| 106,107 | | | Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. |  |
| 108,109 | | | Степени сравнения прилагательных: правило и исключения |  |
| 110 | | | Предлоги места |  |
| 111,112 | | | Предлоги места в предложениях: употребление в речи |  |
| Тема 9.Отъезд гостей | **Содержание учебного материала** | | | | **10** | ОК 05 |
| 113,114 | | | Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. |  |
| 115,116 | | | Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. |  |
| 117,  118 | | | Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. |  |
|  |
| 119.  120 | | | Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. |  |
|  |
| 121,122 | | | Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». |  |
| 123,124 | | | Дифференцированный зачёт | ***2*** |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  выучить лексику по темам, диалоги по темам | | | | *6* |
| **всего** |  | | | | ***130*** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; | Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Источники общей и профессиональной информации на немецком языке; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Правила перевода профессионально ориентированных текстов; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос  Тестирование по темам |

**ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимо-действовать с коллегами, руководством, клиентами. | | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекс-та. | | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  Оформлять бизнес-план  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; |
| **ПК 3.1.** Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; |
| **ПК 4.1.** Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | | Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;  планировать и прогнозировать продажи; | Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации | | |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК1 |
| 1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. |  |
| 2. .Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий |
| 3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. |
| 4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| «Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее |  |  |
| Портрет современного предпринимателя |
| Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11 |
| 1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. |  |
| 2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |
| 1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом. |  |  |
| 2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара |  |
| .Тема 3. Создание собственного дела. | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК1,  ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, |
| 1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. |  |
| 2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. |
| 3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга |  |
| 2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Тема 4. Технология бизне- планирования | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11,  ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1 |
| 1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.  Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана |  |
| 2. Методики разработки бизнес-плана. |
| 3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана |
| 4.План маркетинга. |
| 5.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. |
| 6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). |
| 7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |  |
| 2. Разработка маркетингового плана |
| 3.Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия |
| 4.Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовыхи материальных ресурсах. |
| 5. Разработка финансового плана |
| 6.Подготовка инвестиционного предложения |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | | 4 |  |
| **Всего** | | **40** |  |

|  |
| --- |
|  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристика демонстрируемых знаний | Например: тестирование |
| Содержание предпринимательской деятельности | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Предпринимательская идея и ее выбор | Соответствие критериям оценки | Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование |
| Создание собственного дела. | Соответствие критериям оценки | Ситуационная задача |
| Экономическая безопасность предпринимательской единицы | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Технология бизнес-планирования | Соответствие критериям оценки | Ситуационная задача |

**ОП 08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенции | Уметь | Знать |
| ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Личностные результаты реализации программы воспитания** | | | ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | | ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |   ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** | | | | | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **Раздел I. Гражданская оборона** | | **12** |  | | **Тема 1.1.**  **Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 | | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | **Тема 1.2.**  **Организация гражданской обороны** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 | | Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля | | Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения | | Тематика практических занятий | 2 | | Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК |  | | Тема 1.3.  **Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 | | Защита населения и территорий при стихийных бедствиях | | Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах | | **Тематика практических занятий**  Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения | 2 |  | | **Тема 1.4.**  **Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 | | Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии | | Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке | | **Раздел 2. Основы военной службы** | | **19** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, К.10 | | **Тема 2.1.**  **Основы обороны государства. Военная доктрина**  **Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | 19 | | Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.  Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий  Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ  Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.  Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке  Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации  Национальные интересы России  Основные угрозы национальной безопасности России  Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России  Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации  Военная доктрина Российской Федерации |  | | **Раздел III Основы медицинских знаний (девушки)** | | **35** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 | | Тема 3.2.1. Строение и функции организма человека | **Практические занятия:**  1.Анатомическое строение организма человека. Понятие об опорно-двигательном аппарате  2.Строение и функции дыхательной системы  3.Сердечнососудистая система и ее функции. Понятие о работе сердца и кровеносных сосудов. Пульс и артериальное давление  4.Пищеварительная система и ее роль для организма человека. Состав пищи, пищевой рацион  5.Головной и спинной мозг | **6** | | Тема 3.2.2. Основы здорового образа жизни | Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами. | **6** | | **Практические занятия:** | 2 | | Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. |  | | Тема 3.2.3. Первая медицинская помощь | 1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.  2. Понятие об асептике и антисептике. Средства оказания первой помощи: перевязочный материал, шины, антисептики, табельные и подручные средства  3. Понятие о травме. Закрытые и открытые травмы  4. Кровотечения наружные и внутренние. Причины кровотечений и способы их остановки  5. Ожоги и обморожения  6. Укусы ядовитых змей, насекомых и принципы оказания первой помощи  7. Пищевые отравления, отравления ядовитыми растениями и грибами, способы промывания желудка  8. Электротравма, причины и последствия, правила оказания первой помощи  9. Утопление, причины, виды, способы извлечения из воды, оказание помощи утопающим  10. Удушье, отравление угарным и другими газами, оказание первой помощи. Неотложные состояния и помощь при них  11. Понятие о терминальных состояниях. Клиническая и биологическая смерть, их признаки. Понятие о реанимации и реанимационных мероприятиях | **23** | | **Практические занятия:** | 18 | | Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий | | Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности | | Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого | | Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца | | Способы транспортировки пострадавших | | Инородные тела дыхательных путей, помощь | | Первая медицинская помощь при ранениях | | Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. | | Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. | | **Раздел III Учебные сборы (юноши)** | | **35** | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, К.10 | | **Тема 4.1** Тактическая подготовка | **Тематика практических занятий**  *Действие солдата в бою*  Сигналы управления в бою, способы их передачи и действия по ним. Походный предбоевой и боевой порядок взвода. Тренировка в развертывании из походного в предбоевой и боевой порядок и обратно. Преодоление МВВ, выбор места для стрельбы  Способы передвижения на поле боя, отработка нормативов по тактической подготовке | 4 | | **Тема 4.2.**  Огневая подготовка | **Тематика практических занятий**  *Стрелковое оружие и ручные гранаты*  Назначение, боевые свойства и общееустройство АК-74. Назначение частей и механизмов АК-74. Порядок чистки и смазки оружия. Требования безопасности при  проведении стрельб и обращении со стрелковым оружием.  Неполная разборка и сборка автомата  Отработка нормативов по огневой подготовке  Назначение, ТТХ и устройство   оборонительных и наступательных гранат. Требование  безопасности при  обращении с гранатами.  Отработка действий   по метанию гранаты.  *Основы и правила стрельбы*  Тренировка в изготовке к бою. Тренировка     нормативов  *Приемы и способы ведения огня из автомата по неподвижной и появляющимся целям****.***  Прием зачетов по знанию ТТХ АК-74 мер ТБ при стрельбе. | 9 | | **Тема 4.3.** Радиационная, химическая и биологическая защита | **Тематика практических занятий**  Способы действий личного состава в условиях  радиационного, химического биологического заражения.   Тренировка в выполнении нормативов по РХБЗ | 2 | | **Тема 4.4.**  Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | *Распределение времени и внутренний порядок в повседневной      деятельности военнослужащих.*  1.Общие требования по размещению военнослужащих, распределению времени и повседневному порядку. Порядок, организация и проведение подъема личного состава, утренней физической зарядки, умывания, заправки постелей и утреннего осмотра.  *Взаимоотношения между военнослужащими*  1.Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.  2. Выполнение воинского приветствия военнослужащими и подразделениями при нахождении в строю, в помещении, в общественных местах, местах для курения. Порядок действия личного состава при посещении старшим начальником взвода, роты, находящегося на занятиях в классах, в расположении, в поле, на хозяйственных работах и т.д.  Порядок ответа на приветствие командира и прощание, ответа на поздравление и благодарность. О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Правила поведения военнослужащих в казарме, столовой, клубе и других общественных местах.  3. Организация караульной службы, обязанности часового: наряд караулов, подготовка караулов. Неприкосновенность часового. Развод караулов Оборудование постов. Действие часового при нападении на пост.  4.Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда. Назначение и состав суточного наряда воинской части; подготовка суточного наряда; обязанности дневального и дежурного по роте. | 8 л | | **Тема 4.5.**  Строевая подготовка | **Тематика практических занятий**  *Строевые приемы и движения без оружия*  1.Выполнение команд - “Становись”,“Равняйсь”, “Смирно”, “Вольно”, “Заправиться”,“Разойдись”, Отделение, в одну (две) шеренгу становись,  Разойдись”.                    Разучивание строевой стойки по элементам.  *2.*“Повороты на месте”. Разучивание и тренировка в выполнении    строевого приема “Повороты на месте” по разделениям и в   целом.  3.Строевой шаг. Движение руками на двасчета. Обозначение шага на месте. Движение строевым шагом  по     разделениям на четыре и два счета. Тренировка в движении  строевым шагом в темпе 50-60 шагов в минуту. Движение      строевым шагом  в темпе 110-120 шагов в минуту. “Движение строевым шагом”. 4.»Движение строевым шагом» Разучивание поворотов       налево, направо и кругом в движении по разделениям и в целом  5.“Повороты в движении”. Разучивание строевого приема   “Выполнение воинского приветствия на месте и в движении” по   разделениям и в целом.  6. “Выход из строя и возвращение в строй”.  Разучивание  строевого приема “Подход к начальнику и отход от него” по               разделениям и в целом | 4 | | **Тема 4.6.** Физическая подготовка | **Тематика практических занятий**  Гимнастика.  1.Требования безопасности при проведениизанятий по физической подготовке. Разучивание комплекса    вольных упражнений № 1.  2.Разучивание комплекса вольныхупражнений № 2. Тренировка в комплексном выполнениикомплексов вольных упражнений № 1,2.  3.Разучивание и тренировка положений наскока и соскока со  cнаряда.  4. Тренировки, сдача нормативов подтягивание  5. Организация занятий по ускоренному пере вижению. Разучивание и тренировка упражнений  по бегу н   100м и 3 км. | 5 | | **Тема 4.7**  Военно-медицинская подготовка | **Тематика практических занятий**     Оказание само- и взаимопомощи при ранениях и травмах, вынос раненых с поля боя | 2 |  | | **Тема 4.8** Основы безопасности военной службы | Теория  Основы обеспечения безопасности военнослужащих при прохождении ими военной службы. | 1 |  | | **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет | 2 |  | | **Всего:** | | **68** |  | |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:**  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| **Умения:**  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**ОП.09 РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает до­стижение студентами следующих **результатов:**

**уметь:**

* профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристскому региону;
* осуществлять поиск и использование информации о состоянии туризма в туристском регионе;
* использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
* описывать (описание образцов) образы природно-хозяйственных объектов, в том числе центры транспортные, научно- информационные, финансовые, торговые, рекреационные, культурно-исторические, районы нового освоения и старопромышленные; особенности быта и религий отдельных народов.
* определять (определение) географическое положение объектов; разницу в поясном времени территорий; параметры природных и социально-экономических объектов и явлений по различным источникам информации.
* предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах региона и страны.
* ориентироваться в основных факторах регионализма.

**знать:**

* понятие «регион», типы региона, иерархическую структуру региона;
* роль различных факторов региональной дифференциации РФ;
* социально-экономические регионы России как основу туристических регионов;
* субъекты федерации;
* особенности географического положения, размеры территории, протяженность морских и сухопутных границ России;
* климатообразующие факторы;
* важнейшие природно-хозяйственные объекты страны;
* народы; наиболее распространенные языки, религии.

**иметь представление:**

* о развитии туризма в каждом социально- экономическом регионе России;
* о природных и культурно-исторических ресурсах туристских регионов России.
* о состоянии и тенденций развития туризма в России;
* об основных терминах и понятиях, характеризующие туристский регион;
* об основных факторах, условия формирования и развития туристского региона.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Кол-во,**  **часов** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| **Раздел 1 Общие вопросы регионоведения.** | | | **4** |
| Тема 1.1 Предмет туристского регионоведения. | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1 | Предмет и место регионоведения в системе наук. Теория и методология регионоведения. Регионоведение – предмет и структура. Объект регионоведения. | 1 |
| Тема 1.2Основные проблемы туристского регионоведения | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 2 | Основные проблемы и методы исследований в области туристского регионоведения. Важнейшие задачи и актуальные проблемы туристского регионоведения. Пригодность географического пространства для туристского движения. Туристское движение как социально-экономическое явление. | 1 |
| Тема 1.3 Туристское регионоведение. | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 3 | Основные понятия туристского регионоведения. Типы регионов. Классификация регионов. Регионы, выделяемые по единичным признакам. Регион, выделяемый по нескольким признакам. Регион, охватывающий всю совокупность проявление человеческой деятельности. Однородные регионы. Узловые регионы. | 1 |
| Тема 1.4 Контрольная работа | 4 | *Практическая работа*  Тестирование по разделу. | **1** |
| **Раздел 2. Понятие о туристских ресурсах регионов.** | | | **7** |
| Тема 2. 1 Туристские ресурсы | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 5 | Понятие о туристских ресурсах. Классификация туристких ресурсов. | 1 |
| Тема 2.2 Факторы регионализма | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 6 | Факторы регионализма | 1 |
| Тема 2.3 Общая характеристика туристских ресурсов регионов мира. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 7,8 | Туристские ресурсы как совокупность природных и созданных человеком явлений окружающей среды, пригодных для разных видов туризма. | 2 |
| Тема 2.4 Административные регионы России. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 9 | Административные регионы России. | 1 |
| 10 | *Практическая работа*  Административные регионы России. | 1 |
| Тема 2.5 Контрольная работа | 11 | *Практическая работа*  Тестирование по разделу. | **1** |
| **Раздел 3. География Российского туризма.** | | | **25** |
| Тема 3.1 Общая характеристика туристских ресурсов и туристской индустрии России. | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 12 | Общая характеристика туристских ресурсов и туристской индустрии России. | 1 |
| 13,14 | *Практическая работа*  Характеристика туристских ресурсов России. | 2 |
| Тема 3.2 Центральный Федеральный округ | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 15,16 | Центральный федеральный округ | 2 |
| 17,18 | *Практическая работа*  Центральный федеральный округ | 2 |
| Тема 3.3 Северо-Западный Федеральный округ России. | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 1 9 | Северо-Западный Федеральный округ России. | 1 |
| 20,21 | *Практическая работа*  Северо-Западный Федеральный округ России. | 2 |
| Тема 3.4 Приволжский Федеральный округ. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 22 | Приволжский Федеральный округ. | 1 |
| 23 | *Практическая работа*  Приволжский Федеральный округ. | 1 |
| Тема 3.5 Уральский Федеральный округ | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 24 | Уральский Федеральный округ | 1 |
| 25,26 | *Практическая работа*  Уральский федеральный округ | 2 |
| Тема 3.6 Южный федеральный округ. | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 27 | Южный Федеральный округ. | 1 |
| 28,29 | *Практическая работа*  Южный Федеральный округ. | 2 |
| Тема 3.7 Сибирский Федеральный округ | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 30,31 | Сибирский Федеральный округ | 2 |
| 32,33 | *Практическая работа*  Сибирский Федеральный округ | 2 |
| Тема 3.8 Дальневосточный федеральный округ. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 34 | Дальневосточный Федеральный округ | 1 |
| 35 | *Практическая работа*  Дальневосточный Федеральный округ | 1 |
| Тема 3.9 Дифференцированный зачет | 3 6 | *Практическая работа*  Дифференцированный зачет | **1** |
| **Итого** |  |  | **36** |
|  |  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Презентация «Центральный Федеральный округ»  Презентация «Северо-Западный Федеральный округ России» | *4* |
| **Всего** |  |  | **40** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Характеристика основных видов учебной деятельности** **студентов**  **(на уровне учебных действий)** | **Формы и методы контроля** |
| **Раздел 1 Общие вопросы регионоведения.** | Знание понятий: «регион», «типы региона», иерархическая структура региона.  Умение пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристскому региону. | Внеаудиторная самостоятельная работа.  Устный опрос  Тестирование |
| **Раздел 2. Понятие о туристских ресурсах регионов.** | Умение использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов.  Умение определять географическое положение объектов, параметры природных и социально-экономических объектов и явлений по различным источникам информации.  Умение ориентироваться в основных факторах регионализма. | Устный опрос  Заполнение таблицы  Работа по образцу – заданию |
| **Раздел 3. География Российского туризма.** | Иметь представление о состоянии и тенденциях развития туризма в России.  Знание социально-экономических регионов России как основы туристических регионов.  Знание особенностей географического положения, размеров территории, протяженности морских и сухопутных границ России.  Иметь представление туризма в каждом социально-экономическом регионе России. | Устный опрос  Практическая работа  Устный опрос  Сообщение  Тестирование |

###### ОП 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний об основах организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям туристской деятельности.

**В результате освоения дисциплины студент**

**должен знать**:

* основные термины и категории, относящиеся к туристской деятельности;
* организационные основы туристской деятельности
* историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
* инфраструктуру туризма;
* классификацию гостиниц:
* особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.
* характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг
* туристские ресурсы
* содержание закона РФ «О защите прав потребителей».

**уметь:**

* профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
* осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
* пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
* компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов |
|  |  | | | |  |
| **Тема 1.**  **Индустрия и инфраструктура туризма** | **Содержание дисциплины** | | | | **10** |
| 1 | | | Терминология и понятийный аппарат туризма |  |
| 2 | | | Туризм как экономическая система. |  |
| 3 | | | История развития мирового и отечественного туризма. |  |
| 4 | | | Роль туризма в мировой экономике. |  |
| 5 | | | Основные виды туризма. |  |
| 6 | | | Цели, функции и задачи туризма. |  |
| 7 | | | Определение понятий «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль». |  |
| 8 | | | Условия развития туризма |  |
| 9 | | | Туристский продукт. |  |
| **Практические занятия** | | | | 5 |
| 1 | | | Характеристика организационных форм и видов туризма |  |
| 2 | | | Составление таблицы «Виды международного туризма» |  |
| 3 | | | Факторы, определяющие развитие туризма. |  |
| 4 | | | Тестирование |  |
| *Самостоятельная работа* | | | | *1* |
| Подготовить сообщение по теме: «История развития туризма в России» | | | |  |
| **Тема 2.**  **Характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг** | **Содержание дисциплины** | | | | **4** |
|  | | Структура рынка туристских услуг. | |  |
|  | | Особенности развития российского туристского рынка. | |  |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | | Круглый стол по теме: «Уровень развития туризма как сектора экономики в России» | |  |
| *Самостоятельная работа* | | | | *1* |
| Подготовить сообщение по теме: «Современное состояние туристского рынка» | | | |  |
| **Тема 3**  **Туристские ресурсы** | **Содержание дисциплины** | | | | **9** |
|  | | Понятие и виды туристских ресурсов. | |  |
|  | | Особенности туристского потенциала России | |  |
| **Практические занятия** | | | | 7 |
|  | | Структура рынка туристских услуг. | |  |
|  | | Особенности развития российского туристского рынка | |  |
|  | | Круглый стол по теме: «Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России» | |  |
|  | | Круглый стол по теме: «Уровень развития туризма как сектора экономики в России» | |  |
|  | | Составление таблицы туристских услуг на примере гостиницы | |  |
| *Самостоятельная работа* | | | | *1* |
| Подготовить сообщение по теме: «История развития туризма в России» Подготовить сообщение по теме: «Современное состояние туристского рынка» | | | |  |
| **Тема 4.**  **Защита прав потребителей** | **Содержание дисциплины** | | | | **7** |
|  | | Потребительское право. | |  |
|  | | Содержание Закона РФ «О защите прав потребителей». | |  |
|  | | Принципы работы с потребителем | |  |
| **Практические занятия** | | | | 3 |
|  | | Организация (этапы) продвижения туристского продукта | |  |
|  | | Составить таблицу «Потребности потребителя туристических услуг» | |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | | | *2* |
| Изучить Закон РФ «О защите прав потребителей», составить тезисный план | | | |  |
| **Тема 5.**  **Индустрия гостеприимства** | **Содержание дисциплины** | | | | **14** |
|  | Средства размещения и их классификация. | | |  |
|  | Коллективные и индивидуальные средства размещения. | | |  |
|  | Малые формы гостиниц. | | |  |
|  | Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. | | |  |
|  | Требования, предъявляемые к классификации гостиниц | | |  |
|  | Категории гостиниц. | | |  |
| **Практические занятия** | | | | 5 |
|  | Характеристика гостиниц по категориям | | |  |
|  | Классификация средств размещения туристов | | |  |
|  | Характеристика коллективных средств размещения | | |  |
|  | Характеристика специализированных средств размещения | | |  |
|  | Характеристика индивидуальных средств размещения | | |  |
|  |  | | |  |
| *Самостоятельная работа* | | | | *3* |
|  |  | Изучить нормативные документы: «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ», «Правила предоставления международных гостиничных услуг». Законспектировать основные положения | | |  |
| ***Итого*** | | | | | ***44*** |
| ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** | | | | | ***8*** |
| ***Консультации*** | | | | | ***12*** |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | | | | ***6*** |
| всего | | | | | **70 часов** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  
осуществляется преподавателем в процессе проведения практических  
занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных  
заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| **Знания:** |  |
| основные термины и категории, относящиеся к туристской деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| организационные основы туристской деятельности | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| инфраструктуру туризма; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| классификацию гостиниц: | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

###### ОП.11 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять правила делового этикета;
* поддерживать деловую репутацию;
* соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
* пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
* налаживать контакты с партнерами;
* организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* этику деловых отношений;
* основы деловой культуры в устной и письменной форме;
* нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
* основные правила этикета;
* основы психологии производственных отношений;
* основы управления и конфликтологии.

Настоящая программа ставит следующие цели:

* 1. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей деятельности;
  2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
  3. Обслуживать гостей и предоставлять достоверную информацию о гостинице;\

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося** | **Объём часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение.** | **Содержание учебной дисциплины.**  Общие сведения о дисциплине.  Содержание курса.  Предмет, цели и задачи курса. | **1** | 1 |
| **Раздел 2. Эстетическая и этическая культура.** | **Содержание учебной дисциплины.** | **5** |  |
| Общие сведения об эстетической культуре.  Сферы эстетической культуры.  Эстетическое воспитание.  Общие сведения об этической культуре.  Профессиональная этика. | 1 | 2 |
| **Практическая работа.**  Решение профессиональных задач «Организация рабочего пространства». | 4 |  |
| **Раздел 3. Этика и культура поведения.** | **Содержание учебной дисциплины.** | **14** | 2 |
| Деловой этикет и его принципы.  Словесный этикет.  Жесты или невербальный этикет.  Культура телефонного общения.  Деловая беседа.  Деловая переписка.  Визитные карточки в деловой жизни.  Деловой протокол.  Поведение за столом и др. местах.  Интерьер рабочего помещения.  Сувениры и подарки в деловой сфере.  Имидж делового человека.  Этикет деловых отношений.  Особенности национальной этики. | 8 |  |
| **Практическая работа.**  Решение профессиональных задач «Применение правил делового этикета».  Написание деловых писем.  Демонстрационно - ролевая игра «Переговоры по телефону».  Презентация визитной карточки.  Изучение корпоративного имиджа торговых предприятий. | 6 |  |
| **Раздел 4. Индивидуальные особенности личности в деловом общении.** | **Содержание учебной дисциплины.** | **12** | 2 |
| Психология человека.  Эмоциональный мир личности.  Характер и темперамент личности.  Воля.  Способности – важное условие в профессиональной деятельности.  Эмоции и чувства. | 6 |  |
| **Практическая работа.**  Психология познавательных процессов:   * Тест «Таблицы Шульте» * Тренировка и развитие памяти. * Тест «Логические закономерности» * Тест «Особенности творческого воображения» * Тест «Распределение и переключение внимания» * Тест «Опросник Айзенка по определению темперамента» * Тест «Определение общих способностей». | 6 |  |
| **Раздел 5. Психологические аспекты делового общения.** | **Содержание учебной дисциплины.** | **14** | 2 |
| Общение – основа человеческого бытия.  Классификация видов общения. Функции общения.  Роль восприятия в процессе общения.  Понимание в процессе общения.  Общение как взаимодействие.  Вербальное и невербальное общение.  Успех делового общения.  Резюме.  Собеседование при поступлении на работу. | 8 |  |
| **Практическая работа.**  Применение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Освоение различных техник и приемов общения.  Решение профессиональных задач. | 6 |  |
| **Раздел 6. Конфликты в деловом общении.** | **Содержание учебной дисциплины.** | **8** | 2 |
| Конфликт и его структура.  Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.  Стратегия и правила поведения в конфликтах. | 3 |  |
| **Практическая работа**  Решение профессиональных задач «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях».  Решение ситуационных задач «Правила поведения в конфликтах». | 5 |  |
| **Всего** | **54** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| -применять правила делового этикета;  -поддерживать деловую репутацию;  -соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  -пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  -налаживать контакты с партнерами;  организовывать рабочее место; | Устный опрос  Внеаудиторная самостоятельная работа  Практикум по решению ситуационных задач  Рефераты, сообщения, доклады  Выполнение тестовых заданий  Психологический практикум  Контрольная работа |
| **Знания:** |  |
| этику деловых отношений;  основы деловой культуры в устной и письменной форме;  нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  основные правила этикета;  основы психологии производственных отношений;  основы управления и конфликтологии. | этику деловых отношений;  основы деловой культуры в устной и письменной форме;  нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  основные правила этикета;  основы психологии производственных отношений;  основы управления и конфликтологии. |

###### ОП.12 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины ОП.12 Сервисная деятельность является:

формирование у студентов системообразующих знаний о культуре сервиса  
как залога успешной деятельности гостиничного предприятия.  
**В результате освоения дисциплины студент должен уметь**:

– организовывать поиск необходимой информации в процессеизучения теории и практики сервисной деятельности;  
– осуществлять поиск и выбор наилучшего метода обращения склиентом в процессе его контактирования с персоналом предприятий сферыуслуг;

– прогнозировать и вести оперативный учет рыночных изменений ифакторов, оказывающих значительное влияние на сервисную деятельность изапросы потребителей;  
– осуществлять моделирование бизнес - процессов и операций,происходящих в сфере услуг и принимать обоснованные решения

**Студент должен знать:**

– виды услуг и сервисной деятельности, их характеристики;  
– социальные предпосылки возникновения и развития сервиснойдеятельности, историю развития сервиса в России;

– теорию организации сервисного обслуживания в сферепредпринимательства;  
– маркетинг взаимоотношений, возникающих между персоналомсферы услуг и потребителями;   
– особенности индивидуального обслуживания и сетевого маркетинга

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов |
|  |  | |  |
| **Тема 1.1 Становление и** **развитие сервисной** **деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| 1 | Основные понятия сервисной деятельности. |  |
| 2 | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. |  |
| 3 | Культура сервиса. |  |
| 4-5 | Природа и характер сервисной деятельности |  |
| 6 | Психология процесса обслуживания. |  |
| **Практические занятия**: | | 6 |
| 7-8 | Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов |  |
| 9-10 | Анализ культуры сервиса в гостиничной индустрии |  |
| 11-12 | Составить голоссарий: Основные понятия сервисной деятельности. |  |
| **Тема 1.2. Этические и психологические аспекты сервисной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **9** |
| 13 | Психологические особенности сервисной деятельности |  |
| 14-15 | Психологическая и этическая культура в сфере сервиса |  |
| **Практические занятия:** | | 6 |
| 16-17 | Тестирование « Самооценка уровня развития коммуникативных навыков» |  |
| 18-19 | Тестирование «умеете ли вы слушать» «умеете ли вы общаться» |  |
| 20-21 | Составить таблицу: Коммуникативные навыки и умения руководителя |  |
| **Тема 1.3. Деловая этика в сфере сервиса** | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| 22 | Профессиональное поведение и этика взаимоотношенийв сфере сервиса |  |
| 23 | Служебный этикет работника сферы сервиса |  |
| 24 | Эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль) |  |
| 25 | Этика телефонного общения сферы сервиса |  |
| **Практические занятия:** | | 4 |
| 26-27 | Практическое тестирование по теме «Деловая этика в сфере сервиса» |  |
| 28-29 | Составить алгоритм ведения телефонного общения |  |
| **Тема 1.4. Сервисная** **деятельность в** **гостиницах** | **Содержание учебного материала** | | **9** |
| 30 | Основные понятия сферы гостиничного бизнеса. |  |
| 31-32 | Характеристики и тенденции развития мирового гостиничного комплекса. |  |
| 33 | Принципы ведения партнерской беседы |  |
| 34 | Деловое общение в сервисной деятельности |  |
| **Практические занятия:** | | 4 |
| 35-36 | Тестирование по теме «Психологические особенности делового общения» |  |
| 37 | Составление таблицы: Конфликты в управлении и возможности их разрешения |  |
| 38 | Составить голоссарий: Основные понятия гостиничного бизнеса |  |
| **Тема 1.5. Характеристика** **инноваций в сервисной** **деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| 39 | Инновационный менеджмент в сервисной деятельности. |  |
| 40-41 | Особенности жизненного цикла услуги. |  |
| 42 | Качество услуги в сервисной деятельности. |  |
| 43 | Особенности сервисной деятельности в России. |  |
| **Практические занятия:** | | 3 |
| 44-45 | Анализ управления качеством услуг в России и за рубежом |  |
| 46 | Дифференцированный зачет |  |
|  | **Всего:** | | **46** |

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - соблюдение в профессиональной деятельности правил обслуживания клиентов; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - определение критериев качества услуг в профессиональной деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - использование различных средств делового общения | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| **Знания:** |  |
| -социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -виды сервисной деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -сущность услуги как специфического продукта; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -организация обслуживания потребителей услуг | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -способы и формы оказания услуг; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| -нормы и правила профессионального поведения и этикета; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

**ОП.13 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения общепрофессиональной учебной дисциплины обучающийсядолжен:

**Знать:**

* основные положения национальной системы стандартизации;
* методы стандартизации;
* национальные стандарты на услуги, организацию работ по стандартизации;
* правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов;
* факторы, определяющие качество;
* характеристики, показатели и методы их определения, методы контроля качества услуг и продукции;
* методы и инструменты управления качеством, измерения удовлетворенности потребителей, ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге, организацию контроля качества гостиничных услуг
* **Уметь:**
* применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля их выполнения;
* применять методы оценки качества гостиничных услуг и обслуживания потребителей;
* применять методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления гостиничных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|  |  | |  |  |
| **оп.13 стандартизация и контроль качества гостиничных услуг** | | | **46** |  |
| **Раздел 1. Место и роль стандартизации системе технического регулирования.** | | |  |  |
| **Тема 1. Значение стандартизации в профессиональной гостиничной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **8** | 2 |
| 1-2 | Цели и задачи стандартизации. |  |
| 3-4 | Принципы и объекты стандартизации. |
| 5-6 | Документы по стандартизации, их применение |
| **Практические занятия:** | | 2 |
| 7 | Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития |  |
| 8 | Функции и методы стандартизации |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | *1* |
| Нормативные документы по стандартизации их применение и характер их требований. Российские органы и службы по стандартизации. | |  |
| **Тема 2. Система стандартизации в профессиональной гостиничной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **8** | 2 |
| 9-10 | Международные и региональные организации по стандартизации. |  |
| 11-12 | Международное сотрудничество в области стандартизации. |
| **Практические занятия**: | | 4 |
| 13-14 | Направления развития международной стандартизации в сфере услуг |  |
| 15-16 | Стандартизация в сфере туристско- экскурсионного обслуживания |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | *2* |
| Подготовка презентаций по теме «Роль стандартизации в повышении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции, становлении научно-технического и экономического сотрудничества и развития торговых связей». | |  |
| **Тема 3. Сертификация услуг в туристской индустрии, гостиницах и их взаимосвязь** | **Содержание учебного материала** | | **7** | 2 |
| 17 | Основные цели и объекты сертификации.. Методика оценки гостиниц и других средств размещения на соответствие категориям. |  |
| 18 | Обязательная и добровольная сертификация в туризме и гостеприимстве. |
| 19 | Методика оценки гостиниц и других средств размещения на соответствие категориям. |  |
| **Практические занятия:** | | 4 |
| 20-21 | Правовые основы сертификации |  |
| 22-23 | Аккредитация органов по сертификации. |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | *1* |
| Композиционные приёмы размещения мебели в помещениях гостиниц, функциональных связей технологического процесса. | |  |
| **Тема 4. Качество гостиничных услуг: формирование и оценка** | **Содержание учебного материала** | | **7** | 2 |
| 24 | Факторы, определяющие качество услуг |  |
| 25 | Характеристики и показатели качества продукции и услуг. |
| 26 | Методы определения показателей качества. |  |
| **Практические занятия:** | | 4 |
| 27-28 | Инструменты контроля, анализа и управления качеством. |  |
| 29-30 | Методы контроля качества |
| **Тема 5. Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта.** | **Содержание учебного материала** | | **6** | 2 |
| 31 | Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. |  |
| 32 | Стандарты профессиональные по видам деятельности. |
| 33 | Квалификационные характеристики |
| **Практические занятия:** | | 3 |
| 34-35 | Правила разработки и утверждения национальных стандартов |  |
| 36 | Тестирование |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | *1* |
| Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта | |  |
| **Тема 6. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.** | **Содержание учебного материала** | | **8** | 2 |
| 37 | Организация работ по стандартизации в гостинице. |  |
| 38 | Организация контроля качества гостиничных услуг. |
| 39-40 | Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге |
| **Практические занятия:** | | 4 |  |
| 41 | Национальные стандарты, технологические нормативы деятельности предприятий питания. |  |  |
| 42-43 | Измерение удовлетворенности потребителей услугами, предоставляемыми гостиницей. |
| 44 | Дифференцированный зачет |
| *Самостоятельная работа:* | | *1* |
| Методы и средства стимулирования. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий, принятие мер. | |  |
|  | **Всего** | | **50** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля их выполнения; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| применять методы оценки качества гостиничных услуг и обслуживания потребителей; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| применять методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления гостиничных услуг. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| **Знания:** | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| основные положения национальной системы стандартизации; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| методы стандартизации; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| национальные стандарты на услуги, организацию работ по стандартизации; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| факторы, определяющие качество; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| характеристики, показатели и методы их определения, методы контроля качества услуг и продукции; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| методы и инструменты управления качеством, измерения удовлетворенности потребителей, ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге, организацию контроля качества гостиничных услуг | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

**ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

составлять резюме с учетом специфики работодателя;

применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации,пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

источники информации и их особенности;

как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

обобщенный алгоритм решения различных проблем;

как происходит процесс доказательства;

выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

способы представления практических результатов;

выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности** | | | **8** |
| Введение | 1 | Эффективное поведение на рынке труда, как учебный курс. Специфика объекта изучения. Актуальность изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении профессий СПО. |  |
| Тема 1.1. Анализ современного рынка труда | **Содержание учебного материала** | |  |
| 2 | Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные.  Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда. |  |
| Практические занятия | |  |
| 3/1 | Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда. |  |
| Тема 1.2. Тенденции развития мира профессий | **Содержание учебного материала** | |  |
| 4 | Понятия «профессия» и «специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Требования к профессии, специальности. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты.  Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Профессиональное обучение. |  |
| Тема 1.3. Определение личных качеств, способствующих выбору профессии, специальности. | **Содержание учебного материала** | |  |
| 5 | Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей. |  |
| Практические занятия | |  |
| 6/2 | Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей. |  |
| Тема 1.4. Конкурентоспособность | **Содержание учебного материала** | |  |
| 7 | Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, требование работодателей. Способы повышения конкурентоспособности. |  |
| Практические занятия | |  |
| 8/3 | Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. |  |
| **Раздел 2. Профессиональная карьера** | | | **4** |
| Тема 2.1. Понятие «Профессиональная карьера». | **Содержание учебного материала** | |  |
| 9 | Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. |  |
| Практические занятия | |  |
| 10/4 | Мотивация карьерного роста |  |
| Тема 2.2. Планирование профессиональной карьеры | **Содержание учебного материала** | |  |
| 11 | Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. |  |
| Практические занятия | |  |
| 12/5 | Построение карьеры. Разработка проекта профессиональной карьеры. Составление портфолио. |  |
| **Раздел 3. Основы профессионального общения** | | | **7** |
| Тема 3.1. Деловое общение в ситуации поиска работы | **Содержание учебного материала** | |  |
| 13 | Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе. |  |
| Практические занятия | |  |
| 14/6 | Способы преодоления типичных манипуляций в общении. Значение жестов и мимики людей. |  |
| Тема 3.2.Конфликты и способы их преодоления | **Содержание учебного материала** | |  |
| 15 | Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе |  |
| Практические занятия | |  |
| 16/7 | Использование приемов делового общения при возникновении конфликтов. |  |
| Тема 3.3. Признаки и условия уверенного поведения | **Содержание учебного материала** | |  |
| Практические занятия | |  |
| 17/8 | Использование приемов уверенного поведения в заданных ситуациях |  |
| Тема 3.4. Формирование деловых качеств личности | **Содержание учебного материала** | |  |
| 18 | Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе |  |
| Практические занятия | |  |
| 19/9 | Эффективное взаимодействие |  |
| **Раздел 4. Трудоустройство** | | | **12** |
| Тема 4.1. Определение целей поиска работы | **Содержание учебного материала** | |  |
| 20 | Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройства. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. |
| Практические занятия | |
| 21/10 | Карта ожидания будущей работы |
| Тема 4.2. Технологии поиска работы | **Содержание учебного материала** | |  |
| 22 | Пути и способы поиска работы, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися.  Ошибки и затруднения при писке работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов разработки и реализации. Плана поиска работы обучающимися. |
| Практические занятия | |
| 23/11 | Анализ объявлений. План поиска работы |
| Тема 4.3. Подготовка презентационных документов и материалов | **Содержание учебного материала** | |  |
| 24 | Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: автобиографии, мини-резюме, презентационные документы, поискового письма, профессиональное резюме, рекомендации, сопроводительного письма. |  |
| Практические занятия | |  |
| 25/12 | Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя |
| Тема 4.4. Посредники на рынке труда | **Содержание учебного материала** | |  |
| 26 | Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. |  |
| Тема 4.5. Собеседование | **Содержание учебного материала** | |  |
| 27 | Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу. |  |
| Практические занятия | |  |
| 28/13 | Прохождение собеседования |  |
| Тема 4.6. Прохождение испытаний при трудоустройстве | **Содержание учебного материала** | |  |
| 29 | Основные формы и методы испытаний при приеме на работу: биографический (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика инаправленность. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам,выбранным самостоятельно. Метод «Центра оценки» при приеме на работу |  |
| Практические занятия | |  |
| 30/14 | Выполнение стандартных тестов при приеме на работу |  |
| Тема 4.7. Адаптация на рабочем месте | **Содержание учебного материала** | |  |
| Практические занятия | |  |
| 31/15 | Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Первый рабочий день |  |
| **Раздел 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства** | | | **5** |
| Тема 5.1. Правовые аспекты трудоустройства | **Содержание учебного материала** | |  |
| 32 | Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок. |  |
| Практические занятия | |  |
| 33/16 | Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. |  |
| Тема 5.2. Правовые аспекты увольнения | **Содержание учебного материала** | |  |
| 34 | Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. |  |
| Практические занятия | |  |
| 35/17 | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). |  |
| 36/18 | Дифференцированный зачет |  |
| Итого |  |  | **36** |
|  |  | Внеаудиторная самостоятельная работа | **4** |
| Всего |  |  | **40** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации,пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| **Знания:** |  |
| источники информации и их особенности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| обобщенный алгоритм решения различных проблем; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| как происходит процесс доказательства; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| способы представления практических результатов; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | Экспертная оценка хода выполнения и  результатов практических занятий |

**ОП.15 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-выработать объективное отношение к конфликтной ситуации;

-выделить структурные элементы и динамику конфликта;

-определить тип внутриличностного конфликта;

-определить основные причины конфликтной ситуации и прогнозировать ее развитие;

-использовать конфликт в качестве инструмента для изменения ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия конфликтологии и владеть ее категориальным аппара­том в анализе жизненных ситуаций;

-сущность, структуру и динамику конфликта;

-основы социального, социально-психологического, педагогического и нравственного управления конфликтами;

-основы западной социологии конфликта;

-особенности конфликтов в организациях и их управление;

Настоящая программа ставит следующие цели:

-Владеть необходимыми навыками управления конфликтной ситуацией; - Пользоваться навыками работы с научными текстами;

- Использовать в работе современные приемамы видения нелинейного развития мысли;

- Владеть способами сопоставления конфликтологических концепций их контекстов в разнооб­разных культурах;

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 16 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебной дисциплины и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема1. **Конфликтология как наука.** | Содержание учебной дисциплины. | **12**  6  6 |  |
| Объект, предмет и задачи конфликтологии. Основные цели кон­фликтологии и ее значение в развитии российского общества. |
| Практическая работа.  Сущность конфликта. |
| Тема 2.  **Формирование западной и отече­ственной школ конфликтологии** | Содержание учебной дисциплины. | **7**  4  3 |  |
| Социальный конфликт и нравственность в модели общества Э. Дюркгейма. Социаль­ный конфликт в системно-функциональной концепции Т. Парсонса. Теория «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера. Отрасли отечественной конфликтологии. |
| Практическая работа.  «Конфликтная модель общества» Р. Дарендорфа. |
| Тема 3.  **Природа социального конфликта, его структура и динамика** | Содержание учебной дисциплины. | **12**  6  6 |  |
| Структура конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликте. Динамика конфликта. Основные этапы в развитии конфликта. Варианты завершения конфликта: угасание, устранение, урегулирование, разрешение кон­фликта. |
| Практическая работа.  Постконфликтная стадия. |
| Тема 4.  **Стили поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей** | Содержание учебной дисциплины. | **12**  6  6 |  |
| Основные стили поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, при­способление, сотрудничество. Взаимосвязь стилей и тактических шагов поведения. Ин­формационная модель конфликтной ситуации, искажение восприятия объективной ин­формации и выбор тактических приемов ведения конфликта. Человеческий фактор в кон­фликте. Проблема эмоций и психологической несовместимости. |
| Практическая работа.  Типичное поведение в конфликтной ситуации (тест К. Килмена). |
| Тема 5.  **Внутриличностный конфликт** | Содержание учебной дисциплины. | **8**  4  4 |  |
| Подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные виды внутрилично-стных конфликтов: мотивационный, нравственный, конфликт нереализованного желания, ролевой, адаптационный, конфликт неадекватной самооценки. |
| Практическая работа.  Тест «Самооценка» |
| Тема 6.  **Межличностный конфликт. Про­блемы коммуникации** | Содержание учебной дисциплины. | **9**  4  4 |  |
| Понятие межличностного конфликта и его особенности. Сферы проявления межлич­ностных конфликтов. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях. Коммуникации как источник конфликта. Коммуникации как процесс с обратной связью. Механизм иска­жения информации. |
| Практическая работа.  Основные функции коммуникаций. |
| Тема 7.  **Конфликты в организациях. Роль руководителя в конфликте** | Содержание учебной дисциплины. | **12**  6  6 |  |
| Специфика и варианты организационных конфликтов. Объективные и субъективные причины их возникновения. Значение конструктивных и деструктивных конфликтов для организации. Структурные конфликты, их источники, последствия и способы разрешения. Инновационные конфликты. Основы предупреждения конфликтов.  Особенности субординационных конфликтов. |
| Практическая работа.  Причины конфликтов «по вертикали», способы их предупреждения и условия разрешения. |
| Тема 8.  **Регулирование и разрешение со­циальных конфликтов** | Содержание учебной дисциплины. | **11**  5  6  2 |  |
| Регулирование и разрешение социальных кризисов и конфликтов: определение основ­ных понятий - регулирование, разрешение, управление, предотвращение, минимизация последствий. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов. Ин-ституционализация конфликтов. Легитимизация конфликтов. Условия легитимности и ин­ституциональной процедуры |
| Практическая работа.  Структурирование конфликтующих групп. |
| Самостоятельная работа обучающихся.  Анализ основных форм регулирования и разрешения конфликтов. |
| Тема 9.  **Прогнозирование и предупреж­дение конфликтов** | Содержание учебной дисциплины. | **11**  6  5  2 |  |
| Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Объективные, организа­ционно-управленческие и социально-психологические условия профилактики конфликтов. Изменение своего отношения к ситуации и по­ведение в ней. |
| Практическая работа.  Технология предупреждения конфликтов. |
| Самостоятельная работа обучающихся.  Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. |
| Тема 10.  **Переговорный процесс как спо­соб управления конфликтом** | Содержание учебной дисциплины. | **11**  5  6  2 |  |
| Сущность переговоров. Управление переговорами. Основные этапы переговорного процесса. Основные принципы ведения эффективной дискуссии: правило выслушивания, правило равенства, правило безоценочных суждений, правило технологической оснащен­ности, правило преодоления тупиков. Психологические условия успеха на переговорах. Понятие медиации. Функции медиатора.  Заключительный этап. Возможные формы завершения конфликта. Компромисс и кон­сенсус. |
| Практическая работа.  Технология выработки интегративного решения. |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Консультации** | **4** |  |
| **Всего:** | | **110** |  |

.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | Текущий контроль:  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  Промежуточная аттестация:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**ОП.16 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины формирование у студентов системообразующих знаний о культуре сервиса как залога успешной деятельности гостиничного предприятия.  
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность,

определять помещения и различать их функциональное предназначение,

разбираться в классификации гостиничных предприятий.

Студент должен знать:

базовые направления развития мировой и национальной гостиничной индустрии, альтернативные средства размещения,

организационно-структурное строение гостиничного предприятия,

классификацию и виды помещений и их влияние на уровень обслуживания,

основные коммуникационные связи подразделений и отделов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Организация гостиничного дела

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | | Объем часов |
|  |  | | | |  |
| Тема 1. История гостиничного дела | Содержание учебного материала | | | | **7** |
|  | | | Гостиничное дело в древней Руси. |  |
|  | | | Гостиничное дело в советской России. |  |
|  | | | История развития гостиничного бизнеса в России |  |
|  | | | Гостиничные цепи, определение и основные характеристики |  |
|  | | | Международные гостиничные цепи и их влияние на стандарты качества обслуживания |  |
| Практические занятия: | | | | 2 |
|  | | | История любой известной гостиницы. |  |
|  | | | Современные тенденции развития индустрии гостеприимства |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | | | *4* |
| Изучить характеристику цепей, наиболее известных на мировом рынке гостиничных услуг: Sheraton, HolidayInn, Hyatt, Hilton, Marriot, Radisson, BestWestern, Inter-Continental, Ramada | | | |  |
| Изучить историю развития гостиничного бизнеса за рубежом. | | | |  |
| Тема 2.Организационная структура управления гостиничным предприятием | Содержание учебного материала | | | | **7** |
|  | | Структура управления предприятиями индустрии гостеприимства. | |  |
|  | | Основные службы гостиницы. | |  |
| Практические занятия: | | | | 3 |
|  | | Формы управления гостиничным предприятием. | |  |
|  | | Структура гостиничного предприятия. | |  |
|  | | Составить тест по пройденному материалу | |  |
| Тема 3.Правовое  регулирование гостиничной деятельности | Содержание учебного материала | | | | **9** |
|  | | Международные гостиничные правила. | |  |
|  | | Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации. | |  |
| Практические занятия: | | | | 5 |
|  | | Учредительные и организационные документы. | |  |
|  | | Постановление правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг». | |  |
|  | | Составление глоссария по международным гостиничным правилам. | |  |
|  | | Архитектурные решения, современных гостиниц | |  |
|  | | Тестирование | |  |
|  | Содержание учебного материала | | | | ***10*** |
| **Тема 4. Туризм как система** |  | Терминология и понятийный аппарат туризма. | | |  |
|  | Туризм как экономическая система. | | |  |
|  | История развития мирового и отечественного туризма. | | |  |
|  | Факторы, определяющие развитие туризма. | | |  |
| Практические занятия: | | | | 6 |
|  | Круглый стол по теме: «Уровень развития туризма как сектора экономики в России» | | |  |
|  | Круглый стол по теме: «Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России» | | |  |
|  | Анализ рейтинга деятельности туристских экспортеров в России | | |  |
|  | Подготовить сообщение по теме «Крупнейшие российские туроператоры», «Международные туроператорские компании» (на выбор) | | |  |
| Тема 5. Индустрия и инфраструктура туризма | Содержание учебного материала | | | | **11** |
|  | Понятие и структура индустрии туризма. | | |  |
|  | Туристский продукт. | | |  |
|  | Характеристика организационных форм и видов туризма | | |  |
|  | Структура рынка туристских услуг. | | |  |
|  | Особенности развития российского туристского рынка | | |  |
| Практические занятия: | | | | 6 |
|  | Круглый стол по теме «Интернет-технологии в туризме» | | |  |
|  | Содержание Правил оказания услуг по реализации туристского продукта. | | |  |
|  | Содержание Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. | | |  |
|  | Изучить закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (главы I-III). Составить тезисный план | | |  |
|  | Тестирование | | |  |
| ***Итого*** | | | | | ***44*** |
| ***Внеаудиторная работа студентов*** | | | | | ***4*** |
| ***Консультации*** | | | | | ***6*** |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | | | | ***6*** |
| **Всего** | | | | | **60** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: |  |
| Применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| определять помещения и различать их функциональное предназначение, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| разбираться в классификации гостиничных предприятий. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| Знания: |  |
| базовые направления развития мировой и национальной гостиничной индустрии, альтернативные средства размещения, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| организационно-структурное строение гостиничного предприятия, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| классификацию и виды помещений и их влияние на уровень обслуживания, | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| основные коммуникационные связи подразделений и отделов. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

**ОП.17 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам  
освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины **ОП.18 Технологии организации дополнительных услуг в гостинице**: является овладение технологией оказания услуг в гостинице, как одним из инструментов менеджмента и маркетинга в сфере гостиничного бизнеса, который имеет свои модели практической реализации.  
**В результате освоения дисциплины студент**

**должен знать**:

Правила предоставления гостиничных услуг

Виды дополнительных услуг, оказываемых в гостинице  
Факторы, определяющие количество и качество гостиничных услуг.

Структуру ценообразование на гостиничные услуги.

**уметь:**

Заполнять необходимую документацию по видам услуг

Представлять дополнительные услуги гостиницы

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов |
|  |  | |  |
| Тема 1.Правила предоставления гостиничных услуг | Содержание дисциплины | | 76 |
| 1-2 | Понятие – гостиничная услуга. |  |
| 3-4 | Платные и бесплатные услуги. |  |
| 5-6 | Основные и дополнительные услуги |  |
| 7-8 | Особенности гостиничных услуг. |  |
| 9-10 | Виды дополнительных услуг, оказываемых в гостинице. |  |
| 11-12 | Услуги размещения, требования к услугам размещения |  |
| 13-14 | Услуги, предоставляемые гостиницей иностранным гражданам при размещении |  |
| 15-16 | Виды банкетного обслуживания гостиницы. |  |
| 17-18 | Работа room- servis |  |
| 19-20 | Кейтенринговые услуги ресторана гостиницы. |  |
| 21-22 | Услуги барапри гостинице. |  |
| 23-24 | Стирка, химчистка, глажение личных вещей клиентов |  |
| 25-26 | Хранение вещей и ценностей. |  |
| 27-28 | Разгрузка, погрузка и доставка багажа |  |
| 29-30 | Прокат предметов культурно- бытового назначения. |  |
| 31-32 | Услуги парикмахерской, маникюрного и массажного кабинетов. |  |
| 33-34 | Предоставление культурно-зрелищных и иных услуг. |  |
| 17-18 | Заказ такси, прокат машин, парковка. |  |
| 19-20 | Услуги гаража, услуги шофера. |  |
| 21-22 | Бассейн, сауны, спортивные тренажеры. |  |
| 23-24 | Аренда конференц-зала, залов переговоров. |  |
| 25-26 | Услуги бизнес - центра, гида- переводчика. |  |
| 27-28 | Услуги книжных, газетных и сувенирных киосков |  |
| 29-30 | Лечебные и оздоровительные услуги в гостиничных комплексах. |  |
| 31-32 | Развлекательные услуги |  |
| 33-34 | Виды услуг гостиничных комплексов в зимнее время |  |
| 35-36 | Салоны ухода за фигурой |  |
| 37-38 | Центры для занятий с детьми |  |
| 39-40 | Анимационные услуги |  |
| 41-42 | Образовательные услуги. |  |
| 43-44 | Информационные услуги |  |
| Практические занятия | | 32 |
| 45-46- | Составить глоссарий гостиничных услуг |  |
| 47-48- | Составить таблицу платных и бесплатных услуг в гостиницах 5 звезд |  |
| 49-50 | Разработать перечень услуг в гостинице 3 звезды. |  |
| 51-52 | Заполнение необходимой документации услуг: стирки, химчистки, глажения личных вещей клиентов. |  |
| 53-54 | Заполнение необходимой документации услуг: room-servis, бара. |  |
| 55-56 | Заполнение необходимой документации услуг: хранение вещей и ценностей гостей. |  |
| 57-58 | Заполнение необходимой документации услуг: проката машин, автостоянки |  |
| 59-60 | Заполнение необходимой документации услуг: услуги гаража, услуги шофера. |  |
| 61-62 | Заполнение необходимой документации услуг:бассейна, сауны, спортивных тренажеров |  |
| 63-64 | Заполнение необходимой документации услуг: арендыконференц-залов, залов переговоров |  |
| 65-66 | Заполнение необходимой документации услуг: развлекательных услуг. |  |
| 67-68 | Заполнение необходимой документации услуг: анимационных услуг. |  |
| 69-70 | Заполнение необходимой документации услуг: образовательных услуг. |  |
| 71-72 | Заполнение необходимой документации услуг:информационных услуг. |  |
| 73-74 | Составления прейскуранта цен на гостиничные услуги |  |
| 75-76 | Составление опросника на востребованность гостиничных услуг. |  |
| *Самостоятельная работа* | | *10* |
| Письмо Роспотребнадзора от 07 марта 2006 N 0100/2473-06-32. « О порядке доведения информации о цене и условиях предоставления гостиничных услуг ». Порядокпредоставления услуг. Ответственность сторон требования и стандарты к гостиницам, отелям. | |  |
| Тема 2.Структура и ценообразование на гостиничные услуги. | Содержание дисциплины | | 32 |
| 77-78 | Факторы, определяющие количество и качество гостиничных услуг. |  |
| 79-80 | Факторы, воздействующие на ассортимент гостиничных услуг |  |
| 81-82 | Действие закона спроса и предложения на рынке гостиничного сервиса |  |
| 83-84 | Система скидок на услуги в гостиницах |  |
| 85-86 | Изучение услуг конкурентов. |  |
| Практические занятия | | 21 |
| 87-88 | Сравнение цен на услуги конкурентов. |  |
| 89-90 | Изучение желаний потребителя на получение услуг. |  |
| 91-92 | Изучение платежеспособности потребителя. |  |
| 93-94 | Работа с турагентами по оказанию услуг. |  |
| 95-96 | Заключение договоров на предоставление услуг. |  |
| 97-98 | Реклама, информирование потребителей об услугах. |  |
| 99-100 | Разработка скидок на дополнительные услуги. |  |
| 101-102 | Разработка «комплиментов» от гостиницы. |  |
| 103-104 | Составление теста по пройденному материалу |  |
| 105 | Решение ситуационных задач |  |
| 106-107 | **Дифференцированный зачет** |  |
| ***Итого:*** | | ***107*** |
| *Самостоятельная работа* | | *4* |
| Льготные услуги: предоставление сувениров, ассортимент дополнительных услуг, бесплатная доставка билетов, номера «люкс» по цене «стандарта», дополнительные экскурсии, индивидуальные туры по цене групповых; бесплатная бутылка шампанского, пластиковая карта Visa-electron, 18 дисконтные системы. Создание новых конкурентноспособных услуг. Появление новых мест для проведения активного отдыха. Снижение цен на услуги. | |  |
| **Всего** | | | **111** |

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| **Знания:** |  |
| * ­основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| * - информационную и библиографическую культуру с применением информационно- | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| * коммуникационных технологий; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| * - основных требований информационной безопасности. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

**ОП.18 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины:

- ознакомить с основными законодательными актами в области культуры;

- дать теоретические знания в области культурно-досуговой деятельности;

-определить возможности использования зарубежного опыта в организации культурно-досуговых мероприятий в России;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия, термины и определения в области культурно-досуговой деятельности;

- основные законодательные акты в области культуры;

- специфику составления культурных мероприятий в гостинично-ресторанном комплексе;

- формы организации досуга и методики их проведения;

- организацию работы и функции службы анимации в гостинично-ресторанном комплексе;

- требования, предъявляемые к организаторам отдыха.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь;

- анализировать и сравнивать культурно-досуговые программы и мероприятия;

- разрабатывать культурно-досуговые программы;

- использовать полученные знания в практической деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | | Объем часов |
|  |  | | |  |
| Тема 1. Представление о культурно-досуговой деятельности. | Содержание дисциплины | | | **8** |
|  | | КДД в прошлом и в настоящее время. |  |
|  | | Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. |  |
|  | | Этапы исторического развития КДД в разных регионах |  |
|  | | История развития КДД активности в России в настоящее время. |  |
| Практические занятия | | | 4 |
|  | | Объем, структура и содержание досуга |  |
|  | | Составные части досугового времяпровождения и их характеристика. |  |
|  | | Свободное время и культурное формирование личности, воспитательно-рекреационный потенциал свободного времени. |  |
|  | | Досуг и культурное общение. |  |
| *Самостоятельная работа* | | | *2* |
| Подготовить сообщение на выбор: Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Этапы исторического развития КДД в разных регионах. История развития КДД активности в России в настоящее время. | | |  |
| Тема 2.Управление социально-культурной сферой. | Содержание дисциплины | | | **7** |
|  | Структура и система управления отраслью культуры. | |  |
|  | Правовое обеспечение деятельности в социально-культурной сфере. | |  |
|  | Международные организации в системе регулирования международных культурных отношений. | |  |
|  | Подходы к объективной оценке результатов СКД. | |  |
| Практические занятия | | | 3 |
|  | Составить структуру управления отраслью культуры | |  |
|  | Изучить правовое обеспечение деятельности в социально-культурной сфере. | |  |
|  | Составить таблицу организаций международных культурных отношений. | |  |
| *Самостоятельная работа* | | | *2* |
| Подготовить сообщение на выбор: Социологические методы исследования сферы досуга. Показатели содержания досуговой деятельности. Социологический мониторинг, диагностика и проектирование досуговых процессов. | | |  |
| Тема 3. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства. Классификация игр.  Современные формы организации досуга | Содержание дисциплины | | | **24** |
|  | Игра как фактор развития и воспитания творческой личности. Сущность и основные функции игры. | |  |
|  | Классификация игр. Виды психологических игр. | |  |
|  | Народные игры и их использование в проведении праздников. | |  |
|  | Игры на развитие логического мышления. | |  |
|  | Принципы и разновидности деловых игр и методы их использования | |  |
|  | Конкурсно-досуговые программы. | |  |
|  | Методика проведения конкурсной программы. | |  |
|  | Кружки в культурно-досуговых учреждениях. Любительские объединения. | |  |
|  | Камерные формы организации досуга: салон, гостиная. | |  |
|  | Формы работы КДУ с детьми, подростками. | |  |
|  | Формы работы с молодежью. | |  |
| Практические занятия | | | 13 |
|  | Составить таблицу разновидностей игр. | |  |
|  | Составить таблицу «Классификация игр» | |  |
|  | Составить таблицу «Виды психологических игр» | |  |
|  | Составить таблицу «Народные игры» | |  |
|  | Составить таблицу «Игры на развитие логического мышления» | |  |
|  | Составить таблицу «Игры с детьми» | |  |
|  | Составить таблицу «Игры с подростками» | |  |
|  | Составить таблицу «Игры с молодежью» | |  |
|  | Организация досуговой деятельности в детских лагерях. | |  |
|  | Культурная программа в отелях курортного типа | |  |
|  | Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности. | |  |
|  | Планирование вечера отдыха для туристов. | |  |
|  | Анимационные программы для семейного досуга. | |  |
| *Самостоятельная работа* | | | *2* |
| Подготовить сообщение на выбор: Связь календарных праздников с античными языческими культами. Символизм народно-праздничной культуры, фольклора и обязательное «ряжение». «перевертыши» народной смеховой культуры. Городские площадные увеселения: гистрионы, жонглеры, шпильманы, менестрели, франты, шуты-буффоны, мимы, а также ваганты. В россии – скоморохи. Народная комедия – фарс. | | |  |
| Тема 4. Досуговая деятельность. Развитие КДД в современной России. Инновационные технологии в КДД. | Содержание дисциплины | | | **11** |
|  | Развитие КДД в современной России. Объекты досуга. | |  |
|  | Инновационные технологии в КДД | |  |
|  | Традиционные праздники. Календарные праздники. | |  |
|  | Массовые гуляния. | |  |
|  | Концертные программы. Шоу программы. | |  |
| Практические занятия | | | 6 |
|  | Карнавалы. Фестивали | |  |
|  | Классификация гостей по их отношению к проведению досуга. | |  |
|  | Особенности работы с гостями разных категорий. | |  |
|  | Национальные особенности гостей и их учет при составлении анимационных программ. | |  |
|  | Организация досуга на примере морских круизов. | |  |
|  | Дифференцированный зачет | |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | | *2* |
| Подготовить сообщение на выбор: Цели и задачи игровых программ. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц. Гостиничные анимационные услуги и программы. Изучить нормативные документы: «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ», «Правила предоставления международных гостиничных услуг». Законспектировать основные положения | | |  |
|  | **Всего** | | | **58** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: |  |
| - анализировать и сравнивать культурно-досуговые программы и мероприятия; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - разрабатывать культурно-досуговые программы; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - использовать полученные знания в практической деятельности. | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| Знания: |  |
| - основные понятия, термины и определения в области культурно-досуговой деятельности; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - основные законодательные акты в области культуры; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - специфику составления культурных мероприятий в гостинично-ресторанном комплексе; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - формы организации досуга и методики их проведения; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |
| - организацию работы и функции службы анимации в гостинично-ресторанном комплексе; | Экспертная оценка хода выполнения и результатов практических занятий |

**ОП.19 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели

• Приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

• развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

• формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Требования к обучающимся

При изучении данного курса желательно, чтобы обучающиеся уже

владели базовыми знаниями (в объёме основной школы) об источниках

денежных средств семьи и возможных направлениях расходов, о семейном

бюджете, инфляции и валютных курсах.

Результаты обучения

**уметь:**

* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эф-фективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
* пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния
* оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране
* рассчитывать величину налогов
* различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;
* рассчитывать основные экономические показатели фирмы
* составлять бизнес-план по алгоритму; находить идеи для собственного дела;

**знать:**

* стандартный набор услуг коммерческого банка
* виды кредитов
* риски связанные с использованием банковских услуг
* виды ценных бумаг, работу фондовой биржи
* виды налогов, систему налогообложения РФ
* порядок регистрации фирмы, структуру бизнес-плана
* виды финансового мошенничества, способы сокращения финансовых рисков

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Осваиваемые элементы компетенций* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Тема 1.* Банки: чем они могут быть вам полезны | *Содержание учебного материала* | *8* | *2* |
| Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинан-сирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта. |
| *Тематика практических занятий*  Решение задач  Проверочная работа №1 | 5 |  |
| *Тема 2.* . Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов | *Содержание учебного материала* | *4* | *2* |
| Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция, дивиденд, IPO, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, спред |
| *Тема 3.* Страхование. Что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду | *Содержание учебного материала* | 4 | *2* |
| Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания. |
| *Тематика практических занятий* | 2 | *2* |
| Контрольная работа  Разбор контрольной работы |  |
| *Тема 4.*  Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата | *Содержание учебного материала* | *5* | *2* |
| Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня. |
| *Тематика практических занятий* | 3 |
| *Тема 5.*  Обеспеченная старость: возмож-ности пенсионного накопления. | *Содержание учебного материала* | *2* | *2* |
| Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию. |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  *Анализ сайтов пенсионных фондов РФ* | *2* |
| *Тема 6.* Финансовые механизмы работы фирмы | *Содержание учебного материала* | 4 | *2* |
| Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие, выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. |
| *Тематика практических занятий* | 4 |  |
| Решение задач  Проверочная работа № 2 |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  *Составление резюме* | *2* |  |
| *Тема 7.* Собственный бизнес: как создать и не потерять | *Содержание учебного материала* | *4* | *2* |
| Предпринимательство, предприниматель, показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании, метод приведённых денежных потоков, метод бережливого производства, бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО), бизнес-план, лизинг. |
| *Тематика практических занятий*  *Анализ бизнес-идей* | 2 |
| *Тема 8.* Риски в мире денег:  как защититься от разорения | *Содержание учебного материала* | *3* | *2* |
| Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетчики, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков. |
|  | *Дифференцированный зачет* | 2 |  |
| **Всего:** | | **40** |  |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Результаты обучения* | *Критерии оценки* | *Формы и методы оценки* |
| **Знание:**  стандартный набор услуг коммерческого банка  виды кредитов  риски связанные с использованием банковских услуг  виды ценных бумаг, работу фондовой биржи  виды налогов, систему налогообложения РФ  порядок регистрации фирмы, структуру бизнес-плана  виды финансового мошенничества, способы сокращения финансовых рисков | *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.*  *Не менее 75% правильных ответов.*  *Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,*  *полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии*  *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.*  *Не менее 75% правильных ответов* | *Текущий контроль*  *при провдении:*  *-контрольные и проверочные работы*  *Практические работы*  *-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы*  *Промежуточная аттестация*  *в форме дифференцированного зачета* |
| осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эф-фективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  пользоваться разнообразными финансовыми услугами, предоставляемыми банками, для повышения своего благосостояния  оценивать необходимость осуществления операций с ценными бумагами в зависимости от жизненных обстоятельств и общеэкономической ситуации в стране  рассчитывать величину налогов  различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;  рассчитывать основные экономические показатели фирмы  составлять бизнес-план по алгоритму; находить идеи для собственного дела; | *Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям*  *-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.*  *-Точность оценки*  *-Соответствие требованиям инструкций, регламентов*  *-Рациональность действий и т.д.*  *-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.*  *-Точность оценки*  *-Соответствие требованиям инструкций, регламентов*  *-Рациональность действий и т.д.*  *Правильное выполнение заданий в полном объеме* | *Текущий контроль:*  *- защита отчетов по практическим;*  *- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы*  *- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий*  *Промежуточная аттестация:*  *- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете* |

**ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения |
| ПК 1.1. | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале |
| ПК 1.2. | Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы |
| ПК 1.3. | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт в: | разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей. |
| знать: | - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;  - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;  методы планирования труда работников службы приема и размещения; |
| уметь: | - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;  - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;  - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;  - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 16 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения | | 30 |
| МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 18 |
| Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями | Содержание | 14 |
| Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания |
| Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. |
| Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. |
| Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. |
| Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями. | Содержание | 4 |
| Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей |
| Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. |
| МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения | | 12 |
| Тема 1.3. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| Организация приёма, регистрации гостей.  Введение лексики, закрепление в упражнениях  Чтениеипереводтекста “The Front Desk of the Hotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.  Размещение гостей (предоставление номеров).  Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста “HotelHousekeeping”. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепшиониста. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены |  |
| Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки. | | 86 |
| МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 16 |
| Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей. | Содержание | 6 |
| Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. |
| Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. |
| Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. |
| Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей. |
| Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля FrontOffice.  Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя  Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя  Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя  Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений  Особенности поселения гостей от группы  Особенности поселения коллектива.  Переселение гостя из номера  Подселение к гостю в номер  Комплексное задание по модулю FrontOffice. |  |
| МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения | | 12 |
| Тема 2.2. Особенности работы с гостями. | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. |
| МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 36 |
| Тема. 2.3. Документация службы приема и размещения. | Содержание | 6 |
| Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.  Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем  Профессиональная автоматизированная программа. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер)  Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. |  |
| Тема. 2.4. Оформление выезда гостя и процедура его выписки. | Содержание | 14 |
| Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. |
| Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. |
| Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. |
| Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю. |
| Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения. |
| Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.  Разделение счета гостя на фолио, внесение корректировки в счет гостя  Работа со счетами гостей.  Оплата услуг. Выписка гостя. |  |
| МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения | | 10 |
| Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей  Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах |
| Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла | | 42 |
| МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 22 |
| Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | Содержание | 4 |
| Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы. |
| Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика загрузки отеля,  Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика занятости номерного фонда, шахматка отеля. |  |
| Тема 3.2. Организация ночного аудита | Содержание | 6 |
| Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита. Правила работы с информационной базой данных гостиницы. |
| Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита.  Профессиональная автоматизированная программа, проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д. |  |
| МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | | 8 |
| Тема 3.3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| Технологический цикл гостиничного предприятия  Изучение стандартов для обслуживания гостей |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой  1. Планирование выполнения курсовой работы  2. Определение актуальности выбранной темы, цели и задач курсовой работы  3. Изучение литературных источников.  4. Изучение и работа над материалами для написания теоретической части  5. Изучение практических материалов  6. Подготовка к защите курсовой работы | | *22* |
| ***Консультации*** | | ***12*** |
| ***Промежуточная аттестация по МДК 01.01*** | | ***12*** |
| ***Учебная практика***  Виды работ  Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения  Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг  Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.  Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей  Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).  Отработка навыков регистрации иностранных граждан.  Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.  Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).  Оформление и подготовка счетов гостей.  Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями  Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). | | **72** |
| ***Производственная практика***  Виды работ  Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;  Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице  Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей  Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.  Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями  Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями  Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.  Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей  Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями  Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.  Выполнение обязанностей ночного портье.  Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.  Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | **108** |
| ***Тематика курсовых работ***  Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.  Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.  Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.  Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.  Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.  Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.  Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона).  Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).  Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание.  Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).  Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы).  Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).  Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере).  Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).  Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере).  Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере). | |  |
| ***Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе***  Выбор темы курсовой работы  2. Основные требования к оформлению работы  3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата.  4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.  5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.  6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.  7.Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.  8.Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками  9.Основные правила к написанию заключения  10. Индивидуальные консультации.  11. Защита курсовой работы. | | 24 |
| ***Экзамен по модулю*** | | ***12*** |
| ***Всего*** | | ***396*** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса  Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Оценка результата | Собеседование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Оценка результата | Тестирование |
| Оценка результата | Ситуационная задача |
| Оценка процесса | Ролевая игра |

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 2.1. | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 2.2. | Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК 2.3. | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей |
| ВД 2 | Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. |
| ПК 2.3. | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;  - оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;  - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; |
| уметь | - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;  - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;  - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;  - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;  - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;  - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; |
| знать | - задачи, функции и особенности работы службы питания;  - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;  - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;  - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;  - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;  - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;  - технологию организации процесса питания;  - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;  - этапы процесса обслуживания;  - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;  - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;  - регламенты службы питания;  - критерии и показатели качества обслуживания;  - методы оценки качества предоставленных услуг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 16 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. | | 78 |
| МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания. | |  |
|  | Содержание | 16 |
| Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса. | 1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. |
| 2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания. |
| 3. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания. |
| 4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса. |
| 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены. |
| 6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. |
| 7. Деловое общение. Этика и этикет. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.  Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания. | 6 |
| Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания. | Содержание | 18 |
| 1.Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; |
| 2. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. |
| 3. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. |
| 4. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей. |
| 5. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы. |
| 6. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания. |
| 7. Стили и методы подачи блюд и напитков. |
| 8. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.  Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.  Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.  Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.  Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.  Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами».  Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.  Составление нормативных и технических документов службы питания. | 18 |
| МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания. | | 20 |
| Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке. | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 20 |
| Организация питания гостей.  Введение лексики, закрепление в упражнениях  Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.  Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста “Hotel Restaurant”. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 20 |
| Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. | | 72 |
| МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания. | | 54 |
| Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания. | Содержание | 18 |
| 1. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания. |
| 2. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний. |
| 3. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис. |
| 4. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне. |
| 5.Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов. |
| 6. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов. |
| 7. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета. |
| 8. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля. |
| 9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.  Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.  Подготовка и организация обслуживания шведского стола.  Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.  Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.  Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.  Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств  Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий. | 26 |
| Тема 2.2.  Контроль и качество предоставления услуг потребителям. | Содержание |  |
| 1. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы. | 5 |
| 2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества. |
| 3. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания.  Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений  службы питания. | 5 |
| ***Консультации*** | | ***6*** |
| ***Промежуточная аттестация по МДК02.01*** | | ***12*** |
| МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы питания | | 18 |
| Тема 2.3. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке. | Тематика практических занятий и лабораторных работ  Организация службы Roomservice.  Введение лексики, закрепление в упражнениях  Чтение и перевод текста “The banquet”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.  Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.  Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.  Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах. | 18 |
| Самостоятельная учебная работа  1. Заполнение и обработка заявок и бланков.  2. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.  3. Составление алгоритма обслуживание гостей в службе рум-сервис.  4. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.  5. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.  6. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.  7. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов. | | 4 |
| **Учебная практика**  Виды работ  Подготовка к обслуживанию и приему гостей.  Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку.  Выполнение сервировки стола к обеду.  Выполнение сервировки стола к ужину.  Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда.  Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.  Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.  Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара  Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями  • Silver service  • Банкетный сервис  • Шведский стол  • Gueridon Service  Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.  Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.  Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей.  Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.  Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.  Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне.  Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями.  Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.  Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания. | | 72 |
| **Производственная практика**  Виды работ  Ознакомление и изучение режима работы предприятия.  Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса.  Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.  Ознакомление с торговыми помещениями службы питания.  Ознакомление с производственными помещениями службы питания.  Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания.  Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания.  Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса.  Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.  Подготовка и организация работы службы Рум сервис.  Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания.  Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет.  Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.  Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета».  Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля».  Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием.  Распределение персонала по организациям службы питания.  Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы.  Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания.  Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания.  Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей.  Владение профессиональной этикой персонала службы питания.  Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания. | | 108 |
| ***Экзамен по модулю*** | | ***12*** |
| **Всего** | | **364** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) |
| ПК 2.1.  Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале. | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен  Экспертная оценка выполнения заданий  по расчетам потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.  Наблюдение за выполнением норм и правил международного сервиса.  Регистрация результатов усвоения учебных элементов; -экспертная оценка решения ситуационных задач;  Опросный лист ответов обучающегося |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса  Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа  Экспертная оценка решения ситуационных задач;  Текущий контроль в форме защиты практических занятий и лабораторных работ. |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |
| ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |
| ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов | Тестирование  Собеседование  Экзамен |
| Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов | Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа |
| Экспертное наблюдение | Практическая работа  Виды работ на практике |

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ**

**СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |
| ПК 3.1. | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. |
| ПК 3.2 | Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК 3.3 | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. |
| уметь | - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;  - рассчитывать нормативы работы горничных;  - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; |
| знать | - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;  - принципы взаимодействия с другими службами отеля;  - сервисные стандарты housekeeping;  - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;  - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;  - принципы управления материально-производственными запасами;  - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;  - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;  - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 16 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | | 77 |
| МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | | 57 |
|  | Содержание | 32 |
| Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 1. Структура службы эксплуатации номерного фонда.  Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления. | 18 |
| 2. Персонал номерного фонда.  Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. |
| 3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. |
| 4. Нормы расхода чистящих и моющих средств. |
| 5. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. |
| 6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. |
| 7. Деловое общение. Этика и этикет. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.  Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.  Оформление контроля качества уборки номеров. | 14 |
| Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях. | Содержание | 25 |
| 1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов. | 15 |
| 2. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов. |
| 3. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений. |
| 4. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.  Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. | 10 |
| МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | | 20 |
| Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке. | Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Введение лексики, закрепление в упражнениях  Чтение и перевод текста “Housekeeping”. Вопросы и ответы по содержанию текста.  Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.  Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.  Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 20 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа  1. Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда.  2. Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных.  3. Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей.  4. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя.  5. Составить таблицу по основным средствам гостиницы.  6. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации. | | 14 |
| Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. | | 100 |
| МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | | 84 |
| Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы. | Содержание | 24 |
| 1. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. | 13 |
| 2. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. |
| 3. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». |
| 4. Уборочные материалы, техника, инвентарь |
| 5. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей.  Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Оформление технологических документов службы номерного фонда.  Составление памятки по уборке помещений гостиницы.  Оформление забытых вещей. | 11 |
| Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки | Содержание | 19 |
| Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. | 10 |
| Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. |
| Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. |
| Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Расшифровка ярлыков текстильных изделий.  Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. | 9 |
| Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих. | Содержание | 22 |
| Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы. | 14 |
| Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм. |
| Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом. |
| Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы. |
| Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы. Порядок обеспечение секретности. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Составление концепции безопасности для гостиницы  Составление схемы структуры службы безопасности. | 8 |
| Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих | Содержание | 19 |
| Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице | 11 |
| Воровство в гостинице. |
| Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. |
| Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ |  |
| Составление программы противодействия воровству в гостинице.  Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз. | 8 |
| МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | |  |
| Тема 2.5. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке. | Тематика практических занятий и лабораторных работ | 16 |
| Введение лексики, закрепление в упражнениях  Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.  Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях. Введение и закрепление лексики.  Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 16 |
| ***Промежуточная аттестация по МДК.3.01*** | | ***12*** |
| **Учебная практика**  Виды работ  1.Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице  2. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы  3. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора  4. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания  5. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья  6. Проведение различных видов уборочных работ  7. Оформление документов на забытые вещи  8. Контроль сохранности предметов интерьера номеров  9. Использование в работе знаний иностранных языков  10. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям  11. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование  12. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)  13. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих  14. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей  15. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.  16. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием  17 Составление актов на списание инвентаря и оборудования | | 108 |
| **Производственная практика**  Виды работ  Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих  Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.  Проведение контроля готовности номеров к заселению  Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой  Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.  Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.  Ведение учета забытых вещей.  Работа с просьбами и жалобами гостей.  Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности  Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества  Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.  Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг  Оформление отчетной документации  Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах  Оформление актов на списание малоценного инвентаря | | 108 |
| ***Экзамен по модулю*** | | ***12*** |
| **Всего** | | **431** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | – точность расчетов производственных показателей, правильный выбор методик расчета;  – правильность выбора, оформления бланков;  правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах;  правильность расчета потребности в трудовых ресурсах;  правильность составления графика выхода на работу;  адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала;  правильность составления должностной инструкции;  адекватность предложений по выходу из конфликтных ситуаций;  адекватность предложений по стимулированию подчиненного персонала;  правильность выбора способов и форм инструктирования персонала;  адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении обучения на рабочем месте, проведении мастер-классов, тренингов;  точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом;  адекватность предложений по предупреждению воровства в гостинице;  соответствие порядка проведения инвентаризации действующим правилам;  адекватность поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - адекватность использования профессиональной терминологии на иностранном языке;  - владение лексическим и грамматическим минимумом;  - логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;  - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;  - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;  - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. | Текущий контроль:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - заданий для практических занятий;  - заданий по учебной и производственной практикам;  - заданий для самостоятельной работы.  Экспертная оценка защиты курсовой работы.  Промежуточная аттестация:  экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;  - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам. |
| ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. |
| ПК1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;  адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;  оптимальность определения этапов решения задачи;  адекватность определения потребности в информации;  эффективность поиска;  адекватность определения источников нужных ресурсов;  разработка детального плана действий;  правильность оценки рисков на каждом шагу;  точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | Текущий контроль:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - заданий для практических занятий;  - заданий по учебной и производственной практикам;  - заданий для самостоятельной работы;  - экспертная оценка защиты курсовой работы.  Промежуточная аттестация:  экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;  - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;  адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;  точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;  адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;  точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;  оптимальность планирования профессиональной деятельность |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;  толерантность поведения в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | понимание значимости своей профессии |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);  адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;  точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;  точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **СОТРУДНИКОВ**

**СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ**

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж |
| ПК 4. 1. | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |
| ПК 4.2. | Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы |
| ПК 4.3. | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в:  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;  разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;  выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;  определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта. |
| уметь: | осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;  выделять целевой сегмент клиентской базы;  собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;  выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;  планировать и прогнозировать продажи;  проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. |
| знать: | структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;  способы управления доходами гостиницы;  особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;  особенности работы с различными категориями гостей;  методы управления продажами с учётом сегментации;  способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  каналы и технологии продаж гостиничного продукта;  ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;  принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;  методы максимизации доходов гостиницы;  критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;  виды отчетности по продажам. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 16 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж | | **45** |
| МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж  МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | | **45** |
| МДК 04.01  Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами | Содержание | **11** |
| Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы. | 6 |
| Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. | 5 |
| МДК 04.01  Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями. | Содержание | **14** |
| Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. | 6 |
| Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. | 6 |
| Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. | 2 |
| Курсовая работа |  | **8** |
| МДК 04.02  Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке | Содержание | **12** |
| Служба бронирования. Структура.Персонал. |  |
| Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования:  иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер;  иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;  представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;  представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;  представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента;  представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов. |  |
| Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах. | | **115** |
| МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж  МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы бронирования и продаж | | **115** |
| МДК 04.01  Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах | Содержание | **19** |
| Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования. | 3 |
| Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице. | 3 |
| Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. | 4 |
| Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | 3 |
| Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 3 |
| Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ | 3 |
| МДК 04.01  Тема 2.2. Особенности работы с клиентами | Содержание | **8** |
| Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. | 2 |
| Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.Пакеты услуг. | 2 |
| Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования | 2 |
| Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.Продажи на выставках, проведение рекламных акций. | 2 |
| *Тематика практических занятий и лабораторных работ* | **18** |
| 1. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. | 2 |
| 2. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. | 2 |
| 3. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем | 2 |
| 4. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ | 2 |
| 5. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ | 2 |
| 6. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ | 2 |
| 7. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ | 2 |
| 8. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия | 1 |
| 9. Формирование пакетов услуг гостиницы | 1 |
| 10. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие | 1 |
| 11. Формирование программ лояльности клиентов | 1 |
| МДК 04.01  Тема. 2.3. Документация службы бронирования и продаж. | Содержание | **11** |
| Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. | 4 |
| Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). | 4 |
| Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. | 3 |
| *Тематика практических занятий и лабораторных работ* | **20** |
| Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования | 8 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. | 6 |
| Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 6 |
| МДК 04.01  Тема. 2.4. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия | Содержание | **11** |
| Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. | 4 |
| Цена и тариф управление доходами (revenuemanagement). Понятие тарифа; варианты тарифов. | 4 |
| Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenuemanagement; задачи и инструменты revenuemanagement; прогнозирование. | 3 |
| *Тематика практических занятий и лабораторных работ* | **8** |
| Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 2 |
| Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены гостиничных услуг | 2 |
| Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе. | 2 |
| Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе | 1 |
| Подходы к определению тарифа гостиничного предприятия. | 1 |
| Курсовая работа |  | **8** |
| МДК 04.02  Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке | Содержание | **12** |
| Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке |  |
| Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации:  заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;  заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;  заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;  заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;  заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.  выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;  выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;  выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;  выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;  выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер;  выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера. |  |
| Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж | | **41** |
| МДК 04.01 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж  МДК 04.02 Коммуникации на иностранном языке в службе бронирования и продаж | | **41** |
| МДК 04.01  Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. | Содержание | **13** |
| Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи. | 4 |
| Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы. | 6 |
| Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию. | 3 |
| *Тематика практических занятий и лабораторных работ* | **8** |
| Профессиональная автоматизированная программа. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд. | 4 |
| Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам. | 4 |
| Курсовая работа |  | **8** |
| МДК 04.02  Тема 3.2.Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке | Содержание | **12** |
| Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. |  |
| Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. |  |
| *Тематика практических занятий и лабораторных работ* |  |
| Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях:  иностранный гость пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер;  иностранный гость пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;  представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;  представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;  представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для своего клиента;  представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов. |  |
| Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами. |  |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3  Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию» | | 22 |
| ***Консультации*** | | ***12*** |
| ***Промежуточная аттестация по МДК 04.01*** | | ***18*** |
| **Учебная практика**  Виды работ  Организация рабочего места  Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия  Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;  Оформление бронирования с использованием телефона  Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора  Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.  Оформление индивидуального бронирования  Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости  Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования  Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров  Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях  Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование  Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров  Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования  Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.  Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам  Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения  Создание отчетов по бронированию  Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля. | | 72 |
| Производственная практика  Виды работ  Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;  Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице  Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей  Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.  Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями  Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями  Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.  Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке  Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости  Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле  Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях  Оформление принятых заявок на резервирование номеров  Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования  Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров  Внесение изменений в заказ на бронирование  Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения  Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей  Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями  Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.  Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | 108 |
| ***Экзамен по модулю*** | | ***12*** |
| **Всего** | | **445** |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Методы оценки  (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
| ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Тестирование  Собеседование  Экзамен | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов |
| Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов |
| Практическая работа | Экспертное наблюдение |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | Тестирование  Собеседование  Экзамен | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов |
| Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов |
| Практическая работа  Виды работ на практике | Экспертное наблюдение |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 4  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества | Тестирование  Собеседование  Экзамен | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов |
| Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов |
| Практическая работа  Виды работ на практике | Экспертное наблюдение |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Собеседование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Тестирование | Оценка результата |
| Ситуационная задача | Оценка результата |
| Ролевая игра | Оценка процесса |

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 5.1 | подготавливать технические средства для уборки помещений; |
| ПК 5.2 | принимать и сдавать гостиничные номера |
| ПК 5.3 | проводить уборку помещений |
| ПК 5.4 | передавать дежурство в конце смены. |
| ПК 5.5 | давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха. |
| ПК 5.6 | осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы. |
| ПК 5.7 | рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводить соответствующие организационно-технические мероприятия. |
| ПК.5.8 | предоставлять дополнительные услуги |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подготовки и организации работы;

заботы о гостях;

приемки номеров;

уборки ванных комнат;

уборки заселенных номеров;

уборки свободных номеров;

подготовки номера ко сну;

обслуживания замены номеров;

уборки помещений общего пользования и административных помещений;

завершения уборки;

пользования телефоном

оказания первой помощи и действия в экстремальной ситуации;

соблюдения техники безопасности на рабочем месте;

передачи дежурства в конце смены.

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

информировать потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;

вступать в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;

использовать этику делового общения;

контролировать исполнение работниками указаний руководства гостиницы;

оформлять документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведению соответствующих организационно-технические мероприятия.

оформлять документы на предоставление дополнительных услуг

уметь:

подбирать и комплектовать средства уборки помещений.

подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям;

комплектовать тележку горничной;

пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы;

быстро обслуживать гостей;

выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;

соблюдать технику безопасности и меры безопасности при приемке номеров;

активировать утерянную собственность гостей;

проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;

заправлять постели в соответствие со стандартом гостиницы;

выполнять процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных;

подготавливать номер ко сну;

обслуживать замену номеров;

соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;

выполнять процедуры завершения уборки;

оказывать первую помощь в экстремальных ситуациях;

соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

передавать дежурство в конце смены.

знать:

- основные и дополнительные услуги гостиницы;

- расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха,

- этику делового общения;

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы;

- структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы;

- методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы;

- правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технические мероприятий;

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и

нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности портье;

- правила общения с клиентами;

- трудовое законодательство и правила охраны труда.

правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки;

процедуру обслуживания гостей: приветствие гостей, контроль качества подготовки номера, внимательность;

стандарты вежливости: типичный диалог и обмен репликами;

приемы инвентаризации белья;

приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления;

процедуру и последовательность работы при приемке номеров;

технологию проверки наличия и актирования утерянной собственности гостей;

процедуру проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера;

порядок выноса мусора и подносов;

стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья;

процедуру и последовательность повседневной уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;

ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;

технологию использования специального оборудования для уборки;

процедуру уведомления об обслуживании номеров;

процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки;

приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения;

процедуры хранения инвентаря для уборки;

процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;

процедуру уборки служебных помещений;

действия в чрезвычайных ситуациях;

технологию, принципы и последовательность принятия мер безопасности на рабочем месте;

процедуру передачи дежурства в конце смены.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | | | Объем часов |  | |
| 1 | 2 | | | | | 3 |  | |
| ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким  профессиям рабочих, должностям служащих |  | | | | | 144 |  | |
| МДК 05.01 Организация работы Горничной |  | | | | | 36 |
| Тема 1.1. Должностные обязанности горничной | Содержание | | | | | 2 |
| 1 | | | Должностные обязанности горничных всех смен | | 1 |  | |
| Практические занятия | | | | | 1 |  | |
| 1 | | | Составить схему смены выхода на работу (горничных 1 утренней, 1 дневной, 2 смены и смен супервайзеров) | |
| Тема 1.2. Комплектация тележки горничной. | Содержание | | | | | 5 |
| 1 | | | Правила комплектации тележки горничной | | 1 |  | |
| 2. | | | Приемы использования тележки, методы загрузки | |  | |
| Практические занятия | | | | | 4 |
| 1. | | | Подбор моющих и чистящих средств, предметов личной гигиены оборудования и других предметов, предоставляемых гостям для загрузки тележки горничной. | |
| Тема 1.3 Приемка номера | Содержание | | | | | 3 |
|  |  | |
| 1 | | | Процедура приемки номера. | | 1 |  | |
| Практические занятия | | | | | 2 |
| 2 | | | Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера | |  |  | |
| Тема 1.4 Уборка номеров. | Содержание | | | | | 3 |
|  |
| 1 | | Виды уборок номеров в гостинице | | | 1 |  | |
| Практические занятия | | | | | 2 |  | |
| 1 | | Технология и последовательность уборки освободившихся номеров.  Технология и последовательность уборки заселенного номера. | | |  |
| Тема 1.5 Стандарты заправки постелей. | Содержание | | | | | 4 |  | |
| 1 | | Стандарты заправки постелей | | | 1 |
| Практические занятия | | | | | 3 |
| 2 | | Заправка постелей разными способами | | |  |
| Тема 1.6 Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. | Содержание | | | | | 5 |
| 1 | Вечерний сервис. Подготовка комнаты ко сну гостей | | | | 1 |
| Практические занятия | | | | | 4 |
| 2 | Подготовка номера ко сну | | | |  |
| Тема 1.7 Порядок уведомления о замене номера, оформление и ведение отчетности | Содержание | | | | | 4 |
| 1 | Порядок уведомления о замене номера | | | | 1 |
| 2 | Оформление и ведение отчетности | | | |  |
| Практические занятия | | | | | 3 |
| 2 | Обслуживание замены номеров  Организации перемещения личных вещей гостя | | | |  |
| Тема 1.8 Уборка ванных комнат | Содержание | | | | | 3 |
| 1 | Процедура и последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования | | | | 1 |
| Практические занятия | | | | | 2 |
| 2 | Технология уборки ванной комнаты и ее оборудования. | | | |  |
| Тема 1.9 Порядок передачи дежурства в конце смены. | Содержание | | | | | 4 |
| 1 | Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок | | | | 1 |
| Практические занятия | | | | | 3 |
| 2 | Передача дежурства в конце смены. Процедуры и порядок ведения различных записей. | | | |  |
| Тема 1.10 Завершение уборки | Содержание | | | | | 3 |
| 1 | | | | Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки горничной. | 1 |
| Практические занятия | | | | | 2 |
| 2 | | | | Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедура содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки |  |
| МДК.05.02 Организация работы портье |  | | | |  | 36 |  | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Раздел 2. Нормативная документация, регламентирующая деятельность должностных лиц гостиницы (дома гостиницы). Специфика деятельности администратора гостиницы (дома отдыха). | | | | | 4 | | Тема 2.1. Должностные обязанности портье | Содержание | | | | 4 | | 1-2 | | | Функциональные обязанности портье | | Практические занятия | | | | 2 | | 1-2. | | | Структура должностной инструкции портье |  | | Тема 2.2. Требования, предъявляемые к портье. | Содержание | | | | 6 | | 1-2 | | | Характеристика требований, предъявляемых к портье гостиницы. | | | Практические занятия | | | | 4 | | 1-2 | | | Специфика функций портье в зависимости от вместимости и назначения гостиницы. |  | | 3-4. | | | Специфика функций портье в РФ и за рубежом. | | Тема 2.3. Специфика деятельности портье, как функционально- связующего звена всех служб гостиницы. | Содержание | | | | 5 | | 1 | | | Портье, как функционально-связующее звено всех служб гостиницы. | | Практические занятия | | | | 4 | | 1-4 | | | Решение конфликтных ситуаций – как специфика деятельности портье в гостинице. |  | | Тема 2.4 Структура соподчинения работников гостиницы. | Содержание | | | | 3 | | 1. | | | Понятие организационной структуры соподчинения работников гостиницы. | | Практические занятия | | | | 2 | | 1-2 | | Виды и состав организационной структуры соподчинения работников гостиницы. | |  | | Тема 1.5. Организационные документы: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды | Содержание | | | | 5 | | 1. | | | Основные виды организационных документов. | | Практические занятия | | | | 4 | | 1-2 | Составление штатного расписания гостиницы г. Яровое | | |  | | 3-4 | Составление таблицы «Назначение гостиниц г. Яровое» | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тема 2.5. Основные и дополнительные услуги гостиницы. | Содержание | | | 3 | | 1 | Правила информирования гостя о дополнительных услугах | | | Практические занятия | | | 2 | | 1-2 | Понятие и характеристика дополнительных услуг гостиницы. | |  | | Тема 2.6. Понятие контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы. | Содержание | | | 5 | | 1. | Понятие контроля за исполнением работниками указаний руководства гостиницы (дома отдыха). | | | Практические занятия | | | 4 | | 1-2 | Методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы (дома отдыха). | |  | | 3-4 | Разбор ситуационных заданий по методам контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы (дома отдыха). | |  | | Тема 2.7. Правила общения с клиентами. | Содержание | | | 5 | | 1 | Основные правила общения с клиентами. | |  | | Практические занятия | | | 4 | | 1-2 | | Техника общения с клиентами |  | | 3-4 | | Техника общения с сотрудниками |  | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тема 2.8 Правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов. | Содержание | | | 5 | | 1. | | Причины возникновения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов. | | Практические занятия | | | 4 | | 1-4 | Правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов. | |  | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Учебная практика  Виды работ  Самостоятельно предоставить устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.  Самостоятельно осуществить информирование потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы  Самостоятельно осуществить вступление в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха  Использования этики делового общения  Самостоятельно осуществить контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы  Самостоятельно участвовать в рассмотрении претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технические мероприятия.  Самостоятельно оформить документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий | 72 | | | | | | | | | | Производственная практика(по профилю специальности)  Виды работ  Самостоятельно предоставить устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.  Самостоятельно осуществить информирование потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы  Самостоятельно осуществить вступление в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха  Использования этики делового общения  Самостоятельно осуществить контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы  Самостоятельно участвовать в рассмотрении претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технические мероприятия.  Самостоятельно оформить документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий | 108 | | ***Промежуточная аттестация по МДК.05.01,05.02*** | ***18*** | | ***Квалификационный экзамен*** | ***12*** | | **Всего:** | **282** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | | |
| ПК 5.1 Подготавливает технические средства для уборки помещений | подбирает и комплектует средства уборки помещений.  подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям;  комплектует тележку горничной;  пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы;  соблюдать технику безопасности на рабочем месте; | Экспертная оценка выполнения практического задания  Интерпретация результатов наблюдения за подготовкой тележки горничной | | |
| ПК 5.2 Принимает и сдаёт гостиничные номера | быстро обслуживает гостей;  выполняет технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;  соблюдает технику безопасности и меры безопасности при приемке номеров;  активирует утерянную собственность гостей;  проверяет рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;  оказывает первую помощь в экстремальных ситуациях; | Экспертная оценка выполнения практического задания  Интерпретация результатов наблюдения за процедурой приема и сдачи гостиничного номера | | |
| ПК 5.3 Проводит уборку помещений | заправляет постели в соответствие со стандартом гостиницы;  выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных;  подготавливает номер ко сну;  обслуживает замену номеров;  соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; | Экспертная оценка выполнения практического задания  Интерпретация результатов наблюдения за процедурой уборки гостиничного номера | | |
| ПК 5.4 Передает дежурство в конце смены. | Выполняет процедуры завершения уборки;  Передает дежурство в конце смены. | Экспертная оценка выполнения практического задания  Интерпретация результатов наблюдения за процедурой передачей дежурства в конце смены | | |
| ПК 5.5 Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха. | точность предоставления устных справок, касающихся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;  правильность информирования потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;  правильность вступления в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;  умение использовать этику делового общения | Экспертная оценка выполнения практического задания | | |
| ПК 5.6 Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы. | правильность выбора методов осуществления контроля над исполнением работниками указаний руководства гостиницы  осуществление контроля за исполнением работниками указаний руководства гостиницы  знание нормативной документации, регламентирующей деятельность должностных лиц гостиницы; структуры соподчинения работников гостиницы, должностных обязанности работников гостиницы | Экспертная оценка выполнения практического задания | | |
| ПК 5.7 Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия. | своевременность и точность в рассмотрении претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий;  грамотность и точность оформления документов по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий;  знание правил рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий | Экспертная оценка выполнения практического задания | | |
| ПК.5.8 Предоставлять дополнительные услуги | демонстрация предоставления дополнительных услуг гостям | Экспертная оценка выполнения практического задания | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; * адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; * оптимальность определения этапов решения задачи; * адекватность определения потребности в информации; * эффективность поиска; * адекватность определения источников нужных ресурсов; * разработка детального плана действий; * правильность оценки рисков на каждом шагу;   точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - заданий для практических занятий;  - заданий по учебной и производственной практикам;  - заданий для самостоятельной работы;  - экспертная оценка защиты курсовой работы.  **Промежуточная аттестация**:  экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;  - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; * адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; * точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;   адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;   точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;   оптимальность планирования профессиональной деятельность | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | * грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;   толерантность поведения в рабочем коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | понимание значимости своей профессии | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;   эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | * адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); * адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; * точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);   правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;   точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии | |

# РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**6.1.2.** **Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллз и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Ворлдскиллз по компетенции «Администрирование отеля».

**Перечень специальных помещений Материально-техническое оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс УД, ПМ | Дисциплины и МДК учебного плана | Название кабинетов и лабораторий | Перечень учебного оборудования |
| ОУПБ.01 | Русский язык | Кабинет русского языка и литературы | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедиапректор, интерактивная доска, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, хрестоматии. |
| ОУПБ.02 | Литература | Кабинет русского языка и литературы | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедиапректор, интерактивная доска, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, хрестоматии. |
| ОУПБ.03 | Родной язык | Кабинет русского языка и литературы | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедиапректор, интерактивная доска, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, хрестоматии. |
| ОУПБ.04 | Иностранный язык | Кабинет иностранного языка (немецкий);  Кабинет иностранного языка (английский); | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, словари. |
| ОУПБ.05 | История | кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ОУПБ.06 | Физическая культура | Спортивный зал;  Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  Стрелковый тир | Лыжи, мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, перекладина гимнастическая, щиты баскетбольные, стол теннисный,  сетка баскетбольная, сетка волейбольная,  маты гимнастические  скакалка, ракетка теннисная, лыжи пластиковые, лыжи спортивные, палки лыжные, секундомер  рулетка 50м, мяч баскетбольный,  мяч футбольный, мяч  волейбольный |
| ОУПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет основ безопасности жизнедеятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы.  тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.; тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде; |
| ОУПБ.08 | Астрономия | кабинет физики, электротехники и автоматизации производства | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, наглядные пособия  Лабораторное оборудование. |
| ОУПП.01 | Информатика | кабинет-лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);  наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)  печатные и экранно-звуковые средства обучения;  расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);  учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; |
| ОУПП.02 | Математика | Кабинет математики; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.). |
| ОУПП.03 | Право | кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ДУП.01 | Основы исследовательской деятельности | Кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ДУП.01 | География Алтайского края | Кабинет географии; экологии, экологических основ природопользования; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ОГСЭ.02 | История | Кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кабинет иностранного языка (немецкий);  Кабинет иностранного языка (английский); | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, словари. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Спортивный зал;  Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  Стрелковый тир | Лыжи, мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, перекладина гимнастическая, щиты баскетбольные, стол теннисный,  сетка баскетбольная, сетка волейбольная,  маты гимнастические  скакалка, ракетка теннисная, лыжи пластиковые, лыжи спортивные, палки лыжные, секундомер  рулетка 50м, мяч баскетбольный,  мяч футбольный, мяч  волейбольный |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | кабинет деловой культуры; культуры профессионального общения | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедиапректор, интерактивная доска, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, хрестоматии. |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | Кабинет русского языка и литературы | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедиапректор, интерактивная доска, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, хрестоматии. |
| ОГСЭ.06 | История туризма и гостеприимства | Кабинет истории, обществознания, гуманитарных и социально-экономических дисциплин; | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | кабинет-лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);  наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)  печатные и экранно-звуковые средства обучения;  расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);  учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | кабинет экономики отрасли, менеджмента и управления персоналом; основ маркетинга; права, правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управлением; | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | экономики и бухгалтерского учета; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | кабинет экономики отрасли, менеджмента и управления персоналом; основ маркетинга; права, правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управлением; | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | экономики и бухгалтерского учета; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | Кабинет иностранного языка (немецкий);  Кабинет иностранного языка (английский); | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, словари. |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | экономики и бухгалтерского учета; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | Кабинет основ безопасности жизнедеятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы.  тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.; тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде; |
| ОП.09 | Регионоведение | кабинет географии; экологии, экологических основ природопользования | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы, карты. |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.11 | Этика деловых отношений | кабинет деловой культуры; культуры профессионального общения | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.12 | Сервисная деятельность | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.13 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг |
| ОП.14 | Эффективное трудоустройство | экономики и бухгалтерского учета; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.15 | Конфликтология | кабинет деловой культуры; культуры профессионального общения | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ОП.17 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице |
| ОП.18 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства |
| ОП.19 | Финансовая грамотность | экономики и бухгалтерского учета; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | Таблицы, схемы, компьютер, методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| ПМ. 01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения | | |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности службы приема и размещения | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения |
| **Тренажерный комплекс** – стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования и продаж | Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.)  Персональный компьютер  Стойка ресепшн  Телефон  Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)  Сейф  POS-терминал  Шкаф для папок  Детектор валют  Лотки для бумаги |
| ПМ 02Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | | | |
| МДК.02.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания |  |  |
|  |  | **Лаборатория** «Учебный бар» | Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;  Блендер  Кофемашина  Льдогенератор  Машина посудомоечная  Салат-бар  Шкаф винный  Миксер для молочных коктейлей. |
| **ПМ 03** | Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | |
| МДК.03.01 | Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |  |  |
|  |  | **Лаборатория** «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)**»** | Кровать одноместная – 2 штуки  Прикроватная тумбочка – 2 штуки  Настольная лампа (напольный светильник)  Бра – 2 штуки Мини – бар Стол  Кресло Стул Зеркало Шкаф  Телефон Верхний светильник  Кондиционер Телевизор  Гладильная доска Утюг Пылесос  Душевая кабина Унитаз Раковина  Зеркало Одеяло – 2 штуки  Подушка – 6 штук Покрывало – 2 штуки Комплект постельного белья – 4 комплекта Шторы  Напольное покрытие Укомплектованная тележка горничной  Ершик для унитаза  Ведерко для мусора  Держатель для туалетной бумаги  Стакан  Полотенце для лица – 2 штуки  Полотенце для тела – 2 штуки  Полотенце для ног – 2 штуки  Салфетка на раковину 2 упаковки  Полотенце коврик – 2 штуки  Индивидуальные косметические принадлежности. |
| **ПМ 04М.07асность жизнедеятельностиофессиональной деятельности персоналаводствав оборудования** | Организация и контроль деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | | |
| МДК.04.01 | Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж |  |  |
| **Тренажерный комплекс** – стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования и продаж | Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.)  Персональный компьютер  Стойка ресепшн  Телефон  Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)  Сейф  POS-терминал  Шкаф для папок  Детектор валют  Лотки для бумаги |
| **ПМ 05М.07асность жизнедеятельностиофессиональной деятельности персоналаводствав оборудования** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |
| МДК.05.01 | Организация работы горничной | кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, приема, размещения и выписки гостей, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; инженерных систем гостиницы и охраны труда; организации продаж гостиничного продукта; организация деятельности службы питания | Таблицы, схемы, компьютер, мультимедийный проектор методические пособия, видеофильмы, учебные пособия, учебники, контрольно-измерительные материалы. |
| МДК.05.02 | Организация работы портье |  |  |
| **Лаборатория** «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)**»** | Кровать одноместная – 2 штуки  Прикроватная тумбочка – 2 штуки  Настольная лампа (напольный светильник)  Бра – 2 штуки Мини – бар Стол  Кресло Стул Зеркало Шкаф  Телефон Верхний светильник  Кондиционер Телевизор  Гладильная доска Утюг Пылесос  Душевая кабина Унитаз Раковина  Зеркало Одеяло – 2 штуки  Подушка – 6 штук Покрывало – 2 штуки Комплект постельного белья – 4 комплекта Шторы  Напольное покрытие Укомплектованная тележка горничной  Ершик для унитаза  Ведерко для мусора  Держатель для туалетной бумаги  Стакан  Полотенце для лица – 2 штуки  Полотенце для тела – 2 штуки  Полотенце для ног – 2 штуки  Салфетка на раковину 2 упаковки  Полотенце коврик – 2 штуки  Индивидуальные косметические принадлежности. |
| УП | Учебная практика | **Тренажерный комплекс** – стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования и продаж | Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.)  Персональный компьютер  Стойка ресепшн  Телефон  Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)  Сейф  POS-терминал  Шкаф для папок  Детектор валют  Лотки для бумаги |
| **Лаборатория** «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)**»** | Кровать одноместная – 2 штуки  Прикроватная тумбочка – 2 штуки  Настольная лампа (напольный светильник)  Бра – 2 штуки Мини – бар Стол  Кресло Стул Зеркало Шкаф  Телефон Верхний светильник  Кондиционер Телевизор  Гладильная доска Утюг Пылесос  Душевая кабина Унитаз Раковина  Зеркало Одеяло – 2 штуки  Подушка – 6 штук Покрывало – 2 штуки Комплект постельного белья – 4 комплекта Шторы  Напольное покрытие Укомплектованная тележка горничной  Ершик для унитаза  Ведерко для мусора  Держатель для туалетной бумаги  Стакан  Полотенце для лица – 2 штуки  Полотенце для тела – 2 штуки  Полотенце для ног – 2 штуки  Салфетка на раковину 2 упаковки  Полотенце коврик – 2 штуки  Индивидуальные косметические принадлежности. |
| **Лаборатория** «Учебный бар» | Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;  Блендер  Кофемашина  Льдогенератор  Машина посудомоечная  Салат-бар  Шкаф винный  Миксер для молочных коктейлей. |

# 6.2. Кадровые условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс УД, ПМ | Дисциплины и МДК учебного плана | Ф.И.О.преподавателя, квалификация, уровень образования, образовательное учреждение, курсы повышения квалификации |
| ОПДБ.01 | Русский язык | Филинкова Ирина Валерьевна, ФГБОУ ВО «Алтайский гос. пед. Университет, «Русский язык и литература», бакалавр, 2019г |
| ОУПБ.02 | Литература | Шнайдер Галина Викторовна – высшее, ГОУ ВПО «Новосибирский государственный педагогический университет», 2006 г, Учитель начальных классов; проф. Переподготовка ООО «Инфоурок», 2019г, Учитель русского языка и литературы КПК АИРО, 2020г |
| ОУПБ.03 | Родной язык | Филинкова Ирина Валерьевна, ФГБОУ ВО «Алтайский гос. пед. Университет, «Русский язык и литература», бакалавр, 2019г |
| ОУПБ.04 | Иностранный язык | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АКИПКРО, 2017г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК АКИПКРО, 2017г |
| ОУПБ.05 | История | Тютюнников Виталий Юрьевич – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский государственный пед. университет, учитель истории, КПК АИРО, 2020г |
| ОУПБ.06 | Физическая культура | Сладкомедова Елена Сергеевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский ГПУ, педагог по физической культуре, КПК АКИПКРО, 2020г |
| ОУПБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Карпова Ирина Ивановна – высшее, Иркутский институт инженеров железнодорожного транспорта, ВПО «Пензенский государственный технический университет», педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, 2019г |
| ОУПБ.08 | Астрономия | Мысина Ирина Александровна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, учитель физики средней школы, КПК 2019г |
| ОУПП.01 | Информатика | Рыкунова Нэлли Витальевна – высшее, Славгородский пед колледж, 2006г, учитель информатики;ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет 2012г, Информатика в экономике; КПК АИРО, 2020г |
| ОУПП.02 | Математика | Соломенникова Лариса Евгеньевна - высшая квалификационная категория; высшее, ГОУВПО «Новосибирский педагогический университет, 2006г, Учитель математики и информатики, КПК АИРО, 2020г |
| ОУПП.03 | Право | Ананьева Ольга Сергеевна, АНО ВО «Национальный институт бизнеса, 2016г, Юриспруденция, бакалавр, проф. переподготовка, июнь 2019г «Обществознание: теория и методика преподавания в ОО» |
| ДУП.01 | Индивидуальный проект | Соломенникова Лариса Евгеньевна - высшая квалификационная категория; высшее, ГОУВПО «Новосибирский педагогический университет, 2006г, Учитель математики и информатики, КПК АИРО, 2020г |
| ДУП.01 | География Алтайского края | Синибабнова Елена Владимировна – высшее, Уральский государственный педагогический университет , 2000г, учитель географии, КПК 2020г |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Тютюнников Виталий Юрьевич – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский государственный пед. университет, учитель истории, КПК АИРО, 2020г |
| ОГСЭ.02 | История | Тютюнников Виталий Юрьевич – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский государственный пед. университет, учитель истории, КПК АИРО, 2020г |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Сладкомедова Елена Сергеевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский ГПУ, педагог по физической культуре, КПК АКИПКРО, 2020г |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | Волошина Наталья Сергеевна – высшее, Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение ВПО «Современная гуманитарная академия», 2012г, «Психология», Бакалавр психологии, КПК 2019г |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | Филинкова Ирина Валерьевна, ФГБОУ ВО «Алтайский гос. пед. Университет, «Русский язык и литература», бакалавр, 2019г |
| ОГСЭ.06 | История туризма и гостеприимства | Тютюнников Виталий Юрьевич – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский государственный пед. университет, учитель истории, КПК АИРО, 2020г |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Рыкунова Нэлли Витальевна – высшее, Славгородский пед колледж, 2006г, учитель информатики;ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет 2012г, Информатика в экономике; КПК АИРО, 2020г |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | Ананьева Ольга Сергеевна, АНО ВО «Национальный институт бизнеса, 2016г, Юриспруденция, бакалавр, проф. переподготовка, июнь 2019г «Обществознание: теория и методика преподавания в ОО» |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | Кашкарова Светлана Владимировна, высшее, ГОУВПО «Алтайский государственный технический университет им. И,И,Ползунова, Информатик-экономист, ООО «Инфоурок» проф переподготовка, 2018г |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | Утешова Анна Леонидовна – высшее, НОУ ВПО «Московская академия предпринимательства при правительстве Москвы», 2012г, Менеджер, проф. Переподготовка ООО «Инфоурок», «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2021г |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | Карпова Ирина Ивановна – высшее, Иркутский институт инженеров железнодорожного транспорта, ВПО «Пензенский государственный технический университет», педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, 2019г |
| ОП.09 | Регионоведение | Синибабнова Елена Владимировна – высшее, Уральский государственный педагогический университет , 2000г, учитель географии, КПК 2020г |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.11 | Этика деловых отношений | Волошина Наталья Сергеевна – высшее, Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение ВПО «Современная гуманитарная академия», 2012г, «Психология», Бакалавр психологии, КПК 2019г |
| ОП.12 | Сервисная деятельность | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.13 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.14 | Эффективное трудоустройство | Утешова Анна Леонидовна – высшее, НОУ ВПО «Московская академия предпринимательства при правительстве Москвы», 2012г, Менеджер, проф. Переподготовка ООО «Инфоурок», «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2021г |
| ОП.15 | Конфликтология | Волошина Наталья Сергеевна – высшее, Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение ВПО «Современная гуманитарная академия», 2012г, «Психология», Бакалавр психологии, КПК 2019г |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.17 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.18 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| ОП.19 | Финансовая грамотность | Якунина Елена Николаевна– высшая квалификационная категория, высшее, Павлодарский педагогический институт, 1993г, Учитель начальных классов в средней школе, проф. переподготовка ФГБОУ «Омский государственный университет, 2014г., «Экономика и управление», КПК АИРО, 2020г |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности службы приема и размещения | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| МДК.02.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| МДК.03.01 | Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| МДК.04.01 | Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | Алтапкина Наталья Геннадьевна – первая квалификационная категория, высшее, ГОУ ВПО БПУ, учитель немецкого языка, ФГБОУ ВПО АГПА Английский язык, КПК АИРО, 2021г:  Пантелеева Дина Анатольевна – высшая квалификационная категория, высшее, Барнаульский гос. пед. университет, учитель немецкого языка; КПК, 2021г |
| МДК.05.01 | Организация работы горничной | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| МДК.05.02 | Организация работы портье  ДК.07.02 | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |
| УП | Учебная практика | Кайль Елена Владимировна – высшая квалификационная категория, Барнаульсий техникум сервиса и дизайна одежды, менеджер.2006, «Омский государственный университет проф переподготовка, 2015г, КПК 2019 г, |

# 6.3 Учебно-методическое обеспечение программ

ПООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Техникум обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы техникума объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. В читальных залах обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс УД, ПМ | Дисциплины и МДК учебного плана | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз  данных) |
| ОУПБ.01 | Русский язык | Антонова Е.С. Русский язык, М.: Академия, 2019  Воителева Т. М Русский язык: Сборник упражнений (1-е изд.) учеб. Пособие, 2018  <http://school-collection.edu.ru/> Единая национальная коллекция цифровых образовательных ресурсов  [http://schools.techno.ru](http://schools.techno.ru/) обновляемые тексты учебников и методических книг  [**http://slovari.gramota.ru/**](http://slovari.gramota.ru/) — справочно-информационный портал словарей русского языка. |
| ОУПБ.02 | Литература | Обернихина Г.А. Литература, часть 1 М.: Академия, 2019  Обернихина Г.А. Литература, часть 2 М.: Академия, 2019  [**http://www.klassika.ru**](http://www.klassika.ru):8014 — электронная библиотека классической русской литературы — прозы и поэзии, а также биографий авторов.  [http://www.vavilon.ru](http://www.vavilon.ru/) библиотека современной русской литературы;  [www.bookz.ru](http://www.bookz.ru/) книги, справочники, журналы и словари в электронном виде.  [www.ImWerden.de](http://imwerden.de/cat/modules.php?name=books) собрание авторских чтений своих произведений в аудио- и видеоформатах  [**http://www.nrl.ru**](http://www.nrl.ru) Российская национальная библиотека  [**http://magazines.russ.ru/**](http://magazines.russ.ru/) — электронная библиотека современных литературных журналов России  Обернихина Г.А. Литература: Практикум (2-е изд., стер.) учеб. Пособие, 2018 |
| ОУПБ.03 | Родной язык | Антонова Е.С. Русский язык и культура речи, М.: Академия, 2017 |
| ОУПБ.04 | Иностранный язык | Бескоровайная Г.Т. Planet of English:учебник английского языка для учреждений СПО М.: Академия, 2016  Карпова Т.А. Английский язык для колледжей.- М.: Кнорус,2018  Басова Н.В. Немецкий язык.-М.: Кнорус,2018  Катаева А.Г.  Немецкий язык для гуманитарных специальностей + CD 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт,2016  Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО (7-е изд.) учеб. Пособие,2018  Соколова Н.И. Английский язык: Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО (3-е изд.) учеб. пособие ,2018 |
| ОУДБ.05 | История | Артемов В.В. История ч.1 Москва, Академия, 2019  Артемов В.В. История ч.2 Москва, Академия, 2019  Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально- экономического профилей. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. , гчреждений СПО; М.:Академия, 2013 |
| ОУДБ.06 | Физическая культура | Бишаева А.А . Физическая культура.-М.:, Академия, 2018  Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие. — М., 2016. |
| ОУДБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности (5-е изд.) учебник, 2019  Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Практикум. М.: Академия,2017, учебник |
| ОУПБ.08 | Астрономия | Алексеева Е.В. Астрономия.- М.: Академия, 2019 |
| ОУПП.01 | Информатика | Цветкова М.С. Информатика и ИКТ, М.: Академия,2017, учебник  Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей (4-е изд.) учеб. пособие 2018  [**http://ict.edu.ru/**](http://ict.edu.ru/) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| ОУПП.02 | Математика | Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия М.: Академия,2019 учебник  Башмаков М.И. Математика. Задачник М.: Академия, 2018,учебное пособие  Башмаков М.И. Математика: Сборник задач профессиональной направленности.-М.: Академия, 2018,учебное пособие |
| ОУДП.03 | Право | Певцова Е.А. Право.- М.: Академия,2019, учебник  Певцова Е.А. Право: Практикум.- М.: Академия,2018  Современное право. Научная сеть – <http://www.nauka-pravo.com>   Образование и право – <http://education.law-books.ru>  Direction Law. Ваша библиотека в мире правовой науки – <http://www.directionlaw.com> / Все о праве – <http://www.allpravo.ru> / |
| ДУП.01 | Индивидуальный проект | Бережнова Е.В. Основы исследовательской деятельности.- М.: Академия,2017, учебник  http:// www.krugosvet.ru.  http:// miit.bsu.edu.ru/docs/inf/prog/default.htm |
| ДУП.01 | География Алтайского края | Козырева Ю.В. География Алтайского края.- Барнаул:Алт. кн. изд-во, 2014  Алексеенко Н.А. География Алтайского края: методические рекомендации. – Барнаул: АКИПКРО, 2003. – 3-е изд., испр. и доп. – 40 с.  http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/60/read.7book?sequence=1 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Горелов А.А. Основы философии (17-е изд.) учебник 2016  Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2016. - 312 с.  http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460750 |
| ОГСЭ.02 | История | Артемов В.В. История.- М.: Академия, 2019.  Орлов А.С. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А.Георгиев и др. – М.: Проспект, 2016.- 592с. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Миляева Н.Н. Немецкий язык (А1-2).-М.: Юрайт,2018 учебник  Щербакова Ю.Л. Английский язык для специалистов сферы обслуживания, общепита .-М.: Академия,2018 учебник  Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса.- М.: Кнорус,2018  **Учебно-методические материалы**  Лаврик Е.В. Английский язык. Практикум.-М.: Академия,2018, учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  <http://znanium.com/bookread.php?book=430476>. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Решетников Н.В. Физическая культура М.: Академия,2018 учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/60/read.7book?sequence=1> |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | Шеламова Г.М. Психология общения (2-е изд., стер.) учеб. Пособие, 2018  Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (17-е изд.) учебник , 2018 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | Введенская В.А. Русский язык и культура речи.- М.: Академия,2018, учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  <http://www.gramota.ru>  <http://univertv.ru/video/filologiya/russkij_yazyk/?mark=school>  <http://gramma.ru/>  <http://www.e-reading.by/bookreader.php/> |
| ОГСЭ.06 | История туризма и гостеприимства | Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства**.-** М.: Юрайт,2019  Тимохина Т.А. Гостиничная индустрия.- М.: Юрайт,2017  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  www. history. Ru  http://www.rata.ru/ - Российский союз туриндустрии.  http://www.rha.ru/ - Российская гостиничная ассоциация.  http://www.new.frio.ru/ - Федерация рестораторов и отельеров.  http://www.unwto.org/index.php - Всемирная туристская организация - WTO-UN |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Ветитнев А.М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме.- М.: Юрайт,2018  Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2016,учебник  **Учебно-методические материалы**  Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум.- М.: Академия, 2016,учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  [http://www.informika.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.informika.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHbdNQW_WvkhgVazHJkNCSqvlumJQ) - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;  [http://www.citforum.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.citforum.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGkhJhI8kMkStTL8XiMadlca9A21A) - Центр информационных технологий;  [http://www.morepc.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.morepc.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEi_wPX0IHMSTdNBEvnK1wpkckZhw) - Информационно-справочный портал;  [http://www.ito.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.ito.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEBuVhHLg-lUxTZhNMW42745VTibw) - Информационные технологии в образовании;  [http://www.inftech.webservis.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.inftech.webservis.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH-BNCCHvWJ2p14OY-K6w5cdvR5cg) - Статьи по информационным технологиям.  [http://iit.metodist.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fiit.metodist.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHf7UT071SFtKHhLERqKP02wh3xhA) - Лаборатория информационных технологий; |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | Драчева Е.Л. Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник 2018  Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие 2018  Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса (3-е изд., испр.) учебник 2014 |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | Соколова С.В. Основы маркетинга гостиничных услуг (1-е изд.) учебник , 2018 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник 2018  Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник 2018 |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | Соколова С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.- М.: Академия,2018  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  ww.bookean.ru  ru.wikipedia.org  www.twirpx.com  www.institutiones.com  www.econpredr.narod.ru  http://www.hotelmaster.ru  http://turgostinica.ru  http://tourlib.net  http://www.npark.ru |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | Безрукова С.В.Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий . - М.: Академия,2018, учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  <http://5stars-mag.ru/>  <http://www.frontdesk.ru/>  <http://www.hotelmaster.ru/>  <http://www.unix-spb.ru/stroygost.php?review=7>  <http://hotelexecutive.ru/>  <http://www.russiatourism.ru/>  <http://www.frio.ru/> |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | Винтайкина Р.В..Немецкий язык (В1).- М.:КНОРУС, 2017,учебник  Семенова М.Ю. Английский язык. Туризм и сервис.- М.: Кнорус,2018  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  www.booking.ru  www.tripadvizor.ru  www.russiatourism.ru  www.turist.rbc.ru  www.news.turizm.ru  www.tourlib.net  www.tourism.ru  www.prohotel.ru  www.prootel.ru |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | Крутик А.Б Предпринимательство в сфере сервиса. - М.: Академия,2016, учебник  <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>  <http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php>  <http://www.mybiz.ru/>  <http://www.registriruisam.ru/index.html>  <http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/>  <http://royallib.ru/> |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности (2-е изд., стер.) учебник, 2018 |
| ОП.09 | Регионоведение | Гладкий Ю.Н Регионоведение. - М.: Юрайт,2018,  http: //www. hoteline. ru  http://www. goste.ru  http://www. hotelcentr.ru  http://www.hotelkosmos.ru  http://www.russiatourism.ru  http://cap.ru  http: //www. turizm.ru  http: //gooddays .ru  http://www.ertert.ru  http://geosfera.info  http: //www.travel .ru  http://puteshestvia.com |
| ОП.10 | Организация туристических услуг | Тимохина Т.Л. Гостиничная Индустрия. Учебник для СПО.- М.: Юрайт,2017  Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта.- М.: Академия, 2016  http: //www. turizm.ru  http: //gooddays .ru  http://www.ertert.ru  http://geosfera.info  http: //www.travel .ru  http://puteshestvia.com  http://www.russiatourism.ru |
| ОП.11 | Этика деловых отношений | Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.-М.: ОИЦ «Академия», 2018  <http://www.ref.by/refs/68/31038/1.html>  <http://www.4tivo.com/education/3908->  <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi-> |
| ОП.12 | Сервисная деятельность | Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис. Учебник для СПО.- М.: Юрайт,2017 |
| ОП.13 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.- М.: ОИЦ «Академия», 2018  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  [www.WTTC.org.comwww.st9000.ru](http://www.WTTC.org.comwww.st9000.ru)  [www.upravlenie-kachestvom.ru](http://www.upravlenie-kachestvom.ru)  [www.tour.lib.netwww](http://www.tour.lib.netwww)  [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) |
| ОП.14 | Эффективное трудоустройство | Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройство.- М.: Академия, 2018,учебник  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  [**http://www.lingvoda.ru/dictionaries**](http://www.lingvoda.ru/dictionaries) В свободном доступе — полные тексты новых документов |
| ОП.15 | Конфликтология | Лопарев А.В. Конфликтология.- М.: Юрайт, 2017 г.  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  <http://nbisu.moy.su/dir/ssylki_internet/23>  http://mirknig.com/2009/12/07/konfliktologiya-v-sxe  max-i-kommentariyax.html  Гуманитарные науки h-sciences.ru›political |
| ОП.16 | Организация гостиничного дела | Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Учебник для СПО.- М.: Юрайт,2017,  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  http://www.iprbookshop.ru  <http://www.hotelline.ru/>  <http://hotelier.pro> |
| ОП.17 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице | Соколова С.В. Основы маркетинга гостиничных услуг.- М.: Академия,2018 |
| ОП.18 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства | Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Учебник для СПО.- М.: Юрайт,2017,  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  http://www.iprbookshop.ru  <http://www.hotelline.ru/>  <http://hotelier.pro> |
| ОП.19 | Финансовая грамотность | Жданова А. Финансовая грамотность, материалы для учащихся.- М.:Вако, 2020 г.  Жданова А. Финансовая грамотность, материалы для учителяюю.- М.:Вако,2020 г.  Жданова А. Финансовая грамотность, рабочая тетрадь.-М.:Вако, 2020 г. |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности службы приема и размещения | Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.- М.: Академия, 2018 |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | Гончарова Т.А.Английский язык для гостиничного бизнеса. - М.: Академия ,2018, учебник  Смирнова Т.Н. Немецкий язык. Интенсивный курс.- М.: Юрайт,2019,  **Справочные и периодические издания, Интернет-ресурсы**  www.booking.ru  www.tripadvizor.ru  www.russiatourism.ru  www.turist.rbc.ru  www.news.turizm.ru  www.tourlib.net  www.tourism.ru  www.prohotel.ru  www.prootel.ru |
| МДК.02.01 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания | Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .-М.: Академия, 2018 |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | Гончарова Т.А.Английский язык для гостиничного бизнеса. - М.: Академия,2013, учебник  Семенова М.Ю. Английский язык. Туризм и сервис.-М.: Кнорус, 2018  Скарнова Т.Н. Немецкий язык для начинающих (интенсивный курс).- М.:Юрайт, 2018 |
| МДК.03.01 | Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.- М.: Академия, 2017 |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Гончарова Т.А.Английский язык для гостиничного бизнеса. - М.: Академия,2013, учебник  Миляева Н.Н. Немецкий язык(А1-А2).-М.: Юрайт,2018 |
| МДК.04.01 | Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта | Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.-М.: Академия, 2018 |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | Воробьева С.А. Деловой английский для гостиничного бизнеса.-М.: Юрайт, 2019  Винтайкина Р.В. . Немецкий язык .-М.: Юрайт, 2018  Осипян Л.Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение.-М.:Юрайт, 2019 |
| МДК.05.01 | Организация работы горничной | Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.-М.:Академия, 2017 |
| МДК.05.02 | Организация работы портье  ДК.07.02 |

# 6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# 6.5. Психолого-педагогические условия

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне СПО с получением среднего общего образования применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

На всех этапах учебной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений и контроля знаний электронные тестовые системы, симуляторы, электронные консультационные системы.

Для реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий: занятия с применением активных методов обучения, имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций (кейс-метод) и т.п., что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего профессионального образования. На уровне СПО меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется психологом техникума. Направления работы психолога предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся психологом проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, посещение уроков и внеклассных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет, в частности официальный сайт техникума.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;

формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры;

дифференциацию и индивидуализацию обучения;

мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;

психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержку объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности техникума является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группы, на уровне техникума.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводится на этапе перехода обучающегося на уровень среднего профессионального образования и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией техникума;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

# 6.6. Изучение дополнительных учебных дисциплин, курсов по выбору обучающихся

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся обеспечивают:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся отражают:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся

# 6.7. Организация практической подготовки при проведении практик

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практика является обязательным разделом. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы, при наличии не менее 24 обучающихся. Занятие проводится в соответствии с расписанием. Учебная практика проводится в учебных мастерских, оснащенных современным технологическим оборудованием, под руководством мастера производственного обучения. Продолжительность одного занятия 6 часов. Основные виды деятельности по учебным практикам, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей

Концентрированно учебная практика проводится в случае ее прохождения на базе предприятий.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Предприятие во время нахождения студентов на производстве обеспечивает их средствами обучения и расходными материалами. Наставником является представитель техникума.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Рабочие программы учебной и производственной практик являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения квалификации Специалист по гостеприимству и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

# Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

# 7.1 Оценка результатов текущего контроля

Под текущим контролем в техникуме понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения обучающимся отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения аудиторных занятий, проверки самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося.

Текущий контроль осуществляется по каждой УД, МДК, практике, входящей в образовательную программу.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие формы:

устный проверка выполнения письменных заданий;

защита лабораторных работ;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной, устной или компьютерной форме);

семинарское занятие,

коллоквиум,

эссе и другие творческие работы.

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы, доводятся до сведения обучающегося. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал не позднее чем через неделю после проведения контроля.

Оценки текущего контроля выставляются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости контроля несет преподаватель и мастер производственного обучения.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости и накоплением оценок по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу осуществляет заместитель директора по ООД, УПР, УМР.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости по практике осуществляет старший мастер.

Данные текущего контроля используются, методическими комиссиями, преподавателями, кураторами для обеспечения стабильной учебной работы обучающихся в течение учебного семестра, формирования компетенций организованности, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для совершенствования методик преподавания.

# 7.2 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

дифференцированный зачет;

комплексный дифференцированный зачет;

экзамен;

комплексный экзамен;

экзамен по модулю;

экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

защита индивидуального проекта.

Форма промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебой деятельности в выделенную экзаменационную сессию. До экзамена проводится консультация.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

Обучающиеся, которые, обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые директором техникума.

На зачете, дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, до начала зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной УД и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

Дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, протокол промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учебных занятий и зачетной ведомости.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной УД, МДК и (или) по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена согласовывается председателем методической комиссии, к которой относится УД, МДК, ПМ и утверждается заместителем директора по УПР, ООД.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

В случае, когда отдельные разделы УД, МДК, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен по нескольким УД, МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным УД, МДК.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 ПМ.03, ПМ.04 является экзамен по модулю, который представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.01, ПМ.02 ПМ.03, ПМ.04. Экзамен квалификационный проводится после освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих , который включает в себя проведение практики. По результатам экзамена квалификационного обучающийся получает свидетельство о профессиях Горничная, портье. Присвоение квалификации по профессиям проводится с участием работодателей.

Экзамен по модулю, экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.

К экзамену по модулю, экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, курсовой работе (если предусмотрена по ПМ) и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ.

Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по ПМ готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы ПМ в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

К началу экзамена по модулю, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- свидетельство об освоении профессионального модуля;

- аттестационные листы по практике;

- экзаменационная ведомость;

- журнал теоретического обучения, журнал учета учебной и производственной практик;

- зачетные книжки.

Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена по модулю, экзамена квалификационного, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**Критерии оценки индивидуального проекта**

Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

**Содержательное описание каждого критерия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Содержание критерия** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Способностьпоставить проблему и выбрать способы её решения, найти  и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий. | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях. | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;  некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы. | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый уровень | отметка «удовлетворительно» | 4 – 6 баллов |
| Повышенный уровень | отметка «хорошо»  отметка «отлично» | 7—9 баллов  10—12 баллов |

# 7.3 Программа государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** разработана на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»; «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;

определение способности КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» давать качественное профессиональное образование по специальности;

укрепление связей между КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» и предприятиями, а также другими кадровыми партнерами;

формирование и организация работы государственной аттестационной комиссии;

разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной аттестационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

формы проведения государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;

перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;

форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;

приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится государственной аттестационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и демонстрационный экзамен, который включается в выпускную квалификационную работу. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19 и внесенными в нее изменениями приказом № ПО-233/2017 от 16.05.2017г

Темы ВКР определяются техникумом. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Согласно рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Разработка плана ВКР. Изучение литературы, периодических изданий |
| 2 | Сбор, систематизация и анализ экономических, статистических данных и других материалов в организации |
| 3 | Написание введения и первого (теоретического) раздела работы |
| 4 | Написание второго (аналитического) раздела работы |
| 5 | Устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного текста ВКР. Оформление работы. |
| 6 | Представление готовой ВКР на отзыв руководителю |
| 7 | Внешнее рецензирование |
| 8 | Допуск к защите ВКР |
| 9 | Защита ВКР |

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией передается не позднее, чем за 14 дней до защиты общему заместителю директора по УПР. Педагогический совет техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. За один день до защиты руководитель ВКР передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

рабочее место для руководителя ВКР;

компьютер, принтер;

рабочие места для студентов;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов государственной аттестационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения ДЭ, оборудованном в соответствии с инфраструктурными листами WSR по соответствующей компетенции.

Для проведения ГИА создается государственная аттестационная комиссия (ГАК) в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

ГАК действует в течение одного календарного года.

Во время проведения ГИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, в соответствии с частью 6 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении указанной государственной итоговой аттестации аккредитованной образовательной организацией обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.

# 

# Раздел 8. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

# 8.1  Цели и задачи, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средство совершенствования их универсальных учебных действий; описание места Программы и ее роли в реализации требований ФГОС СОО

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы. Требования включают:

освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

способность их использования в познавательной и социальной практике;

самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;

формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Цель программы развития УУД — обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами техникума.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие задачи:

организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных дисциплин;

включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;

обеспечение преемственности программы развития универсальных учебных действий при переходе от основного общего к среднему общему образованию.

Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития. Отличительными возрастными особенностями являются: активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения.

Среднее профессиональное образование — этап, когда все приобретенные ранее компетенции должны использоваться в полной мере и приобрести характер универсальных. Компетенции, сформированные в основной школе на предметном содержании, теперь могут быть перенесены на жизненные ситуации, не относящиеся к учебе в школе.

# 8.2. Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности

Универсальные учебные действия целенаправленно формируются в дошкольном, школьном, подростковом возрастах и достигают высокого уровня развития к моменту перехода обучающихся на уровень среднего профессионального образования. Помимо полноты структуры и сложности выполняемых действий, выделяются и другие характеристики, важнейшей из которых является уровень их рефлексивности (осознанности). Именно переход на качественно новый уровень рефлексии выделяет этот возраст как особенный этап в становлении УУД.

Для удобства анализа универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

Процесс индивидуального присвоения умения учиться сопровождается усилением осознанности самого процесса учения, что позволяет подросткам обращаться не только к предметным, но и к метапредметным основаниям деятельности. Универсальные учебные действия в процессе взросления из средства (того, что самим процессом своего становления обеспечивает успешность решения предметных задач) постепенно превращаются в объект (в то, что может учеником рассматриваться, анализироваться, формироваться как бы непосредственно). Этот процесс, с одной стороны, обусловлен спецификой возраста, а с другой – глубоко индивидуален, взрослым не следует его форсировать.

На уровне среднего профессионального образования в соответствии с цикличностью возрастного развития происходит возврат к универсальным учебным действиям как средству, но уже в достаточной степени отрефлексированному, используемому для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных). На этом базируется профессионализация: в процессе получения профессии сформированные универсальные учебные действия позволяют студенту понять свои дефициты с точки зрения компетентностного развития, поставить задачу доращивания компетенций.

Другим принципиальным отличием юношеского возраста от подросткового является широкий перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации. Выращенные на базе предметного обучения и отрефлексированные, универсальные учебные действия начинают испытываться на универсальность в процессе пробных действий в различных жизненных контекстах.

К уровню среднего профессионального образования в еще большей степени, чем к уровню основного общего образования, предъявляется требование открытости: обучающимся целесообразно предоставить возможность участвовать в различных дистанционных учебных курсах, проверить себя в гражданских и социальных проектах, принять участие в волонтерском движении и т.п.

Динамика формирования универсальных учебных действий учитывает возрастные особенности и социальную ситуацию, в которых действуют и будут действовать обучающиеся, специфику образовательных стратегий разного уровня (государства, региона, школы, семьи).

При переходе на уровень среднего профессионального образования с получением среднего общего образования важнейшее значение приобретает профессиональное самоопределение обучающихся (при том что по-прежнему важное место остается за личностным самоопределением). Продолжается, но уже не столь ярко, как у подростков, учебное смыслообразование, связанное с осознанием связи между осуществляемой деятельностью и жизненными перспективами. В этом возрасте усиливается полимотивированность деятельности, что, с одной стороны, помогает техникуму и обществу решать свои задачи в отношении обучения и развития студентов, но, с другой, создает кризисную ситуацию бесконечных проб, трудностей в самоопределении, остановки в поиске, осуществлении окончательного выбора целей.

Недостаточный уровень сформированности регулятивных универсальных учебных действий к началу обучения на уровне среднего профессионального образования существенно сказывается на успешности обучающихся. Переход на индивидуальные образовательные траектории, сложное планирование и проектирование своего будущего, согласование интересов многих субъектов, оказывающихся в поле действия студентов, невозможны без базовых управленческих умений (целеполагания, планирования, руководства, контроля, коррекции). На уровне среднего профессионального образования регулятивные действия должны прирасти за счет развернутого управления ресурсами, умения выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях, в конечном счете, управлять своей деятельностью в открытом образовательном пространстве.

Развитие регулятивных действий тесно переплетается с развитием коммуникативных универсальных учебных действий. Обучающиеся при нормальном развитии осознанно используют коллективно-распределенную деятельность для решения разноплановых задач: учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных. Развитые коммуникативные учебные действия позволяют им эффективно разрешать конфликты, выходить на новый уровень рефлексии в учете разных позиций.

Последнее тесно связано с познавательной рефлексией. Центральным новообразованием для обучающегося СПО становится сознательное и развернутое формирование образовательного запроса.

Открытое образовательное пространство на уровне среднего профессионального образования является залогом успешного формирования УУД. В открытом образовательном пространстве происходит испытание сформированных компетенций, обнаруживаются дефициты и выстраивается индивидуальная программа личностного роста. Важной характеристикой уровня среднего профессионального образования является повышение вариативности. Студент оказывается в сложной ситуации выбора набора дисциплин, которые изучаются на базовом и профильном уровнях, подготовки к профессиональной деятельности.

# 8.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий на уровне получения среднего общего образования:

обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок техникума, в результаты в форматах, принятых в техникум (оценки, портфолио и т. п.);

обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

обеспечение наличия в техникуме образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

***Формирование познавательных универсальных учебных действий***

Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

а) объяснять явления с научной точки зрения;

б) разрабатывать дизайн научного исследования;

в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

На уровне среднего профессионального образования формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД на уровне среднего профессионального образования рекомендуется организовывать образовательные события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира. Например:

полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;

методологические и философские семинары;

образовательные экспедиции и экскурсии;

учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

выбор тематики исследований, связанных с учебными предметами, не изучаемыми в школе: психологией, социологией, бизнесом и др.;

выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

***Формирование коммуникативных универсальных учебных действий***

Принципиальное отличие образовательной среды на уровне среднего профессионального образования — открытость. Это предоставляет дополнительные возможности для организации и обеспечения ситуаций, в которых обучающийся сможет самостоятельно ставить цель продуктивного взаимодействия с другими людьми, сообществами и организациями и достигать ее.

Открытость образовательной среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

К типичным образовательным событиям и форматам, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации, относятся:

комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерском движении «От сердца к сердцу», самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

б) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки техникума;

получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных курсах;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

в) самостоятельное освоение отдельных дисциплин и курсов;

г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

***Формирование регулятивных универсальных учебных действий***

На уровне СПО с одновременным получением СОО формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории. Например:

а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;

б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных дисциплин;

в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных курсах;

г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т. п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Составляющие УУД** | **Типовые задачи** |
| **Личностные УУД**  личностное самоопределение  развитие Я-концепции  смыслообразование  мотивация  нравственно-этическое оценивание | участие в проектах  творческие задания  самооценка события, происшествия  самоанализ |
| **Коммуникативные УУД**  планирование и осуществление учебного сотрудничества с преподавателем и сверстниками  постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации  учет позиции партнера  разрешение конфликтов  управление поведением партнёра контроль, коррекция, оценка его действий  умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации  передача информации и отображение предметного содержания | ролевые игры в рамках тренинга  подведение итогов урока  мысленное воспроизведение и анализ картины, ситуации, книги, фильма  составление задания партнеру  отзыв на работу товарища  парная работа по выполнению заданий, поиску информации и т.д.  групповая работа по созданию проекта, составлению кроссворда и т.д.  диалоговое слушание (формулирование вопросов для обратной связи)  диспуты, дискуссии,  задания на развитие диалогической речи (обсуждение, убеждение, приглашение и т.д.)  задания на развитие монологической речи (составление рассказа, описание, объяснение и т.д.)  ролевые игры в рамках тренинга  групповые игры |
| **Познавательные УУД**  самостоятельное выделение и формулирование учебной цели;  информационный поиск;  знаково-символические действия;  структурирование знаний;  произвольное и осознанное построение речевого высказывания (устно и письменно);  смысловое чтение текстов различных жанров; извлечение информации в соответствии с целью чтения; | задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач  задания на нахождение отличий, сравнение, поиск лишнего, упорядочивание, цепочки, оценивание и т.д.  задания на поиск информации из разных источников  задачи и проекты на проведение эмпирического исследования  задачи и проекты на проведение теоретического исследования  задачи на смысловое чтение  составление схем-опор  работа с планом, тезисами, конспектами  составление и расшифровка схем , диаграмм, таблиц  работа со словарями и справочниками |

# 8.4. Описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Особенности учебно-исследовательской деятельности и проектной работы студентов обусловлены, в первую очередь, открытостью образовательной организации на уровне СПО.

На уровне СПО с получением СОО делается акцент на освоении учебно-исследовательской и проектной работы как типа деятельности, где материалом являются, прежде всего, общеобразовательные учебные дисциплины. На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

На уровне СПО с получением СОО проект реализуется самим обучающимся. Они самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

На уровне СПО сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к техникуму социальными и культурными сообществами.

# 8.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

исследовательское;

инженерное;

прикладное;

бизнес-проектирование;

информационное;

социальное.

На уровне СПО приоритетными направлениями являются:

социальное;

бизнес-проектирование;

исследовательское;

инженерное;

информационное.

# 8.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получат представление:

о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

об истории науки;

о новейших разработках в области науки и технологий;

о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:

формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;

восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

**8.7**. Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Условия реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, должны обеспечить совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Условия включают:

укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

уровень квалификации педагогических и иных работников техникума;

непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу СПО.

Педагогические кадры должны имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, что включает следующее:

педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся;

педагоги имеют курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД;

педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

педагоги владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;

педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одной или нескольких предметов.

Наряду с общими можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства образовательной организации СПО, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

сетевое взаимодействие техникума с другими организациями СПО и дополнительного образования, с учреждениями культуры;

обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие форм получения образования в данной образовательной организации, обеспечение возможности выбора обучающимся формы получения образования, уровня освоения предметного материала, учителя, учебной группы, обеспечения тьюторского сопровождения образовательной траектории обучающегося);

обеспечение возможности «конвертации» образовательных достижений, полученных обучающимися в иных образовательных структурах, организациях и событиях, в учебные результаты профессионального образования;

привлечение дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

Создание условий для развития УУД — это не дополнение к образовательной деятельности, а кардинальное изменение содержания, форм и методов, при которых успешное обучение невозможно без одновременного наращивания компетенций. Иными словами, перед обучающимися ставятся такие учебные задачи, решение которых невозможно без учебного сотрудничества со сверстниками и взрослыми (а также с младшими, если речь идет о разновозрастных задачах), без соответствующих управленческих умений, без определенного уровня владения информационно-коммуникативными технологиями.

# 8.8. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне СПО универсальные учебные действия оцениваются в рамках специально организованных образовательной организацией модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни (образовательное событие, защита реализованного проекта, представление учебно-исследовательской работы).

**Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

Во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки УУД:

для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогами разрабатывается самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов оценки использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;

правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события доводятся до сведения участников заранее.

каждому параметру оценки, занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;

на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты одних и тех же участников оценивают не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае усредняются;

в рамках реализации оценочного образовательного события предусматривается возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

**Выполнение и защита индивидуального проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Обучающимся предоставляется выбор учебной дисциплины, по которой будет подготовлен индивидуальный проект и тематики проектов.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно сформулировать тему проекта, обосновав ее необходимость, выбрать интегрированную тематику, основанную на содержании нескольких учебных дисциплин.

Результаты работы по проекту подлежат публичной защите, форма определяется самостоятельно преподавателем.

На защите проекта с обучающимся обсуждаются:

актуальность проекта;

положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна обеспечивается тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности доводятся до сведения обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности разрабатываются и обсуждаются с самими обучающимся.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности УУД при процедуре защиты проекта:

для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации техникума;

оценивание производится на основе критериальной модели;

результаты оценивания УУД в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

# 8.9 Связь УУД с содержанием учебных ПРЕДМЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название предмета** | **Формируемые УУД** | **Предметные действия** |
| **Предметы обязательной части учебного плана** | | | |
| 1 | Математика | **Личностные УУД**  *самоопределение* (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности); *смыслообразование*(«какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него); *нравственно- эстетическое оценивание*(оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор) | * участие в проектах; * подведение итогов урока; * творческие задания; * мысленное воспроизведение картины, ситуации; * самооценка события; |
| **Познавательные УУД**  *общеучебные*(формулирование познавательной цели; поиск и выделение информации; знаково-символические; моделирование);  *логические*  (анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных); синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты; выбор оснований и критериев для сравнения, классификаций объектов; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; | * составление схем-опор; * работа с разного вида таблицами; * составление и распознавание диаграмм * построение и распознавание графиков функций * умение проводить классификации, логические обоснования, доказательства математических утверждений; * овладение основными способами представления и анализа статистических данных, наличие представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о вероятностных моделях; * умение применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений, видеть различные стратегии решения задач; |
| **Регулятивные УУД**  *Целеполагание*  *Планирование*    *прогнозирование*  *контроль*  *коррекция*  *оценка*  *волевая саморегуляция* | постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено обучающимися, и того, что еще неизвестно;  определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;  предвосхищение результата уровня усвоения, его временных характеристик;  в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;  внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;  выделение и осознание обучающимися того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;  способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий |
|  |  | **Коммуникативные УУД**  *планирование*  *постановка вопросов*  *разрешение конфликтов*  *управление поведением партнера точностью выражать свои мысли* | определение цели, функций участников, способов взаимодействия;  инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;  выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;  контроль, коррекция, оценка действий партнера, умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли |
| 2 | Информатика | **Личностные УУД**  устойчивая учебно-познавательная мотивация учения, умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет для меня учение», умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет использование современных информационных технологий в процессе обучения в техникуме и самообразования».  Развитие действия нравственно-этического оценивания. | формирование отношения к компьютеру как к инструменту, позволяющему учиться самостоятельно  самоопределение, в том числе профессиональное, в процессе выполнения системы заданий с использованием ИКТ  сознательное принятие и соблюдение правил работы с файлами в корпоративной сети, а также правил поведения в компьютерном классе, направленное на сохранение школьного имущества и здоровья ученика и его одноклассников |
| **Регулятивные УУД**  планирование учебной и бытовой деятельности,  планирование действий формальных исполнителей по достижению поставленных целей;  контроль, коррекция и оценивание | постановка учебных целей,  использование внешнего плана для решения поставленной задачи или достижения цели,  планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане,  осуществление итогового и пошагового контроля, сличая результат с эталоном,  внесение корректив в действия в случае расхождения результата решения задачи с ранее поставленной целью. |
| **Познавательные УУД**  *общеучебные;*  *универсальные логические* | поиск и выделение необходимой информации; знаково-символическое моделирование; смысловое чтение  анализ объектов с целью выделения признаков; выбор оснований и критериев для сравнения; синтез как составление целого из частей; построение логической цепи рассуждений |
| **Коммуникативные УУД** | Работа в парах, группах |
| 3 | Иностранный язык | **Личностные УУД** | Формирование гражданской идентичности личности, преимущественно в её общекультурном компоненте, и доброжелательного отношения, уважения и толерантности к другим странам и народам, компетентности в межкультурном диалоге |
| **Общеучебные познавательные УУД** | Смысловое чтение (выделение субъекта и предиката текста; понимание смысла текста и умение прогнозировать развитие его сюжета; умение задавать вопросы, опираясь на смысл прочитанного текста; сочинение оригинального текста на основе плана) |
| **Коммуникативные УУД** | Говорение, аудирование, чтение. Участие в диалоге. Составление высказываний. Составление рассказов на определенную тему. Восприятие на слух речи собеседника.  Изучение культуры, традиций народов на основе изучаемого языкового материала. |
| 5 | История | **Личностные УУД**  готовность и способность обучающихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, высокой социальной и  профессиональной мобильности на основе непрерывного образования и компетенции *«уметь учиться»*; формирование образа мира, ценностно-смысловых ориентаций и  нравственных оснований личностного морального выбора; развитие самосознания, позитивной самооценки и самоуважения, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам; развитие готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма; формирование нетерпимости к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, здоровью и безопасности личности и общества, и умения противодействовать им в пределах своих возможностей. | Формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей  многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций.  Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов. |
|  |  | **Регулятивные УУД**  планирование учебной и бытовой деятельности студента,  планирование действий формальных исполнителей по достижению поставленных целей;  контроль, коррекция и оценивание | постановка учебных целей,  использование внешнего плана для решения поставленной задачи или достижения цели,  планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения, в том числе, во внутреннем плане,  осуществление итогового и пошагового контроля, сличая результат с эталоном,  внесение корректив в действия в случае расхождения результата решения задачи с ранее поставленной целью. |
|  |  | **Познавательные УУД**  формирование у обучающихся научной картины мира; развитие способности управлять своей познавательной и интеллектуальной деятельностью; овладение методологией познания, стратегиями и способами познания и учения; развитие репрезентативного, символического, логического, творческого мышления, продуктивного воображения, произвольных памяти и внимания, рефлексии. | поиск и выделение необходимой информации; смысловое чтение; моделирование исторической ситуации  умение анализировать и обобщать факты, составлять простой и развёрнутый план, тезисы;  формулировать и обосновывать выводы, решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах, переводить информацию из одной знаковой системы в другую |
|  |  | **Коммуникативные УУД**  формирование компетентности в общении, включая сознательную ориентацию обучающихся на позицию других людей как партнеров в общении и совместной деятельности, умение слушать, вести диалог в соответствии с целями и задачами общения, участвовать в коллективном обсуждении проблем и принятии решений, строить продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми на основе овладения вербальными и невербальными средствами коммуникации, позволяющими осуществлять свободное общение на русском, родном и иностранных языках. | Применение дискуссионных форм обучения способствуют повышению интеллектуальной активности учащихся;  Работа в парах, группах |
| 7 | Физическая культура | Формирование личностных универсальных действий:  основ общекультурной и российской гражданской иден­тичности как чувства гордости за достижения в мировом и отечественном спорте;  освоение моральных норм помощи тем, кто в ней нуж­дается, готовности принять на себя ответственность;  развитие мотивации достижения и готовности к преодолению трудностей на основе конструктивных стратегий совладания и умения мобилизовать свои личностные и физические ресурсы стрессоустойчивости;  освоение правил здорового и безопасного образа жизни.  Регулятивные действия: умения планировать, регулировать, контролировать и оценивать свои действия.  Планирование общей цели и пути её достижения; распределение функций и ролей в совместной деятельности; конструктивное разрешение конфликтов; осуществление взаимного контроля; оценка собственного поведения и поведения партнёра и внесение необходимых коррективов  Коммуникативные действия взаимодействие, ориентация на партнёра, сотрудничество и коопе­рация (в командных видах спорта) | Освоение способов двигательной деятельности.  Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.  Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом.  Выполнение комплексов упражнений, подвижные игры, спортивные игры, соревнования, измерение показателей физического развития, занятие спортом. |
| 8 | Русский язык | Познавательные, коммуникативные и регулятивные действия;  знаково-символические действия моделирования;  логические действия анализа, сравнения, установление причинно-следственных связей | Ориентация в морфологической и синтаксической структуре языка и усвоение правил, строения слова и предложения, ориентировка ребёнка в грамматической и синтаксической структуре родного языка  Усвоение правил строения слова и предложения, графической формы букв. Разбор слова по составу, путём составления схемы), преобразования модели (видоизменения слова), звуко-буквенный анализ).  Работа с текстом, осознанное и произвольное построение речевых высказываний в устной и письменной форме, поиск, сравнивание, классификация таких языковых единиц как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения. Письмо и проверка написанного. |
| 9 | Литература | Все виды универсальных учебных действий личностных, коммуникативных, познавательных и регулятивных (с приоритетом развития ценностно-смысловой сферы и коммуникации  Смыслообразование; самоопределения и самопознания гражданской идентичности нравственно-этическое оценивание  Регулятивные и познавательные  Коммуникативные  умение:  - умение понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей  - умение понимать контекстную речь с учётом целей коммуникации, особенностей слушателя, в том числе используя аудиовизуальные умения; понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей. | Прослеживание судьбы героя и ориентацию в системе личностных смыслов; прослеживание судьбы героя и ориентацию учащегося сравнения образа «Я» с героями литературных произведений посредством эмоционально-действенной идентификации; знакомство с героическим историческим прошлым своего народа и своей страны и переживания гордости и эмоциональной сопричастности подвигам и достижениям её граждан; выявление морального содержания и нравственного значения действий персонажей,  умение понимать контекстную речь на основе воссоздания картины событий и поступков персонажей;  - умение произвольно и выразительно строить контекстную речь с учетом целей коммуникации, особенностей слушателя;  - умение устанавливать логическую причинно-следственную последовательность событий и действий героев произведения;  - умение строить план с выделением существенной и дополнительной информации.  Определение логической причинно-следствен­ной последовательности событий и действий героев произведения;  Составление плана с выделением существенной и до­полнительной информации  Отождествление себя с героями произведения, соотнесения и сопоставления их позиций, взглядов и мнений;  - воссоздание картины событий и поступков персонажей;  - формулирование высказываний, речь с учётом целей коммуникации, особенностей слушателя, в том числе используя аудиовизуальные средства. |

# 

# Раздел 9. Программа воспитания

**9.1.** **Паспорт рабочей программы воспитания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.14 Гостиничное дело |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  Конституция Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474  «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений  в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);  распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации  в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;  Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;  Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;  Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года  Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1552; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, и Примерной основной образовательной программы 43.02.14 Гостиничное дело Регистрационный номер: 43.02.14-170717 |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся  и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений  к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | 01.09.2021-30.06.2025 |
| Исполнители  программы | Директор, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, секретарь учебной части, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* | **ЛР 13** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные субъектом Российской Федерации[[2]](#footnote-2)** (при наличии) | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации | **ЛР 14** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные ключевыми работодателями** | |
| Мотивированный к освоению функционально  близких видов профессиональной деятельности,  имеющих общие объекты (условия, цели) труда,  либо иные схожие характеристики | **ЛР 15** |
| Сохраняющий психологическую устойчивость  в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. | **ЛР 16** |

**Планируемые личностные результаты   
в ходе реализации образовательной программы[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование профессионального модуля,  учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| 1 | Русский язык | **ЛР8, ЛР11** |
| 2 | Литература | **ЛР2, ЛР3** |
| 3 | Родной язык | **ЛР8, ЛР11** |
| 4 | Иностранный язык | **ЛР7, ЛР11** |
| 5 | История | **ЛР1, ЛР5** |
| 6 | Физическая культура | **ЛР6, ЛР9** |
| 7 | Основы безопасности жизнедеятельности | **ЛР3, ЛР9** |
| 8 | Астрономия | **ЛР8, ЛР12** |
| 9 | Информатика | **ЛР4, ЛР10** |
| 10 | Математика | **ЛР7, ЛР10** |
| 11 | Право | **ЛР1, ЛР5** |
| 12 | Индивидуальный проект / География Алтайского края | **ЛР8, ЛР12** |
| 13 | Основы философии | **ЛР1, ЛР5** |
| 14 | История | **ЛР1, ЛР5** |
| 15 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | **ЛР7, ЛР 11** |
| 16 | Физическая культура / адаптационная физическая культура | **ЛР6, ЛР9** |
| 17 | Психология общения | **ЛР15, ЛР16** |
| 18 | Русский язык и культура речи | **ЛР5, ЛР11** |
| 19 | История туризма и гостеприимства | **ЛР13, ЛР14** |
| 20 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР4, ЛР10** |
| 21 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | **ЛР14, ЛР15** |
| 22 | Основы маркетинга гостиничных услуг | **ЛР13, ЛР14** |
| 23 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | **ЛР14, ЛР15** |
| 24 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | **ЛР14, ЛР15** |
| 25 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | **ЛР13, ЛР14** |
| 26 | Иностранный язык (второй) | **ЛР7, ЛР 11** |
| 27 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | **ЛР14, ЛР15** |
| 28 | Безопасность жизнедеятельности | **ЛР3, ЛР9** |
| 29 | Регионоведение |  |
| 30 | Организация туристических услуг | **ЛР13, ЛР14** |
| 31 | Этика деловых отношений |  |
| 32 | Сервисная деятельность | **ЛР13, ЛР14** |
| 33 | Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг | **ЛР13, ЛР14** |
| 34 | Эффективное трудоустройство | **ЛР14, ЛР15** |
| 35 | Конфликтология | **ЛР14, ЛР16** |
| 36 | Организация гостиничного дела | **ЛР13, ЛР14** |
| 37 | Технологии организации дополнительных услуг в гостинице | **ЛР13, ЛР14** |
| 38 | Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства | **ЛР13, ЛР14** |
| 39 | Финансовая грамотность | **ЛР10, ЛР12** |
|  | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | |
| 40 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | **ЛР13, ЛР14** |
| 41 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | **ЛР13, ЛР14** |
| 42 | Учебная практика | **ЛР15, ЛР16** |
| 43 | Производственная практика | **ЛР15, ЛР16** |
|  | ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | |
| 44 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | **ЛР13, ЛР14** |
| 45 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | **ЛР13, ЛР14** |
| 46 | Учебная практика | **ЛР15, ЛР16** |
| 47 | Производственная практика | **ЛР15, ЛР16** |
|  | ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | |
| 48 | Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | **ЛР13, ЛР14** |
| 49 | Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда | **ЛР13, ЛР14** |
| 50 | Учебная практика | **ЛР15, ЛР16** |
| 51 | Производственная практика | **ЛР15, ЛР16** |
|  | ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | |
| 52 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | **ЛР13, ЛР14** |
| 53 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | **ЛР13, ЛР14** |
| 54 | Учебная практика | **ЛР15, ЛР16** |
| 55 | Производственная практика | **ЛР15, ЛР16** |
|  | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| 56 | Организация работы горничной | **ЛР13, ЛР14** |
| 57 | Организация работы портье | **ЛР13, ЛР14** |
| 58 | Учебная практика | **ЛР15, ЛР16** |
| 59 | Производственная практика | **ЛР15, ЛР16** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы** |  | **Содержание структурных компонентов программы** |
| **Особенности организуемого в ПОО воспитательного процесса** | | Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет воспитание как деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.  Процесс воспитания в профессиональной образовательной организации основывается на следующих современных подходах:  - системный, который способствует построению соответствующей интегративной модели профессионального воспитания в СПО на принципах необходимой целостности и позволяет системно подойти к изучению лучших отечественных практик и систем воспитания в СПО;  - компетентностный - позволяет рассматривать результаты профессиональной подготовки в СПО как единство ее профессионально и личностно наполненных компонентов: знаний, умений, владений, профессионально и личностно значимого опыта деятельности;  - личностно-деятельностный– позволяет формировать профессионально-значимые качества личности обучающихся, способствующие успешной социализации и творческому самовыражению; навыков самоуправления и выбора карьерных траекторий, молодежной активности, в т.ч. предпринимательской;  - синергетический – дает возможность по-новому подойти к разработке проблем развития педагогических систем, рассматривая их с позиции «открытости», сотворчества и ориентации на саморазвитие;  - проектный– современный и прогрессивный подход для достижения стратегических целей организации, позволяет использовать соответствующие компетенции, инструменты и методы для эффективного получения результатов, достижения показателей и целей деятельности. |
| 1. Цель и задачи воспитания | | Современный национальныйидеал личности – это высоконравственный, творческий, профессионально компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.  Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель*** ***воспитания*** в профессиональной образовательной организации – личностное и профессиональное развитие обучающихся, проявляющееся:  1) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);  2) в развитие профессиональных компетенций и построения личной траектории успеха (то есть в развитии их профессионально значимых отношений).  Кроме этого Программа ориентирована на формирование общих компетенций в соответствии с требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в том числе ФГОС СПО по ТОП 50 к результатам профессионального образования, а именно:  *Общие компетенции по ФГОС СПО:*  ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК-2 - уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;  ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и добиваться результата выполнения заданий;  ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  ОК-9 - ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.  *Общие компетенции по ФГОС СПО по ТОП 50:*  ОК 01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам;  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|  | Целевой приоритет среднего общего образования | В воспитании обучающихся юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.  Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся юношеского возраста с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению обучающихся во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:  - опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;  - трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;  - опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;  - опыт природоохранных дел;  - опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в колледже, дома или на улице;  - опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;  - опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;  - опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;  - опыт оказания помощи окружающим, заботы о младших или пожилых людях, волонтерский опыт;  - опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации. |
|  | Целевой приоритет профессионального образования | В воспитании обучающихся старшего юношеского возраста (уровень профессионального образования) таким приоритетом является создание условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся и подготовкой квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.  Выделение данного приоритета связано, прежде всего, с современными тенденциями и особенностями развития профессионального образования:  - формирование общих компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на рынке труда, их эффективную самореализацию в современных социально-экономических условиях;  **-** реализация таких важнейших направлений в воспитательной работе колледжа - гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), спортивное и здоровьесберегающее, студенческое самоуправление, экологическое, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство). |
| Задачи | | Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных ***задач***:   1. реализовывать воспитательные возможности общетехникумовских ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческом сообществе; 2. реализовывать воспитательные возможности по важнейшим направлениям в воспитательной работе профессионального образования (гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее); 3. реализовывать потенциал классного руководства и наставничества в воспитании обучающихся; 4. вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам; 5. использовать в воспитании обучающихся возможности учебных дисциплин и профессиональных модулей, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися; 6. инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне группы; 7. поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума студенческих общественных объединений и организаций; 8. создать необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося, обеспечение их соответствия требованиям формирования конкурентоспособных специалистов на рынке труда; 9. организовать работу студенческих медиа, реализовывать их воспитательный потенциал; 10. развивать предметно-эстетическую среду техникума и реализовывать ее воспитательные возможности; 11. организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.   Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в техникуме интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся. |
| 1. Виды, формы и содержание деятельности | Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле. | |
|  | **Инвариантные модули** | **Модуль «Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»**  Ключевые дела – это главные традиционные дела техникума, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совестно педагогами и обучающимися. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в колледже, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и педагогов, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в колледже. Введение ключевых дел в жизнь колледжа помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для обучающихся.  Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы  ***На внутретехникумовском уровне:***   * общетехникумовские праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все группы: «Месячник пожилого человека», «День Учителя», «Новый год», «День Защитника Отечества», «8 марта», «День Знаний», фестиваль-конкурс инсценированной песни, посвященной Дню Победы, «Выпускной бал», «Посвящение в студенты» * выбор и делегирование представителей группы в студенческий совет техникума, ответственных за подготовку техникумовских ключевых дел; * участие групп в реализации техникумовских ключевых дел; * проведение в рамках группы итогового анализа обучающимися техникумовских ключевых дел, участие представителей группы в итоговом анализе проведенных дел на уровне техникума.   ***На индивидуальном уровне:***   * вовлечение по возможностикаждого обучающегося в ключевые дела техникума в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.); * индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; * наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с педагогами и другими взрослыми; * при необходимости коррекция поведения, обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы. |
|  |  | **Модуль «Классное руководство и наставничество» 4**  Осуществляя работу с группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу с обучающимися вверенной ему группой; работу с преподавателями, преподающими в данной группе; работу с родителями или их законными представителями  ***Работа с группой:***   * инициирование и поддержка участия группе в общетехникумовских ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе; * проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения. (День правовой помощи детям, День против коррупции, классный час, «Итак она звалась Татьяной», Медиа-беседа «Курить – здоровью вредить», Классный «Все в твоих руках» (профилактика СПИДа), Медиа-беседа-диалог «Сделай правильный выбор» (профилактика наркомании)) * сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; * выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в техникуме.   ***Индивидуальная работа с обучающимися:***   * изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающегося, с преподающими в его группе преподавателями, а также (при необходимости) – с педагогом-психологом. * поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одногруппниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить. * коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.   ***Работа с преподавателями, преподающими в группе:***   * регулярные консультации классного руководителя с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися; * проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся; * привлечение (в случае необходимости) преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.   ***Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:***   * регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в техникуме; * помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией техникума и преподавателями-предметниками; * организация работы с родителями/законными представителями с помощью мессенджеров. |
|  |  | **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**  Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:  - вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;  - формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. юношески-взрослых общностей,которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;  - создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;  - поддержку в студенческих объединениях с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;  - поощрение педагогами студенческих инициатив и студенческого самоуправления.  Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках, следующих выбранных обучающимися ее видов:  - *в области физической культуры и спорта –* «Пауэрлифтинг», «Баскетбол». |
|  |  | **Модуль «Учебная дисциплина, профессиональный модуль»**  Реализация педагогами воспитательного потенциала на дисциплинах и профессиональных модулях предполагает следующее*:*   * установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности; * побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; * привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения: предметные недели и дни, посвященные профессии/специальности; * использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе; * применение на уроке интерактивных форм работы обучающегося: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающегося; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися; * включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия; * инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения: научно-практическая конференция. |
|  |  | **Модуль «Студенческое самоуправление»**  Поддержка студенческого самоуправления в образовательной организации помогает воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к построению карьеры.  Студенческое самоуправление в техникуме осуществляется следующим образом:  ***На уровне техникума:***   * через деятельность выборного студенческого совета техникума, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; * через работу постоянно действующего студенческого актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.); * через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.   ***На уровне групп****:*   * через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы командиров групп, представляющих интересы группы в общетехникомовских делах и призванных координировать его работу с работой студенческого совета техникума и классных руководителей; * через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы   ***На индивидуальном уровне:***   * через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общетехникомовских и внутригрупповых дел и т.п. |
|  |  | **Модуль «Развитие карьеры» (профессионально-ориентирующее направление)**  Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников техникума, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа техникума, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и других конкурсах профессионального мастерства.  Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников. |
|  |  | **Модуль «Работа с родителями»**  Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:  ***На групповом уровне:***   * общетехникумовские родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; * семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, социальных педагогов и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся.   ***На индивидуальном уровне:***   * работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; * помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общетехникумовских и внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности; * индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. |
|  | **Вариантные модули** | **Модуль «Cтуденческие общественные объединения»**  Действующее на базе колледжа студенческое общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.  - волонтерское объединение «От сердца к сердцу»;  - студенческий спортивный клуб «Олимп». |
|  |  | **Модуль «Студенческие и социальные медиа»**  Цель студенческих медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучащихся. Воспитательный потенциал студенческих медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:   * студенческие интернет-группы - разновозрастное сообщество студентов и педагогов, поддерживающее интернет-сайт «Будущее за СПО» с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности техникума, информационного продвижения ценностей техникума и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающиеся, педагоги и родители могли бы открыто обсуждаться значимые для техникума вопросы |
|  |  | **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**  Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда техникума, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся колледжа. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой техникума как:   * оформление интерьера помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на учебные и внеучебные занятия; * размещение на стенах техникума регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в техникуме (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.); * озеленение территории, разбивка клумб; * благоустройство кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих кабинетов, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими обучающимися; * событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных техникумовских событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.); * совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой студенческой символики (флаг техникума, гимн техникума, эмблема техникума, логотип, и т.п.), используемой как в студенческой повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общетехникумных дел и иных происходящих в жизни техникума знаковых событий; * регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков территории техникума (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для студенческих проектов мест); * акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях техникума, его традициях, правилах. |
| 1. **Анализ воспитательного процесса** | Самоанализ организуемой в техникуме воспитательной работы осуществляется по выбранным самим техникумом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.  Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.  Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в техникуме, являются:  - принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к обучающимся, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;  - принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимся и педагогами;  - принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;  - принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.  Основными направлениями анализа организуемого в техникуме воспитательного процесса могут быть следующие*:*  ***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.***  Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.  Осуществляется анализ классными руководителями совместно с руководителем структурного подразделения по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете техникума.  Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение.  Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития, обещающегося удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.  ***2. Состояние организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и взрослых.***  Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в техникуме интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.  Осуществляется анализ руководителем структурного подразделения по воспитательной работе, классными руководителями, студенческим советом техникума и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью техникума.  Способамиполучения информации о состоянии организуемой в техникуме совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого совета, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете.  Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с*:*  - качеством проводимых общетехникумовских ключевых дел;  -качеством реализации приоритетных направления воспитания в профессиональном образовании;  - качеством совместной деятельности классных руководителей и наставников и их групп;  - качеством организуемой в техникуме внеурочной деятельности и общеразвивающих программ, проектов;  - качеством реализации личностно развивающего потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей;  - качеством существующего студенческого совета техникума;  - качеством функционирующих студенческих общественных объединений;  - наличие достижений в региональном, отборочном, национальном чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills  Russia) конкурсно-оценочных мероприятиях профессионального мастерства;  - качеством трудоустройства выпускников;  - качеством работы студенческого медиа;  - качеством организации предметно-эстетической среды техникума;  - качеством взаимодействия техникума и семей обучающихся.  Итогом самоанализа организуемой в техникуме воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений. | |

**9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки   
  к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе   
  на благо Отечества;
* проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
* отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных   
  на межнациональной, межрелигиозной почве;
* участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,   
  военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
* добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
* проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**9.3.** **Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ,   
в контексте реализации образовательной программы.

**9.3.1.** **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии   
с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**9.3.2.** **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

**9.3.3. Материально-техническое** **обеспечение воспитательной работы**

**Специальные помещения** (кабинеты, лаборатории, мастерские) должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Спортивный комплекс.**

**Залы:** Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**, а**ктовый зал.

**Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности).

**Требования к оснащению баз практик:**

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;

- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;

- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

**9.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой,   
интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

* информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
* информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
* планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
* мониторинг воспитательной работы;
* дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
* дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**9.4.** **Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники** | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | День знаний | Обучающиеся, педагогические работники, администрация, выпускники | Автодром | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1-ЛР 16 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании, Организация предметно-эстетической среды |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5-ЛР 8, ЛР 11 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5-ЛР 8, ЛР 11 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании |
| 12 | Мероприятие, посвященное 100-летию Станислава Лема (1921–52006), польского писателя-фантта. | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Ведущий библиотекарь | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5-ЛР 8, ЛР 11 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании |
| 12 | Классный час для 1 курса, посвященный День памяти жертв фашизма | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5-ЛР 8, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 30 | Краевой фотоконкурс «Профессия в лицах», посвященный 81 годовщине системы профтехобразования | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 17 | Развитие карьеры  Студенческие и социальные медиа, Организация предметно-эстетической среды |
| 1-30 | Анкетирование студентов:  «Определение детей группы риска» | Обучающиеся, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 3, ЛР 5 – ЛР 12 | Классное руководство и наставничество |
| 1-30 | Анкетирование «Степень адаптированности студентов к техникуму» | обучающиеся | Техникум | Педагог-психолог | ЛР 23 | Классное руководство и наставничество |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).  День зарождения российской государственности (862 год) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5 – ЛР 8 | Классное руководство и наставничество |
| 1-30 | Первенство города Яровое по легкой атлетике среди учебных учреждений | обучающиеся | Техникум | Руководитель структурного подразделения техникума | ЛР 9 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 30 | Концерт к Дню пожилых людей | Обучающиеся, ветераны техникума, администрация, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения техникума | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 | Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании, Студенческое самоуправление, Студенческие общественные объединения, Организация предметно-эстетической среды |
| 5 | День Учителя | Обучающиеся, педагогические работники | Техникум | Руководитель структурного подразделения техникума | ЛР 4, ЛР 6 | Студенческое самоуправление, Организация предметно-эстетической среды |
| 18-23 | Конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» | обучающиеся | Техникум | оргкомитет | ЛР 14 | поддержКлючевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании, Развитие карьеры |
| 1-31 | Медиа-беседа «Курить – здоровью вредить» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Соревнования по футболу среди групп техникума | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 1-31 | Первенство города Яровое по футболу среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 4 | Классный час «День трезвости» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 3, ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 3 | День народного единства | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-30 | Анкетирование студентов: «Оценка воспитанности студентов» | обучающиеся | Техникум | Педагог-психолог | ЛР 3 ЛР 16 | Классное руководство и наставничество |
| 19 | День правовой помощи детям | Обучающиеся, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 3, ЛР 5 – ЛР 12 | Классное руководство и наставничество |
| 7 | Классный час «80 лет со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 11 | 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Ведущий библиотекарь | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-30 | Классный «Все в твоих руках» (профилактика СПИДа) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-30 | Соревнования по баскетболу среди групп техникума | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-30 | Первенство города Яровое по баскетболу среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 28 | Кл.час «Самый близкий и родной человек» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 29 | Беседа-обзор: «Нет ничего превыше слова мать» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 29.11-03.12 | Неделя иностранного языка | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классный час «Все в твоих руках» (профилактика СПИДа) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 3 | Медиа-беседа «День безымянного солдата» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 7 | Классный час «80 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой 1941 года» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 9 | День против коррупции | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Медиа – беседа: «Создатель «огненной машины»  (И. Ползунова) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 12 | 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Медиа-беседа-диалог «Сделай правильный выбор» (профилактика наркомании) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7,  ЛР 9, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Медиа – беседа: «В здоровом теле - здоровый дух» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7,  ЛР 9 ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Соревнования по настольному теннису среди групп техникума | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-31 | Книжная выставка: «Семейный праздник - Новый год» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 12 | Классное руководство и наставничество |
| 9 | День Героев Отечества | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1-31 | Встреча студентов с оперуполномоченными Отдела полиции по г. Яровое МО МВД «России» посвященное проблемам экстремизма и терроризма в молодежной среде «Мы и террор», | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 27 | Викторина «Терроризм-угроза обществу» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Классные часы антикоррупционной направленности | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 3 | Классное руководство и наставничество |
| 1 | Медиа-беседа: «Минувших дней святая память» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 25 | Кл. час «Итак она звалась Татьяной» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Классный час «Что такое пивной алкоголизм?» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Первенство города Яровое по мини-футболу среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 24-28 | Неделя биологии и химии | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 8 | День русской науки | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4 ЛР 17 | Учебная дисциплина |
| 22 | Медиа - литературная композиция: «На службе Отечеству» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Воспитатели общежития | ЛР 4 ЛР 17 | Организация предметно-эстетической среды |
| 15 | Кл. час «Опаленные Афганом» с приглашением воинов-интернационалистов | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Социальный педагог | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 16 | Вечер – встреча с воинами интернационалистами  « В их жизни была война…» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Ведущий библиотекарь | ЛР 1,  ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
| 18 | Концерт, посвященный 23 февраля | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 | Организация предметно-эстетической среды |
| 25 | Классный час «День полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) ([1944 год](https://ru.wikipedia.org/wiki/1944_%D0%B3%D0%BE%D0%B4))» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4  ЛР 5  ЛР 6 | Учебная дисциплина |
| 7-11 | Неделя русского языка и литературы | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 31.01-04.02 | неделя по специальности «Гостиничное дело» | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 21-25 | Неделя Военно-патриотического воспитания | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1-ЛР 11 | Классное руководство и наставничество |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 20-30 | Краевая научно-практическая конференция «Студент, знания, творчество, карьера» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4  ЛР 15 | Развитие карьеры  Учебная дисциплина |
| 7 | Международный женский день | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 5 ЛР 7 | Организация предметно-эстетической среды |
| 15-20 | Кл.час «Тубекркулез и его профилактика» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Игра «Пять звёзд» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 13 | Организация предметно-эстетической среды |
| 1-31 | Городская лыжная эстафета среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4 ЛР 12 | Учебная дисциплина |
| 7-11 | Неделя физики, математики и информатики | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 28-1 | Неделя юношеской книги | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Ведущий библиотекарь | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 12 | День космонавтики | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4 | Учебная дисциплина |
| 1-31 | Классный час «Мое здоровье в моих руках» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Соревнования по волейболу среди групп техникума | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 1-31 | Первенство города Яровое по волейболу среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 1-31 | Тренинг «Умей держать себя в руках» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 16 | Классное руководство и наставничество |
| 4-8 | Неделя общественных наук | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель МК | ЛР 5-ЛР 11 | Учебная дисциплина |
| 25-29 | Неделя добра | Обучающиеся, классные руководители, преподаватели | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1-ЛР 11 | Классное руководство и наставничество Студенческие общественные объединения |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 20-31 | Конкурс на лучший индивидуальный проект | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4  ЛР 15 | Развитие карьеры  Учебная дисциплина |
| 6 | Литературная композиция «Строки опаленные войной» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 | Организация предметно-эстетической среды |
| 18 | Встреча с инспектором ПДН | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 2 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Тренинг «Подготовь себя к сессии» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 16 | Классное руководство и наставничество |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4  ЛР 15 | Развитие карьеры  Учебная дисциплина |
| 1-31 | Классный час «Наркотики путь в некуда» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 2  ЛР 9 | Классное руководство и наставничество |
| 27 | День здоровья | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 1-31 | Городской легкоатлетический кросс среди учебных учреждений | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель физического воспитания | ЛР 9 | Студенческие общественные объединения |
| 31 | День борьбы с курением | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество |
| 1-31 | Уборка территории техникума | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 10  ЛР 6 | Организация предметно-эстетической среды |
| 26 | День российского предпринимательства | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 4 ЛР 14 | Развитие карьеры |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 5 | День эколога | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1 ЛР 10 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 6 | Пушкинский день России | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 12 | День России | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-7 | Краевой конкурс эссе к 210-летию со дня рождения писателя И.А.Гончарова | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Ведущий библиотекарь | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 6 | Медиа-викторина: «Читая Пушкина» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 1-30 | Классный час «Моя группа» (с составлением социометрической карты группы) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Педагог-психолог | ЛР 16 | Классное руководство и наставничество |
| 1-30 | Встреча с секретарем КДНиЗП «Мои права и обязанности» | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 24 | День борьбы с наркозависимостью | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 9 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 22 | День памяти и скорби | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| 27 | День молодежи | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 | Классное руководство и наставничество, Студенческое самоуправление |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5 – ЛР 8 | Классное руководство и наставничество |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5 – ЛР 8 | Классное руководство и наставничество |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5 – ЛР 8 | Классное руководство и наставничество |
| 27 | День российского кино | Обучающиеся, классные руководители | Техникум | Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе | ЛР 1, ЛР 5 – ЛР 8 | Классное руководство и наставничество |

# Раздел 10. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

# 10.1. Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

**Цель программы коррекционной работы** — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет **задачи**:

выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;

коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;

осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;

проведение информационно-просветительских мероприятий.

# 10.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности техникума.

**Характеристика содержания**

**Диагностическое направление работы** включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическоенаправление коррекционной работы в техникуме проводят преподаватели и все специалисты (психолог, специальный психолог, воспитатели).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей школьников с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

***Диагностическая работа включает:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи**  **(направления деятельности)** | **Планируемые результаты** | **Виды и формы деятельности,**  **мероприятия** |
| **Медицинская диагностика** | | |
| Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации | Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей. | Карта наблюдения, социальный паспорт семьи подростка, акт изучения условий жизни семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | | |
| Комплексный сбор сведений об обучающемся | Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи | Тест на определение тревожности по методике Филлипса, анкетирование педагогов |
| **Социально – педагогическая диагностика** | | |
| Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося | Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации | Тест-опросник родительского отношения А. Я. Варга;  методики Рене Жиля |
| Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся | Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности, уровню знаний по предметам | проективная методика «Несуществующее животное», тест-опросник Айзенка, опросник Казанцевой Г.Н. |
| Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья | Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося | Анкета удовлетворенности выбором, «Дифференциально-диагностический опросник», «Коммуникативные и организационные способности» Федоришина, «Карта интересов» |

**Коррекционно-развивающее направление работы** позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом.Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических комиссиях, педагогических советах.

Коррекционно-развивающая работа включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи (направления) деятельности | Планируемые результаты | Виды и формы деятельности, мероприятия. |
| Психолого-педагогическая работа | | |
| Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями | Составление индивидуального плана работы | Программы «Точка опоры», «Навстречу» |
| Обеспечение психологического и логопедического сопровождения детей | Позитивная динамика развиваемых параметров | Психологические занятия: «Я+Ты = Мы», «Безобидный тренинг», «Я умею быть счастливым человеком», «Мы строим мост», «Толерантность в нашей жизни», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программа «Развитие эмоционально-волевой сферы ребенка»; тренинговые занятия: «Выбери свой путь к успеху»; беседы «Правила успешного общения» |
| Лечебно – профилактическая работа | | |
| Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ | Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой ребенком извне | Концепция профилактики употребления ПАВ в образовательной среде; программа А.Г.Макеева «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма школьников» |

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности мастером производственного обучения, куратором группы и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Мастер производственного обучения, куратор группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Консультативная работа включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи (направления) деятельности | Планируемые результаты | Виды и формы деятельности, мероприятия |
| Консультирование педагогических работников | Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса | Индивидуальные, групповые, тематические консультации |
| Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи | Выбор обучающимися профессии, форм и места обучения в соответствии с профессиональными интересами | Индивидуальные, групповые, тематические консультации |
| Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья | Выработка режима дня, организация детского досуга досуг, занятия спорт, выбор хобби | Индивидуальные, групповые, тематические консультации |

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических комиссиях, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Информационно-просветительская работа включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи (направления) деятельности | Планируемые результаты | Виды и формы деятельности, мероприятия. |
| Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам | Повышение уровня компетентности | Организация работы сайта техникума, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних», «Рациональное питание», «Служба «01» и др.; информационные стенды (областные межведомственные операции «Подросток», «Каникулы», «Международный день телефона доверия», «Мой здоровый образ жизни» и др.); печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания: «Подростковый суицид – причины и пути решения проблемы»; «Как помочь учащимся успешно пройти итоговые испытания?» |
| Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории  . | Повышение уровня компетентности | Заседания методических объединений «Развитие познавательной активности детей», «Общаться с ребенком как?», «Курение, алкоголизм, наркомания как социальные проблемы»,  лектории для педагогов: «Особенности переходного возраста»; ««Причины детской агрессивности», «Вовлечение несовершеннолетних в преступные деяния», «Неформальные молодежные объединения», «Движение – залог здоровья» |

**10.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов техникума, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

*Взаимодействие специалистов ПОО* включает:

* комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
* многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
* составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» успешно работает медико-психолого-социальная служба.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами техникума (педагогом-психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами техникума, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов техникума, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг с МСЧ 128 г.Яровое.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работыпо защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с мастерами производственного обучения, кураторами групп, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы техникума.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

*Организационные условия*

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

*Психолого-педагогическое обеспечение включает:*

* дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
* психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
* специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
* здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
* участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

*Программно-методическое обеспечение*

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога.

*Кадровое обеспечение*

Педагогические работники КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В техникуме работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических объединений, совещаниях при директоре.

*Материально-техническое обеспечение*

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

*Информационное обеспечение*

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите лич­ности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и пробле­мы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им социальную помощь и под­держку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточе­ны сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодоле­нии трудностей социализации.

Социальный педаго­г проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положения­ми «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Граж­данского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах куре­ния, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной ги­гиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Техникум осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

# 10.4. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

# 10.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.

Личностные результаты:

сформированная мотивация к труду;

ответственное отношение к выполнению заданий;

адекватная самооценка и оценка окружающих людей;

сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;

умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);

осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;

овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;

ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;

овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;

определение назначения и функций различных социальных институтов.

**Предметные результаты** должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, профильном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

**На базовом уровне** обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ОПОП общеобразовательного цикла.

**На профильном уровне** студенты с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебной дисциплине.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

освоение программы учебных дисциплин на профильном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях.

Промежуточная аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ общеобразовательного цикла

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела ОПОП | Содержание внесенного изменения | Дата внесения изменений | Основание для внесения изменений |
| 1 | Раздел 9. Программа воспитания | Структура программы воспитания приведена в соответствие с разработанной ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО»:  9.1 Паспорт рабочей программы воспитания  9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов  9.3**.** Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы  9.4. Календарный план воспитательной работы | Приказ №191 от 31.08.2021г | Письмо министерства просвещения РФ №НН-62//06 от 2707.2021г «О направлении примерной рабочей программы воспитания для для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО» |
| 2 | Раздел 5. Структура образовательной программы | В результаты освоения рабочих программ дисциплин ОУПБ.01, ОУПБ.02, ОУПБ.06, ОУПБ.07, ОУПП.02, ОУПП.03, ДУП.01, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.13,ОП.14, ОП.15, ОП.16, оп.17, ОП.18, ОП.19, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, (реализуемые с 2022 – 2023, уч. г) внесены личностные результаты реализации программы воспитания | Приказ №154 от 08.06.2022г | Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 07 от 22.01.2022г «Об утверждении методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям / специальностям (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО)» |
| 3 | Раздел 9. Программа воспитания | В календарный план воспитательной работы внесены мероприятия, запланированные в ходе реализации вышеназванных рабочих программ |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом. [↑](#footnote-ref-3)