****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 2 из 7 | |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную (далее - Положение) в КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказом Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-локальными нормативными актами техникума.

1.2. Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной форме обучения.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

-при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы СПО на другую;

-при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

-при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

-при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 3 из 7 | |

**2. Порядок проведения и оформления зачета** **результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, практик, профессиональных модулей (далее - перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

2.2. Зачет - процедура переноса освоенных обучающимися при получении среднего профессионального или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.3. Зачет/перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

2.4. Зачет/перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.5. Условия перезачета:

-идентичность названий перезачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, указанных в учебном плане техникума;

-равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане техникума (допускается отклонение количества часов не более 10 % в сторону уменьшения);

-наличие оценки по промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

2.6. При перезачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура», «Правовое обеспечение образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

2.7. При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных ранее в техникуме (либо в других образовательных организациях), заместитель директора по УПР проводит анализ содержания по ФГОС СПО и определяет возможность перезачета.

2.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 4 из 7 | |

2.9. При несовпадении формы аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (дифференцированный зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.5. (названия и количества часов) перезачет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии студента (законных представителей несовершеннолетнего студента) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

2.10. При несовпадении всех условий п.2.5. настоящего Положения, студент направляется на переаттестацию.

2.11. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее осуществляется в следующем порядке: обучающийся представляет в техникум письменное заявление о перезачете, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, выданную в исходной организации. (Приложение 1).

2.12. Решение о перезачете дисциплин принимается на заседании аттестационной комиссии.

2.13. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей.

2.14. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулей секретарь учебной части переносит в зачетную книжку студента. В журнале учебных занятий проставляются оценки.

**3. Порядок оформления документов**

3.1. Заместитель директора по УПР на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности/профессии. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

3.2. Перезачёт учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией техникума, состав которой ежегодно утверждается приказом директора техникума. Председателем комиссии является заместитель директора по УПР. В состав аттестационной комиссии входят заместители директора по УМР, ООД, старшие мастера, председатели методических комиссий техникума.

3.3.Перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводятся аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после написания студентом заявления о перезачете.

3.4. Решение о перезачете оформляется в виде протокола перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 5 из 7 | |

3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся в зачетную книжку обучающегося. Протокол перезачета вместе с

заявлением о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ подшивается в личное дело обучающегося.

3.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.7. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия Положения в новой редакции.

4.3.Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Обучающиеся и работники техникума должны быть ознакомлены с текстом Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ  «Яровской политехнический техникум» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Шифр  документа | СМК ОПД П  01-05-2021 |
| страница 6 из 7 | |

**Приложение 1**

|  |
| --- |
| Директору КГБПОУ «Яровской политехнический техникум»  Лысенко С.В.  (ФИО заявителя полностью) контактный телефон**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

заявление.

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс по учебному плану | Наименование дисциплины, модуля, практики и др. по учебному плану техникума | Объем (час.) | Форма  контроля | Наименование дисциплины, модуля практики, изученных/пройденных обучающимся | Объем (час.) | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Копию документа об образовании прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

